

QUINCUAGÉSIMA SEXTA SESIÓN ORDINARIA DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO CORRESPONDIENTE AL 1ER TRIMESTRE 2025

23 de Mayo del 2025

1. Lista de asistencia y declaración de *quorum* legal

NO.	CONSEJERO	NOMBRE DEL CONSEJERO	REPRESENTANTE
1	Titular	Dr. Miguel Ángel Valdez García , Secretario de Educación de Tamaulipas	Dr. Igor Crespo Solís , Subsecretario de Educación Media Superior y Superior
2	Titular	Dr. Jesús Lavín Verástegui , Secretario de Finanzas	Lic. Jonatan Romero Vázquez , Director de Seguimiento a Entidades y Fideicomisos de la Subsecretaría de Inversión, Entidades y Fideicomisos
3	Titular	Mtra. Marlenne Johvana Mendoza González , Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas	C.P. Javier Arvizu Serapio , Jefe del Departamento de Control Financiero Atlántico
4	Titular	Mtra. María Guadalupe Ortiz Villafaña , Coordinadora Sectorial Académica y de Desarrollo	C. María del Carmen Dumas Favila , Coordinadora de Profesionales Dictaminadores
5	Titular	Mtra. Nora Hilda de los Reyes Vázquez , Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Tamaulipas	
6	Titular	Lic. Glynnis Georgina Jiménez Vázquez , Alcaldesa Municipal de Soto la Marina	Ing. Luis Enrique Guadalupe Torres Zúñiga , Director de Desarrollo Urbano
7	Titular	Lic. Ninfa Tomasa Cantú Deándar , Secretaria de Economía	Ing. Sergio Alejandro Ruiz Lavín , Director de Desarrollo de Infraestructura
8	Invitado	M.A.P. Francisco Flores Hernández , Comisario de la UTMART	

Solicitud de acuerdo para la designación del Encargado del Despacho de la Rectoría.

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-011/56/2025	Se somete a consideración del H. Consejo Directivo la designación del Lic. Jesús Mauro Bolado Islas, actual Abogado General de esta Universidad, como Encargado del Despacho de la Rectoría, derivado de la renuncia presentada por el Dr. Joel Luis Jiménez Galán al cargo de Rector, con fecha 16 de mayo de 2025. Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9 y 17 del Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario.	NA	NA	Anexo 21	El presente acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación por el H. Consejo Directivo y permanecerá vigente hasta en tanto se realice el nombramiento del titular de la Rectoría conforme a la normatividad aplicable.

2. Orden del día

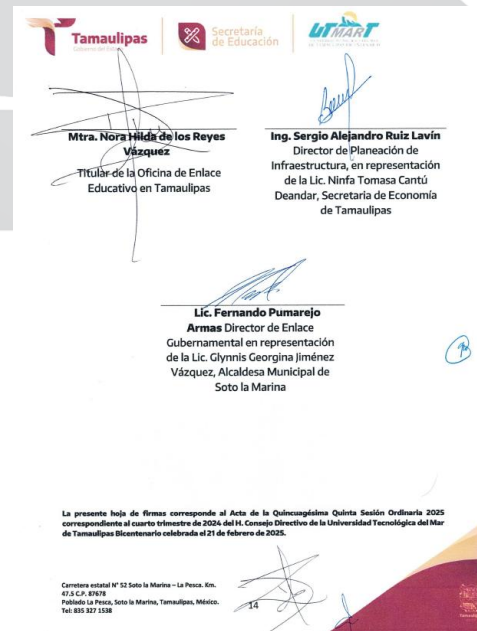
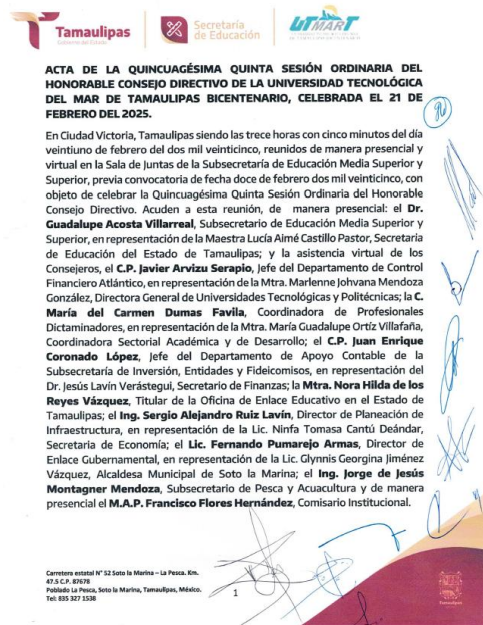
1. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DEL *QUORUM* LEGAL PARA SESIONAR.
2. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
3. LECTURA Y EN SU CASO, APROBACIÓN DEL ACTA DE LA QUINUAGÉSIMA QUINTA SESIÓN ORDINARIA CELEBRADA EL 21 DE FEBRERO DE 2025.
4. SEGUIMIENTO DE ACUERDOS.
5. INFORME DE ACTIVIDADES.
6. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES.
7. INFORME DEL COMISARIO.
8. INFORME FINANCIERO.
9. ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DEL INFORME FINANCIERO.
10. SOLICITUD DE ACUERDOS.
 - 10.1. SE SOLICITA LA APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.
 - 10.2. SE SOLICITA LA DISPENSA DE LA LECTURA DEL ACTA ANTERIOR.
 - 10.3. SE SOLICITA LA APROBACIÓN DEL INFORME DE ACTIVIDADES.
 - 10.4. SE SOLICITA LA APROBACIÓN DEL INFORME FINANCIERO.
 - 10.5. SE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DE LA ACTUALIZACIÓN DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS EN LA PÁGINA OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD.
 - 10.6. SE SOLICITA AUTORIZACIÓN PARA LA DESAGREGACIÓN DEL CONCEPTO “TÍTULOS” EN DOS RUBROS: “TÍTULO TSU” Y “TÍTULO DE LICENCIATURA EN EL RETYS Y ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.
 - 10.7. SE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN PARA LA INSCRIPCIÓN DEL NUEVO CONCEPTO DENOMINADO “VENTA DE PRODUCTOS”, EN EL RETYS Y ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS.
 - 10.8. SE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN DE LA CÉDULA DE CURSOS ACADÉMICOS, EN EL RETYS A FIN DE INCLUIR LOS SERVICIOS DE TALLERES, CURSOS, CAPACITACIONES, CERTIFICACIONES Y DIPLOMADOS.
 - 10.9. SE SOLICITA LA AUTORIZACIÓN PARA REGISTRAR EL CONCEPTO “SERVICIOS TECNOLÓGICOS” DENTRO DE LA CÉDULA DE OTROS SERVICIOS”, EN EL RETYS.
 - 10.10. SE PRESENTA PARA SU CONOCIMIENTO, EL REGLAMENTO ACADÉMICO DE LA UNIVERSIDAD.
 - 10.11. SE SOMETE A CONSIDERACIÓN LA DESIGNACIÓN DEL LIC. JESÚS MAURO BOLADO ISLAS, COMO ENCARGADO DEL DESPACHO DE LA RECTORÍA.
11. ASUNTOS GENERALES.
12. CLAUSURA.

ACDO-001/56/2025	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Orden del día de la Quincuagésima Sexta Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Directivo de fecha 23 de mayo de 2025 correspondiente al 1er trimestre de 2025.
------------------	--

3. Lectura de las actas anteriores

Acta de la Quincuagésima Quinta Sesión Ordinaria celebrada el 21 de febrero de 2025.

https://drive.google.com/file/d/1jQhrPS0-hjh71HOehm5tTvFJJ3SFeiYU/view?usp=drive_link



ACDO -002/56/2025	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la dispensa de la lectura del Acta de la Quincuagésima Quinta Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Directivo de fecha 21 de febrero 2025 correspondiente al 4to trimestre de 2024.
----------------------	--

4. Seguimiento de Acuerdos de Juntas Anteriores

ACUERDOS CONCLUIDOS		
NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	ACCIONES REALIZADAS
ACDO -230306-10	SE APRUEBA POR UNANIMIDAD LA AUTORIZACIÓN PARA INICIAR GESTIONES ANTE LA SECRETARÍA DE FINANZAS E INSTANCIAS CORRESPONDIENTES PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LOS LINEAMIENTOS DE USO Y OPERACIÓN DEL FONDO DE CONTINGENCIA DE LA UTMART.	SE INFORMA A ESTE H. CONSEJO DIRECTIVO QUE, MEDIANTE OFICIO SET/DJ/NEL/00948/2025, RECIBIDO EL 28 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO, EL DIRECTOR JURÍDICO Y DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DE TAMAULIPAS COMUNICÓ QUE, CONFORME AL DECRETO DE CREACIÓN DE LA UTMART, ESTA INSTITUCIÓN ES UN ORGANISMO PÚBLICO DESCENTRALIZADO (OPD) CON PERSONALIDAD JURÍDICA Y PATRIMONIO PROPIOS. ASIMISMO, SEÑALÓ QUE LA UNIVERSIDAD CUENTA CON UN CONSEJO DIRECTIVO, EL CUAL CONSTITUYE SU MÁXIMA AUTORIDAD, CORRESPONDIÉNDOLE, ENTRE OTRAS FUNCIONES, LA EXPEDICIÓN DE REGLAMENTOS. EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE PRECISA QUE, EN CASO DE NO HABERSE REALIZADO MODIFICACIÓN ALGUNA AL REGLAMENTO VIGENTE, ESTE PUEDE SEGUIR APLICÁNDOSE EN LA ACTUALIDAD (ANEXO 3).
ACDO -231127-06	SE SOLICITA A LOS MIEMBROS DE ESTE HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO, LAS GESTIONES PARA LA AUTORIZACIÓN DEL ESTATUTO ORGÁNICO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL MAR DE TAMAULIPAS BICENTENARIO PARA SU POSTERIOR PUBLICACIÓN EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO.	SE INFORMA A ESTE HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO QUE EL ESTATUTO ORGÁNICO DE ESTA CASA DE ESTUDIOS FUE PUBLICADO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO (POE), ANEXO AL NÚMERO 37, TOMO CL, CON FECHA 26 DE MARZO DEL PRESENTE AÑO. CON ESTA ACCIÓN, SE DA POR CUMPLIDO EL ACUERDO CORRESPONDIENTE (ANEXO 4).
ACDO -250221-05	SE SOLICITA AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO LA AUTORIZACIÓN PARA LA PUBLICACIÓN DEL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS EN LA PÁGINA OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD. CON FUNDAMENTO EN LA VALIDACIÓN OTORGADA POR LA CONTRALORÍA GUBERNAMENTAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS.	SE INFORMA A ESTE HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO QUE EL MANUAL DE PERFILES DE PUESTOS FUE PUBLICADO EN LA PÁGINA OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD EL DÍA 26 DE FEBRERO DEL PRESENTE AÑO, Y PUEDE SER CONSULTADO EN EL SIGUIENTE ENLACE: HTTP://WWW.UTMART.EDU.MX/MANUAL-DE-PERFILES/ . CON ESTA ACCIÓN, SE DA POR CUMPLIDO EL ACUERDO CORRESPONDIENTE.

ACUERDOS CONCLUIDOS		
NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	ACCIONES REALIZADAS
ACDO-250221-06	SE PRESENTA DE CONOCIMIENTO A ESTE HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO LA RATIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 EN EL CUAL SE MUESTRAN 42 PUESTOS OCUPADOS Y 3 PUESTOS VACANTES.	SE DA POR CONCLUIDO EL ACUERDO RELATIVO A LA RATIFICACIÓN DE LA PLANTILLA DE PERSONAL PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025, TODA VEZ QUE NO SE REQUIEREN ACCIONES POSTERIORES.
ACDO-250221-07	SE SOLICITA AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 POR UN MONTO TOTAL DE \$ 21,048,622.15 (VEINTIÚN MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDÓS PESOS 15/100 M.N) DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO ESTATAL, FEDERAL E INGRESOS PROPIOS.	SE INFORMA A ESTE H. CONSEJO DIRECTIVO QUE EL PRESENTE ACUERDO FUE TOMADO ÚNICAMENTE PARA CONOCIMIENTO DE LOS CONSEJEROS. DADO QUE NO SE REQUIERE ACCIÓN ADICIONAL POR PARTE DE ESTE CONSEJO DIRECTIVO, EL ACUERDO SE DA POR CONCLUIDO.
ACDO-250221-08	SE SOLICITA AL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2025 POR UN MONTO TOTAL DE \$21,048,622.15 (VEINTIÚN MILLONES CUARENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS VEINTIDÓS PESOS 15/100 M.N) DE FUENTE DE FINANCIAMIENTO ESTATAL, FEDERAL E INGRESOS PROPIOS.	SE INFORMA A ESTE HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO QUE, UNA VEZ APROBADO POR ESTE ÓRGANO COLEGIADO, EL PRESUPUESTO DE EGRESOS FUE DEBIDAMENTE REGISTRADO EN EL SISTEMA CONTABLE SAACG.NET, A FIN DE INICIAR SU OPERACIÓN Y APLICACIÓN CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE. CON ESTA ACCIÓN, SE DA POR CUMPLIDO EL ACUERDO CORRESPONDIENTE.

ACUERDOS EN PROCESO			
ACDO-190225-19: SE APRUEBA POR UNANIMIDAD QUE, EN LA PRÓXIMA REUNIÓN ORDINARIA, LA UNIVERSIDAD EMITA UN INFORME DE LA SITUACIÓN DE ESCRITURACIÓN DEL PREDIO EN DONDE ESTÁ CONSTITUIDA LA UNIVERSIDAD.			
COSTO	ORIGEN DEL RECURSO	ESTATUS DE SEGUIMIENTO	FECHA DE EJECUCIÓN
NA	NA	MODIFICACIÓN DEL USO EN EL MANIFIESTO DE PROPIEDAD	16 DE ENERO DE 2025
		REGISTRO DE ESCRITURACIÓN ANTE EL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL	12 DE FEBRERO DE 2025
		EL INSTITUTO REGISTRAL Y CATASTRAL DENEGÓ EL REGISTRO DE ESCRITURACIÓN	13 DE MARZO DE 2025

ACUERDOS EN PROCESO			
ACDO-210303-03: EN VIRTUD DEL CAMBIO DE RECTOR Y LOS CAMBIOS EN LA ESTRUCTURA DE LA UNIVERSIDAD. SE SOLICITA A ESTE HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO LA AUTORIZACIÓN PARA PODER ACTUALIZAR LOS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD CONSISTENTES EN: MANUAL DE ORGANIZACIÓN, CÓDIGO DE ÉTICA Y CONDUCTA Y EL REGLAMENTO PARA LA ADMINISTRACIÓN DE INGRESOS ADICIONALES POR PROYECTOS Y SERVICIOS, ESTOS DOCUMENTOS SE ALINEARON A LA PERSPECTIVA DE GÉNERO Y SE ACTUALIZARON A LA ESTRUCTURA ACTUAL.			
Costo	ORIGEN DEL RECURSO	ESTATUS DE SEGUIMIENTO	FECHA DE EJECUCIÓN
NA	NA	MEDIANTE OFICIO R-051/2025 SE SOLICITÓ A LA CONTRALORÍA GUBERNAMENTAL DEL ESTADO DE TAMAULIPAS EL ACOMPAÑAMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN	27 DE ENERO DE 2025
		LA CONTRALORÍA GUBERNAMENTAL SOSTUVO UNA VIDEOLLAMADA CON ESTA UNIVERSIDAD PARA ORIENTAR SOBRE LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN.	11 DE MARZO DE 2025
		PUBLICACIÓN DEL ESTATUTO ORGÁNICO EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO	26 DE MARZO DE 2025
		EN PROCESO DE ELABORACIÓN DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN	27 DE MARZO DE 2025 AL 27 DE JUNIO DEL 2025

ACUERDOS EN PROCESO			
ACDO-241125-07:SE SOLICITA A ESTE HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO, AUTORIZACIÓN PARA LA CONTINUACIÓN DE LAS GESTIONES NECESARIAS PARA ESTABLECER Y FORMALIZAR LOS LINEAMIENTOS DEL PROGRAMA DE ASIGNACIÓN DE BECAS PARA LA CAPACITACIÓN Y PROFESIONALIZACIÓN DEL PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO DE LA UTMART, EL CUAL CONSISTE EN LA OFERTA DE UN APOYO PARA CURSAR DIPLOMADOS Y ESTUDIOS DE POSGRADO.			
COSTO	ORIGEN DEL RECURSO	ESTATUS DE SEGUIMIENTO	FECHA DE EJECUCIÓN
LA BOLSA ANUAL ESTÁ SUJETA AL PROGRAMA PRESUPUESTARIO E079 EDUCACIÓN SUPERIOR OTORGADA A LA UTMART.	PROYECTO ESTATAL P.P. E079	SE ENVIÓ MEDIANTE OFICIO NÚM. R-645-01/2024 Y EL PROYECTO DE LINEAMIENTOS A LA DGUTYP Y A LA DIRECCIÓN JURÍDICA DE LA SET	04 DE NOVIEMBRE DE 2024
		EN ALCANCE AL OFICIO NÚM. R-645-01/2024 SE SOLICITÓ EL ESTATUS DE LA SOLICITUD DEL PROYECTO	31 DE ENERO DE 2025
		LA DGUTYP REMITIÓ SUGERENCIAS Y COMENTARIOS AL PROYECTO	06 DE MARZO DE 2025
		SE REMITIÓ A LA DGUTYP EL PROYECTO CON LAS ADECUACIONES REALIZADAS	07 DE MAYO DE 2025

5. Informe de actividades

Matrícula por nivel educativo

OFERTA EDUCATIVA				
PROGRAMA EDUCATIVO	NÚMERO DE GRUPOS	SEXO		NÚMERO DE ALUMNOS
		H	M	
TSU EN ACUICULTURA	1	9	4	13
TSU EN TURISMO	1	3	14	17
TSU EN DESARROLLO DE SOFTWARE MULTIPLATAFORMA	1	0	2	2
TSU EN ACUICULTURA BIS	1	3	1	4
TSU EN TURISMO BIS	1	3	17	20
TSU EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1	2	1	3
ING EN ACUICULTURA	2	12	6	18
LIC. EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	2	3	20	23
TOTAL	10	35	65	100

Procedencia de los alumnos matriculados

MUNICIPIO/ESTADO	SEXO		NÚMERO DE ALUMNOS	%
	H	M		
ABASOLO	0	3	3	3.0 %
ALDAMA	0	2	2	2.0 %
JAUMAVE	0	1	1	1.0 %
MATAMOROS	1	0	1	1.0 %
SAN FERNANDO	0	1	1	1.0 %
SOTO LA MARINA	28	48	76	76.0 %
VICTORIA	2	7	9	9.0 %
VILLA DE CASAS	0	1	1	1.0 %
ESTADO DE MÉXICO	1	0	1	1.0 %
CIUDAD DE MÉXICO	0	1	1	1.0 %
GUANAJUATO	0	1	1	1.0 %
SAN LUIS POTOSÍ	2	0	2	2.0 %
TABASCO	1	0	1	1.0 %
TOTAL	35	65	100	

Comparativa de matrícula de los últimos 3 ciclos escolares

CICLO	PERIODO	TSU	LIC/ING	MATRÍCULA
CICLO ESCOLAR 2022-2023	SEP-DIC 2022	88	38	126
	ENE-ABR 2023	54	40	94
	MAY-AGO 2023	50	41	91
CICLO ESCOLAR 2023-2024	SEP-DIC 2023	88	20	108
	ENE-ABR 2024	71	27	98
	MAY-AGO 2024	61	26	87
CICLO ESCOLAR 2024-2025	SEP-DIC 2024	103	14	117
	ENE-ABR 2025	59	41	100

Relación alumno/docente (RAD)

INDICADOR	2024			2025
	ENERO- ABRIL	MAYO- AGOSTO	SEPTIEMBRE- DICIEMBRE	ENERO- ABRIL
RAD	9	6	8	6
MATRÍCULA TOTAL	98	87	117	100
PROFESORES	11	15	15	16

Costo anual por alumno

INGRESOS PRESUPUESTADOS 2025	MATRÍCULA ENERO- ABRIL 2025	COSTO POR ALUMNO
\$21,048,622.15	100	\$210,486.22

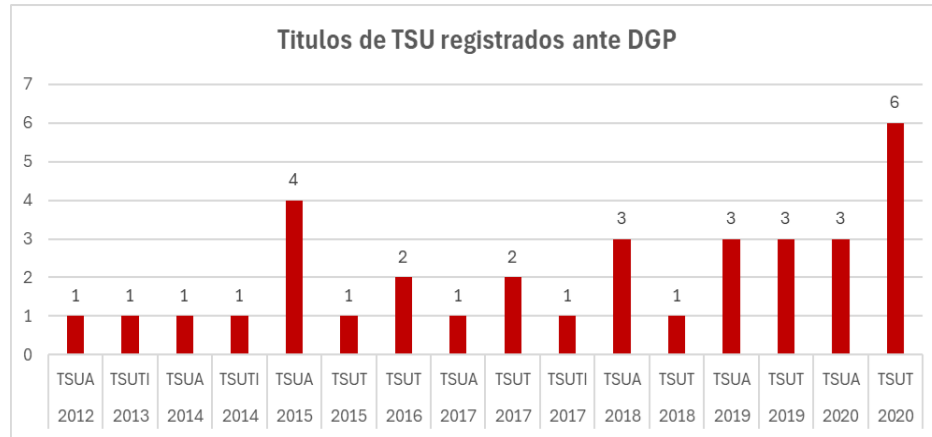
Becas

TIPO DE BECA	BECAS OTORGADAS	SEXO		INGRESO PROPIO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
		H	M			
EXCELENCIA	71	17	54	X	01/01/2025	30/04/2025

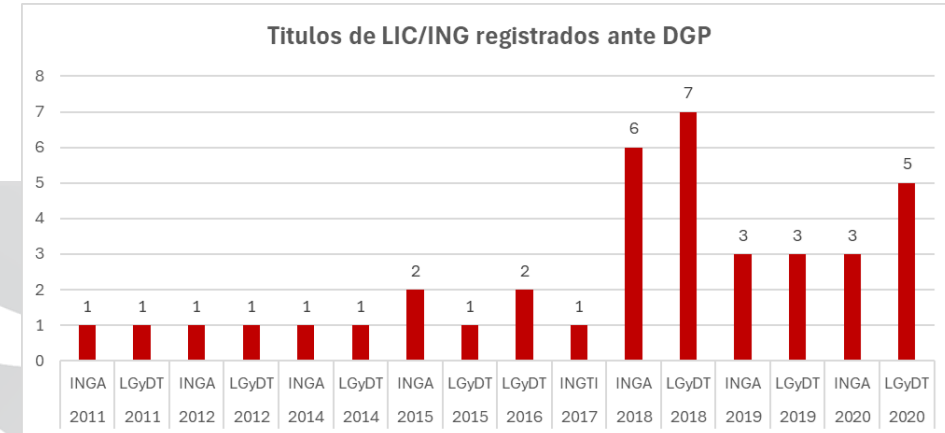
Relación beca/alumno

INDICADOR	SEPTIEMBRE DICIEMBRE 2023	ENERO ABRIL 2024	MAYO AGOSTO 2024	SEPTIEMBRE DICIEMBRE 2024	ENERO ABRIL 2025
%	89 %	76 %	70 %	84%	71%
MATRÍCULA TOTAL	108	98	87	117	100
BECAS	96	74	61	98	71

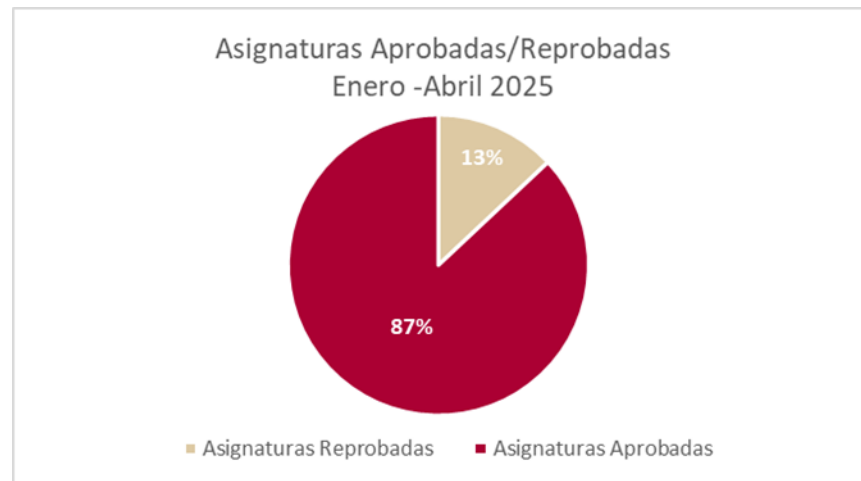
34 títulos registrados ante DGP del nivel TSU



39 títulos registrados ante DGP del nivel Lic/Ing.



Asesorías y tutorías



MATERIAS APROBADAS AL PRIMER CORTE DE CALIFICACIONES.

PERIODO	ASIGNATURAS EN REPROBACIÓN	NÚMERO DE ALUMNOS	ÍNDICE DE REPROBACIÓN
MAY-AGO 2024	135	87	1.55 %
SEP-DIC 2024	92	115	0.80 %
ENE-ABR 2025	89	100	0.89 %

ÍNDICE DE REPROBACIÓN POR ALUMNO POR CUATRIMESTRE.

Formación y capacitación Docente/Administrativa

FECHA	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	PARTICIPANTES	LOGRO OBTENIDO
12 AL 14 DE FEBRERO DE 2025	CURSO-TALLER "DESARROLLO Y ACREDITACIÓN DE AUDITORES ISO 21001:2018 E ISO 19011:2018	FORTALECER LAS CAPACIDADES INSTITUCIONALES EN MATERIA DE GESTIÓN DE CALIDAD MEDIANTE LA FORMACIÓN Y ACREDITACIÓN DE PERSONAL ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO	7 DOCENTES 12 ADMINISTRATIVOS	CERTIFICACIÓN DEL 100 % DE LOS POSTULANTES COMO AUDITORES
ENERO A FEBRERO DE 2025	PROCESO DE EVALUACIÓN SEAES 2024	PARTICIPAR ACTIVAMENTE EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DE LAGUNA, MEDIANTE LA CONFORMACIÓN DE UNA MESA DE TRABAJO COLABORATIVA, CON EL FIN DE EMITIR JUICIOS DE VALOR SOBRE SU REPORTE DE AUTOEVALUACIÓN, COMO PARTE DE LA CONVOCATORIA SEAES 2024	1 PTC UTMART 1 REPRESENTANTE DE TECNOLÓGICA DE LAGUNA 1 REPRESENTANTE DE LA UAH	SE PARTICIPÓ EN EL PROCESO DE EVALUACIÓN INTERINSTITUCIONAL DE LA UT LAGUNA, CUMPLIENDO CON LOS LINEAMIENTOS DEL SEAES Y CONTRIBUYENDO AL FORTALECIMIENTO DE LA PROYECCIÓN ACADÉMICA Y EL COMPROMISO DE LA UTMART CON LA CALIDAD EDUCATIVA.
10 DE FEBRERO DE 2025	FORO TRANSFORMANDO EL RÉGIMEN DEL AGUA EN MÉXICO: HACIA UNA LEY GENERAL DE AGUAS Y REFORMAS A LA LEY DE AGUAS NACIONALES	PARTICIPAR EN ESPACIOS DE DIÁLOGO INTERINSTITUCIONAL SOBRE POLÍTICAS HÍDRICAS, EN REPRESENTACIÓN DEL SECTOR ACADÉMICO DE LA CUENCA RÍO SOTO LA MARINA.	1 DOCENTE	SE ASISTIÓ AL FORO NACIONAL CONVOCADO POR CONAGUA, CONTRIBUYENDO AL ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE PROPUESTAS PARA LA NUEVA LEY GENERAL DE AGUAS.
20 DE FEBRERO DE 2025	CURSO GESTIÓN DE PROYECTOS CON LA METODOLOGÍA AGILE	FORTALECER LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES DEL PERSONAL ACADÉMICO EN GESTIÓN DE PROYECTOS MEDIANTE FORMACIÓN CONTINUA.	1 DOCENTE	CERTIFICACIÓN DEL PROFESOR JESÚS FIDEL BLANCO ACOSTA

Perfil docente

Nº	NOMBRE COMPLETO PTC	PUESTO	GRADO ACADÉMICO	ÁREA DE FORMACIÓN
1	DR. GERARDO AMADOR CANO	PTC, TITULAR "B"	DOCTORADO	CIENCIAS EN OCEANOGRAFÍA COSTERA
2	OCEAN. ANDRÉS ZÚÑIGA CORTÉS	PTC, TITULAR "B"	MAESTRÍA	CIENCIAS DEL MAR
3	M.C. ISIDRO OTONIEL MONTELONGO ALFARO	PTC, TITULAR "A"	MAESTRÍA, CANDIDATO A DOCTORADO	CIENCIAS VETERINARIAS Y ZOOTÉCNICAS
4	M.C. YESSIL VARINKA SÁENZ AGUILAR	PTC, TITULAR "A"	MAESTRÍA, CANDIDATA A DOCTORADO	CIENCIAS EN MANEJO DE ECOSISTEMAS DE ZONAS ÁRIDAS
5	ING. PHILIPPE GUILLON MONGIAT	PTC, ASOCIADO "C"	LICENCIATURA	PREVENCIÓN DE RIESGOS
6	BIOL. ERIKA MAYA ALBARRÁN	PTC, ASOCIADO "C"	MAESTRÍA, CANDIDATA A DOCTORADO	PRODUCCIÓN PECUARIA TROPICAL
7	M.B.A. JESÚS LOZANO AVALOS	PTC, ASOCIADO "C"	MAESTRÍA	ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
8	C.P. SANTOS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	PTC, ASOCIADO "C"	LICENCIATURA	CONTADOR PÚBLICO
9	ING. JESÚS FIDEL BLANCO ACOSTA	PTC, ASOCIADO "C"	LICENCIATURA	INGENIERO INDUSTRIAL
10	ING. TERESA IXSEL ROQUE BARRÓN	PTC, ASOCIADO "C"	LICENCIATURA	SISTEMAS COMPUTACIONALES
11	LIC. DAMARIS BERENICE CUELLAR MERCADO	PTC, ASOCIADO "C"	LICENCIATURA	GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO
12	ING. ERICK JAIR PEÑALOZA VALDEZ	PROFESOR DE ASIGNATURA	LICENCIATURA	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN
13	LIC. CRISTINA GÁMEZ ROMERO	PROFESOR DE ASIGNATURA	LICENCIATURA	TURISMO
14	LIC. GILDARDO RAMIRO CORTÉS RAMÍREZ	PROFESOR DE ASIGNATURA	LICENCIATURA	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN Y LA CONDUCTA
15	LIC. JOSÉ MISAEL CÓRDOVA ARELLANO	PROFESOR DE ASIGNATURA	LICENCIATURA	INFORMÁTICA
16	PORTILLO VILLARREAL MARIELA YANETH	PROFESOR DE ASIGNATURA	LICENCIATURA	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Investigaciones individuales

DR. GERARDO AMADOR CANO	
PUBLICACIONES	
AMADOR-CANO G. "AUTOMATIC ISOCHRYSIS GALBANA AND CHAETOCEROS MUELLERI MICROALGAE COUNTING IN ON-FIELD MICROSCOPE IMAGES". EN PREPARACIÓN. COLABORACIÓN CON LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VICTORIA.	ARTÍCULO CIENTÍFICO
PROYECTOS	
PROYECTO DEL PROGRAMA CIENCIA DE FRONTERA 2023 DEL CONAHCYT: "ANÁLISIS DE EXPRESIÓN GENÉTICA EN ARRECIFES DE OSTIÓN CRASSOSTREA VIRGINICA SUJETOS A APROVECHAMIENTO PESQUERO-ACUÍCOLA EN EL SUR DEL ANP LAGUNA MADRE Y DELTA RÍO BRAVO". PROYECTO APROBADO PARA LA UTMART COMO RESPONSABLE TÉCNICO.	PROYECTO VIGENTE FINANCIADO (3° AÑO, 55%) - 1 ESTUDIANTE DE ACUICULTURA

OCEAN. ANDRÉS ZÚÑIGA CORTÉS	
PROYECTOS	
PROYECTO "OPERACIÓN DE CENTROS ACUÍCOLAS PARA LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES NATIVAS DE IMPORTANCIA ECONÓMICA, ECOLÓGICA Y DEPORTIVA"	PROYECTO CONCLUIDO
PREPARACIÓN DEL PROYECTO "GRANJA ACUÍCOLA DIDÁCTICA PARA EL MANEJO DE ENGORDA DE OSTIÓN AMERICANO CRASSOSTREA AMERICANA EN LA LAGUNA ALMAGRE"	PROYECTO EN PROCESO FINANCIADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS PARA 2025

DR. ALBERTO CARLOS VELÁZQUEZ NARVÁEZ	
PROYECTOS	
"PROGRAMA DE MONITOREO DE TIBURONES Y RAYAS ASOCIADOS A LA PESQUERÍA ARTESANAL DE TAMAULIPAS". PROYECTO EN COLABORACIÓN CON EL LABORATORIO DE ICTIOLOGÍA DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE NUEVO LEÓN (UANL)	PROYECTO VIGENTE (2° AÑO) SIN FINANCIAMIENTO - 5 PRÁCTICAS DE ACUICULTURA
"EFECTO DE AGUAS RESIDUALES DEL CANAL RHODE EN ASPECTOS TOXICOLÓGICOS EN PECES". PROYECTO FINANCIADO EN COLABORACIÓN CON EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA GENÓMICA DEL INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL (CBG-IPN) Y EL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN CIENCIAS BIOLÓGICAS DE LA UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE TLAXCALA (CICB-UATX).	PROYECTO VIGENTE (1ER AÑO) FINANCIADO - PRÁCTICAS PROYECTADAS DE ACUICULTURA
PUBLICACIONES	
MONTELONGO-ALFARO IO, RODRÍGUEZ-CASTRO JH, JAIME LUIS RÁBAGO-CASTRO, VELÁZQUEZ-NARVÁEZ AC , TOLEDANO-TOLEDANO F, PÉREZ-CASTAÑEDA R Y CORREA-SANDOVAL A. INFLUENCE OF ENVIRONMENTAL FACTORS ON THE SPAT RECRUITMENT OF THE EASTERN OYSTER (<i>CRASSOSTREA VIRGINICA</i>) ALONG A SUBTROPICAL RIVER ESTUARY IN THE GULF OF MEXICO. SOMETIDO A <i>PLOS ONE</i> (OPEN ACCESS).	ARTÍCULO CIENTÍFICO SOMETIDO
INFANTE-RODRÍGUEZ DA, AC VELÁZQUEZ NARVÁEZ , J JACQUES, JL MONRIBOT-VILLANUEVA, JA GUERRERO-ANALCO Y J VALENZUELA. "CARACTERÍSTICAS QUE DETERMINAN EL COMPORTAMIENTO DE FORRAJE DE ATTA MEXICANA SOBRE HOJAS DE <i>PALICOUREA PADIFOLIA</i> , <i>PLATANUS MEXICANA</i> Y <i>ERIOBOTRYA JAPONICA</i> ". ARTÍCULO EN PREPARACIÓN.	ARTÍCULO CIENTÍFICO

Investigaciones individuales

M.C. ERIKA CECILIA MAYA-ALBARRÁN	
PROYECTOS	
“DISEÑO DE UN SENDERO TURÍSTICO COMO ALTERNATIVA ECONÓMICA SOSTENIBLE EN EL EJIDO “VISTA HERMOSA”, SLM, TAMPS. PROYECTO FINANCIADO POR CONSERVACIÓN Y BIODIVERSIDAD, A.C. (COBI)	PROYECTO VIGENTE (1^{ER} AÑO) FINANCIADO - 6 ESTUDIANTES DE TURISMO
“TRANSFORMACIÓN DE SEMILLAS DE ÉBANO (<i>EBENOPSIS EBANO</i>) EN UNA BEBIDA ARTESANAL COMO ALTERNATIVA SOSTENIBLE PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO”. PROYECTO EN COLABORACIÓN CON LA <i>FACULTY OF FOOD SCIENCE AND TECHNOLOGY</i> , UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA; CON REGISTRO DE NOMBRE COMERCIAL Y MARCA ANTE EL IMPI.	PROYECTO VIGENTE (1ER AÑO) SIN FINANCIAMIENTO - 2 ESTUDIANTES DE TURISMO
FORTALECIMIENTO A LAS CAPACIDADES TÉCNICAS-ADMINISTRATIVAS DE LOS ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE TURISMO A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL LABORATORIO DE HOSTELERÍA PROYECTO PRESENTADO A LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS 2025	PROYECTO PRESENTADO “CONSTRUCCIÓN DE HOTEL-ESCUELA PARA PRÁCTICAS PROYECTADAS DE TURISMO”

M.C. ISIDRO OTONIEL MONTELONGO ALFARO	
PUBLICACIONES	
ESPARZA-ACEBO LM, PERALES-TORRES AL, DE LA ROSA-REYNA XF, VEGA-ESQUIVEL A, RODRÍGUEZ-CASTILLEJOS GC, MONTELONGO-ALFARO IO , BENAVIDES-GONZALEZ F Y PARRA-BRACAMONTE GM. FATTY ACID CONTENTS IN HEPATIC TISSUE OF FARMED AND WILD CHANNEL CATFISH (<i>ICTALURUS PUNCTATUS</i>). SSRN: HTTPS://SSRN.COM/ABSTRACT=4926470 . DOI:10.2139/SSRN.5074055	ARTÍCULO CIENTÍFICO PUBLICADO (PREPRINT)
MONTELONGO-ALFARO IO , RODRÍGUEZ-CASTRO JH, JAIME LUIS RÁBAGO-CASTRO, VELÁZQUEZ-NARVÁEZ AC, TOLEDANO-TOLEDANO F, PÉREZ-CASTAÑEDA R Y CORREA-SANDOVAL A. INFLUENCE OF ENVIRONMENTAL FACTORS ON THE SPAT RECRUITMENT OF THE EASTERN OYSTER (<i>CRASSOSTREA VIRGINICA</i>) ALONG A SUBTROPICAL RIVER ESTUARY IN THE GULF OF MEXICO. SOMETIDO A <i>PLOS ONE</i> (OPEN ACCESS).	ARTÍCULO CIENTÍFICO SOMETIDO
PROYECTOS	
PROYECTO “PATRÓN ESPACIO-TEMPORAL DEL SISTEMA BIOECOLÓGICO Y ACUÍCOLA-PESQUERO DEL OSTIÓN AMERICANO <i>CRASSOSTREA VIRGINICA</i> (GMELIN 1971) EN EL DELTA DEL RÍO SOTO LA MARINA, TAMAULIPAS”, EN EL PROGRAMA DE DOCTORADO DEL TECNOLÓGICO DE MÉXICO CD. VICTORIA.	TESIS DE DOCTORADO
“PRODUCCIÓN INTENSIVA DE TILAPIA GRIS EN LA CUENCA DEL RÍO SOTO LA MARINA”. PROYECTO FINANCIADO POR EL RANCHO MARINA VIEJA.	PROYECTO VIGENTE (1ER AÑO) FINANCIADO PRÁCTICAS Y ESTADÍAS PARA ESTUDIANTES DE ACUICULTURA

Investigaciones individuales

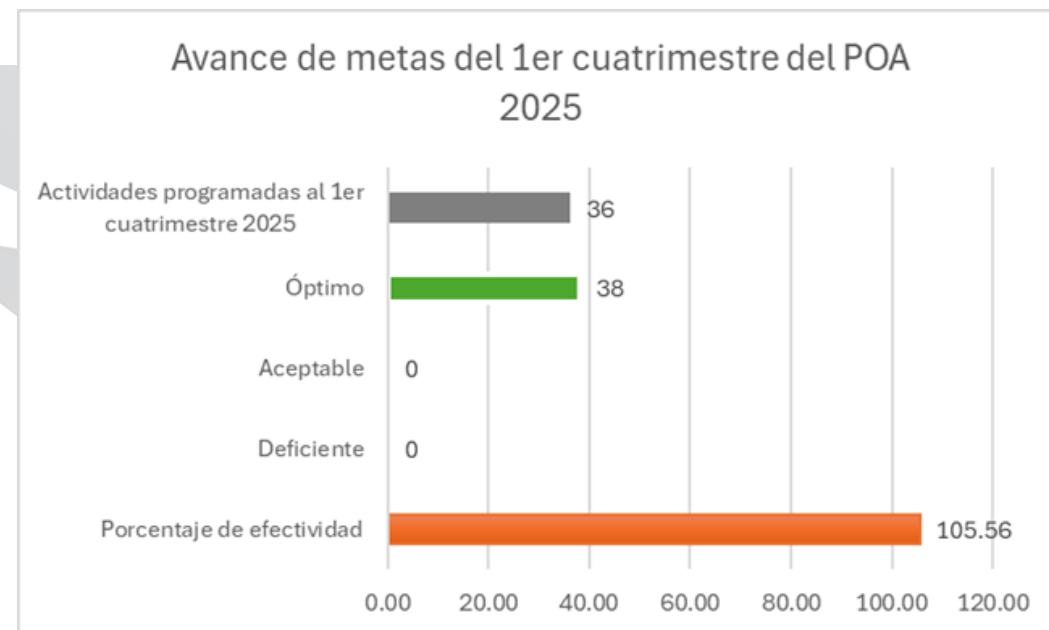
M.C. YESSIL VARINKA SÁENZ AGUILAR	
PROYECTOS	
PRODUCCIÓN DE MANGLE POR MÉTODOS ACUAPÓNICOS E HIDROPÓNICOS EN CONJUNTO CON LA UNIDAD DE MANEJO AMBIENTAL (VIVERO MANGLE) A) MANGLE ROJO y B) MANGLE NEGRO PROYECTO FINANCIADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS DEL ESTADO DE TAMAULIPAS 2025	PROYECTO FINANCIADO POR LA SECRETARÍA DE FINANZAS PARA 2025 -ACONDICIONAMIENTO DE VIVERO Y DEL LABORATORIO HÚMEDO -PRÁCTICAS DE ACUICULTURA
PROGRAMA PERMANENTE DE PRODUCCIÓN DE PLÁNTULAS DE MANGLE PARA FINES DE RESTAURACIÓN DE ECOSISTEMAS COSTEROS DE IMPORTANCIA ACUÍCOLA, PESQUERA Y ECOTURÍSTICA. PROYECTO DESARROLLADO DESDE 2018 EN LA UNIDAD DE MANEJO AMBIENTAL (VIVERO MANGLE) Y PRONATURA.	PROYECTO VIGENTE (4° AÑO) FINANCIADO (1^{ER} AÑO)
PROYECTO “DELIMITACIÓN DEL DELTA DEL RÍO SOTO LA MARINA, TAMAULIPAS”, EN EL PROGRAMA DE DOCTORADO DEL INSTITUTO DE GEOGRAFÍA, UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE MÉXICO (UNAM).	TESIS DE DOCTORADO
PUBLICACIONES	
SÁENZ-AGUILAR YV. DELIMITACIÓN DEL DELTA DEL RÍO SOTO LA MARINA, TAMAULIPAS. SOMETIDO AL <i>CIENCIAS MARINAS</i> .	ARTÍCULO CIENTÍFICO SOMETIDO

Programa Operativo Anual DGUTyP

Primer Informe de avance cuatrimestral 2025 (enero-abril) en el marco del POA 2025 de la UTMart.

- Para el primer cuatrimestre 2025 se tenían programadas un total de 36 actividades, sin embargo, gracias a las gestiones, al cierre del cuatrimestre se concretaron 38 actividades de las cuales, las 38 alcanzaron un nivel óptimo en sus metas programadas, 0 alcanzaron un nivel aceptable y 0 presentaron un comportamiento deficiente en sus metas

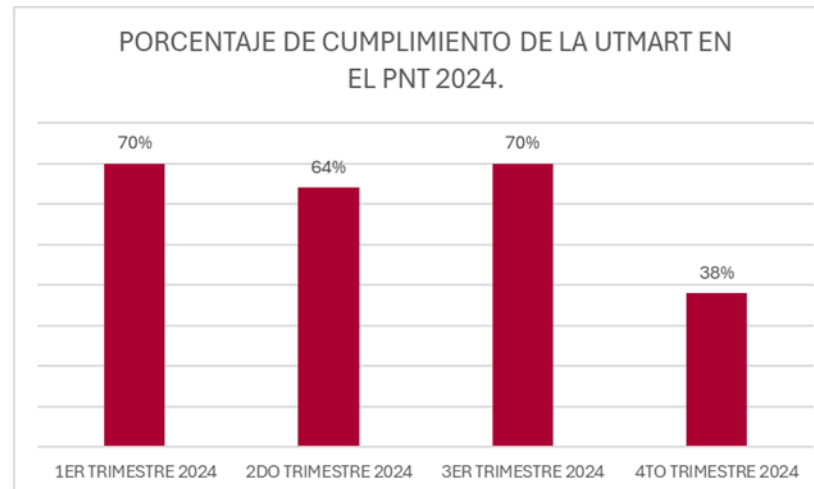
- Por lo anterior, se resalta que el porcentaje de efectividad durante el cuatrimestre enero-abril 2025 toma como marco de referencia el total de metas programadas vs metas alcanzadas; para este caso la efectividad de las metas es del 105.56% considerado Óptimo.



Transparencia y de acceso a la información pública

En cumplimiento del Artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, y en atención a la obligación del sujeto obligado, se informa que la Dirección Jurídica y de Transparencia de la Contraloría Gubernamental, en coordinación con la Coordinación General de Unidades de Transparencia, ha reportado trimestralmente el porcentaje de cumplimiento, como se detalla a continuación:

TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OFICIO DE NOTIFICACIÓN (ANEXO 10)
1ER TRIMESTRE 2024	70%	CG/DJT/156/2024
2DO TRIMESTRE 2024	64%	CG/DJT/269/2024
3ER TRIMESTRE 2024	70%	CG/DJT/434/2024
4TO TRIMESTRE 2024	38%	CG/DJT/076/2025



Actividades de gestión y vinculación

FECHA	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	PARTICIPANTES	LOGRO
11 DE FEBRERO DE 2025	PRESENTACIÓN DEL PROYECTO PARA EL CULTIVO DE OSTIÓN EN SISTEMAS SUSPENDIDO	IMPULSAR EL DESARROLLO ACUÍCOLA SUSTENTABLE MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO PARA EL CULTIVO DE OSTIÓN EN SISTEMAS SUSPENDIDOS, EN COORDINACIÓN CON LA SECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA DE TAMAULIPAS.	SECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA UTMART	SE PRESENTÓ EL PROYECTO PARA EL CULTIVO DE OSTIÓN EN SISTEMAS SUSPENDIDOS, EN COLABORACIÓN CON LA SECRETARÍA DE PESCA Y ACUACULTURA DE TAMAULIPAS, IMPULSANDO UN PROGRAMA PILOTO CON 15 GRANJAS PARA FORTALECER LA PRODUCCIÓN ACUÍCOLA Y EL DESARROLLO REGIONAL.
19 Y 25 DE FEBRERO DE 2025 7 DE MARZO DE 2025	REUNIONES NODESS UTMART-MUNICIPIO DE TAMPICO	ESTABLECER LA COORDINACIÓN INSTITUCIONAL NECESARIA PARA LA CONFORMACIÓN DE UN NODESS EN EL MUNICIPIO DE TAMPICO, EN COLABORACIÓN CON AUTORIDADES LOCALES Y EN SEGUIMIENTO A LA CONVOCATORIA PRENODESS 2025	UTMART MUNICIPIO DE TAMPICO	SE REALIZARON TRES REUNIONES DE TRABAJO ENTRE FEBRERO Y MARZO DE 2025, AVANZANDO EN LA INTEGRACIÓN DE ACTORES, REVISIÓN DE REQUISITOS Y ORGANIZACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN PARA EL REGISTRO DEL NODESS ANTE EL INAES.
7 DE MARZO DE 2025	ASAMBLEA INFORMATIVA SOBRE PROGRAMAS DEL BIENESTAR A CARGO DE CONAPESCA EN LA UTMART	FORTALECER LA VINCULACIÓN INSTITUCIONAL MEDIANTE LA COLABORACIÓN CON CONAPESCA PARA LA DIFUSIÓN DE LOS PROGRAMAS DEL BIENESTAR DIRIGIDOS AL SECTOR PESQUERO REGIONAL.	COMISIÓN NACIONAL DE ACUACULTURA Y PESCA UTMART	LA UTMART FUNGIÓ COMO SEDE DE UNA ASAMBLEA INFORMATIVA CON COOPERATIVAS PESQUERAS, PROMOViendo EL ACCESO A APOYOS Y FORTALECIENDO EL VÍNCULO CON SECTORES PRODUCTIVOS LOCALES.
28 Y 29 DE MARZO DE 2025	CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO SOBRE ELABORACIÓN DE PRODUCTOS REESTRUCTURADOS Y APROVECHAMIENTO DE SUBPRODUCTOS DE PESCADO EN LA UTMART	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES TÉCNICAS EN EL SECTOR PESQUERO MEDIANTE LA IMPARTICIÓN DE UN CURSO TEÓRICO-PRÁCTICO SOBRE PRODUCTOS REESTRUCTURADOS DE PESCADO.	2 DOCENTE 2 ADMINISTRATIVOS 15 PARTICIPANTES	LA UTMART FUE SEDE DE UNA CAPACITACIÓN DIRIGIDA A DESPICADORAS DE TAMPICO, IMPULSANDO LA MEJORA DE HABILIDADES PRODUCTIVAS Y EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE RECURSOS PESQUEROS.

Firma de convenios

El 5 de febrero de 2025, la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario (UTMART) participó activamente en la firma del convenio de colaboración “Economía del Bienestar”, un proyecto de alto impacto social y económico para la región sur del estado.

Al 1er trimestre 2025 se contó con 19 convenios vigentes los cuales se mencionan en la tabla 25.

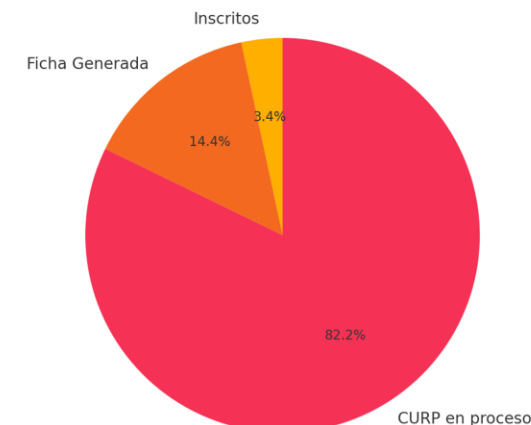
En el siguiente enlace se pueden consultar los convenios a detalle:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1_Bxyl-WjS3DaNhd-dRkL60ELhUmjlqIG/edit?gid=1287380145#gid=1287380145

Programa de promoción

Durante el primer trimestre de 2025 se logró visitar un total de 19 planteles de tipo medio superior, lo que representa un avance significativo en las acciones de vinculación y promoción previstas para el año. En la siguiente tabla se puede observar los municipios visitados, así como el nombre de cada institución:

MUNICIPIO	PLANTELES
LLERA	PLANTEL 12
ALDAMA	CBTA 56 EXT. NUEVO PROGRESO, CBTA 56 EXT. MARIANO MATAMOROS, TELEBACHILLERATO 06 BARRA DEL TORDO, CEMSADET 14 ANTONIO VILLARREAL
SOTO LA MARINA	CEMSADET 12 LA PESCA, CBTA 271, COBAT 16, TELEBACHILLERATO 13 TAMPIQUITO, COBAT 23 EXT. EL PORVENIR
VICTORIA	CBTIS 119, TELEBACHILLERATO 028 EJIDO EL OLIVO
SAN FERNANDO	TELEBACHILLERATO 025 PUNTA DE PIEDRA, COBAT 21 CARBONERAS
PADILLA	CBTA 55 EJIDO LA SOLEDAD
GÜÉMEZ	CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO
PÁNUCO, VERACRUZ	CBTA 111 PÁNUCO
CASAS	CEMSADET 01
CD. VALLES, SAN LUIS POTOSÍ	CETAC 04 VALLES



PORCENTAJE DE JÓVENES INSCRITOS VS. JÓVENES INTERESADOS

Redes de colaboración académica

FECHA	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	PARTICIPANTES	LOGRO
12 DE MARZO DE 2025	PARTICIPACIÓN EN EXAMEN PROFESIONAL	FORTALECER LA COLABORACIÓN INTERINSTITUCIONAL A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN ACADÉMICA EN PROCESOS DE EVALUACIÓN PROFESIONAL EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR.	1 DOCENTE	LA DRA. (C) ERIKA CECILIA MAYA ALBARRÁN PARTICIPÓ COMO ASESORA EXTERNA Y VOCAL EVALUADOR EN EL EXAMEN PROFESIONAL DE UNA EGRESADA DEL TECNOLÓGICO DE ALTAMIRA, REAFIRMANDO EL COMPROMISO CON LA CALIDAD EDUCATIVA Y LA VINCULACIÓN ACADÉMICA.
3 DE ABRIL DE 2025	ENCUENTRO PARA LA CREACIÓN DE REDES DE COLABORACIÓN PARA LA INNOVACIÓN DE LA SOBERANÍA ALIMENTARIA	IMPULSAR LA VINCULACIÓN ACADÉMICA Y CIENTÍFICA MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN EN REDES DE COLABORACIÓN ORIENTADAS A LA INNOVACIÓN PARA LA SOBERANÍA ALIMENTARIA.	1 ADMINISTRATIVO 1 DOCENTE	SE FORTALECIÓ LA PRESENCIA INSTITUCIONAL DE LA UTMART MEDIANTE SU PARTICIPACIÓN ACTIVA EN FOROS NACIONALES ORIENTADOS AL DESARROLLO SOSTENIBLE.
9 Y 10 DE ABRIL DE 2025	CURSO-TALLER DE BUENAS PRÁCTICAS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS EN SOTO LA MARINA	FORTALECER LAS CAPACIDADES LOCALES PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TURÍSTICOS MEDIANTE LA CAPACITACIÓN DE ESTUDIANTES Y PRESTADORES DE SERVICIOS EN BUENAS PRÁCTICAS.	2 DOCENTES 1 ADMINISTRATIVO 1 EXTERNO	SE LLEVÓ A CABO UN CURSO-TALLER CON LA PARTICIPACIÓN DE 55 ASISTENTES DE COMUNIDADES COSTERAS, IMPULSANDO LA PROFESIONALIZACIÓN DEL TURISMO SOSTENIBLE EN LA REGIÓN.

Actividades sociales, académicas, culturales y deportivas

NO	FECHA	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	PARTICIPANTES	LOGRO
1	22 DE ENERO DE 2025	PRÁCTICA DE CAMPO EVALUACIÓN DEL ENTORNO PARA ACUICULTURA	FORTALECER LA FORMACIÓN PRÁCTICA DE LOS ESTUDIANTES MEDIANTE ACTIVIDADES DE CAMPO VINCULADAS A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN ACUICULTURA Y CONSERVACIÓN AMBIENTAL.	17 ESTUDIANTES 1 DOCENTE	SE REALIZÓ UNA PRÁCTICA DE CAMPO CON ESTUDIANTES DE ASIGNATURAS CLAVE, UTILIZANDO RECURSOS DEL LABORATORIO Y APOYO DE UN PROYECTO INSTITUCIONAL DE INVESTIGACIÓN.
2	6 DE FEBRERO DE 2025	PRÁCTICA DE MAPEO EN LA ASIGNATURA DE PATRIMONIO Y DESARROLLO TURÍSTICO REGIONAL	FOMENTAR LA COMPRENSIÓN DEL PATRIMONIO LOCAL A TRAVÉS DE ACTIVIDADES CREATIVAS QUE PROMUEVAN LA REFLEXIÓN SOBRE LA IDENTIDAD CULTURAL REGIONAL.	20 ESTUDIANTES 1 DOCENTE	ESTUDIANTES DE TURISMO REALIZARON UNA PRÁCTICA DE MAPEO TERRITORIAL, FORTALECIENDO SU CONOCIMIENTO SOBRE EL PATRIMONIO NATURAL Y CULTURAL DE SU COMUNIDAD.
3	14 DE FEBRERO DE 2025	CELEBRACIÓN DEL DÍA DEL AMOR Y LA AMISTAD	FORTALECER LA INTEGRACIÓN Y EL COMPAÑERISMO ENTRE ESTUDIANTES MEDIANTE ACTIVIDADES SOCIOCULTURALES EN EL MARCO DEL DÍA DEL AMOR Y LA AMISTAD.	100 ESTUDIANTES 18 DOCENTES 10 ADMINISTRATIVOS	SE REALIZÓ UNA JORNADA DE CONVIVENCIA CON LA PARTICIPACIÓN DE ALUMNOS DE TRES PROGRAMAS EDUCATIVOS, PROMOViendo EL TRABAJO EN EQUIPO Y LA VIDA UNIVERSITARIA.
4	18 Y 19 DE FEBRERO DE 2025	PRESENTACIÓN DE VIVENCIAS DE LOS ESTUDIANTES DE LA LICENCIATURA EN TURISMO Y LA INGENIERÍA EN ACUICULTURA	MOTIVAR E INFORMAR A LOS ESTUDIANTES PRÓXIMOS A REALIZAR SUS ESTADÍAS PROFESIONALES MEDIANTE LA PRESENTACIÓN DE EXPERIENCIAS Y APRENDIZAJES COMPARTIDOS POR QUIENES YA COMPLETARON ESTA ETAPA.	100 ESTUDIANTES 3 DOCENTES 2 ADMINISTRATIVOS	LOS ESTUDIANTES QUE REGRESARON DE SUS ESTADÍAS EXPUSIERON SUS VIVENCIAS Y LOGROS ANTE SUS COMPAÑEROS, FORTALECIENDO LA PREPARACIÓN Y EL COMPROMISO DE LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL PARA ENFRENTAR LOS RETOS PROFESIONALES FUTUROS.
5	21 DE FEBRERO DE 2025	UNA CIENTÍFICA VISITA TU ESCUELA	FOMENTAR EL INTERÉS DE ESTUDIANTES DE NIVEL MEDIO SUPERIOR EN LAS DISCIPLINAS STEM MEDIANTE LA PARTICIPACIÓN DE CIENTÍFICAS QUE COMPARTAN SU EXPERIENCIA Y CONOCIMIENTO.	1 DOCENTE DE LA UTMART PERSONAL DE COTACYT	LA VISITA MOTIVÓ A 32 ESTUDIANTES A INVOLUCRARSE ACTIVAMENTE EN EL TALLER, REFLEJANDO UN AUMENTO EN SU INTERÉS POR CARRERAS CIENTÍFICAS, SEGÚN LA ENCUESTA APLICADA.

Actividades sociales, académicas, culturales y deportivas

NO	FECHA	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	PARTICIPANTES	LOGRO
6	21 DE FEBRERO DE 2025	VIAJE EDUCATIVO DE ESTUDIANTES DE TURISMO	AMPLIAR LA FORMACIÓN ACADÉMICA DE LOS ESTUDIANTES DE TURISMO MEDIANTE UN VIAJE ACADÉMICO QUE LES PERMITA CONOCER Y VALORAR EL PATRIMONIO TURÍSTICO DE TAMAULIPAS.	56 ESTUDIANTES 1 DOCENTE 3 ADMINISTRATIVO	56 ESTUDIANTES VISITARON SITIOS EMBLEMÁTICOS DE CIUDAD VICTORIA, FORTALECIENDO SU CONOCIMIENTO PRÁCTICO Y SU VÍNCULO CON LOS RECURSOS TURÍSTICOS LOCALES PARA IMPULSAR SU DESARROLLO PROFESIONAL.
7	28 DE FEBRERO DE 2025	PONENCIA SOBRE ADICCIONES Y PLAN DE VIDA	PROMOVER EL DESARROLLO PERSONAL Y LA PREVENCIÓN DE CONDUCTAS DE RIESGO EN LOS ESTUDIANTES MEDIANTE UNA PONENCIA ENFOCADA EN LA IMPORTANCIA DE DEFINIR UN PLAN DE VIDA.	100 ESTUDIANTES 18 DOCENTES 3 ADMINISTRATIVOS	LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ALUMNOS EN LA JORNADA FORTALECIÓ SU CONCIENCIA SOBRE LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES Y LA CONSTRUCCIÓN DE METAS SALUDABLES PARA SU FUTURO INTEGRAL.
8	28 DE FEBRERO DE 2025	PONENCIA SOBRE ADICCIONES Y PLAN DE VIDA	PROMOVER EL DESARROLLO PERSONAL Y LA PREVENCIÓN DE CONDUCTAS DE RIESGO EN LOS ESTUDIANTES MEDIANTE UNA PONENCIA ENFOCADA EN LA IMPORTANCIA DE DEFINIR UN PLAN DE VIDA.	100 ESTUDIANTES 18 DOCENTES 3 ADMINISTRATIVOS	LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ALUMNOS EN LA JORNADA FORTALECIÓ SU CONCIENCIA SOBRE LA PREVENCIÓN DE ADICCIONES Y LA CONSTRUCCIÓN DE METAS SALUDABLES PARA SU FUTURO INTEGRAL.
9	10 DE MARZO DE 2025	TORNEO DE PESCA DEPORTIVA EN CONMEMORACIÓN DEL DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER 2025	FOMENTAR LA IGUALDAD DE GÉNERO EN EL DEPORTE MEDIANTE LA CREACIÓN DE UN ESPACIO INCLUSIVO QUE PROMUEVA LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LAS MUJERES EN LA PESCA DEPORTIVA.	25 ALUMNAS 1 DOCENTE 1 ADMINISTRATIVO	25 ALUMNAS DE DIVERSAS CARRERAS PARTICIPARON EN EL TORNEO, FORTALECIENDO SU EMPODERAMIENTO DEPORTIVO Y PROMOVRIENDO LA INTEGRACIÓN FEMENINA EN ACTIVIDADES TRADICIONALMENTE MASCULINAS.
10	13 AL 14 DE MARZO DE 2025	PARTICIPACIÓN EN EL CONGRESO INTERNACIONAL DE LA ACADEMIA MEXICANA MULTIDISCIPLINARIA	IMPULSAR LA PARTICIPACIÓN DE LAS ESTUDIANTES EN CONGRESOS INTERNACIONALES PARA PRESENTAR PROYECTOS INNOVADORES QUE CONTRIBUYAN AL DESARROLLO SOSTENIBLE Y FORTALEZCAN SU FORMACIÓN ACADÉMICA.	2 ESTUDIANTES 1 DOCENTE	LAS ALUMNAS PRESENTARON SU PROYECTO SOBRE BEBIDA ARTESANAL DE SEMILLAS DE ÉBANO, DESTACANDO EL TALENTO DE LA UTMART Y PROMOVRIENDO LA VINCULACIÓN ACADÉMICA CON PROFESIONALES DE DIVERSAS DISCIPLINAS.

Actividades sociales, académicas, culturales y deportivas

NO	FECHA	DESCRIPCIÓN	OBJETIVO	PARTICIPANTES	LOGRO
11	21 DE MARZO DE 2025	PARTICIPACIÓN EN EL TALLER PARA EL DESARROLLO DE LA TARJETA DE REPORTE DEL ESTADO DE TAMAULIPAS	PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE INDICADORES QUE REFLEJEN EL ESTADO DE SALUD DE LA REGIÓN COSTERO-MARINA DEL GOLFO DE MÉXICO, FORTALECIENDO EL CONOCIMIENTO TÉCNICO Y CIENTÍFICO EN LA COMUNIDAD ACADÉMICA.	2 DOCENTES 4 ADMINISTRATIVOS 5 ESTUDIANTES	DOCENTES Y ESTUDIANTES DE UTMART CONTRIBUYERON ACTIVAMENTE EN EL TALLER COLABORATIVO, IMPULSANDO LA EDUCACIÓN AMBIENTAL Y LA GESTIÓN SOSTENIBLE DE LOS ECOSISTEMAS MARINOS REGIONALES.
12	25 AL 26 DE MARZO DE 2025	PRÁCTICA DE CAMPO EN LOS CENOTES DE ALDAMA, TAMAULIPAS	FORTALECER LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS Y AMBIENTALES DE LOS ESTUDIANTES DE TURISMO MEDIANTE UNA PRÁCTICA DE CAMPO ENFOCADA EN LA CONSERVACIÓN, INTERPRETACIÓN AMBIENTAL Y TURISMO DE AVENTURA.	2 DOCENTES 3 ADMINISTRATIVO 23 ESTUDIANTES	LOS ESTUDIANTES APLICARON CONOCIMIENTOS EN EVALUACIÓN DE SERVICIOS, ESPELEOLOGÍA Y CAMPISMO, ENRIQUECIENDO SU FORMACIÓN INTEGRAL Y CONCIENCIA SOBRE EL MANEJO SOSTENIBLE DE RECURSOS NATURALES.
13	26 DE MARZO DE 2025	TALLER DE CAPACITACIÓN PARA LA CONSERVACIÓN Y PROTECCIÓN DE TORTUGAS MARINAS	SENSIBILIZAR Y CAPACITAR A LA COMUNIDAD ESTUDIANTIL SOBRE LA CONSERVACIÓN DE TORTUGAS MARINAS Y SU IMPORTANCIA ECOLÓGICA.	59 ESTUDIANTES 3 DOCENTES 2 ADMINISTRATIVOS	LOS PARTICIPANTES ADQUIRIERON HERRAMIENTAS PRÁCTICAS PARA CONTRIBUIR ACTIVAMENTE A LA PROTECCIÓN DE TORTUGAS MARINAS, FORTALECIENDO LA CONCIENCIA AMBIENTAL Y EL COMPROMISO CON LA CONSERVACIÓN.

6. Análisis y Discusión del Informe de Actividades

ACDO -003/56/2025	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Informe de Actividades correspondiente al 1er trimestre de 2025.
----------------------	--

7. Informe del Comisario

1ER. INFORME CONSEJO DIRECTIVO

23 de Mayo 2025

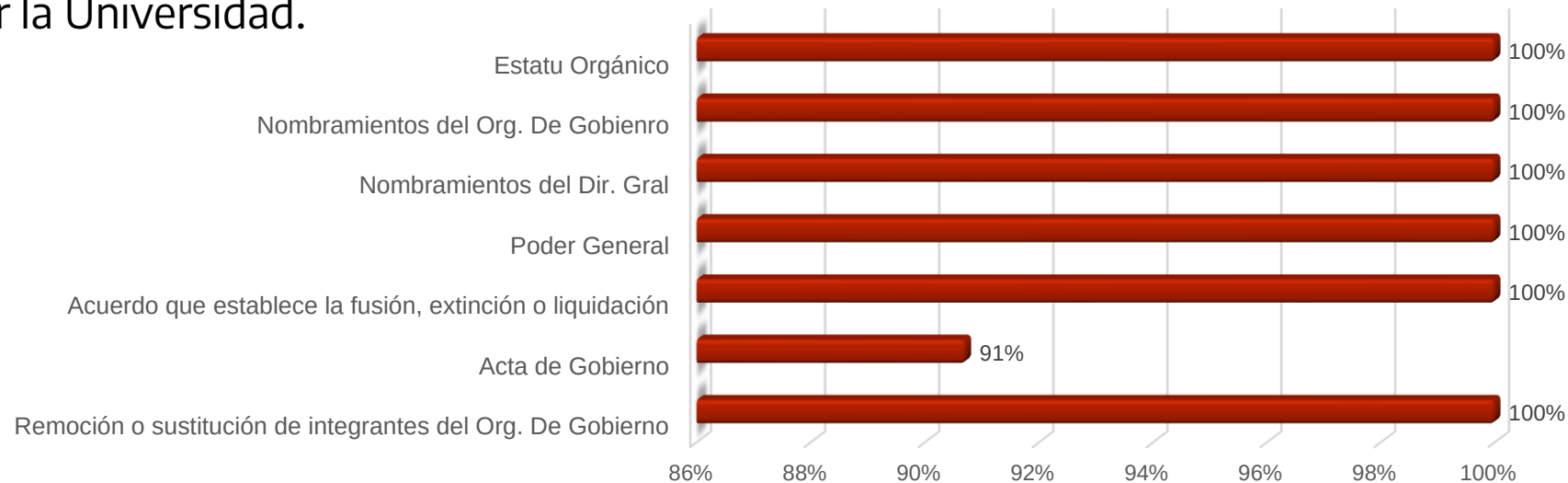
Órgano Interno de Control de la UTMaT

HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL MAR DE TAMAULIPAS BICENTENARIO

Con base a las atribuciones que me confiere la LOAPET, la LRAET, la LEPET y su Reglamento; respetuosamente me permito presentar el informe sobre el resultado obtenido de la Fiscalización, Inspección y Revisión en cuanto al Presupuesto Ejercido y la Administración de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales, como son los servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, subsidios y transferencias, bienes muebles e inmuebles del periodo de enero a marzo del 2025.

REGISTRO ESTATAL DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (REODE)

En el primer trimestre se tiene un avance de actualización del **90.71 %** en la información que debe cumplir la Universidad.

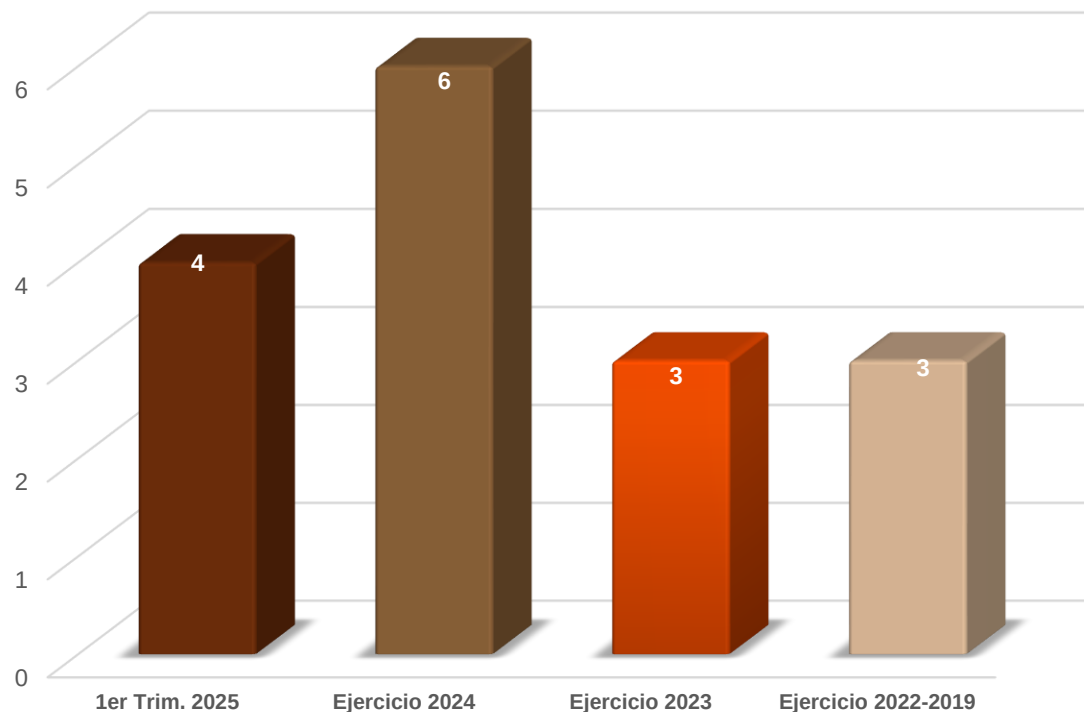


QUEJAS Y DENUNCIAS

Se informa que en el primer trimestre no se tuvo ninguna queja o denuncia registrada por parte de este Órgano Interno de Control, sin embargo, se tiene un expediente registrado del ejercicio 2023, el cual sigue en proceso por la Autoridad de Investigación.

PROCEDIMIENTO DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA (PRAS).

Procedimientos de Responsabilidad Administrativa



En el primer trimestre se tienen **cuatro** procedimientos derivados de la omisión de la entrega información; **seis** en investigación del ejercicio 2024 y **tres** del ejercicio 2023, los cuales se encuentran ante la Dirección de Investigación y Anticorrupción.

Así mismo se tiene **tres** procedimientos de los ejercicios 2022 -2019, que siguen en proceso ante la Autoridad Investigadora a fin de deslindar la responsabilidad.

DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERÉS

Se informa sobre la presentación de la Declaración Inicial de **seis** trabajadores que ingresaron en el semestre inmediato anterior. Actualmente el trabajador contratado a inicio de año presentó su declaración inicial posterior al plazo señalado.

Respecto a la **Declaración Modificatoria**, se tiene un avance del **92.85%** en la presentación.

Se exhorta a la **Dirección de Administración y Finanzas** dar seguimiento sobre la obligatoriedad de presentar su declaración, así como difundir las acciones que son remitidas para su seguimiento.

Valida tu acceso a DeclaraNet antes de mayo

Si has olvidado tu contraseña, intenta restablecerla

Ingresa con tus credenciales de

DeclaraNet

¿La has olvidado?

Entrar

¿Nuevo Usuario? **Regístrate**

Salir al sistema

Si no tienes acceso al correo electrónico que registraste, comunícate con el enlace, Órgano Interno de Control de tu dependencia o a la Contraloría Gubernamental al 8341078598 ext. 43666 y 43667

¿Necesitas apoyo en el llenado de tu declaración? inscríbete a los webinars que se realizarán durante el mes de mayo

Versión Simplificada

Todos los lunes y miércoles de mayo

10:00 y 18:00 hrs

Versión Completa

Todos los martes y jueves de mayo

10:00 y 18:00 hrs

Formato de inscripción:



https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLScN4JFS_Foh6WpR7dv8k3sokk_PLvCApOjtY47MZNm3rmlpaA/viewform?usp=sharing

SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (SCII).

Al primer trimestre se informa que el seguimiento al SCII, respecto al Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), se incrementó a **93** elementos de control teniendo el siguiente avance de cumplimiento.

ESTATUS DE ACCIONES DE MEJORA	Nº	%
Concluidas	0	0 %
En proceso	63	67.75 %
Sin avance	30	32.25 %
Total de acciones de mejora en PTCI	93	100 %

Se requiere que el CCI, establezca coordinación permanente con las responsables de PTCI, PTAR y Responsables de procesos prioritarios para la revisión de las evidencias de acuerdo con los medios de verificación sobre los procesos institucionales y prioritarios.

Respecto al Programa de Administración de Riesgos (PTAR), se tiene **22** acciones de control comprometidas.

ESTATUS DE ACCIONES DE MEJORA		
	Nº	%
Concluidas	1	9.09 %
En proceso	19	86.37 %
Sin avance	2	4.54 %
Total de acciones de mejora en PTAR	22	100%

Se recomienda que el CCI establezca coordinación permanente con el Enlace de Administración de Riesgos y los responsables de los procesos prioritarios.

COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)

El 12 de febrero de 2025, se llevó a cabo la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de acuerdo con el calendario a fin de dar cumplimiento a las disposiciones en Materia de Control interno y al Manual Administrativo.

Se revisaron los avances presentados en el PT, de acuerdo con los puntos sustantivos señalados en el manual, generando acuerdos para el seguimiento, la información presentada se considera satisfactoria de los aspectos solicitados. Sin embargo, es necesario refrendar el cumplimiento de las acciones establecidas.

ESTRUCTURA ORGÁNICO FUNCIONAL

Derivado de la reestructuración publicada en el P.O.E. de fecha 2 de febrero de 2025, aprobado por la Contraloría Gubernamental y la Secretaría de Finanzas, no repercute en impacto presupuestal.

Al respecto se informa que se sigue identificando a personal realizando las siguientes actividades:

- Personal realizando actividades distintas a lo establecido.
- Personal no cuenta con el perfil requerido.
- Plazas de PTC Asociado “C”, realizando actividades administrativas.
- Plazas administrativas con funciones de docencia.

Se recomienda apegarse al dictamen emitido por la Contraloría Gubernamental y tomar en consideración los perfiles idóneos.

ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL SERAP.

Al cierre del primer trimestre se informa que la Universidad presenta un **40%** en la actualización en la información toda vez presentan incorrectamente datos en los diferentes formatos que aplican, así como la omisión de formatos que deben de incluirse en el proceso de entrega recepción de acuerdo con sus atribuciones en apego a la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Asignados a los Poderes, Órganos y Ayuntamientos del Estado.

Se reitera al titular de la **Dirección de Administración y Finanzas**, establezca comunicación con la Unidades Administrativas para llevar a cabo la revisión y actualización de la información.

ENTREGA RECEPCIÓN

Se informa que, en el primer trimestre, no se tuvo ningún acto de Entrega – Recepción. Sin embargo, existen **dos nombramientos**, que no han sido actualizados por lo que es necesario actualizarlos a fin de dar cumplimiento a los procesos administrativos, en apego a la Ley de Entrega Recepción de los Recursos asignados a los Poderes, Órganos y Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas.

Así mismo se reitera al titular de la **Dirección de Administración y Finanzas**, como responsable oficializar la entrega de las Unidades Administrativas y de gestionar los nombramientos con la debida anticipación.

TANCOL (Extensión de la UTMart)

Se informa que en la Segunda Sesión Ordinaria del Consejo Directivo efectuada el 29 de agosto de 2024, se informó del cierre de la Extensión de TANCOL, ubicada en Tampico, Tam., en ese sentido fue requerido a la **Dirección de Administración y Finanzas**, remitiera la totalidad de activos bajo resguardo existente, toda vez que se identificó infraestructura, mobiliario y equipo en extensión.

Al respecto se notifica que ha hecho caso omiso a los requerimientos realizados situación que fue notificado a la **Dirección de Investigación y Anticorrupción**, por lo que al cierre del primer trimestre 2025, no presentado las evidencias de los bienes y así como de la existencia de infraestructura pendiente de recoger.

RECURSOS HUMANOS

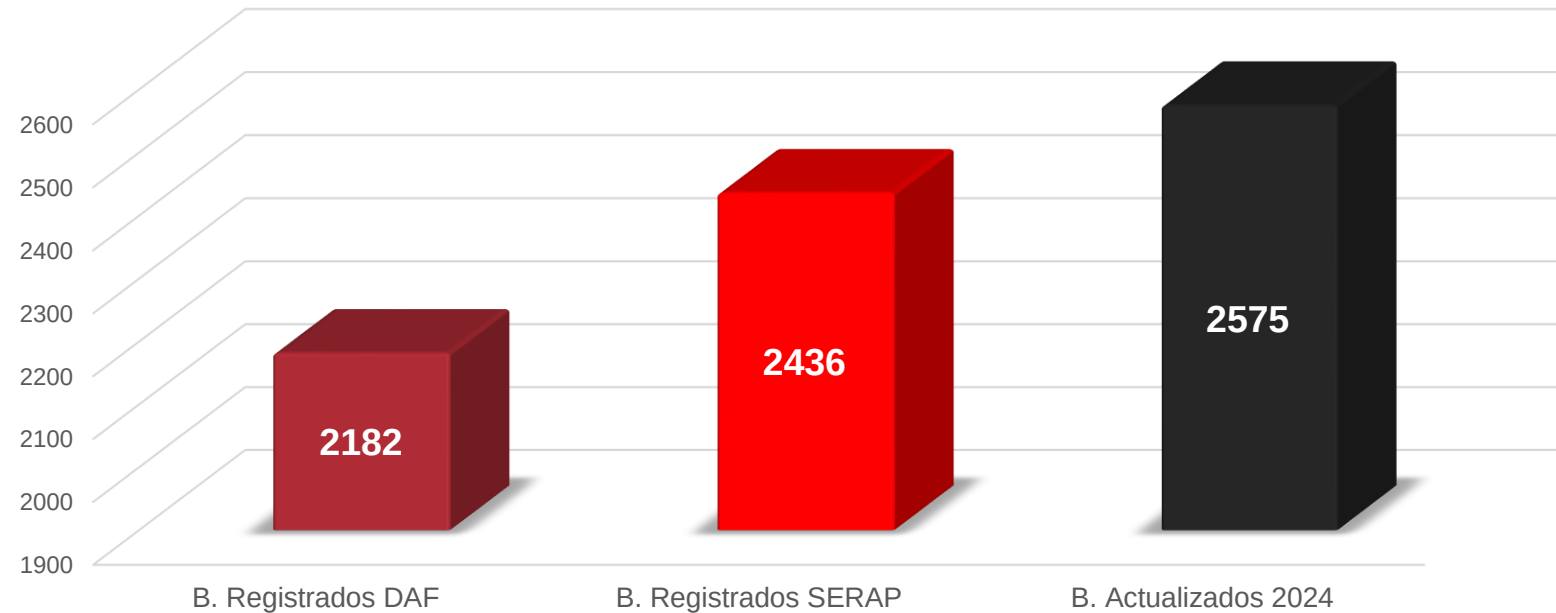
Nómina. Se verificaron las quincenas 01 a la 06 con la documentación relativa a las órdenes de dispersiones del Sistema Integral de Nóminas y recibos, cotejando que coinciden con el personal registrado en las nóminas y plantillas de personal. Así mismo, se revisó la plantilla de personal, con altas, bajas, modificaciones salariales, promociones y compensaciones registradas al primer trimestre 2025

Control de Asistencia de personal. Se sigue identificando la falta de controles internos sobre el registro de personal, retardos, inasistencias y justificaciones aplicables para el personal administrativo y académico. Respecto a las actividades académicas se identifica ausencias de los docentes que son sustituidas con tareas o trabajos enviados a los correos de los alumnos, se desconoce si dentro del programa académico está aprobado clases a distancia.

Se recomienda que el área de Recursos Humanos y proceda aplicar los lineamientos establecidos en el **Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo**, derivado del número de faltas, retardos acumulativos y algunos rebasan el tiempo de tolerancia, permisos sin justificaciones, así como la omisión de la evidencia documental (incapacidades).

RECURSOS MATERIALES

Al primer trimestre sigue pendiente realizar la actualización de los inventarios, se tiene un registro de **2,575** bienes, los cuales están siendo validados con la base inicial para la reasignación de inventarios a fin de acreditar la totalidad. Así mismo se encuentra pendiente de incluir los activos adquiridos en el 2024.



En la verificación realizada se identificó la falta de etiquetas del número de inventario, así como los resguardos a fin de actualizar el SERAP. Se recomienda determinen el tipo de bien inventariable o controlable.

Baja de Bienes de Ejercicios Anteriores.

Derivado de la baja de bienes en ejercicios anteriores de acuerdo con las actas identificadas y aprobadas por el Consejo Directivo, la instancia correspondiente omitió la baja en el sistema contable por lo que actualmente sigue prevaleciendo los activos en los estados financieros, situación observada por la Auditoría Superior del Estado.

Al respecto se informa que, para finiquitar al proceso, es necesario identificar los bienes que fueron dados de baja y presentar el acta y las evidencias de los bienes (destino final), para que el Órgano Interno de Control pueda acreditar la baja de dichos bienes, y proceda a realizar la baja de los estados financieros, sin embargo, a la fecha la **Dirección de Administración y Finanzas**, no ha presentado información.

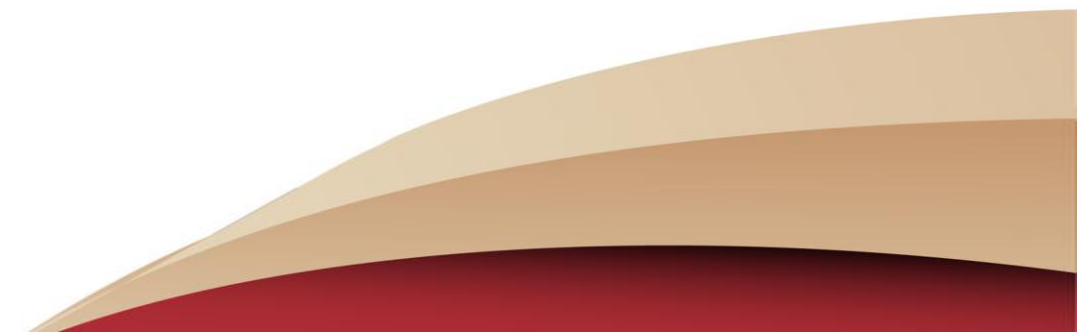
Donación de Bienes.

Se reitera tomar en consideración la donación de los bienes en caso particular los equipos de cómputo a una institución educativa de nivel preescolar o básico a fin de que sean utilizados para evitar el traslado a una instancia concentradora por parte del Gobierno del Estado (Dirección de Patrimonio Estatal), toda vez que el traslado causaría un costo, se recomienda someterlo ante al Consejo Directivo y lo tome en consideración

Lo antes expuesto es con el objetivo de llevar a cabo el proceso de baja de los activos propiedad de la Universidad, por los diversos motivos y/o condiciones (dañados, inservibles o inoperables).

Pérdida de Bienes: Se informa que en seguimiento a los procesos de revisión por parte de este Órgano Interno de Control sobre los activos propiedad de la Universidad, se identificaron bienes faltantes y que las áreas responsables del resguardo desconocen su localización, argumentando que los bienes no se localizaron por que se habían llevado a sus domicilios para realizar trabajos de la Universidad, sin embargo, no presentaron resguardos internos.

Las áreas responsables de los bienes desconocen la situación real sobre la ubicación de los bienes que fueron sustraídos, se solicitó al titular de la Universidad informará la situación legal a realizar, situación que está pendiente, así mismo este Órgano Interno de Control dará parte de la situación a la Dirección de Investigación y Anticorrupción para que proceda a realizar lo correspondiente.



RECURSOS FINANCIEROS

EGRESOS. El importe revisado de Egresos al período que se informa es por **\$ 3,522,016.41** (ejercido) del cual se verificó que la documentación comprobatoria que sustentan los gastos reúna requisitos fiscales, administrativos y de normatividad, así como su congruencia con el registro contable y presupuestal, encontrando áreas de oportunidad en los documentos soporte para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

FUENTE	APROBADO 2025	MODIFICADO AL 1er. TRIMESTRE	EJERCIDO 1ER. TRIM 2024
Estatel	12,328,619.15	12,328,619.15	3,522,016.41
Federal	8,720,003.00	8,720,003.00	0.00
Ingresos Propios	0	0	0.00
Total	21,048,622.15	21,048,622.15	3,522,016.41

Dentro del análisis de la documentación comprobatoria, se llevó a cabo la revisión de las pólizas de egresos, siendo el total de la revisión de **160** pólizas, resultando **23** con observaciones, lo cual representa un 15.33 % de lo observado y un monto por **\$1,033,984.39**

MES	Pólizas revisadas	Con observaciones	% de observaciones	Monto observado
Enero	35	7	20%	27,819.17
Febrero	58	12	20.68%	1,000,069.22
Marzo	67	4	5.97%	6,096.00
TOTAL	160	23		1,033,984.39

Las categorías que componen las observaciones son: documentación sin firma, comprobaciones incompletas (sin contrato del bien o servicio), falta de actas de E-R, adquisiciones sin evidencias, viáticos sin comprobación, gasto de representación sin la justificación y documentación soporte sobre la erogación del recurso.

VIÁTICOS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN

Se informa que la comprobación de viáticos y Gastos de Representación deben de apegarse a las disposiciones normativas respetando los ***Lineamientos para la Operación del Fondo de Viáticos y Gastos de Representación para los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas***, así como la integración de documentación en las adquisiciones.

Se recomienda que la **Dirección de Administración y Finanzas**, informe al personal de la Universidad, los ajustes realizados a efecto de llevar el debido proceso para la comprobación y determinando los tiempos establecidos para las comprobaciones.

MEJORA REGULATORIA

Se informa el avance al Programa de Mejora Regulatoria y al registro de los trámites sobre el ***Reglamento para la Administración de Ingresos Adicionales por Proyecto y Servicios de la Universidad, en el P.O.E. No. 71, de fecha 12 de junio de 2024.*** A partir de la publicación no se ha registrado trámites o servicios que oferta la Universidad, cabe señalar que es obligatorio estar registrado en el RETYS, de acuerdo con los servicios que ofrecerá a la población en general

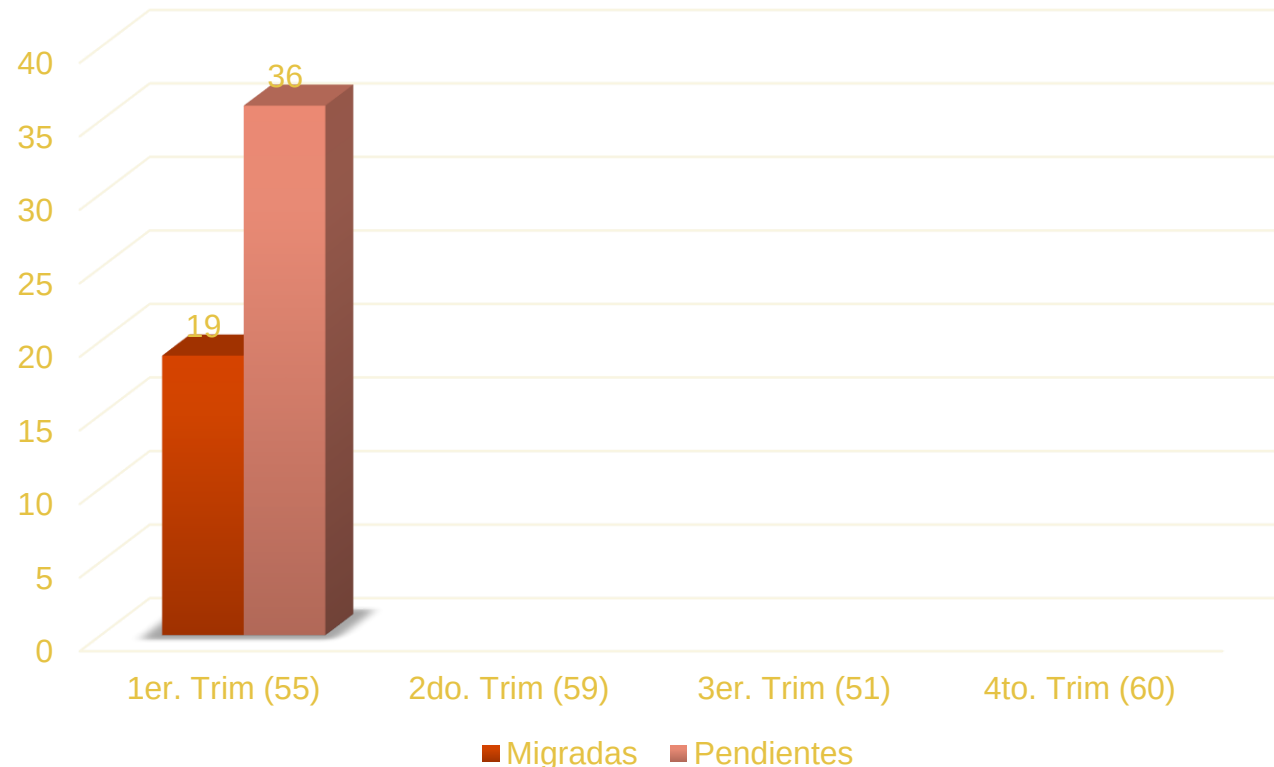
ACCIONES	Avance Realizado	Observación
I. PEMR: Trámite o Servicios por mejorar el RETYS	0.00%	3 registros pendientes
II. PEMR: Regulaciones a Modificar o Eliminar en el MJ vigente	NA	No se tiene programado
III. Agenda Regulatoria: Regulaciones a crear en el MJ vigente	0%	Desarrollo del M. de Procedimientos (5 procesos)
IV. Protesta Ciudadana (seguimiento inconformidades ciudadanas sobre TyS)	NA	No se contó con protesta en el periodo señalado
V. Análisis de Impacto Regulatorio	NA	No se cuenta con el análisis de impacto regulatorio
VI. Encuesta de Satisfacción	100%	54 respuestas
VII. Capacitaciones en materia de Mejora Regulatoria		No se tuvo se tuvo capacitación

Fuente: Subcontraloría de Evaluación y Mejora de la Gestión.

TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

En apego al Artículo 67 de la LTAIPET, y derivado de la obligación de la Universidad, se presenta el informe correspondiente al 1er. Trimestre 2025, de acuerdo a **37** fracciones aplicables.

Ejercicio 2025



1er. Trimestre comprende **55** formatos.

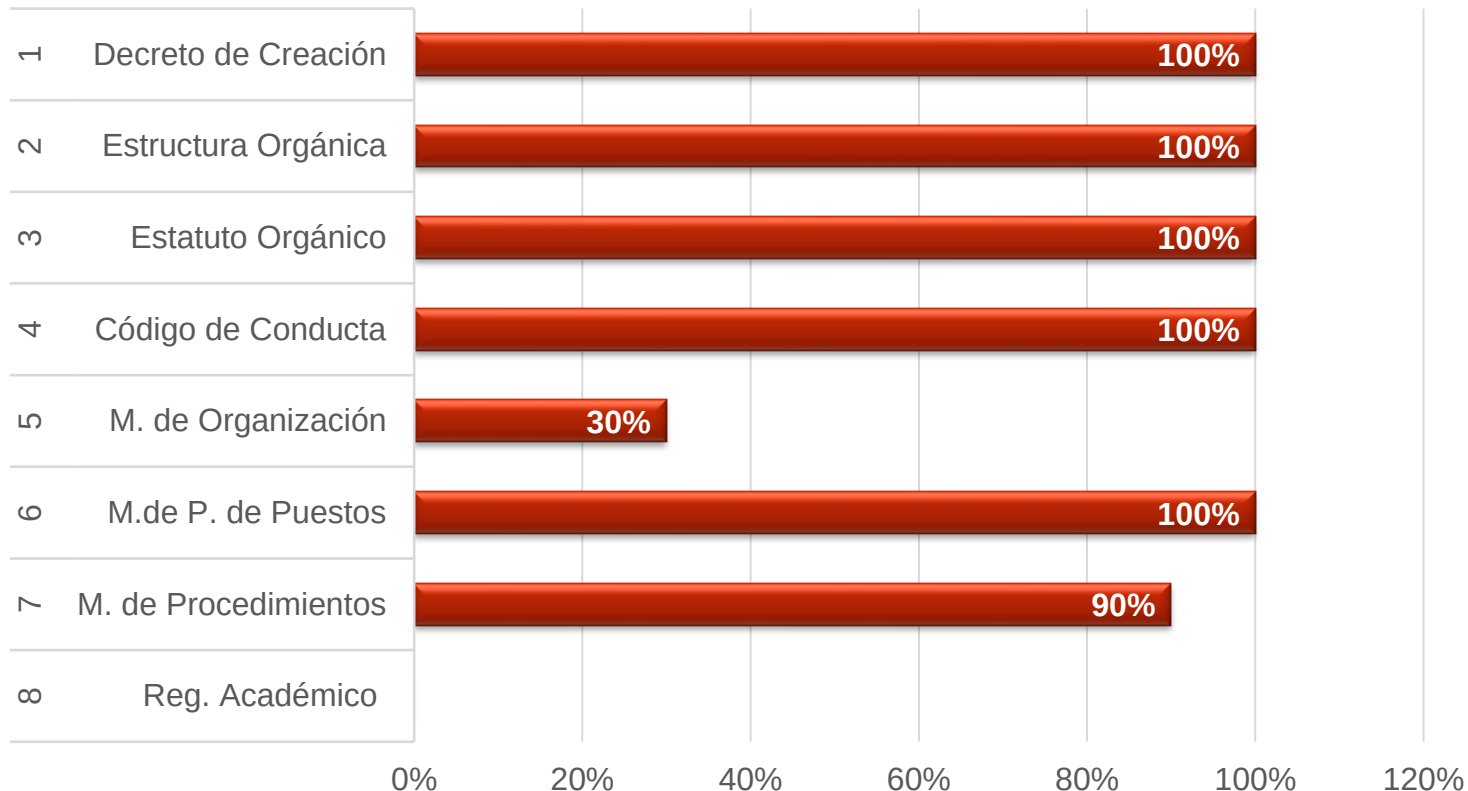
El porcentaje general de información migrada a la plataforma de acuerdo con los registros presentados es de **34.55%**.

Informe al 30 de abril de 2025.

REGLAMENTACIONES NORMATIVAS

Sigue en proceso de la elaboración de la reglamentación normativa de la Universidad, actualmente se tiene pendiente el inicio de la Reglamentación Académica.

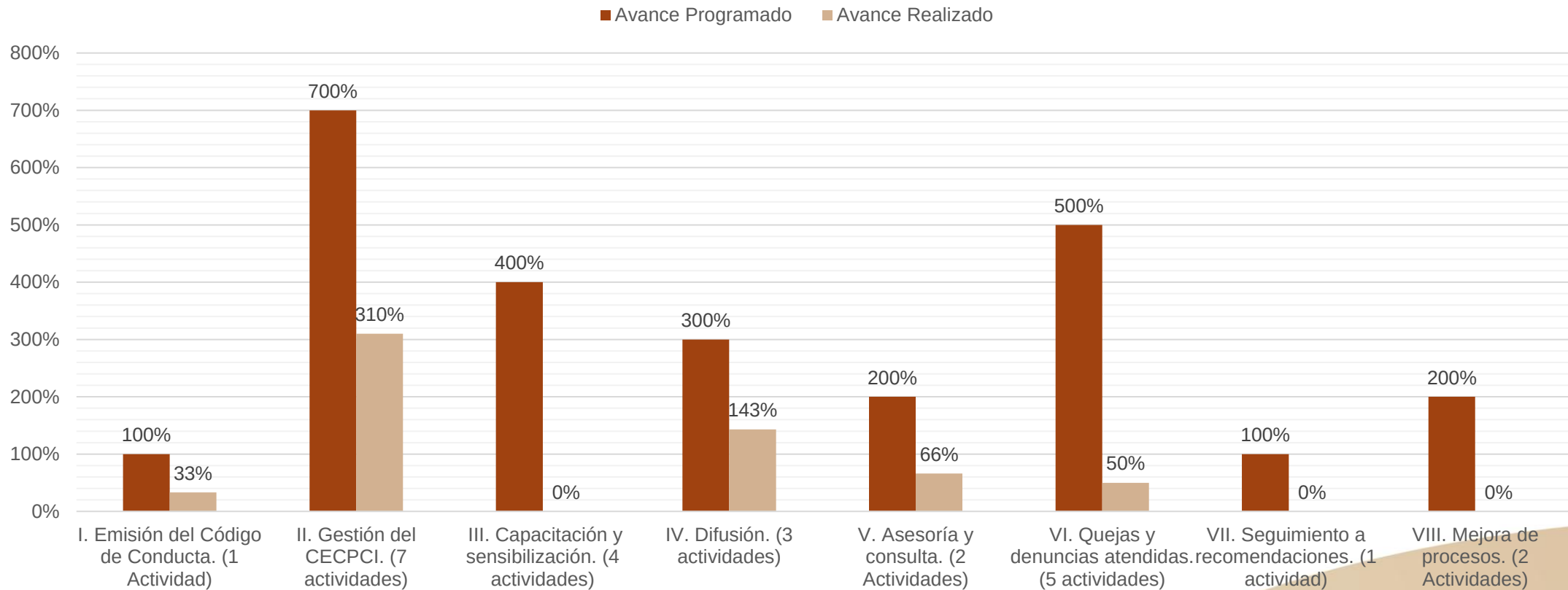
Avance



Es importante desarrollar los siguientes documentos en el orden que se describen en virtud de que son sustantivos para el desarrollo integral de las actividades de las unidades administrativas.

COMITÉ DE ÉTICA DE LA UNIVERSIDAD

Al primer trimestre se tiene un **28.04%** de avance de acuerdo con la revisión de las evidencias presentadas en el PAT.



Al 31 de marzo de 2025

8. Informe Financiero

Recaudación de ingresos propios 2025

Durante el primer trimestre de 2025, se obtuvo una recaudación de ingresos propios por un monto de \$105,507.44 (Ciento cinco mil quinientos siete pesos 44/100 M.N.). En la tabla se detalla la recaudación correspondiente al mes de enero, desglosada por capítulo programado.

Con base en el monto programado de recaudación anual, que asciende a \$379,500.00, al cierre del primer trimestre se ha alcanzado un **27.8%** de cumplimiento.

Es importante señalar que, al momento de elaborar este informe, la Secretaría de Finanzas no ha ministrado los ingresos propios correspondientes a los meses de febrero y marzo.

MES	IMPORTE PRIMER TRIMESTRE	PROGRAMACIÓN DEL DESTINO DE LOS RECURSOS			
		CAPÍTULO 2000	CAPÍTULO 3000	CAPÍTULO 4000	TOTAL POR TRIMESTRE
ENERO	\$ 105,507.44	\$ 16,824.45	\$ 88,682.99	\$ -	\$ 105,507.44
FEBRERO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
MARZO	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	
TOTAL	\$ 105,507.44	\$ 16,824.45	\$ 88,682.99	\$ -	\$ 105,507.44

Avances en el ejercicio presupuestal.

Ingresos

RUBRO	INGRESO PRESUPUESTAL	INGRESO RECAUDADO	AVANCE DE RECAUDACIÓN
PARTICIPACIÓN FEDERAL	\$ 8,720,003.00	\$ 0.00	0.00%
PARTICIPACIÓN ESTATAL	\$ 11,949,119.15	\$ 4,837,636.62	40.49%
INGRESOS PROPIOS	\$ 379,500.00	\$ 105,507.44	27.80%
TOTAL	\$ 21,048,622.15	\$ 4,943,144.06	23.48%

Egresos

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	AVANCE DE EJECUCIÓN
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 19,698,022.28	\$ 4,306,070.62	21.86%
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$ 297,232.82	\$ 24,638.49	8.29%
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 1,193,015.02	\$ 255,814.15	21.44%
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 20,000.00	\$ 780.00	3.90%
TOTAL		\$ 21,208,270.12	\$ 4,587,303.26	21.63%

Ingresos y egresos por fuente de financiamiento

CONCEPTO	MINISTRACIÓN FEDERAL	MINISTRACIÓN ESTATAL	INGRESOS PROPIOS	INGRESOS PROYECTOS	TOTAL
INGRESOS	\$ 0.00	\$ 4,837,636.62	\$ 105,507.44	\$ 0.00	\$ 4,943,144.06
EGRESOS	\$ 0.00	\$ 4,483,513.72	\$ 16,885.87	\$ 0.00	\$ 4,500,399.59
SERVICIOS PERSONALES	\$ 0.00	\$ 4,306,070.62	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 4,306,070.62
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 11,179.71	\$ 0.00	\$ 11,179.71
SERVICIOS GENERALES	\$ 0.00	\$ 177,443.10	\$ 4,926.16	\$ 0.00	\$ 182,369.26
ASIGNACIONES Y OTRAS AYUDAS	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 780.00	\$ 0.00	\$ 780.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00
DIFERENCIA	\$ 0.00	\$ 354,122.90	\$ 88,622.31	\$ 0.00	\$ 442,744.47

Remanentes de ejercicios anteriores

En el presente ejercicio fiscal, se ampliaron 3 remanentes de ejercicios anteriores, por un monto total de \$ 175,026.12 (Ciento setenta y cinco mil veintiséis pesos 12/100 M.N.) de los cuales al 31 de marzo de 2025 se ejercieron \$ 86,903.67 (Ochenta y seis mil novecientos tres pesos 67/100 M.N.), quedando pendientes por ejercer \$ 88,122.45 (Ochenta y ocho mil ciento veintidós pesos 45/100 M.N.).

Cabe hacer mención que dichos remanentes son de la recaudación de ingresos propios que la Universidad capta a través de los servicios ofertados.

PROYECTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	PRESUPUESTO	EJERCIDO 31/03/2025	PRESUPUESTO POR EJERCER
REMANENTES INGRESOS PROPIOS 2023	\$ 378.15	\$ 378.15	\$ 0.0
REMANENTES INGRESOS PROPIOS 2024	\$ 159,647.97	\$ 83,067.03	\$ 76,580.94
REMANENTES INGRESOS CURSOS ENFERMEDADES EN PECES 2024	\$ 15,000.00	\$ 3,458.49	\$ 11,541.51
TOTAL	\$ 175,026.12	\$ 86,903.67	\$ 88,122.45

Estados Financieros

Estado de situación financiera

El estado de situación financiera al 31 de marzo del 2025 muestra la siguiente información.

PERIODO	TOTAL ACTIVO	TOTAL PASIVO	TOTAL PATRIMONIO
AL 31 DE MARZO 2025	\$ 52,372,833.45	\$ 2,932,875.12	\$ 49,439,958.33

	2025		2025
ACTIVO		PASIVO	
Activo Circulante		Pasivo Circulante	
Efectivo y Equivalentes	3,833,150	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2,920,935
Derechos a Recibir efectivo o Equivalentes	538,419	Documentos por Pagar a Corto Plazo	
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	186,975	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	11,950
Total de Activos Circulantes	4,558,544	Total de Pasivos Circulantes	2,932,885
Activo No Circulante		Pasivo No Circulante	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	7,214,834	Documentos por Pagar a Largo Plazo	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	10,568,046	Deuda Pública a Largo Plazo	
Bienes Muebles	44,831,953	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	
Activos Intangibles	646,546	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-19,425,785	Provisiones a Largo Plazo	
Activos Diferidos	3,978,695		
Total de Activos no Circulantes	47,814,290	Total del Pasivo	2,932,885
Total del Activo	52,372,833	HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO	
		Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	
		Aportaciones	104,938
		Donaciones de Capital	507,000
		Hacienda Pública/Patrimonio Generado	
		Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	378,658
		Resultados de Ejercicios Anteriores	51,455,565
		Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	- 3,006,213
		Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	
		Total Hacienda Pública/Patrimonio	49,439,948
		Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	52,372,833

Estados Financieros

Estado de Actividades

El estado de actividades al 31 de marzo del 2025 muestra la siguiente información.

PERIODO	INGRESOS	EGRESOS	RESULTADO DEL EJERCICIO
AL 31 DE MARZO 2025	\$ 4,965,961.16	\$ 4,587,293.26	\$ 378,667.90

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL MAR DE TAMAULIPAS BICENTENARIO	
 Tamaulipas Gobierno del Estado	ESTADO DE ACTIVIDADES DEL 01 DE ENERO AL 31 DE MARZO DE 2025
 UTMAR UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL MAR DE TAMAULIPAS BICENTENARIO	
2	
	2025
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	-
Ingresos de la Gestión:	22,680
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	22,680
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	4,943,144
Participaciones y Aportaciones	-
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	4,943,144
Otros Ingresos y Beneficios	137
Ingresos Financieros	137
Total de Ingresos y Otros Beneficios	4,965,961
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	
Gastos de Funcionamiento	4,586,523
Servicios Personales	4,306,071
Materiales y Suministros	24,639
Servicios Generales	255,814
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	780
Ayudas Sociales	780
Participaciones y Aportaciones	
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	-
Inversión Pública	
Total de Gastos y Otras Pérdidas	4,587,303
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	378,658

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Ampliaciones y Transferencias presupuestales.

Dentro del ejercicio presupuestal del gasto del 1 de enero al 31 de marzo de 2025 se reflejan ampliaciones por \$15,378.15 (Quince mil trescientos setenta y ocho pesos 15/100 M.N.) y traspasos entre partidas presupuestales por \$3,726.68 (Tres mil setecientos veintiséis pesos 68/100 M.N.). Dichos traspasos existen entre partidas del mismo capítulo con la finalidad de dar solvencia presupuestal.

Traspasos entre partidas presupuestarias tramitadas ante la Subsecretaría de Inversión, Entidades y Fideicomisos de la Secretaría de Finanzas:

- SSIEF-036-2025
- SSIEF-038-2025

Enlace al informe contable al 1er trimestre de 2025 completo.

https://drive.google.com/drive/folders/1UjJT-k_b_IDsq7Pe-0v3_FaftC6tOyHy?usp=sharing

REPORTE AUXILIAR DE CUENTAS PRESUPUESTALES DEL 01/ENE./2025 AL 31/MAR./2025 AMPLIACIONES PRESUPUESTALES				
F.FINANCIAMIENTO	PARTIDA	FECHA	ABONOS	SALDOS
INGRESOS PROPIOS 2023	3411	09/01/2025	\$5.80	\$5.80
INGRESOS PROPIOS 2023	3411	19/02/2025	\$5.80	\$11.60
INGRESOS PROPIOS 2023	3751	09/01/2025	\$330.00	\$330.00
INGRESOS PROPIOS 2023	3951	19/02/2025	\$36.55	\$36.55
CURSO SANIDAD	2141	01/03/2025	\$3,455.01	\$3,455.01
CURSO SANIDAD	2551	01/03/2025	\$1,544.99	\$1,544.99
CURSO SANIDAD	2611	01/03/2025	\$672.00	\$672.00
CURSO SANIDAD	3341	01/03/2025	\$5,000.00	\$5,000.00
CURSO SANIDAD	3411	01/03/2025	\$328.00	\$328.00
CURSO SANIDAD	3751	01/03/2025	\$4,000.00	\$4,000.00
TOTAL			\$15,378.15	\$15,378.15

REPORTE AUXILIAR DE CUENTAS PRESUPUESTALES DEL 01/ENE./2025 AL 31/MAR./2025 TRASPASOS PRESUPUESTALES				
F.FINANCIAMIENTO	PARTIDA	FECHA	CARGOS	ABONOS
INGRESOS PROPIOS 2024	2141	31/03/2025	\$49.82	\$0.00
INGRESOS PROPIOS 2024	2141	31/03/2025	\$2,805.31	\$0.00
INGRESOS PROPIOS 2024	2231	31/03/2025	\$368.11	\$0.00
INGRESOS PROPIOS 2024	2351	31/03/2025	\$0.00	\$2,805.31
INGRESOS PROPIOS 2024	2721	31/03/2025	\$0.00	\$417.93
INGRESOS PROPIOS 2025	3411	31/03/2025	\$0.00	\$503.44
INGRESOS PROPIOS 2025	3711	31/03/2025	\$391.05	\$0.00
INGRESOS PROPIOS 2025	3721	31/03/2025	\$112.39	\$0.00
TOTAL			\$3,726.68	\$3,726.68

Ampliación del Presupuesto de Egresos Anual

En virtud de la autorización de tres proyectos estatales, el presupuesto de egresos de la Universidad ha sido ampliado por \$6,598,300.00 (Seis millones quinientos noventa y ocho mil trescientos pesos 00/M.N.) para incorporar los recursos adicionales derivados de dichos proyectos. Esta ampliación no requiere una modificación formal del presupuesto aprobado inicialmente, pero se considera necesario informar al Honorable Consejo Directivo sobre los cambios. Los detalles de los proyectos y los montos asignados a cada uno se desglosan a continuación:

PROYECTOS ESTATALES AUTORIZADOS AL 3ER TRIMESTRE 2025

CLAVE DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	MONTO ASIGNADO	OFICIO DE AUTORIZACIÓN (ANEXO 12)
25-0486-01	PROYECTO OSTIÓN UTMART 2025 FASE I GRANJA DIDÁCTICA	\$1,866,700.00	3022001/DDPCH/DCPP/253/2025
25-0487-01	INSTALACIÓN DE SEÑALÉTICA E IMAGEN INSTITUCIONAL	\$3,700,000.00	3022001/DDPCH/DCPP/254/2025
25-0531-01	FORTALECIMIENTO Y REUBICACIÓN DE LA UMA VIVERO DE MANGLE Y LABORATORIO HÚMEDO	\$1,031,600.00	3022001/DDPCH/DCPP/390/2025

Primer informe trimestral 2025

El 30 de abril de 2025, Oficio R-226/2025 con el Folio de Acuse No. A20250430-140, se presentó el 1er Informe Trimestral ante la ASE (Auditoría Superior del Estado).

Cumplimiento de Obligaciones

La Universidad ha cumplido al 31 de marzo de 2025, con las siguientes obligaciones:

- Impuesto Sobre Remuneraciones al Trabajo Personal Subordinado correspondiente a las contribuciones estatales.
- Impuestos Federales (ISR retenciones por salarios, ISR retenciones por servicios profesionales e ISR por pagos por cuenta de terceros o retenciones por arrendamiento de inmuebles).

Recursos humanos

Al 1er trimestre de 2025, el Departamento de Recursos Humanos presentó el siguiente movimiento de personal (Anexo 6):

Altas de personal

EMP. NO.	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	PUESTO	FECHA	ESTATUS
19-174	HIRAN ROGELIO CUELLAR MERCADO	CHOFER DE RECTOR	16 DE ENERO 2025	CONCLUIDO
19-175	CRISTINA GÁMEZ ROMERO	PROFESOR DE ASIGNATURA	06 DE ENERO 2025	CONCLUIDO
19-176	MARIELA YANETH PORTILLO VILLARREAL	PROFESOR DE ASIGNATURA	13 DE ENERO 2025	CONCLUIDO

Presentación de la cuenta pública

Se informa que, mediante el oficio R-113/2025 de fecha 24 de febrero de 2025, fue entregada la Cuenta Pública 2024 a las oficinas de la Secretaría de Finanzas del Estado de Tamaulipas, con el objetivo de dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de rendición de cuentas y transparencia (Anexo 10).

Dictamen financiero

Al primer trimestre de 2025, el despacho externo *Victoria Contadores Públicos Asociados, S.C.* hizo entrega del dictamen correspondiente al primer semestre de 2024, mediante el oficio No. VCPA405, con fecha 11 de febrero de 2025 (Anexo 11).

Derivado de los hallazgos y observaciones contenidos en dicho dictamen, se informa que se llevarán a cabo las acciones necesarias para su atención oportuna, así como la implementación de las propuestas de mejora recomendadas, con el objetivo de fortalecer los procesos administrativos, financieros y de control interno de la Universidad.

Estas acciones buscan asegurar el cumplimiento de la normatividad vigente, optimizar la gestión institucional y promover una cultura de mejora continua.

Plantilla de personal

NO	NOMBRE DEL EMPLEADO			PUESTO	PRINCIPALES FUNCIONES
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE		
1	JIMÉNEZ	GALÁN	JOEL LUIS	RECTOR	GENERALES
2	VELÁZQUEZ	NARVÁEZ	ALBERTO CARLOS	DIRECTOR ACADÉMICO	DIRECTIVAS/HORAS FRENTE A GRUPO: 5
3	HINOJOSA	LORES	OSCAR TOMÁS	DIRECTOR PLANEACIÓN Y DESARROLLO	DIRECTIVAS
4	VILLA	CARRIZALES	SANTIAGO	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECTIVAS
5	HERNÁNDEZ	TORRES	OSVALDO	DIRECTOR DE VINCULACIÓN	DIRECTIVAS
6	BOLADO	ISLAS	JESÚS MAURO	ABOGADO GENERAL	DIRECTIVAS
7	CEPEDA	ESPINO	DIANA YANET	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	ADMINISTRATIVAS
8	GARCÍA	MERCADO	PAULINA SARAHI	JEFE DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA	ADMINISTRATIVAS
9	HIGUERA	MARÍN	FRANCISCO ANTONIO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS	ADMINISTRATIVAS
10	ESPINO	BADILLO	MARÍA GUADALUPE	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CENTRO DE CÓMPUTO Y SISTEMAS	ADMINISTRATIVAS/HORAS FRENTE A GRUPO: 11
11	OLIVARES	GARCÍA	SANTOS GUADALUPE	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVAS
12	ESCALANTE	RAMOS	EMMANUEL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVAS
13	RANGEL	RODRÍGUEZ	ROCÍO EDITH	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVAS
14	ZÚÑIGA	CORTÉS	ANDRÉS	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO TITULAR B	HC: 10, PCyE: 3, PI: 17 y GES: 10
15	AMADOR	CANO	GERARDO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO TITULAR B	HC: 15, PCyE: 4, PI: 16 y GES: 5
16	SÁENZ	AGUILAR	YESSIL VARINKA	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO TITULAR A	HC:18, PCyE:4, PI:11 y GES:7
17	MONTELONGO	ALFARO	ISIDRO OTONIEL	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO TITULAR A	HC:14, PCyE:4, PI:14 y GES:8
18	GUILLON	MONGIAT	PHILIPPE	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C	HC:19, PCyE:6, PI:0 y GES:15
19	CUELLAR	MERCADO	DAMARIS BERENICE	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C	HC:19, PCyE:6, PI:0 y GES:15
20	ROQUE	BARRÓN	TERESA IXSEL	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C	HC:25, PCyE:8, PI:0 y GES:7
21	BLANCO	ACOSTA	JESÚS FIDEL	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C	HC:16, PCyE:7, PI:0 y GES:17 ENCARGADO DE MEJORA REGULATORIA

NO	NOMBRE DEL EMPLEADO			PUESTO	PRINCIPALES FUNCIONES
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE		
22	MAYA	ALBARRÁN	ERIKA CECILIA	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C	HC:23, PCyE:7, PI:3 y GES:7
23	LOZANO	ÁVALOS	JESÚS	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C	HC:22, PCyE:9, PI:0 y GES:9
24	HERNÁNDEZ	HERNÁNDEZ	SANTOS	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C	HC:11, PCyE:5, PI:0 y GES:24 ADMINISTRATIVAS
25	CORTÉS	RAMÍREZ	GILDARDO RAMIRO	PROFESOR DE ASIGNATURA	HC:12
26	CÓRDOVA	ARELLANO	JOSÉ MISAEL	PROFESOR DE ASIGNATURA	HC:12
27	PEÑALOZA	VALDEZ	ERIK JAIR	PROFESOR DE ASIGNATURA	HC:19
28	GÁMEZ	ROMERO	CRISTINA	PROFESOR DE ASIGNATURA	HC:16
29	PORTILLO	VILLARREAL	MARIELA YANETH	PROFESOR DE ASIGNATURA	HC:7
30	HERNÁNDEZ	CALZADA	EDWIN ENRIQUE	COORDINADOR	ADMINISTRATIVAS/HORAS FRENTE A GRUPO:13
31	YÁÑEZ	MATA	CINTHIA KARINA	COORDINADOR	ADMINISTRATIVAS
32	ZAPATA	CANTÚ	LAURA TERESA	COORDINADOR	ADMINISTRATIVAS
33	MALDONADO	TREJO	SINDY	COORDINADOR	ADMINISTRATIVAS/HORAS FRENTE A GRUPO:10
34	SILVA	MENDIOLA	MARTHA CARMEN	JEFE DE OFICINA	ADMINISTRATIVAS/HORAS FRENTE A GRUPO:3
35	AVALOS	LÓPEZ	MELCHOR	JEFE DE OFICINA	ADMINISTRATIVAS
36	AVALOS	GARCÍA	JORGE ANTONIO	JEFE DE OFICINA	ADMINISTRATIVAS
37	URBINA	ESCALANTE	JUAN DANIEL	JEFE DE OFICINA	OPERATIVAS
38	GARCÍA	GARZA	ÁNGELES NEREIDA	SECRETARIA DE RECTOR	SECRETARIALES
39	SALAS RANGEL	RANGEL	HAESSELL	SECRETARIA DE DIRECCIÓN DE ÁREA	SECRETARIALES
40	CUELLAR	MERCADO	HIRAN ROGELIO	CHOFER DE RECTOR	OPERATIVAS
41	RUÍZ	MORALES	EDUARDO JAVIER	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO
42	ESCALANTE	MEDINA	BERNABÉ	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO
43	YÁÑEZ	CASAREZ	JOAQUÍN	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO
44	ORTÍZ	ZÚÑIGA	DANIEL	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO
45	GUERRERO	GÁMEZ	REBECA	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO

HC: Horas de clase
PCyE: Preparación de clase y evaluaciones
PI: Proyecto de investigación
GES: Gestión

9. Análisis y Discusión del Informe Financiero

ACDO- 004/56/2025	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Informe Financiero correspondiente al 1er trimestre de 2025.
----------------------	--

10. Solicitud de Acuerdos al Consejo Directivo

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-001/56/2025	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Orden del día de la Quincuagésima Sexta Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Directivo de fecha 23 de mayo 2025 correspondiente al 1er trimestre de 2025.	NA	NA	NA	NA
ACDO-002/56/2025	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la dispensa de la lectura del Acta de la Quincuagésima Quinta Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Directivo de fecha 21 de febrero 2025 correspondiente al 4to trimestre de 2024.	NA	NA	NA	NA
ACDO-003/56/2025	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Informe de Actividades correspondiente al 1er trimestre de 2025.	NA	NA	NA	De acuerdo con la normatividad del artículo 14 del Decreto de Creación de la UTMART.

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-004/56/2025	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Informe Financiero correspondiente al 1er trimestre de 2025.	NA	NA	Anexo 14	De acuerdo con la normatividad del artículo 14 del Decreto de Creación de la UTMART.
ACDO-005/56/2025	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para la publicación de la Actualización del Manual de Perfiles de Puestos 2025 en la página oficial de la Universidad. Con fundamento en la validación otorgada por la Contraloría Gubernamental del Estado de Tamaulipas.	NA	NA	Anexo 15	En cumplimiento del Artículo 12, numeral 3, fracción II, inciso b) del Acuerdo que establece las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública Estatal, y con la aplicación de la mejora continua, se realizó en una actualización del Manual de Perfil de Puestos en la cual se incluyó al personal Docente (PTC), por lo anterior, se solicitó a la Contraloría Gubernamental la validación del documento mediante el oficio R-111/2025, con fecha del 28 de febrero de 2025. Derivado de lo anterior, la Contraloría, a través del oficio CG/0195/2025, emitió la validación de la actualización del Manual de Perfiles de Puestos de la UTMART.

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-006/56/2025	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para la inscripción de los nuevos conceptos de mejora regulatoria correspondientes al ejercicio 2025, consistentes en la desagregación del concepto "Títulos" en dos rubros: "Título TSU" y "Título de Licenciatura", ambos con un costo individual de \$1,500.00 (mil quinientos pesos 00/100 M.N.). Dichos conceptos serán inscritos tanto en la Secretaría de Finanzas del Estado de Tamaulipas como en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETYS), en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de mejora regulatoria. Lo anterior con el objetivo de mantener la claridad y transparencia en los trámites ofrecidos por esta casa de estudios, alineados a los lineamientos estatales.	NA	NA	Anexo 16	La modificación propuesta no implica un aumento en el costo total del trámite, sino una desagregación para mayor claridad y control administrativo. Se mantiene el monto previamente aprobado por el Consejo Directivo en ejercicios anteriores. Este ajuste se realiza en cumplimiento a la normatividad estatal en materia de mejora regulatoria y transparencia administrativa.

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-007/56/2025	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para la inscripción del nuevo concepto denominado “Venta de Productos”, el cual se incorporará en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETYS) y ante la Secretaría de Finanzas del Estado de Tamaulipas, en cumplimiento de la normatividad vigente en materia de mejora regulatoria. El concepto comprende la comercialización de los siguientes productos generados en los procesos académicos y de prácticas profesionales de esta casa de estudios: Organismos acuáticos (alevín y ostión): con un costo unitario de \$1.00 a \$15.00 (uno a quince pesos 00/100 M.N.) por pieza, más los gastos de traslado correspondientes. Producto terminado (engorda): con un costo estimado de \$60.00 a \$100.00 (sesenta a cien pesos 00/100 M.N.) por kilogramo, más los gastos de traslado aplicables, de acuerdo con la especie. Este trámite se formaliza para garantizar transparencia en los ingresos propios, establecer rangos claros de comercialización y cumplir con la normatividad estatal en materia de mejora regulatoria.	NA	NA	Anexo 17	-El concepto “Venta de Productos” se formaliza con fines de transparencia, trazabilidad y cumplimiento normativo. -Los precios establecidos corresponden a rangos estimados en función del tipo de producto y las condiciones de mercado, sin representar un cobro fijo o arbitrario. -La inscripción en RETYS y en la Secretaría de Finanzas permitirá dar legalidad y claridad a los ingresos propios generados por actividades productivas institucionales. -Los productos ofertados derivan de procesos formativos, prácticas académicas y de vinculación con el sector, por lo que esta actividad tiene sustento académico.”

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-008/56/2025	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para la modificación de la cédula de Cursos Académicos, a fin de incluir los servicios de Talleres, Cursos, Capacitaciones y Diplomados ofrecidos por esta casa de estudios como parte de sus funciones sustantivas de educación continua. Esta modificación permitirá registrar el trámite correspondiente en el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETYS), en cumplimiento con los lineamientos de mejora regulatoria y transparencia institucional. Los costos establecidos para estos servicios son los siguientes: Talleres, Cursos y Capacitaciones: Rango de \$500.00 a \$7,500.00 por persona, más costos de insumos cuando aplique. Certificaciones y Diplomados: Rango de \$3,000.00 a \$15,000.00 por persona, más costos de insumos cuando aplique. Esta propuesta busca formalizar las actividades académicas de formación continua que actualmente se desarrollan dentro del marco educativo institucional, atendiendo a la demanda social y profesional de la región.	NA	NA	Anexo 18	-Los montos propuestos fueron estimados con base en los costos reales de operación de la Universidad, tomando en cuenta materiales, horas docentes, logística y comparativos con instituciones similares. -Los ingresos que se generen por estos servicios se destinarán al fortalecimiento académica y la mejora de los procesos de formación continua. - La inclusión de estos servicios en RETYS permitirá transparentar y formalizar la oferta institucional, además de cumplir con los lineamientos de mejora regulatoria.

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-09/56/2025	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para registrar el concepto “Servicios Tecnológicos” dentro de la cédula de Otros Servicios, para su debida inscripción ante el Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETYS), como parte del proceso de mejora regulatoria institucional. Este concepto agrupa los servicios especializados que la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario está en condiciones de ofrecer al sector productivo, académico y gubernamental, y contempla los siguientes elementos: Materiales didácticos: \$300.00 a \$2,000.00 Estudios técnicos y de desarrollo: \$10,000.00 a \$150,000.00 Servicios de laboratorios: Costo variable, de acuerdo con el tipo de servicio y tamaño de la muestra. Determinaciones analíticas: Costo variable, de acuerdo con el tipo de análisis y tamaño de la muestra. Opiniones técnicas: \$1,000.00 a \$15,000.00 Con esta incorporación, se fortalece la vinculación de la Universidad con el entorno social y productivo, permitiendo una oferta transparente, legal y competitiva de los servicios tecnológicos institucionales.	NA	NA	Anexo 19	-Los servicios tecnológicos propuestos responden a las capacidades instaladas de la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario, particularmente en áreas de acuicultura, tecnologías de la información y análisis de laboratorio. -Algunos costos son variables debido a la naturaleza específica de cada solicitud (ej. tipo de muestra, análisis requerido, nivel de especialización), por lo cual se manejan rango de precios o se cotizan individualmente conforme a cada caso. -Se busca dar cumplimiento al proceso de mejora regulatoria estatal, asegurando que todos los servicios ofrecidos por la Universidad estén debidamente registrados ante el RETYS. -La implementación de estos servicios permitirá a la Universidad fortalecer su vinculación con el sector productivo, atender proyectos especiales y generar ingresos propios sin afectar el presupuesto público. -Se aclara que los costos de los servicios no tienen fines de lucro y que los recursos generados serán utilizados exclusivamente para la mejora de la infraestructura, el mantenimiento de los equipos técnicos y la capacitación continua del personal, en cumplimiento con las disposiciones legales correspondientes.

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-010/56/2025	Se presenta al Honorable Consejo Directivo, para su conocimiento, el Reglamento Académico de la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario, el cual establece las pautas y procedimientos que rigen el ámbito educativo de esta casa de estudios, con el propósito de fortalecer el orden, la eficiencia, la transparencia y la legalidad. Este reglamento se encuentra alineado con el Nuevo Modelo Educativo del Subsistema de Universidades Tecnológicas y Politécnicas de la Secretaría de Educación Pública, así como con lo dispuesto en la Ley General de Educación Superior.	NA	NA	Anexo 20	-Documento alineado con los principios y objetivos del Nuevo Modelo Educativo, promoviendo la mejora continua y la adaptabilidad a las nuevas necesidades y enfoques pedagógicos. -Se fortalecieron los derechos y obligaciones de los estudiantes. -Su contenido se encuentra apegado a la Normatividad vigente en la materia y promueve acciones de Mejora Regulatoria, inclusión y mecanismos que faciliten la permanencia y movilidad del estudiante durante su trayectoria educativa. -El contenido en lo general de cada uno de los capítulos que lo conforman establece las bases para emisión de procedimientos que le permitan a las Universidades actuar de manera transparente, ordenada y estandarizada, es decir, aseguran la Legalidad, Transparencia y Garantizan la Equidad.
ACDO-0011/56/2025	Se somete a consideración del H. Consejo Directivo la designación del Lic. Jesús Mauro Bolado Islas, actual Abogado General de esta Universidad, como Encargado del Despacho de la Rectoría, derivado de la renuncia presentada por el Dr. Joel Luis Jiménez Galán al cargo de Rector, con fecha 16 de mayo de 2025. Lo anterior, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 9 y 17 del Decreto de Creación de la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario.	NA	NA	Anexo 21	El presente acuerdo surtirá efectos a partir de su aprobación por el H. Consejo Directivo y permanecerá vigente hasta en tanto se realice el nombramiento del titular de la Rectoría conforme a la normatividad aplicable.

12. Clausura



Tamaulipas

Gobierno del Estado



Secretaría de Educación

