

PROGRAMA EDUCATIVO
LICENCIATURA EN INGENIERÍA EN ACUICULTURA
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

PROGRAMA DE ASIGNATURA: INGLÉS V

CLAVE: B-ING5-2

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante intercambiará información sobre experiencias vividas y su frecuencia a partir del uso del Presente Perfecto y Pasado Simple; así como de la comparación de lugares, personas, objetos y situaciones para relacionarse con su entorno social y laboral inmediato.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo con el nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Base	5	4.68	Escolarizada	5	75

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I. Comparativos y Superlativos	8	12	20
II. Presente perfecto	20	15	35
III. Entorno laboral	8	12	20

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Totales	36	39	75
---------	----	----	----

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral.	Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana.	Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos: 1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación 2. Indica el tema o la idea principal de la conversación 3. Lleva a cabo instrucciones sencillas
	Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional.	A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos: 1. Reacciona acorde al sentido general del texto 2. Localiza información específica solicitada 3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información en su ámbito personal y profesional.	Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.	Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas. Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero. Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.
	Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano, empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.	Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales. Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Comparativos y Superlativos				
Propósito esperado	El estudiante expresará las diferencias que existen entre objetos, personas, lugares y situaciones mediante el uso de expresiones y funciones del idioma para reconocer las cualidades y características de estos.				
Tiempo Asignado	Horas del Saber	8	Horas del Saber Hacer	12	Horas Totales 20

Temas	Saber	Saber Hacer	Ser y Convivir
	Dimensión Conceptual	Dimensión Actuacional	Dimensión Socioafectiva
Comparativos de igualdad y superioridad	Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas. Identificar la estructura gramatical de los adjetivos cuando se comparan en una situación de igualdad. Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de una sílaba cuando se comparan en una situación de superioridad. Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de dos o más sílabas cuando se comparan en una situación de superioridad.	Comparar objetos, personas, lugares y situaciones de acuerdo con sus cualidades.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Identificar las excepciones de los adjetivos.		Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y propicien una comunicación asertiva.
Superlativos	Identificar la estructura gramatical de los adjetivos en el grado superlativo y su uso. Identificar los adjetivos irregulares.	Describir la cualidad máxima de un objeto, persona, lugar y situación con respecto a un universo de su misma clase.	Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares.	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje		
--	---	--	--

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Hace comparaciones: - De superioridad - Expresa superioridad Se sitúa en el tiempo: - Expresa el momento de la acción Habla del entorno cotidiano: - Habla de la zona donde viven - Habla del trabajo - Habla de las actividades del tiempo libre y habituales Expone Da razones y sustenta de manera simple sus razones Pregunta algo a alguien: - Solicita información Acepta o rechaza: - Responde afirmativamente	A partir de un caso real en el que el estudiante tenga que seleccionar la mejor opción para hacer la compra de un objeto, elaborará una producción oral y escrita, con los siguientes elementos: - Nombra el objeto mencionando sus características y cualidades. - Compara tres lugares donde realizar la compra tomando en cuenta distancia, precio, garantía, tiempo de entrega. - Selecciona y menciona la mejor opción de cada una de las características y cualidades previamente enlistadas.	Rúbricas Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

- Responde negativamente Participa en una conversación: - Inicia una conversación - Mantiene una conversación - Termina una conversación - Da detalles - Solicita repetir - Solicita detalles Dice que comprende o no comprende		
--	--	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	II. Presente perfecto					
Propósito esperado	El estudiante será capaz de describir situaciones que ocurrieron en el pasado sin especificar el momento exacto del hecho; acciones en pasado que se mantienen relevantes en el presente, y actividades o situaciones de su entorno en pasado que no han concluido y siguen vigentes en el presenta mediante el uso de expresiones y funciones del idioma para comunicar y entender eventos en pasado.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	25	Horas Totales	35

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Have you ever...?	Identificar el uso de los adverbios de frecuencia “already”, “just”, “ever”, “always”, “yet”, “never”, “once”, twice” a partir de: “have you ever...?”	Indicar cuando una acción ha sido o no realizada. Expresar la frecuencia con la que una acción ha sido realizada.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.
Presente Perfecto vs Pasado Simple	Reconocer la estructura y el uso del pasado simple. Explicar el uso del pasado simple en relación al presente perfecto. Explicar la función de “used to” en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa	Expresar acciones que terminaron en el pasado con respecto a: - acciones que continúan en el presente. - acciones que forman parte de una experiencia, - y acciones que concluyeron en un pasado reciente Expresar y pedir información sobre	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno. Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

		acciones que solían llevarse a cabo.	propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.
--	--	--------------------------------------	--

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
		Laboratorio / Taller	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales	Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Ambientes Virtuales de Aprendizaje		
--	------------------------------------	--	--

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Habla del pasado: - Expresa eventos en pasado - Expresa recuerdos - Expresa experiencias personales Se sitúa en el tiempo: - Expresa el momento de la acción Habla del entorno cotidiano: - Habla de la zona donde viven - Habla del trabajo - Habla de las actividades del tiempo libre y habituales Pregunta algo a alguien: - Solicita información Acepta o rechaza: - Responde afirmativamente - Responde negativamente Participa en una conversación: - Inicia una conversación - Mantiene una conversación	A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información sobre situaciones y actividades cotidianas, relacionadas con el pasado y el presente, que se han estado llevando a cabo, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas: "Reading". – Lee textos descriptivos, narrativos, informativos con su área de estudio y responde un ejercicio práctico relacionado a actividades realizados en el pasado. "Listening". - Realiza ejercicios prácticos de escucha situados en conversaciones de la vida diaria, académica y/o profesional. "Speaking". - En presencia del profesor o de forma colaborativa, participa en entrevistas donde solicita y brinda información de eventos pasados y utiliza de forma correcta expresiones de tiempo y adverbios del presente perfecto.	Rúbricas Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

- Termina una conversación - Da detalles - Solicita repetir - Solicita detalles Dice que comprende o no comprende	"Writing". – Redacta textos narrativos describe eventos, situaciones y actividades de su campo profesional, sus experiencias personales.	
---	---	--

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	III. Entorno laboral				
Propósito esperado	El estudiante expresará, de manera oral y escrita, información personal, académica y profesional para su inserción y convivencia y desarrollo en el entorno laboral.				
Tiempo Asignado	Horas del Saber	8	Horas del Saber Hacer	12	Horas Totales 20

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Curriculum Vitae	Identificar los elementos que componen un CV. - Información personal - Información académica - Experiencia Laboral - Competencias - Intereses Personales Explicarla intención del "Resume/ Coverletter" a partir de su estructura y redacción.	Elaborar su Currículum Vitae Elaborar su Resume/ Cover letter	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo. Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Entrevista laboral	Reconocer estructuras gramaticales de los diferentes tiempos previamente vistos en cuatrimestres anteriores. Identificar las preguntas y respuestas más frecuentes de una entrevista Identificar las expresiones para dar una	Participar en una entrevista de trabajo. Expresar una opinión sobre una idea o tema específico utilizando adjetivos con terminación "ing" y "ed".	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	opinion: "In my opinion", "I think", "I believe", "I suppose", "I consider". Distinguir la función de la terminación "ing" y en "ed" para adjetivos calificativos. Identificar los requisitos indispensables para presentarse a una entrevista. - Aseo personal - Vestimenta - Expresión corporal - Seguridad y confianza - Puntualidad - Conocimiento general de la empresa en donde se llevará a cabo la entrevista.		propicien una comunicación asertiva. Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo. Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.
--	--	--	--

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
		Laboratorio / Taller	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio	Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje		
--	--	--	--

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Se sitúa en el tiempo: - Expresa el momento de la acción Habla del entorno cotidiano: - Habla de la zona donde viven - Habla del trabajo - Habla de las actividades del tiempo libre y habituales Pregunta algo a alguien: - Solicita información Acepta o rechaza: - Responde afirmativamente - Responde negativamente Participa en una conversación: - Inicia una conversación - Mantiene una conversación - Termina una conversación - Da detalles - Solicita repetir	A partir de un caso donde se solicite un puesto de trabajo o estadía en una empresa, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas: "Listening". - Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio "Speaking". - En presencia del profesor, participa en una simulación de entrevista de trabajo, donde tome los roles de entrevistado y de entrevistador, expresando y solicitando la opinión sobre el puesto de trabajo "Reading". - Contesta un ejercicio práctico a partir de la información contenida en un texto "Writing". - Elabora su CV y su Resumé/ Coverletter	Rúbricas Lista de Cotejo Portafolio de evidencias Herramientas tecnológicas

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

- Solicita detalles		
Dice que comprende o no comprende		

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras a fin. Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.	- Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras - Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje - Aptitudes lingüísticas y habilidades comunicativas - Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico.	- Experiencia de 2 años como docente universitario - Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo con el MCER - Capacitación y desarrollo docente - Perfil investigador

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Claire, Wilson, Eales & Oakes	2015	Speak Out	México	Pearson	978-129-239-461-9
Flores Ramírez, Rosa Yldanah	2021	English Aware	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-093-7

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Hobbs & Starr	2021	For Real Plus	United Kingdom	Helbling	978-3-99045-880-8
Hughes, Stephenson&Dummett	2022	Life, Second Edition	USA	National Geographic	978-133-790-569-5
H. Q Mitchell &Malkogianni	2022	Traveller, Second Edition	United Kingdom	MM Publications	978-618-054-213-4
Richards J.C., Bohlke D	2018	FourCorners 2nd Edition.	United Kingdom	Cambridge	978-110-868-741-6
Scrivener, J.	2020	Personal Best	United Kingdom	Richmond/Santillana	978-84-668-2874-1
Ticó& Ramírez	2022	Before Anyone Else	México	MagesticEducation/ McGraw Hill	978-607-510-197-2
Ticó& Ramírez	2022	Plus, Factor	México	MagesticEducation/ McGraw Hill	978-607-510-051-7

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	2023	English Levels of Proficiency	https://www.englishradar.com/english-levels/

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Instituto Cervantes para la traducción en español	2023	Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación	https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf
Willis, Jane	2023	Six types of tasks from TBL	https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowning-subject/articles/six-types-task-tbl

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-3.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	