

**QUINCUAGÉSIMA QUINTA SESIÓN
ORDINARIA DEL HONORABLE
CONSEJO DIRECTIVO
CORRESPONDIENTE AL 4TO
TRIMESTRE 2024**

21 de Febrero del 2025

1. Lista de Asistencia y Declaración de Quórum Legal.

NO.	CONSEJERO	NOMBRE DEL CONSEJERO	REPRESENTANTE
1	Titular	Maestra Lucía Aimé Castillo Pastor , Secretaria de Educación del Estado de Tamaulipas.	Dr. Guadalupe Acosta Villarreal , Subsecretario de Educación Media Superior y Superior.
2	Titular	Dr. Jesús Lavín Verástegui , Secretario de Finanzas.	Lic. Carlos Irán Ramírez González , Subsecretario de Inversión, Entidades y Fideicomisos de la Secretaría de Finanzas.
3	Titular	Mtra. Marlenne Johvana Mendoza González , Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.	C.P. Javier Arvizu Serapio , Jefe del Departamento de Control Financiero Atlántico
4	Titular	Mtra. María Guadalupe Ortíz Villafaña , Coordinadora Sectorial Académica y de Desarrollo	C. María del Carmen Dumas Favila , Coordinadora de Profesionales Dictaminadores
5	Titular	Mtra. Nora Hilda de los Reyes Vázquez , Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Tamaulipas.	
6	Titular	Lic. Glynnis Georgina Jiménez Vázquez , Alcaldesa Municipal de Soto la Marina.	Lic. Fernando Pumarejo Armas , Director de Enlace Gubernamental del Municipio de Soto la Marina.
7	Titular	Lic. Ninfa Tomasa Cantú Deándar , Secretaria de Economía.	Ing. Sergio Alejandro Ruiz Lavín , Director de Planeación de Infraestructura
8	Invitado	Ing. Jorge de Jesús Montagner Mendoza , Subsecretario de Pesca y Acuicultura.	
9	Invitado	Lic. Benjamín Hernández Rodríguez , Secretario de Turismo.	
10	Invitado	M.A.P. Francisco Flores Hernández , Comisario de la UTMART.	

2. Orden Del Día

1. Lista de Asistencia y Declaración de Quórum Legal.
2. Lectura del Orden del día.
3. Lectura del Acta de la Quincuagésima Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el 25 de noviembre de 2024 y del Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria celebrada el 07 de octubre 2024.
4. Seguimiento de Acuerdos de Juntas Anteriores.
5. Informe de Actividades.
6. Análisis y Discusión del Informe de Actividades.
7. Informe del Comisario.
8. Informe Financiero.
9. Análisis y Discusión del Informe Financiero.
10. Solicitud de Acuerdos al Consejo Directivo.
 - 10.1. Se solicita la aprobación del Orden del día.
 - 10.2. Se solicita la dispensa de la lectura del acta anterior.
 - 10.3. Se solicita la aprobación del informe de actividades.
 - 10.4. Se solicita la aprobación del informe financiero.
 - 10.5. Se solicita la autorización para la publicación del Manual de Perfiles de Puestos en la página oficial de la Universidad.
 - 10.6. Se presenta a este Honorable Consejo Directivo la ratificación de la plantilla de personal para el ejercicio fiscal 2025 para su conocimiento.
 - 10.7. Se solicita la aprobación del Presupuesto de ingresos para el ejercicio fiscal 2025.
 - 10.8. Se solicita la aprobación del Presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025.
11. Asuntos Generales.
12. Clausura.

ACDO-
250221-01

Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Orden del día de la Quincuagésima Quinta Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Directivo de fecha 21 de febrero 2025 correspondiente al 4to trimestre de 2024.

3. Lectura de las Actas anteriores.

Acta de la Quincuagésima Cuarta Sesión Ordinaria celebrada el 25 de noviembre de 2024.

https://drive.google.com/file/d/1KvHNcPdmTVclagP5-JPeBwGnhucbm_5K/view?usp=drive_link

Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria celebrada el 07 de octubre 2024.

https://drive.google.com/file/d/1L28TY2uWjyfKSUFp7V8y-JBUn-sYAWtM/view?usp=drive_link

ACDO- 250221-02	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la dispensa de la lectura del Acta de la Quincuagésima Cuarta Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Directivo de fecha 25 de noviembre correspondiente al 3er trimestre de 2024 y del Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria celebrada el 07 de octubre 2024.
--------------------	--

4. Seguimiento de Acuerdos de Juntas Anteriores.

NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA DE SEGUIMIENTO
ACDO-190225-19	Se aprueba por unanimidad que, en la próxima reunión ordinaria, la Universidad emita un informe de la situación de escrituración del predio en donde está constituida la Universidad.	Escrituración de terreno	Se informa a este H. Consejo Directivo que, en seguimiento a los requisitos solicitados por el Instituto Registral y Catastral del Estado, se ha gestionado la actualización de los anexos (apéndice) necesarios para su inscripción, como el manifiesto de propiedad, el impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles, el avalúo e impuesto predial, ante la Presidencia Municipal de Soto la Marina. El 16 de Enero 2025, la Dirección de Catastro Municipal indicó que era necesario modificar el uso en el manifiesto de propiedad para poder exentar el pago del impuesto predial y otros. Esta acción ya se ha llevado a cabo y, actualmente, estamos a la espera del cambio oficial por parte de la Dirección de Catastro Municipal.	95%	En proceso	Abogado General de la UTMART.
ACDO-210303-03	En virtud del cambio de Rector y los cambios en la Estructura de la Universidad. Se solicita a este Honorable Consejo Directivo la autorización para poder actualizar los Reglamentos de la Universidad consistentes en: Manual de Organización, Código de Ética y Conducta y el Reglamento para la Administración de Ingresos Adicionales por Proyectos y Servicios, estos documentos se alinearon a la Perspectiva de Género y se actualizaron a la Estructura Actual.	Actualización de los Reglamentos de la Universidad (3).	Se informa a este Consejo Directivo que, durante el cuarto trimestre, se trabajó en la elaboración del Manual de Perfiles de Puestos de esta Universidad, el cual fue debidamente validado por la Contraloría Gubernamental. Como parte del seguimiento a este proceso, y en cumplimiento de la normativa aplicable, se solicitó mediante oficio R-051/2025 de fecha 27 de enero 2025, el acompañamiento de la Contraloría Gubernamental en la elaboración del Manual Organizacional, asegurando así su alineación con los lineamientos y disposiciones establecidas por dicho organismo (Anexo 1).	75%	En proceso	Abogado General /Dirección de Planeación y Desarrollo de la UTMART.

NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA DE SEGUIMIENTO
ACDO-230306-10	Se aprueba por unanimidad la autorización para iniciar gestiones ante la Secretaría de Finanzas e instancias correspondientes para la construcción de los Lineamientos de Uso y Operación del Fondo de Contingencia de la UTMART.	Lineamientos de Uso y Operación del Fondo de Contingencia de la UTMART.	Se informa a este H. Consejo Directivo que, como seguimiento al oficio R-376/2023, emitido el 2 de octubre de 2023 y dirigido a la Dirección Jurídica de la Secretaría de Educación de Tamaulipas, se envió el oficio R-35/2025 del 16 de enero de 2025 en alcance al anterior oficio mediante el cual se solicita respuesta a la revisión del análisis y validación del reglamento del fondo de contingencia. Actualmente, estamos a la espera de su respuesta. (Anexo 2).	50%	En proceso	Abogado General de la UTMART.
ACDO-231127-06	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, las gestiones para la autorización del Estatuto Orgánico de la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario para su posterior publicación en el Periódico Oficial del Estado.	Estatuto orgánico	Se informa a este H. Consejo Directivo que el proyecto del Estatuto Orgánico de esta casa de estudios fue enviado a la Consejería Jurídica para su análisis, revisión y posterior publicación en el Periódico Oficial del Estado (POE). Tras recibir observaciones (T.I. 436-2024 de fecha 5 de diciembre 2024), estas fueron atendidas y remitidas nuevamente el 13 de enero del 2025. Actualmente, estamos a la espera de su publicación (Anexo 3).	66%	En Proceso	Abogado General de la UTMART.

NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA DE SEGUIMIENTO
ACDO-240531-06	Se solicita a este Honorable Consejo Directivo la autorización para asignar apoyos económicos para hospedaje externo a los alumnos de la Universidad inscritos en el albergue estudiantil al cierre del mes de mayo del presente año. La propuesta incluye la asignación de 7 apoyos económicos del 1 de junio al 30 de agosto de 2024 y de 5 apoyos del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2024. Cada apoyo será de \$1,000.00 pesos mensuales por alumno, financiado con recursos del Proyecto Estatal de Fortalecimiento Institucional. El monto total requerido para este apoyo es de \$41,000.00 pesos, abarcando el período de junio a diciembre de 2024.	Apoyos económicos para hospedaje externo a los alumnos de la Universidad inscritos en el albergue estudiantil	Se informa a este Consejo Directivo que, al cierre del ejercicio fiscal 2024, se entregó el apoyo correspondiente. Monto otorgado durante el cuarto trimestre: \$15,000.00. Monto total otorgado en el ejercicio fiscal 2024: \$41,000.00.	100 %	Concluido	Dirección de Administración y Finanzas de la UTMART.

DATOS GENERALES DE LOS ALUMNOS BENEFICIARIOS DE APOYOS ECONÓMICOS PARA HOSPEDAJE POR CIERRE TEMPORAL DEL ALBERGUE ESTUDIANTIL								
ALUMNO(A)	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL
ANAID JIMENEZ SOTO*	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$3,000.00
BENNY ALEXANDER MATUS ROSALES*	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$3,000.00
MARITZA ALEJANDRA RODRÍGUEZ SEGOVIA	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$7,000.00
BEATRIZ GUADALUPE RODRÍGUEZ ROMERO	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$7,000.00
FRANCISCA IRANI RUIZ MALDONADO	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$7,000.00
MAURINA JATZIRI TURRUBIATES CERVANTES	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$7,000.00
ADRIANA ABIGAIL VILLARREAL ARREDONDO	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$1,000.00	\$7,000.00
TOTAL	\$7,000.00	\$7,000.00	\$7,000.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$5,000.00	\$41,000.00

*Alumnos en proceso de estadías septiembre- diciembre de 2024.

NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA DE SEGUIMIENTO
ACDO-240531-07	Se solicita a este Honorable Consejo Directivo su autorización para ejecutar un gasto de \$39,250.00 pesos, correspondientes a \$250.00 pesos por alumno por semana, financiados con ingresos propios, para cubrir la alimentación de los alumnos inscritos en el albergue estudiantil al cierre de mayo del presente año. Este gasto se destinará a proporcionar desayuno y comida de lunes a viernes para 7 alumnos durante el período de junio a agosto de 2024 y 5 alumnos de septiembre a diciembre de 2024, excluyendo el período vacacional.	Apoys económicos para alimentación de los alumnos de la Universidad inscritos en el albergue estudiantil	Se informa a este Consejo Directivo que, al cierre del ejercicio fiscal 2024, se entregó el apoyo correspondiente conforme a los siguientes períodos y montos: *Octubre: \$6,250.00 otorgados a 5 alumnos. *Noviembre: \$5,000.00 otorgados a 5 alumnos. *Diciembre: \$3,750.00 otorgados a 5 alumnos. Monto otorgado durante el cuarto trimestre: \$15,000.00. Monto total otorgado en el ejercicio fiscal 2024: \$37,500.00.	100 %	Concluido	Dirección de Administración y Finanzas de la UTMART.

DATOS GENERALES DE LOS ALUMNOS BENEFICIARIOS DE APOYOS ECONÓMICOS PARA ALIMENTACIÓN POR CIERRE TEMPORAL DEL ALBERGUE ESTUDIANTIL								
ALUMNO(A)	JUNIO (3 semanas)	JULIO (3 semanas)	AGOSTO (4 semanas)	SEPTIEMBRE (4 semanas)	OCTUBRE (5 semanas)	NOVIEMBRE (4 semanas)	DICIEMBRE (3 Semanas)	TOTAL
ANAID JIMENEZ SOTO*	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00
BENNY ALEXANDER MATUS ROSALES*	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,500.00
MARITZA ALEJANDRA RODRÍGUEZ SEGOVIA	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,250.00	\$ 1,000.00	\$ 750.00	\$ 6,500.00
BEATRIZ GUADALUPE RODRÍGUEZ ROMERO	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,250.00	\$ 1,000.00	\$ 750.00	\$ 6,500.00
FRANCISCA IRANI RUIZ MALDONADO	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,250.00	\$ 1,000.00	\$ 750.00	\$ 6,500.00
MAURINA JATZIRI TURRUBIATES CERVANTES	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,250.00	\$ 1,000.00	\$ 750.00	\$ 6,500.00
ADRIANA ABIGAIL VILLARREAL ARREDONDO	\$ 750.00	\$ 750.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,250.00	\$ 1,000.00	\$ 750.00	\$ 6,500.00
TOTAL	\$ 5,250.00	\$ 5,250.00	\$ 7,000.00	\$ 5,000.00	\$ 6,250.00	\$ 5,000.00	\$ 3,750.00	\$ 37,500.00

*Alumnos en proceso de estadías septiembre- diciembre de 2024.

NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA DE SEGUIMIENTO
ACDO-240829-10	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para la realización de la ceremonia de graduación 2024, por un monto máximo de \$40,000.00 pesos (Cuarenta mil pesos 00/100 M.N) a pagarse con recursos del Proyecto Estatal Fortalecimiento Institucional.	Ceremonia de Graduación	Se informa a este Consejo Directivo que la ceremonia de graduación se llevó a cabo el 5 de diciembre de 2024 en el Auditorio Municipal de Soto la Marina, con la asistencia de 29 alumnos. Para la realización del evento, se ejerció un presupuesto total de \$33,003.35 pesos. Desglose: *Mamparas: \$4,496.99 *Mobiliario: \$6,554.00 *Reconocimientos y medallas: \$17,067.36	100%	Concluido	Dirección Académica de la UTMART.
ACDO-241007-04	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para la realización de evento promocional por el aniversario de la Universidad, por un monto máximo de \$28,620.03 pesos (Veintiocho mil seiscientos veinte pesos 03/100 M.N) que será financiado con recursos Estatales a través del del Proyecto Estatal Fortalecimiento Institucional. Se considera una recaudación por concepto de inscripción por el orden de los \$10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.) mismos que serán utilizados para la premiación.	Evento Promocional	Se informa a este Consejo Directivo que el evento promocional se llevó a cabo los días 22 y 23 de noviembre del 2024. Para la realización del evento, se ejerció un presupuesto total de \$9,184.46 pesos. Desglose: *Medallas y Trofeos: \$4,605.20. *Artículos deportivos: \$4,579.26. Eventos: *Torneo de pesca. *Carrera de playa. *Evento deportivo fútbol y voleibol. *Conferencia.	100%	Concluido	Dirección de Vinculación de la UTMART.

NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA DE SEGUIMIENTO
ACDO-241007-05	Se solicita a este Honorable Consejo Directivo, la autorización para ejecutar un gasto por \$54,752.00 (Cincuenta y cuatro mil setecientos cincuenta y dos 00/100 M.N.) impuestos incluidos, para llevar a cabo la continuación de la capacitación de 30 personas (docentes y administrativos) mediante el curso “Formación, Desarrollo y Acreditación de Auditores Institucionales bajo las normas ISO 21001:2018 e ISO 19011:2018” para el diseño y desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) interno, a pagarse con recurso Estatal del Proyecto Fortalecimiento Institucional; el curso será impartido en un horario que no afecte las clases de los alumnos y de manera presencial.	Capacitación docente y administrativa	Se informa a este Consejo Directivo que se llevó a cabo el curso “Formación, Desarrollo y Acreditación de Auditores Institucionales bajo las normas ISO 21001:2018 e ISO 19011:2018”. La capacitación se impartió de manera presencial en las instalaciones de la Universidad, en un horario que no afectó las clases de los alumnos. El curso tuvo una duración de tres días, con un total de 21 horas de formación. En total, participaron 21 personas, entre personal docente y administrativo.	100%	Concluido	Dirección de Académica de la UTMART.
ACDO-241007-07	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo la autorización para iniciar los trámites para la publicación de la Estructura Orgánica de esta Universidad, la cual está alineada conforme al analítico presupuestal de plazas del Convenio Específico de Asignación de Recursos Financieros para la Operación y Seguimiento al Servicio Educativo de las Universidades del Subsistema Tecnológico del Estado de Tamaulipas para el ejercicio fiscal 2024 con clave U006. Lo anterior derivado de una modificación en la codificación de la Estructura Orgánica.	Reforma de la Estructura Orgánica 2024	Se informa a este H. Consejo Directivo que, el 4 de febrero de 2025, en la edición vespertina número 15 del Periódico Oficial del Estado, se publicó el acuerdo gubernamental mediante el cual se reforma la Estructura Orgánica de la UTMART (Anexo 4).	100%	Concluido	Abogado General de la UTMART

NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA DE SEGUIMIENTO
ACDO-241125-05.	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para iniciar las gestiones necesarias para cubrir el pago retroactivo correspondiente del mes de marzo al mes de agosto de 2024, por concepto de sueldo para 6 empleados de nuevo ingreso y 1 por cambio de puesto, por un monto total bruto de \$337,603.93 impuestos incluidos a pagarse con fuente de financiamiento cien por ciento Estatal y con base en la normatividad vigente del gobierno del Estado de Tamaulipas.	Pago retroactivo salarial a personal operativo	Se informa a este H. Consejo Directivo que, se realizó el pago de retroactivo salarial al personal operativo. Monto total: \$359,101.32 pesos. Desglose: Retroactivo: \$285,709.47 IPSET: \$73,391.85	100 %	Concluido	Dirección de Administración y Finanzas de la UTMART.
ACDO-241125-06.	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para iniciar las gestiones necesarias para cubrir el pago retroactivo del Dr. Alberto Carlos Velázquez Narvárez por el cambio de puesto de PTC a Director Académico, por concepto de sueldo por un monto total bruto de \$ 133,749.34 impuestos incluidos a pagarse con fuente de financiamiento cien por ciento Estatal y con base en la normatividad vigente del gobierno del Estado de Tamaulipas.	Pago retroactivo salarial a personal Directivo	Se informa a este H. Consejo Directivo que, se realizó el pago de retroactivo salarial al Dr. Alberto Carlos Velázquez Narvárez. Monto total: \$96,876.33 pesos. Desglose: Retroactivo: \$76,844.49 IPSET: \$20,031.84	100 %	Concluido	Dirección de Administración y Finanzas de la UTMART

NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA DE SEGUIMIENTO
ACDO -241125-07.	Se solicita a este Honorable Consejo Directivo, autorización para la continuación de las gestiones necesarias para establecer y formalizar los lineamientos del Programa de Asignación de Becas para la Capacitación y Profesionalización del personal académico y administrativo de la UTMART, el cual consiste en la oferta de un apoyo para cursar diplomados y estudios de posgrado.	Lineamientos del Programa de Asignación de Becas para la Capacitación y Profesionalización	Se informa a este H. Consejo Directivo que el presente lineamiento fue remitido para su revisión y, en su caso, validación, a la DGUTyP mediante el oficio núm. R-645-01/2024 y R-063/2025 de fechas 13 de noviembre de 2024 y 31 de enero 2025 respectivamente, y a la Dirección Jurídica de la Secretaría de Educación de Tamaulipas mediante el oficio núm. R-645-02/2024, el 12 de noviembre de 2024. Actualmente, estamos a la espera de su respuesta (Anexo 5).	10%	En proceso	Dirección Académica de la UTMART.

5. Informe de actividades.

Matrícula por nivel educativo

OFERTA EDUCATIVA					
PROGRAMA EDUCATIVO	MODALIDAD	NÚMERO DE GRUPOS	SEXO		NÚMERO DE ALUMNOS
			H	M	
TSU EN ACUICULTURA	PRESENCIAL	1	15	4	19
TSU EN TURISMO	PRESENCIAL	1	4	18	22
TSU EN DESARROLLO DE SOFTWARE MULTIPLATAFORMA	PRESENCIAL	1	1	2	3
TSU EN ACUICULTURA BIS	PRESENCIAL	2	14	4	18
TSU EN TURISMO BIS	PRESENCIAL	2	5	33	38
TSU EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	PRESENCIAL	1	2	1	3
ING EN ACUICULTURA	PRESENCIAL	1	2	4	6
LIC. EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	PRESENCIAL	1	1	7	8
TOTAL		10	44	73	117

Procedencia de los alumnos matriculados

MUNICIPIO/ESTADO	SEXO		NUMERO DE ALUMNOS	%
	H	M		
ABASOLO	0	5	5	4.3
ALDAMA	3	4	7	6.0
EL MANTE	0	1	1	0.9
MATAMOROS	0	1	1	0.9
SOTO LA MARINA	35	50	85	72.6
CIUDAD VICTORIA	1	8	9	7.7
VILLA DE CASAS	0	1	1	0.9
ESTADO DE MÉXICO	1	1	2	1.7
CIUDAD DE MÉXICO	0	1	1	0.9
GUANAJUATO	0	1	1	0.9
SAN LUIS POTOSÍ	2	0	2	1.7
TABASCO	1	0	1	0.9
VERACRUZ	1	0	1	0.9
TOTAL	44	73	117	

Modelo BIS

CARRERAS MODELO BIS	NÚMERO DE ALUMNOS	SEXO		NIVEL DE IDIOMA DEL DOCENTE	NIVEL DE IDIOMA DEL ALUMNO	ACCIONES / ESTRATEGIAS IMPLEMENTADAS
		H	M			
TSU EN ACUICULTURA	18	14	4	1.-DRA.(C) YESSIL VARINKA SÁENZ AGUILAR (C1) 2.-M.C. ISIDRO OTONIEL MONTELONGO ALFARO (B2) 3.-DRA.(C) ERIKA CECILIA MAYA ALBARRÁN (B2) 4.-LIC. GILDARDO RAMIRO CORTÉS RAMÍREZ (B2) 5.-ING. PHILIPPE GUILLÓN MONGIAT (B2)		SE LE BRINDA LA OPORTUNIDAD DE REGULARIZARSE, AL ALUMNADO QUE NO APROBÓ LAS MATERIAS EN EL PRIMER CORTE, DESARROLLANDO UN PLAN DE RECUPERACIÓN, EN EL CUAL TOMARÁN ASESORÍAS Y TUTORÍAS PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO ACADÉMICO. EL ALUMNADO QUE NO APROBÓ EL CUATRIMESTRE, SE LES APERTURA MATERIAS DE RECUPERACIÓN, PERO ESTO ÚLTIMO SE VERÁ CUANDO SE CIERRE EL CUATRIMESTRE ENERO-ABRIL 2024.
TSU EN TURISMO	38	5	33	1.-DRA.(C) ERIKA CECILIA MAYA ALBARRÁN (B2) 2.-LIC. DAMARIS BERENICE CUELLAR MERCADO (B2) 3.-M.B.A. JESÚS LOZANO AVALOS (C1) 4.-C.P. SANTOS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ (A1) 5.-M.I.E. MARTHA CARMEN SILVA MENDIOLA (B1) 6.-LIC. EDWIN ENRIQUE HERNÁNDEZ CALZADA (A2) 7.-LIC. JOSÉ MISAEL CÓRDOVA ARELLANO (B2) 8.-ING. PHILIPPE GUILLÓN MONGIAT (B2)	*A2: 2 ALUMNOS *B1: 7 ALUMNOS *B2: 1 ALUMNO *C1: 1 ALUMNO	SE LE BRINDA LA OPORTUNIDAD DE REGULARIZARSE, AL ALUMNADO QUE NO APROBÓ LAS MATERIAS EN EL PRIMER CORTE, DESARROLLANDO UN PLAN DE RECUPERACIÓN, EN EL CUAL TOMARÁN ASESORÍAS Y TUTORÍAS PARA MEJORAR SU DESEMPEÑO ACADÉMICO. EL ALUMNADO QUE NO APROBÓ EL CUATRIMESTRE, SE LES APERTURA MATERIAS DE RECUPERACIÓN, PERO ESTO ÚLTIMO SE VERÁ CUANDO SE CIERRE EL CUATRIMESTRE ENERO-ABRIL 2024.

Nuevo Ingreso

Para el inicio del ciclo escolar 2024-2025 en el cuatrimestre septiembre-diciembre, tras la implementación del Nuevo Modelo Educativo de las UTyP's, se tuvo un nuevo ingreso de 44 alumnos, lo cual representó un 38% del total de la matrícula en ese periodo.

PERIODO	TSU EN ACUICULTURA	%	TSU EN TURISMO	%	TSU EN DSM	%	TOTAL
SEP-DIC 2024	21	18	19	17	4	3	44

Abandono escolar y causas.

CARRERA	ABANDONO ESCOLAR	%
TSU EN ACUICULTURA (TSU A)	8	6.8
TSU EN TURISMO (TSU T)	3	2.6
TSU EN DES. DE SOFTWARE MULT. (TSU DSM)	2	1.7
TSU EN ACUICULTURA BIS (TSU A BIS)	1	0.9
TSU EN TURISMO BIS (TSU T BIS)	3	2.6
TSU EN TI (TSU TI)	0	0.0
ING. EN ACUICULTURA (ING A)	0	0.0
LIC. EN GESTIÓN Y DES. TURÍSTICO (LGyDT)	0	0.0
TOTAL	17	14.5

PRINCIPALES CAUSAS	ABANDONO ESCOLAR	%
CAMBIO DE CARRERA	5	29.4%
CAUSA LABORAL	4	23.5%
SALUD	1	5.9%
REPROBACIÓN	1	5.9%
CAUSA FAMILIAR	1	5.9%
SIN CAUSA CONOCIDA	5	29.4%
TOTAL	17	14.5

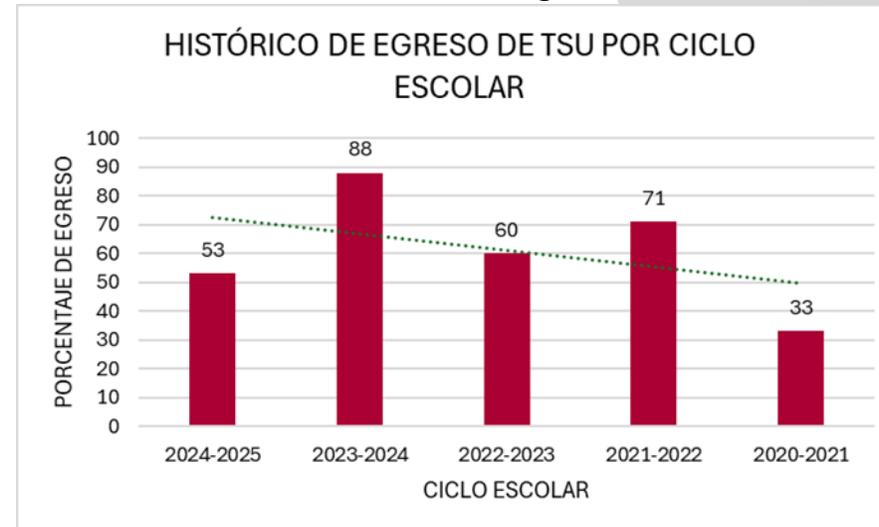
Rendimiento académico.

PROGRAMA	RENDIMIENTO ACADÉMICO POR P.E.
TSU EN ACUICULTURA (TSU A)	7.9
TSU EN TURISMO (TSU T)	8.9
TSU EN DESARROLLO DE SOFTWARE MULTIPLATAFORMA	7.2
TSU EN ACUICULTURA BIS (TSUA)	9.0
TSU EN TURISMO BIS (TSUT)	8.4
TSU EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TSU TI)	8.8
ING EN ACUICULTURA (INGA)	9.3
LIC. EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO (LGyDT)	8.2
TOTAL	8.5

Egresados y titulados

Al inicio del ciclo escolar 2024-2025, se dio el egreso de las carreras de TSU de la generación 2022. Esta generación tuvo un ingreso de 53 alumnos y egresaron 28, lo que representa una eficiencia terminal del 53% del total de la matrícula de ingreso.

CICLO ESCOLAR	LIC/ING		LIC/ING
	INGRESO	EGRESO	%
2024-2025	53	28	53



Relación Alumno/Docente

INDICADOR	2024		
	ENERO- ABRIL	MAYO- AGOSTO	SEPTIEMBRE- DICIEMBRE
RAD	9	6	8
MATRÍCULA TOTAL	98	87	117
PROFESORES	11	15	15

Costo Anual por Alumno

Los ingresos recaudados para el 2024 de la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario ascienden a \$ 31,906,578.22 (treinta y un millones novecientos seis mil quinientos setenta y ocho pesos 22/100 M.N.) de fuente de financiamiento estatal, federal, ingreso propio y proyectos.

Para el cuatrimestre septiembre-diciembre de 2024 se reportó una matrícula de 117 alumnos, por lo que el costo anual por alumno fue de \$272,705.79 (doscientos setenta y dos mil setecientos cinco pesos 79/100 M.N.).

Becas

PROGRAMA (Tipo de Beca)	TOTAL DE BECAS OTORGADAS	SEXO		FEDERAL	ESTATAL	INGRESO PROPIO
		H	M			
EXCELENCIA	98	35	63			X
FUTURO TAMAULIPAS	21	3	18		X	
JÓVENES ESCRIBIENDO EL FUTURO	23	5	18	X		
	142	43	99			

Relación Beca/Alumno

INDICADOR	ENERO- ABRIL 2024	MAYO - AGOSTO 2024	SEPTIEMBRE- DICIEMBRE 2024
RELACIÓN BECA/ALUMNO %	76 %	70 %	84%
MATRÍCULA TOTAL	98	87	117
BECAS	74	61	98

Estrategias llevadas a cabo para mejora.

1.- Certificación del Idioma Inglés

El dominio del idioma inglés es una herramienta fundamental para el desarrollo profesional y académico, especialmente en áreas como Turismo y Acuicultura, donde la comunicación con personas de diferentes partes del mundo es esencial. Contar con una certificación oficial no sólo valida el nivel de competencia lingüística, sino que también abre oportunidades en el mercado laboral y educativo.

En este contexto, se brindó la oportunidad a 12 alumnos de distintas generaciones de las carreras de Turismo y Acuicultura para obtener su certificación en el idioma inglés a través de Oxford Education. Este proceso incluyó tres etapas clave:

- Diagnóstico:** Se realizó del 4 al 6 de noviembre, con el objetivo de evaluar el nivel inicial de los participantes.
- Mock (Examen de Práctica):** Se aplicó del 25 al 27 de noviembre, permitiendo a los alumnos familiarizarse con la estructura del examen y medir su progreso.
- Certificación:** Se llevó a cabo del 16 al 18 de diciembre de 2024, con el fin de obtener un reconocimiento oficial de su nivel de inglés.



Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario													
NAME	GROUP	CODE	PASSWORD	DATE	TEST	EXAM LEVEL	LISTENING	READING	USE OF ENGLISH	WRITING	SPEAKING	ERALL PERCENT#	FINAL LEVEL
JOSE EDUARDO DE LEON SALAZAR	OTCC	UT2024-HS84	D7AGYN	N/A	Certificate	B1	N/A	N/A	N/A	N/A	86%	N/A	N/A
GUADALUPE ABIGAIL RAMIREZ SANCHEZ	OTCC	UT2024-TH11	CBJUQV	N/A	Certificate	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
BERENICE IZAGUIRRE VAZQUEZ	OTCC	UT2024-E5AQ	FKFO89	N/A	Certificate	B1	N/A	N/A	N/A	N/A	80%	N/A	N/A
KAREM YUDITH CABRIALES GALLEGOS	OTCC	UT2024-8BFF	M762H3	17-12-2024	Certificate	B1	70%	75%	70%	90%	88%	79%	B1
JORGE ADALBERTO BOCANEGRA SALAZAR	OTCC	UT2024-VI47	FJLJT4	N/A	Certificate	C1	N/A	N/A	N/A	N/A	88%	N/A	N/A
HIRAN ROGELIO CUELLAR MERCADO	OTCC	UT2024-XV2E	NHYFDA	16-12-2024	Certificate	B1	55%	80%	65%	98%	84%	76%	B1
MARIELA REYES BAUTISTA	OTCC	UT2024-D4JY	1Z76FE	16-12-2024	Certificate	B1	55%	65%	75%	92%	100%	77%	B1
ARNOLD JOSUE HERNANDEZ CRUZ	OTCC	UT2024-CHJO	IKAIT8	19-12-2024	Certificate	B1	65%	60%	50%	84%	50%	62%	B1
PALOMA ALEJANDRA CASTILLO ESPINO	OTCC	UT2024-P210	69UF1N	18-12-2024	Certificate	B2	90%	90%	80%	86%	94%	88%	B2
KARLA PEREZ ALVAREZ	OTCC	UT2024-2MU9	WMSF07	17-12-2024	Certificate	B1	75%	70%	70%	88%	86%	78%	B1
NADIA ELENA AGUILAR GUARDIOLA	OTCC	UT2024-K3FU	RO1G3K	N/A	Certificate	A2	N/A	N/A	N/A	N/A	82%	N/A	N/A
ALEJANDRO ZAVALA ARELLANO	OTCC	UT2024-2L8V	C7BJ71	N/A	Certificate	A2	N/A	N/A	N/A	N/A	86%	N/A	N/A

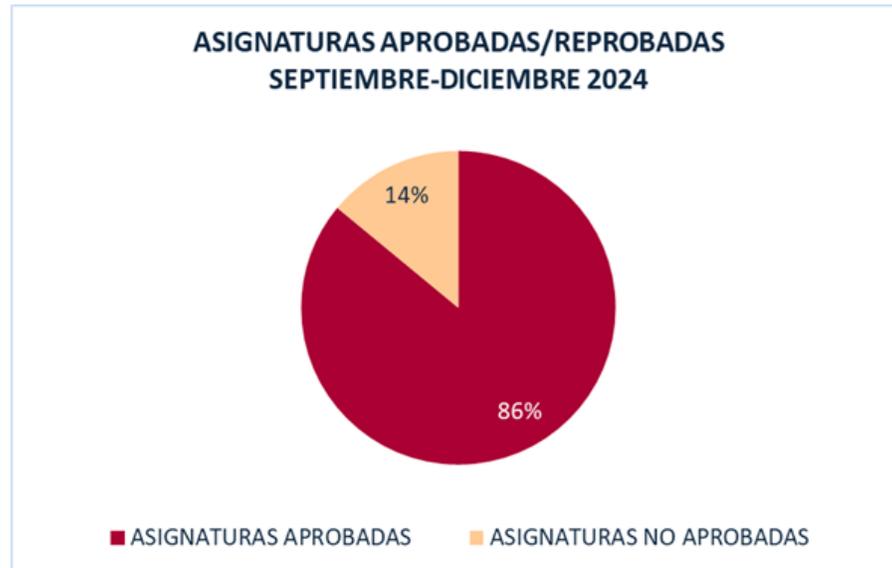
Resultados de la certificación de inglés de los alumnos de las carreras de Turismo y Acuicultura

Estrategias llevadas a cabo para mejora.

2.- Asesorías

Para fortalecer el desempeño académico de los estudiantes y reducir los índices de reprobación, se implementaron estrategias de asesoría académica durante el cuatrimestre septiembre-diciembre 2024.

Considerando el impacto del abandono escolar en la matrícula inscrita, en el primer corte se registraron 57 materias reprobadas, las cuales fueron atendidas mediante sesiones de asesoría. Como resultado de este esfuerzo, al cierre del cuatrimestre (segundo corte), 49 materias fueron aprobadas, mientras que únicamente 8 quedaron reprobadas, alcanzando así una eficiencia de aprobación del 86%.



MATERIAS REPROBADAS POR CARRERA.

CARRERA	ALUMNO	ASIGNATURA
ACUICULTURA I	BRAYAN ANTONIO JASSO LARA	DESARROLLO HUMANO Y VALORES
ACUICULTURA I	BRAYAN ANTONIO JASSO LARA	INGLÉS I
ACUICULTURA I	BRAYAN ANTONIO JASSO LARA	COMUNICACIÓN Y HABILIDADES DIGITALES
ACUICULTURA I	BRAYAN ANTONIO JASSO LARA	QUÍMICA GENERAL
ACUICULTURA I	BRAYAN ANTONIO JASSO LARA	FUNDAMENTOS MATEMÁTICOS
ACUICULTURA I	MARIO ALBERTO CASTILLO GARCÍA	QUÍMICA GENERAL
TURISMO I	JENNIFER ALVARADO CORTINA	INGLÉS I
TURISMO I	WENDY NATALY ALVAREZ JIMÉNEZ	INGLÉS I

Estrategias llevadas a cabo para mejora.

3. Formación y capacitación Docente/Administrativa.

Con el objetivo de fortalecer las competencias de los docentes para garantizar una educación de calidad y mantener la excelencia en el entorno educativo. El personal docente y administrativo participó activamente en los siguientes rubros:

Diplomados

N°	NOMBRE	PUESTO	NOMBRE	FECHA
1	BIOL. ERIKA MAYA ALBARRÁN	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO "C"	DIPLOMADO SOBRE PROTECCIÓN DE LA NATURALEZA, CAMBIO CLIMÁTICO Y DERECHOS HUMANOS	MAYO 2 A NOVIEMBRE 13

Talleres

N°	NOMBRE	PUESTO	NOMBRE	FECHA
1	BIOL. ERIKA MAYA ALBARRÁN	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO "C"	TALLER "EVALUACIÓN DEL ESTADO DE SALUD ACTUAL DE LA REGIÓN COSTERO-MARINA DE TAMAULIPAS: HACIA LA CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES SOCIOAMBIENTALES"	NOVIEMBRE 6, 7 Y 8

Cursos

N°	NOMBRE	PUESTO	NOMBRE	FECHA
1	ING. TERESA IXSEL ROQUE BARRÓN	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO "C"	CURSO "SOPORTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE GOOGLE Y SEGURIDAD INFORMÁTICA: DEFENSA CONTRA LAS ARTES OSCURAS DIGITALES"	OCTUBRE 31, 2024
			CURSO "ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS Y SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA DE TI."	OCTUBRE 16, 2024
2	ING. JESÚS FIDEL BLANCO ACOSTA	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO "C"	CURSO "GESTIÓN DE PROYECTOS" EN GOOGLE COURSERA"	OCTUBRE (EN CURSO)

Convenciones

N°	NOMBRE	PUESTO	NOMBRE	FECHA
1	ING. TERESA IXSEL ROQUE BARRÓN	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO "C"	ASISTENCIA A LA PRIMERA EDICIÓN DE METAWORLD CONGRESS LATAM	NOVIEMBRE 12-13, 2024
2	MA. GUADALUPE ESPINO BADILLO	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE CENTRO DE CÓMPUTO Y SISTEMAS		
3	T.S.U. EMMANUEL ESCALANTE RAMOS	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES		
4	ING. ERIK JAIR PEÑALOZA VALDEZ	PROFESOR DE ASIGNATURA		

Encuentro de Investigadores

N°	NOMBRE	PUESTO	NOMBRE	FECHA
1	BIOL. ERIKA MAYA ALBARRÁN	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO "C"	PARTICIPACIÓN EN EL II ENCUENTRO DE INVESTIGADORES EN TURISMO CIENTÍFICO - EL CONOCIMIENTO CIENTÍFICO, A TRAVÉS DE LA EXPERIENCIA TURÍSTICA".	NOVIEMBRE 12 Y 13

Certificación de Personal Académico-Administrativo

Algunos docentes del área de Acuicultura están cursando actualmente programas de posgrado. Entre ellos se encuentran:

- Ocean. Andrés Zúñiga Cortés, Profesor de Tiempo Completo “Titular B”, candidato a maestría.
- M.C. Isidro Otoniel Montelongo Alfaro, Profesor de Tiempo Completo “Titular A” y Encargado del Despacho de Relaciones Industriales, candidato a doctorado.
- M.C. Yessil Varinka Sáenz Aguilar, Profesor de Tiempo Completo “Titular A”, candidata a doctorado.
- MPA. Erika Cecilia Maya Albarrán, Profesor de Tiempo Completo “Asociado C”, candidata a doctorado.

Además, dos integrantes de la comunidad universitaria han concluido exitosamente sus estudios de maestría:

- Lic. Edwin Enrique Hernández Calzada, Coordinador de Laboratorio de Turismo con funciones docentes, finalizó la Maestría en Gestión Sustentable en Turismo.
- Lic. Ángeles Nereyda García Garza, Secretaria de Rectoría, concluyó la Maestría en Administración Pública.

Por otro lado, un docente y un administrativo con funciones docentes forman parte del Sistema Nacional de Investigadores e Investigadoras (SNII) del CONAHCyT en el nivel de Candidato:

- Dr. Gerardo Amador Cano, docente.
- Dr. Alberto Carlos Velázquez Narvéez, administrativo con funciones docentes.

Asimismo, el M.C. Isidro Otoniel Montelongo Alfaro cuenta con el reconocimiento vigente de Docente con Perfil Deseable otorgado por el programa PRODEP.

Investigaciones individuales

Dr. Gerardo Amador Cano

Publicaciones	
Amador-Cano G. "Automatic <i>Isochrysis galbana</i> and <i>Chaetoceros muelleri</i> microalgae counting in on-field microscope images". En preparación. <i>Colaboración con la Universidad Politécnica de Victoria</i>	Artículo científico
Propuesta Técnica para la Elaboración de Términos de Referencia del "Estudio Topobatómico de la Presa Vicente Guerrero CIN (Las Adjuntas), municipio de Padilla, Tamaulipas" (co-responsable). Proyecto coordinado por la <i>Secretaría de Recursos Hidráulicos de Tamaulipas</i> .	Propuesta técnica entregada a la SRHDS
Proyectos	
Proyecto del programa Ciencia de Frontera 2023 del CONAHCyT: "Análisis de expresión genética en arrecifes de ostión <i>Crassostrea virginica</i> sujetos a aprovechamiento pesquero-acuícola en el sur del ANP Laguna Madre y Delta Río Bravo". Proyecto aprobado para la UTMART como responsable técnico	Proyecto vigente (2° año, 50%)

Ocean. Andrés Zúñiga Cortés

Publicaciones	
Benavides-González F, V González-Castillo, IO Montelongo-Alfaro, JA de la Cruz-Crevantes, A Zúñiga-Cortés , et al. 2024. "Laboratory infection comparison of three catfish species with <i>Ligilacturidus floridanus</i> (Monogeneoidea: Dactylogyridae) Agrocencia. doi:10.47163/agrocencia.v58i7.3025	Artículo científico publicado (JCR)
Proyectos	
Proyecto "Operación de centros acuícolas para la producción de especies nativas de importancia económica, ecológica y deportiva"	Proyecto aprobado por la Secretaría de Finanzas del Estado de Tamaulipas (65%)
Preparación del proyecto "Granja acuícola didáctica para el manejo de engorda de ostión americano <i>Crassostrea americana</i> en la Laguna Almagre"	Proyecto en preparación

Dr. Alberto Carlos Velázquez Narváez

Proyectos	
"Programa de monitoreo de tiburones y rayas asociados a la pesquería artesanal de Tamaulipas". Proyecto en colaboración con el Laboratorio de Ictiología de la Universidad Autónoma de Nuevo León	Proyecto vigente
"Efecto de aguas residuales del canal Rhode en aspectos toxicológicos en peces". Proyecto financiado en colaboración con el Centro de Biotecnología Genómica del Instituto Politécnico Nacional (CBG-IPN) y el Centro de Investigación en Ciencias Biológicas de la Universidad Autónoma de Tlaxcala (CICB-UATX).	Proyecto vigente
Publicaciones	
Infante-Rodríguez DA, MJ Aguilar-Méndez, C Landa-Cansigno, Suria Gisela Vásquez-Morales, AC Velázquez Narváez , JE Valenzuela, AL Kiel-Martínez, JL Monribot-Villanueva y JA Guerrero-Analco. 2024. "Phytochemical composition of <i>Eriobotrya japonica</i> (Rosaceae) leaves extracts from Central Veracruz, Mexico, and its effect on alpha-glucosidasa enzyme inhibition". <i>Botanical Sciences</i> doi:10.17129/botsci.3487	Artículo científico publicado (JCR)
Maya-Albarrán EC, Avilés-Mariño AL y Velázquez-Narváez AC . 2024. Contribución de las mujeres en la actividad de pesca ribereña en el municipio de Soto La Marina. <i>Transversalidad Científica y Tecnológica</i> 8(1): 22-27. ISSN:2448-895X	Artículo científico publicado
Velázquez-Narváez AC , DA Infante-Rodríguez, JL Monribot-Villanueva, G Carrión, K Mehlreter, J-P Lachaud, JA Guerrero-Analco y JE Valenzuela. "Cultivo <i>in vitro</i> del hongo simbionte de la hormiga cortadora de hojas <i>Atta mexicana</i> (Hymenoptera: Formicidae) utilizando medios de cultivo sólidos y suplementados con material vegetal". <i>Acta Botanica Mexicana</i> 131: e2397. doi:10.21829/abm131.2024.2397	Artículo científico publicado (JCR)
Montelongo-Alfaro IO, Rodríguez-Castro JH, Jaime Luis Rábago-Castro, Velázquez-Narváez AC , Toledano-Toledano F, Pérez-Castañeda R y Correa-Sandoval A. Influence of Environmental Factors on the Spat Recruitment of the Eastern Oyster (<i>Crassostrea virginica</i>) Along a Subtropical River Estuary in the Gulf of Mexico. Sometido a <i>Oceans</i> .	Artículo científico sometido
Infante-Rodríguez DA, AC Velázquez Narváez , J Jacques, JL Monribot-Villanueva, JA Guerrero-Analco y J Valenzuela. "Características que determinan el comportamiento de forrajeo de <i>Atta mexicana</i> sobre hojas de <i>Palicourea padifolia</i> , <i>Platanus mexicana</i> y <i>Eriobotrya japonica</i> ". Artículo en preparación.	Artículo científico

Investigaciones individuales

M.C. Erika Cecilia Maya-Albarrán		M.C. Isidro Otoniel Montelongo Alfaro	
Artículos		Publicaciones	
<i>Avilés-Mariño AL, UJ Balderas-Mancilla, JL Solís-García y EC Maya-Albarrán.</i> 2024. Estandarización de la técnica de micronúcleos y anomalías nucleares en peces como modelo biológico en la toxicología ambiental en sistemas acuáticos. 16° Congreso Internacional de la Academia Mexicana Multidisciplinaria. ISSN 1946-5351	Artículo científico publicado	Benavides-González F, V González-Castillo, IO Montelongo-Alfaro , JA de la Cruz-Crevantes, A Zúñiga-Cortés, et al. 2024. "Laboratory infection comparison of three catfish species with <i>Ligictaluridus floridanus</i> (Monogeneoidea: Dactylogyridae) Agrociencia. doi:10.47163/agrociencia.v58i7.3025	Artículo científico publicado (JCR)
Maya-Albarrán EC , Avilés-Mariño AL y Velázquez-Narváez AC. 2024. Contribución de las mujeres en la actividad de pesca ribereña en el municipio de Soto La Marina. <i>Transversalidad Científica y Tecnológica</i> 8(1): 22-27. ISSN:2448-895X	Artículo científico publicado	Montelongo-Alfaro IO , Rodríguez-Castro JH, Jaime Luis Rábago-Castro, Velázquez-Narváez AC, Toledano-Toledano F, Pérez-Castañeda R y Correa-Sandoval A. Influence of Environmental Factors on the Spat Recruitment of the Eastern Oyster (<i>Crassostrea virginica</i>) Along a Subtropical River Estuary in the Gulf of Mexico. Sometido a <i>Oceans</i> .	Artículo científico sometido
<i>Balderas-Mancilla UJ, CR Martínez-González, J Cipriano-Anastasio, AL Avilés-Mariño y EC Maya-Albarrán.</i> 2024. Confirmación taxonómica de <i>Lepus altamirae</i> usando un enfoque morfológico y filogenético. 34° Transversalidad Científica y Tecnológica 8(1): 28-37. ISSN:2448-895X	Artículo científico publicado	Proyectos	
Maya-Albarrán EC , Avilés-Mariño AL y Sáenz-Aguilar YV. 2024. Visibilización de las aportaciones de las mujeres en conmemoración del Día Mundial de los Humedales. <i>Contraste Regional</i> . 12(23): 1-16. ISSN:2594-1801	Artículo científico publicado	Proyecto "Patrón espacio-temporal del sistema bioecológico y acuícola-pesquero del ostión americano <i>Crassostrea virginica</i> (Gmelin 1971) en el delta del río Soto La Marina, Tamaulipas", en el programa de doctorado del Tecnológico de México Cd. Victoria. "Producción intensiva de tilapia gris en la cuenca del río Soto la Marina". Proyecto financiado por el rancho Marina Vieja.	Tesis de doctorado Proyecto vigente

M.C. Yessil Varinka Sáenz Aguilar	
Proyectos	
Producción de mangle por métodos acuapónicos e hidropónicos en conjunto con la Unidad de Manejo Ambiental (Vivero Mangle) mangle rojo y mangle negro.	Proyecto vigente
Programa Permanente de Producción de Plántulas de Mangle para Fines de Restauración de Ecosistemas Costeros de Importancia Acuícola, Pesquera y Ecoturística. Proyecto desarrollado desde 2018 en la Unidad de Manejo Ambiental (Vivero Mangle) y PRONATURA.	Proyecto vigente
Propuesta Técnica para la Elaboración de Términos de Referencia del "Estudio Topobatimétrico de la Presa Vicente Guerrero CIN (Las Adjuntas), municipio de Padilla, Tamaulipas" (co-responsable). Proyecto coordinado por la <i>Secretaría de Recursos Hidráulicos de Tamaulipas</i> .	Propuesta técnica entregada a la SRHDS
Proyecto "Delimitación del delta del río Soto La Marina, Tamaulipas", en el programa de doctorado del Instituto de Geografía, Universidad Nacional Autónoma de México.	Tesis de doctorado
Publicaciones	
Maya-Albarrán EC, Avilés-Mariño AL y Sáenz-Aguilar YV . 2024. Visibilización de las aportaciones de las mujeres en conmemoración del Día Mundial de los Humedales. <i>Contraste Regional</i> . 12(23): 1-16. ISSN:2594-1801	Artículo científico publicado
Sáenz-Aguilar YV . Delimitación del delta del río Soto La Marina, Tamaulipas. Sometido al <i>Ciencias Marinas</i> .	Artículo científico sometido

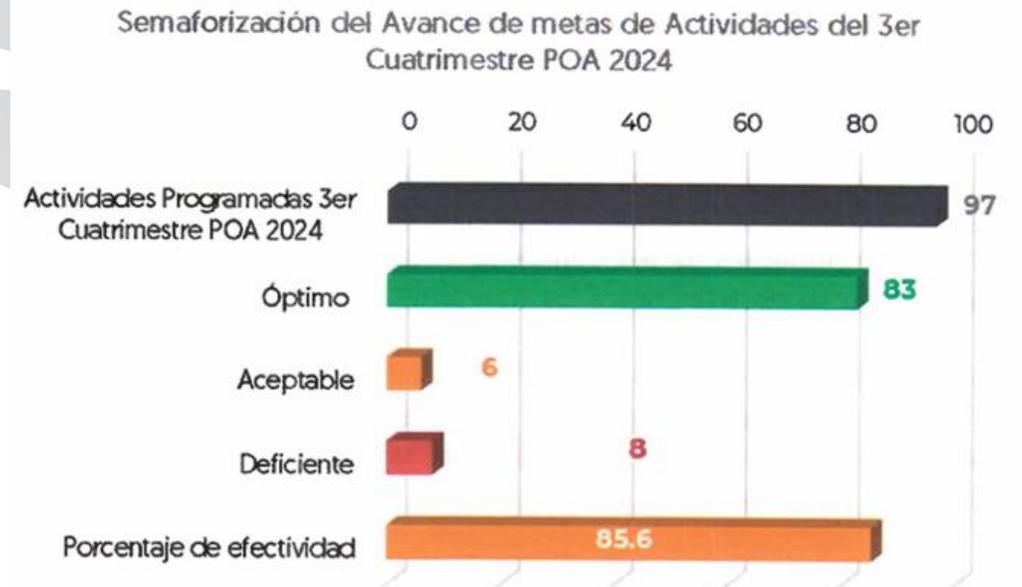
Avances en el Plan Institucional de Desarrollo.

El miércoles 27 de noviembre de 2024 se publicó en el Periódico Oficial del Estado, Tomo CXLIX, Anexo al Número 143, el Programa Institucional de la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario 2024-2028 (Anexo 8).

Programa Operativo Anual.

El día 20 de enero de 2025, mediante oficio R-042/2025 se entregaron las cédulas del Tercer Avance Cuatrimestral (septiembre-diciembre) en el marco del Programa Operativo Anual ante la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, derivado a esta entrega, el día 28 de enero del presente mediante Oficio No. 514.1.0076-85/2025 (Anexo 9), la DGUTyP emitió el siguiente dictamen:

- Para el Tercer Cuatrimestre 2024 se monitorearon un total de 150 actividades anuales programadas, de las cuales, 97 reportaron avances programáticos; 83 alcanzaron un nivel óptimo en sus metas programadas durante el tercer cuatrimestre, 6 alcanzaron un nivel aceptable y 8 presentaron un comportamiento deficiente en sus metas.
- Por lo anterior, se resalta que el porcentaje de efectividad durante el cuatrimestre septiembre -diciembre de 2024 toma como marco de referencia el total de metas programadas vs metas alcanzadas (óptimo); para este caso la efectividad de las metas es del 85.6% considerado ACEPTABLE.

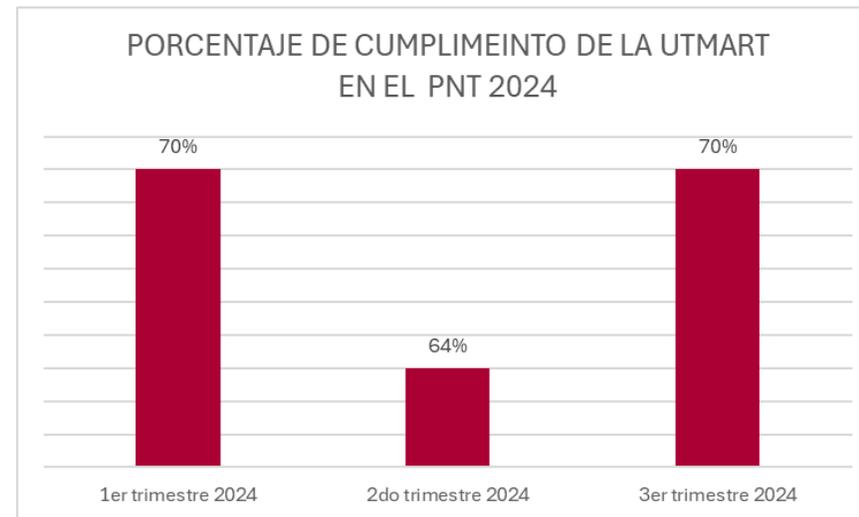


Dictamen Oficio No. 514.1.0076-85/2025.

Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

En cumplimiento del Artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, y en atención a la obligación del sujeto obligado, se informa que la Dirección Jurídica y de Transparencia de la Contraloría Gubernamental, en coordinación con la Coordinación General de Unidades de Transparencia, ha reportado trimestralmente el porcentaje de cumplimiento, como se detalla a continuación:

TRIMESTRE	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO	OFICIO DE NOTIFICACIÓN (ANEXO 10)
1ER TRIMESTRE 2024	70%	CG/DJT/156/2024
2DO TRIMESTRE 2024	64%	CG/DJT/269/2024
3ER TRIMESTRE 2024	70%	CG/DJT/434/2024



Actividades de gestión y Vinculación. Conformación de NODESS

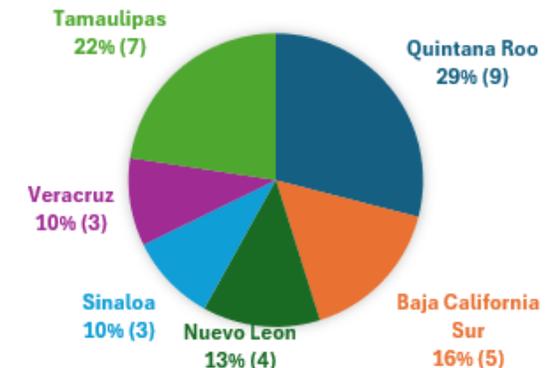
El 28 de noviembre del presente año se llevó a cabo una reunión operativa en las instalaciones de la Casa de la Cultura de Tampico, con el propósito de conformar los Pre-NODESS para el impulso de la Economía Social y Solidaria en la región. La reunión contó con la presencia de representantes de la Dirección de Bienestar Social del Ayuntamiento de Tampico, así como de diversas instituciones académicas, entre ellas la Universidad Autónoma de Tamaulipas, la Universidad del Noreste y el Tecnológico de Monterrey. Esta colaboración interinstitucional refuerza la importancia de los NODESS (Nodos de Impulso a la Economía Social y Solidaria), los cuales buscan crear sinergias entre el sector social, académico y gubernamental para desarrollar proyectos que beneficien a las comunidades y contribuyan a un desarrollo económico inclusivo y sostenible.



Estadías

En el mes de diciembre de 2024, 31 alumnos concluyeron su proceso de estadías, de ellos, 18 eran de la carrera de Técnico Universitario en Turismo y 13 de la carrera de Técnico Universitario en Acuicultura.

PORCENTAJE DE ALUMNOS EN ESTADÍAS POR ESTADO

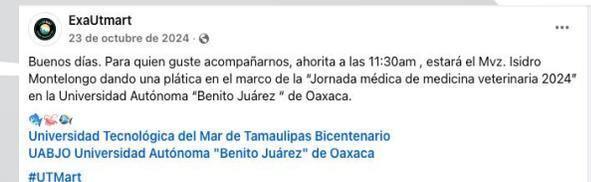
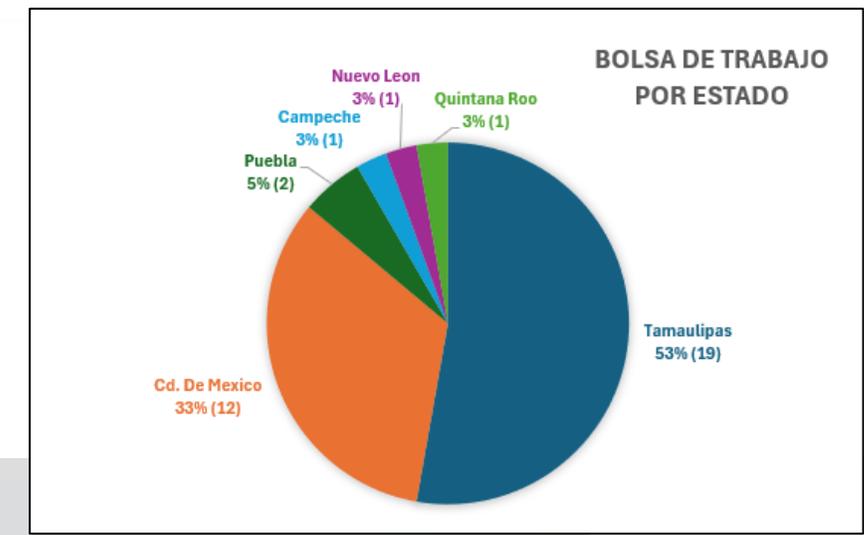


Actividades de gestión y Vinculación.

Seguimiento de egresados

La página de Facebook actualmente cuenta con 286 seguidores. La página nos ha ayudado a contactar y tener más acercamiento con nuestros exalumnos. A través de esta página se ha compartido una bolsa de trabajo de 36 empleos.

Gracias a esta plataforma, el pasado 23 de octubre se llevó a cabo una conferencia virtual dirigida a los egresados de la UTMART, en el marco de la Jornada Médica de Medicina Veterinaria 2024. Este evento se realizó en colaboración con la Universidad Autónoma "Benito Juárez" de Oaxaca, consolidando alianzas académicas y ofreciendo a nuestros exalumnos oportunidades de actualización y desarrollo profesional.



Actividades de gestión y Vinculación.

Durante el trimestre de octubre a diciembre, recibimos la visita de egresados de nuestra institución, a quienes se les hizo entrega de sus títulos de Técnico Superior Universitario, Licenciatura e Ingeniería.

Además, se les presentó la Red de Egresados EXAUTMART y se les informó sobre las próximas actividades que se llevarán a cabo, reforzando así el vínculo con nuestra comunidad de exalumnos.



Firma de Convenios

El 22 de octubre se formalizó la firma de un Convenio de Colaboración entre la Universidad Politécnica de Victoria (UPV) y la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario (UTMART). El objetivo del convenio es el establecimiento de las bases y mecanismos generales de coordinación entre ambas instituciones para la colaboración académica, científica y cultural para el fortalecimiento y desarrollo mutuo.

Liga de acceso al convenio:

<https://drive.google.com/file/d/1ef2xlvejV7k9AjVJ9IRbkgeRm0wH5jbs/view?usp=sharing>



Promoción.

1.- El 25 de octubre, la UTMART participó en la Expo-Orienta del CONALEP Plantel "El Zarco", en el Estado de México, donde presentó ante más de 300 alumnos su oferta educativa, así como los diversos proyectos, actividades académicas y culturales que desarrolla.



2.- El 9 de diciembre, se participó en el programa "Blabla Café" de Radio Tamaulipas, donde se compartió la experiencia de la movilidad educativa internacional realizada en octubre a la ciudad de Houston y la NASA



Actividades sociales, académicas, culturales y deportivas. —————>

19

El 25,26 y 27 de noviembre, en la REBIO El Cielo, Gómez Farías.



El 10 de octubre alumnos de la carrera de acuicultura acudieron al Encuentro de Jóvenes Investigadores



Actividades sociales, académicas, culturales y deportivas.

El 17 de octubre los alumnos de TSU en Acuicultura, asistieron al Congreso Internacional de Ciencias Veterinarias y Producción Animal, organizado en la FMVZ-UAT.



El 13 de noviembre, se asistió al Metaworld Congress Latam 2024, celebrado en la Ciudad de México.



La alumna Maritza Alejandra Rodríguez Segovia, del tercer cuatrimestre de la carrera de Turismo, participó en la estancia del programa "Misión Nearshoring 2024" con Ulinks.



El 5 de diciembre, se celebró la ceremonia de graduación de los egresados de las carreras de Técnico Superior Universitario en Acuicultura y Turismo, así como de Licenciatura en Gestión y Desarrollo Turístico e Ingeniería en Acuicultura.



6. Análisis y Discusión del Informe de Actividades

ACDO- 250221-03	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Informe de Actividades correspondiente al 4to trimestre de 2024. De acuerdo con la normatividad del artículo 14 del Decreto de Creación de la UTMART.
--------------------	---

7. Informe del Comisario

4TO. INFORME CONSEJO DIRECTIVO

21 de Febrero 2025

Órgano Interno de Control de la UTMarT

HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL MAR DE TAMAULIPAS BICENTENARIO

Con base a las atribuciones que me confiere la LOAPET, la LRAET, la LEPET y del Reglamento; respetuosamente me permito presentar el informe sobre el resultado obtenido de la Fiscalización, Inspección y Revisión en cuanto al Presupuesto Ejercido y la Administración de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales, como son los servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, subsidios y transferencias, bienes muebles e inmuebles del periodo de octubre a diciembre del 2024.

REGISTRO ESTATAL DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (REODE)

Al cuarto trimestre se tiene un **85%** de avance en la actualización de información en el REODE, mostrando a la fecha una parcialidad del cumplimiento de la información que debe estar inscrita en portal.

Se tiene la actualización de los integrantes del Consejo, Estatuto Orgánico en revisión al cierre del ejercicio se tiene pendiente de migrar al sistema las dos últimas actas de Consejo Directivo.

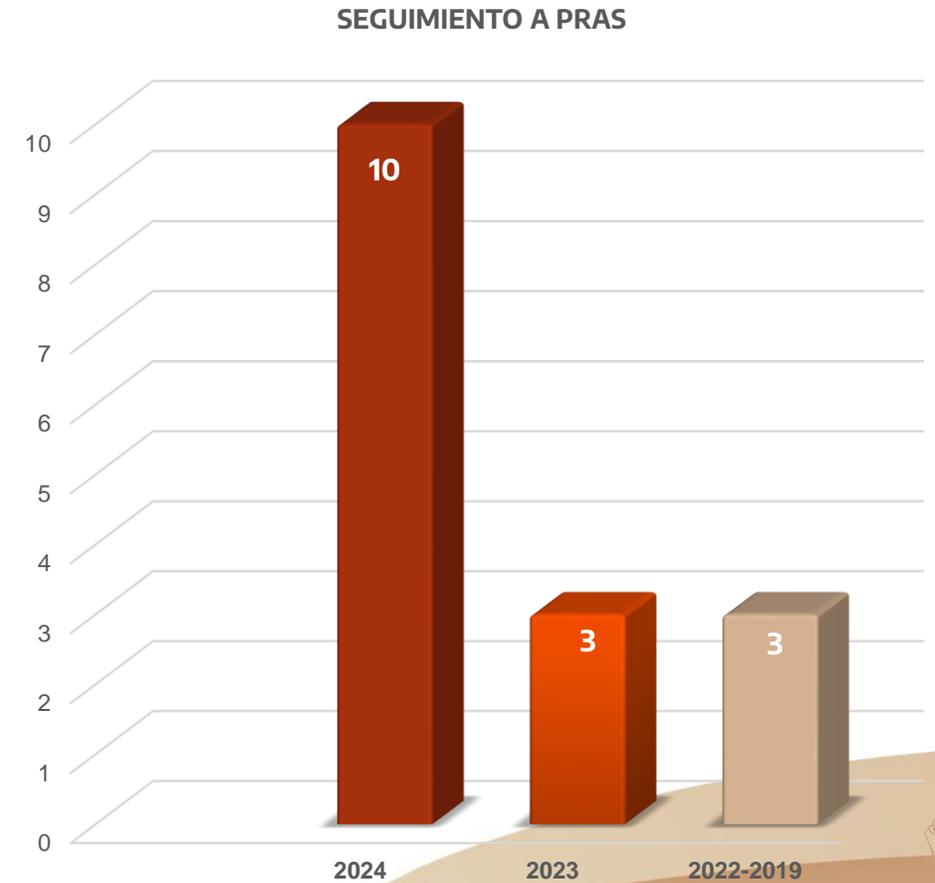
QUEJAS Y DENUNCIAS

Al cierre del ejercicio del 2024, no se tuvo queja o denuncia registrada en este Órgano Interno de Control, sin embargo, se tiene un expediente registrado, correspondiente al ejercicio 2023, que sigue en proceso por la Autoridad de Investigación.

PROMOCIÓN DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA SANCIONATORIA (PRAS).

Al cierre del ejercicio 2024, se tuvo **diez** denuncias derivadas de la omisión de la entrega información por parte de la Universidad, **cuatro** de ellas se han determinado como concluidas; del ejercicio 2023, se tiene **tres** expedientes, ambas se encuentran ante la Dirección de Investigación y Anticorrupción.

Para los ejercicios 2022 -2019, siguen en proceso ante la Autoridad Investigadora **tres** expedientes y que se encuentran en proceso de deslindar la responsabilidad.



DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERÉS

Se informa que al cuarto trimestre se tiene pendiente de la presentación de la Declaración Patrimonial en su modalidad **inicial**, a **cinco** servidores públicos que ingresaron y que al cierre del ejercicio no han proporcionado el acuse de cumplimiento.

Se exhorta a la **Dirección de Administración y Finanzas** dar seguimiento sobre la obligatoriedad de presentar su declaración e identificando las personas que estarán en áreas sensibles.



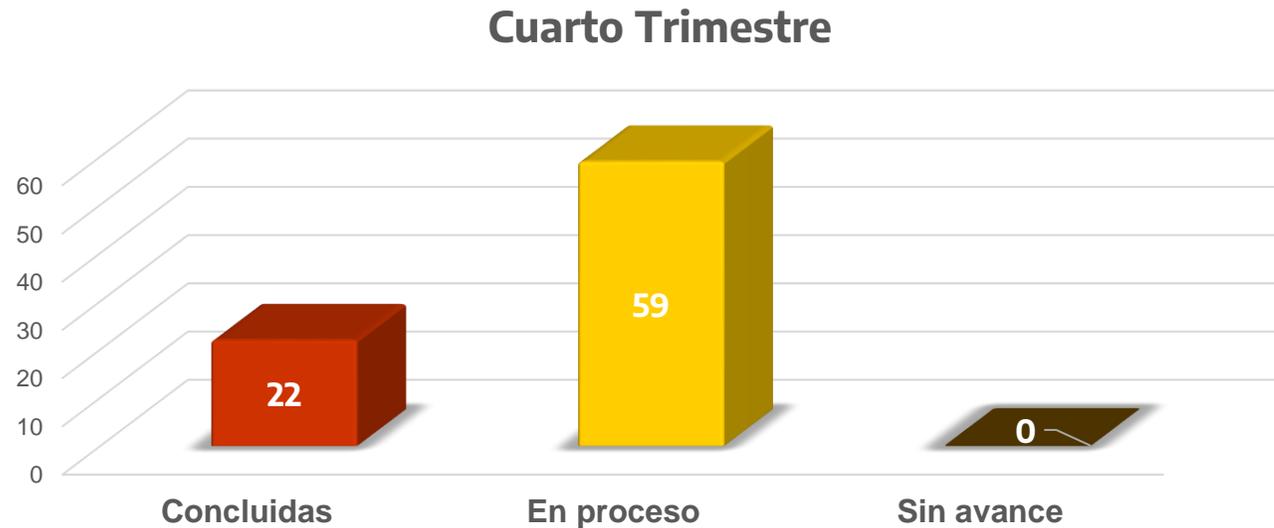
1 S.P. Puesto sensible



4 S.P.

SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (SCII).

Para cuarto trimestre se informa que el seguimiento al SCII, respecto al Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), que comprenden 81 elementos de control se tiene el siguiente avance.



81 Acciones

27.2 % Concluidas
73.8 % En proceso
0 % Sin avance.

Se requiere que el CCI, revise las acciones que se encuentran pendientes de cumplir, analizar las acciones de mejora e integrar las evidencias de acuerdo con los medios de verificación sobre los procesos institucionales y prioritarios.

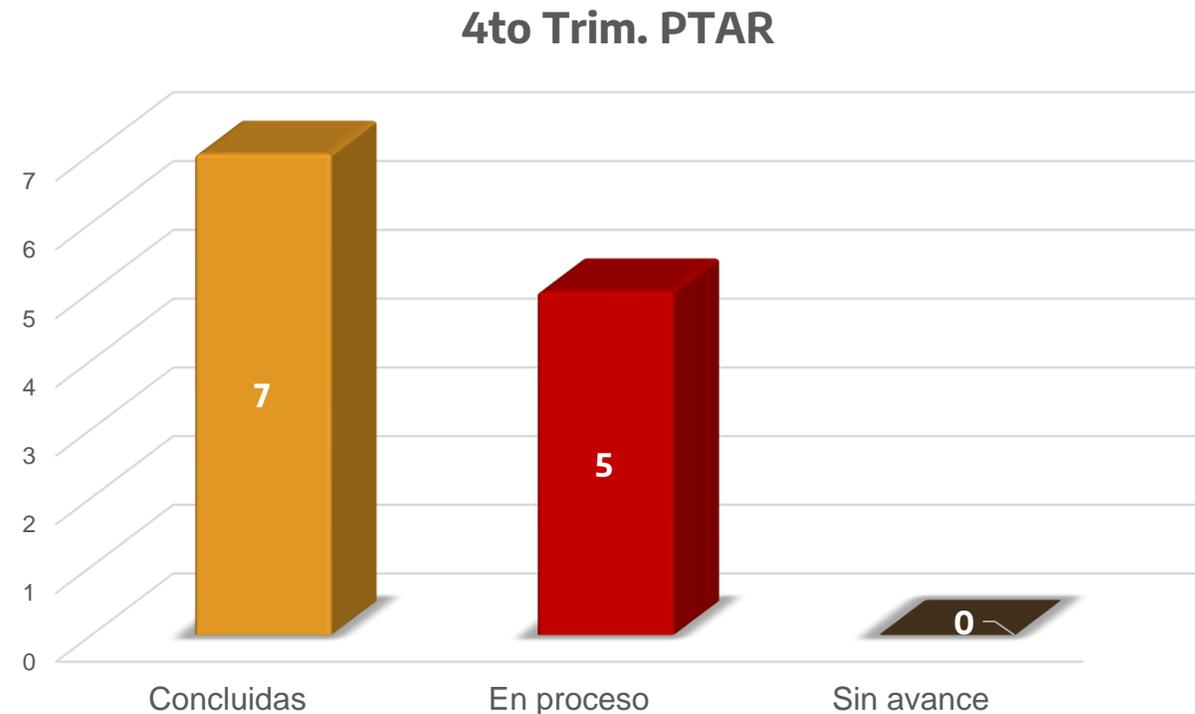
Respecto al Programa de Administración de Riesgos (PTAR), se tiene 12 acciones de control comprometidas.

12 Acciones

58.3 % Concluidas

41.7 % En proceso

0% Sin avance.



Se recomienda que el CCI establezca coordinación permanente con el Enlace de Administración de Riesgos y los responsables de los procesos prioritarios.

COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)

Al cierre del ejercicio se efectuaron dos sesiones, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones en Materia de Control interno y al Manual Administrativo.

Se revisaron los avances presentados de acuerdo con el PT, de acuerdo con los ocho puntos sustantivos señalados en el manual, y que de acuerdo con la información presentada se considera satisfactoria de los aspectos solicitados. Sin embargo, es necesario refrendar el cumplimiento requerido.

ESTRUCTURA ORGÁNICO FUNCIONAL

Derivado de la reestructuración aprobado por la Contraloría Gubernamental y la Secretaría de Finanzas, se notificó no repercute en impacto presupuestal.

Al respecto se informa que se sigue identificando a personal realizando las siguientes actividades:

- Personal realizando actividades distintas a lo establecido.
- Personal no cuenta con el perfil requerido.
- Plazas de PTC Asociado “C”, realizando actividades administrativas.
- Plazas administrativas con funciones de docencia.

Se recomienda apegarse al dictamen emitido por la Contraloría Gubernamental y tomar en consideración los perfiles idóneos.

ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL SERAP.

Se informa al cierre del ejercicio las unidades administrativas no han realizado la actualización de la información, así como la revisión de los formatos que deben de incluirse para el proceso de entrega recepción de acuerdo con sus atribuciones en apego a la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Asignados a los Poderes, Órganos y Ayuntamientos del Estado, toda vez que existe requerimiento por la Contraloría Gubernamental.

Se reitera al titular de la **Dirección de Administración y Finanzas**, establezca comunicación con la Unidades Administrativas para llevar a cabo la revisión y actualización de la información.

ENTREGA RECEPCIÓN

En apego a la Ley de Entrega Recepción de los Recursos asignados a los Poderes, Órganos y Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas, se informa que al cierre del cuarto trimestre se concluyó con la Entrega - Recepción de la Dirección Académica.

Así mismo se reitera al titular de la **Dirección de Administración y Finanzas**, como responsable oficializar la entrega de las Unidades Administrativas y de gestionar los nombramientos con la debida anticipación.

TANCOL (Extensión de la UTMart)

Al cierre de la Extensión de TANCOL, ubicada en Tampico, Tam., se identificó de la existencia de infraestructura, mobiliario y equipo, por tal motivo se solicitó a la Dirección de Administración y Finanzas, remitiera la totalidad de activos bajo resguardo existente, **situación que al cierre del ejercicio 2024, no ha proporcionado**, siendo que en el mes de junio se cerró la extensión, así mismo carece de presentar las evidencias de los bienes y así como de la existencia de infraestructura pendiente de recoger.

La Dirección de Administración y Finanzas, al cierre no proporcionó información derivado de la emisión oficial de oficios turnados a la Rectoría, por lo que el extravío o pérdidas de los bienes que se identifiquen por la omisión de emitir en tiempo la información se deslindará responsabilidad con quien resulte.

RECURSOS HUMANOS

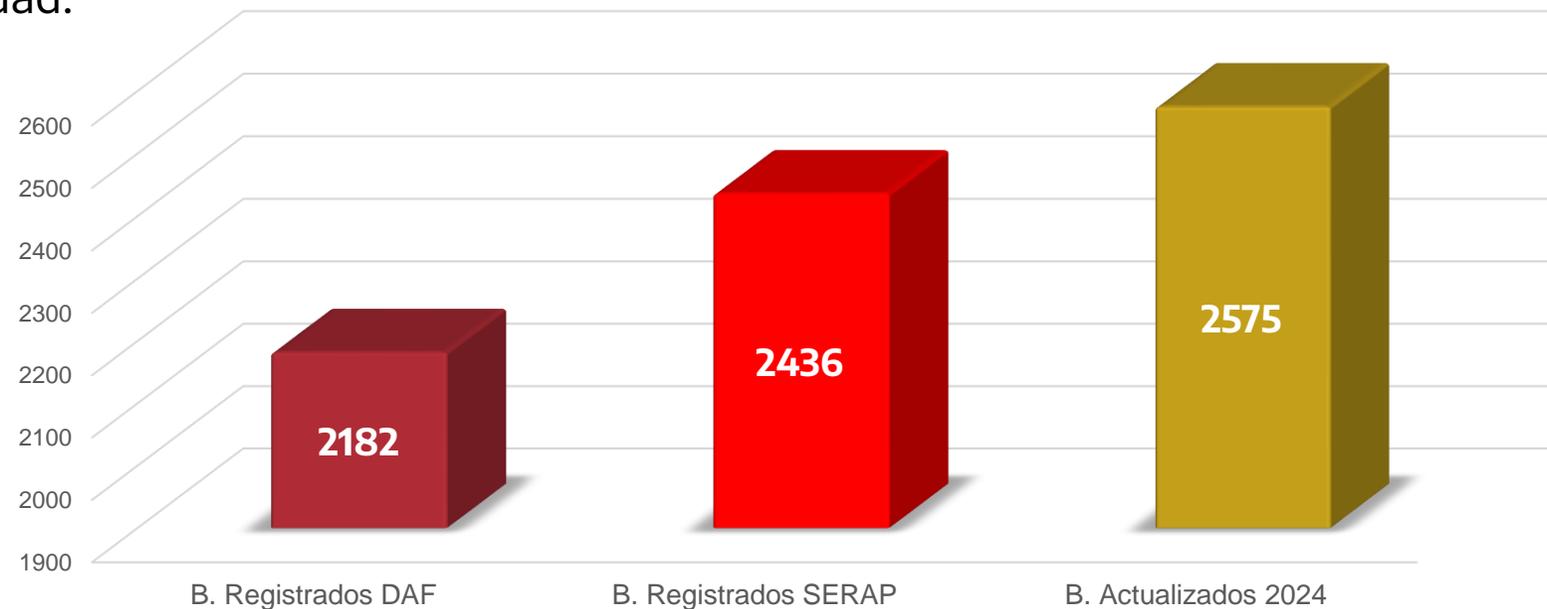
Nómina. Se verificaron las quincenas 19 a la 24 con la documentación relativa a las órdenes de dispersiones del Sistema Integral de Nóminas y recibos, cotejando que coinciden con el personal registrado en las nóminas y plantillas de personal. Así mismo, se revisó la plantilla de personal, con altas, bajas, modificaciones salariales, promociones y compensaciones registradas al cuarto trimestre 2024.

Control de Asistencia de personal. Al cierre del cuarto trimestre se sigue identificando la falta de controles internos administrativos respecto al control, registro de personal, retardos, inasistencias y justificaciones aplicables para el personal administrativo y académico. Respecto a las actividades académicas se identifica ausencias de los docentes que son sustituidas con tareas o trabajos enviados a los correos de los alumnos, cabe señalar que las clases deben ser presenciales.

Se recomienda que el área de Recursos Humanos y proceda aplicar los lineamientos establecidos en el **Reglamento de las Condiciones Generales de Trabajo**, derivado del número de faltas, retardos acumulativos y algunos rebasan el tiempo de tolerancia, permisos sin justificaciones, así como la omisión de la evidencia documental (incapacidades).

RECURSOS MATERIALES

Al cierre del cuarto trimestre sigue pendiente realizar la actualización de los inventarios se tiene un registro de **2,575** bienes, los cuales están siendo validados con la base inicial para la reasignación de inventarios a fin de acreditar la totalidad.



De la verificación realizada se identificó la falta de etiquetas, así mismo se requiere emitir los resguardos correspondientes a fin de actualizar el SERAP. Se recomienda al **Departamento de Recursos Materiales** establecer el proceso de adquisición en coordinación con **Depto. de Rec. Financieros** y determinen el tipo de bien inventariable o controlable y asigne el número de inventario.

Baja de Bienes de Ejercicios Anteriores.

Se informa que en ejercicios anteriores se realizaron bajas de bienes de acuerdo con la aprobación del Consejo Directivo, sin embargo, se omitió la baja en el sistema contable por lo que actualmente sigue prevaleciendo los activos en los estados financieros.

Es necesario identificar los bienes citados en las actas donde fueron dados de baja y presentar la evidencia (destino final), para que el OIC, pueda acreditar la baja de dichos bienes y proceda a realizar la baja de los estados financieros. Cabe señalar que fue solicitado a la **Dirección de Finanzas y Administración**, y al cierre del ejercicio no ha presentado ninguna documento o evidencia.

Donación de Bienes.

Al respecto es necesario considerar la donación de los bienes en caso particular los equipos de cómputo a una institución educativa de nivel preescolar o básico, para evitar el traslado a una instancia concentradora de bienes del Gobierno del Estado (Dirección de Patrimonio Estatal), toda vez que causaría un costo sobre el traslado.

Lo antes expuesto es con el objetivo de llevar a cabo el proceso de baja de los activos propiedad de la Universidad, por los diversos motivos y/o condiciones (dañados, inservibles o inoperables) en el caso de equipos de cómputo deberán estar dictaminados por las instancias correspondientes según sea el caso.

RECURSOS FINANCIEROS

EGRESOS. El importe revisado de Egresos al período que se informa es por **\$ 17,273,457.08** (ejercido) del cual se verificó que la documentación comprobatoria que sustentan los gastos reúna requisitos fiscales, administrativos y de normatividad, así como su congruencia con el registro contable y presupuestal, encontrando áreas de oportunidad en los documentos soporte para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

FUENTE	APROBADO 2024	MODIFICADO AL 4to. TRIMESTRE	EJERCIDO 4TO TRIM 2024
Federal	8,720,003.00	8,869,958.00	8,407,542.56
Estatal	8,720,003.00	8,869,958.00	8,739,769.08
Ingresos Propios	300,000.00	300,000.00	219,477.42
Estatal Regularizable	2,951,858.27	2,951,858.27	2,723,985.22
FAM superior 2024		5,084,327.00	5,084,327.00
Fortalecimiento Institucional		1,129,801.00	1,126,008.41
Fortalecimiento Laboratorio Turismo		1,210,000.00	1,207,003.20
Producción de Especies Nativas		1,303,000.00	1,291,404.09
PRODEP 2024		30,000.00	30,000.00
Mantenimiento de Pintura a Edificios		2,274,006.00	2,274,006.00
Total	20,691,864.27	32,022,908.27	31,103,522.98

Dentro del análisis de la documentación comprobatoria, se llevó a cabo la revisión de las pólizas de egresos, siendo el total de la revisión de **490** pólizas, resultando **113** con observaciones, lo cual representa un 23.06 % de lo observado y un monto por **\$7,535,040.581**.

MES	Pólizas revisadas	Con observaciones	% de observaciones	Monto observado
Octubre	135	18	13.33%	265,721.79
Noviembre	151	24	15.89%	723,575.82
Diciembre	204	71	34.80%	6,544,742.97
TOTAL	490	113		7,534,040.58

Las categorías que componen las observaciones son: documentación sin firma, documentación comprobatoria incompleta (sin contrato del bien o servicio), falta de actas de E-R, adquisiciones sin evidencias, viáticos sin comprobación, gasto de representación sin la justificación y documentación soporte sobre la erogación del recurso.

VIÁTICOS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN

Se informa que la comprobación de viáticos y Gastos de Representación deben de apegarse a las disposiciones normativas respetando los ***Lineamientos para la Operación del Fondo de Viáticos y Gastos de Representación para los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas***, así como la integración de documentación en las adquisiciones.

Se recomienda que la **Dirección de Administración y Finanzas**, informe al personal de la Universidad, los ajustes realizados a efecto de llevar el debido proceso para la comprobación y determinando los tiempos establecidos para las comprobaciones.

MEJORA REGULATORIA

Al cierre del ejercicio 2024, se informa del avance al Programa de Mejora Regulatoria 2024, en seguimiento al programa.

ACCIONES	AVANCE REALIZADO	OBSERVACIÓN
Trámite o Servicios por mejorar el RETYS	100%	Actualización de los 10 trámites, sin embargo, se recomienda especificar “Otros Servicios”
Regulaciones a Modificar o Eliminar en el Marco Jurídico vigente	0%	Sin acción de simplificación
Agenda Regulatoria: Regulaciones a crear en el Marco Jurídico vigente	0%	Sin acción de regulaciones

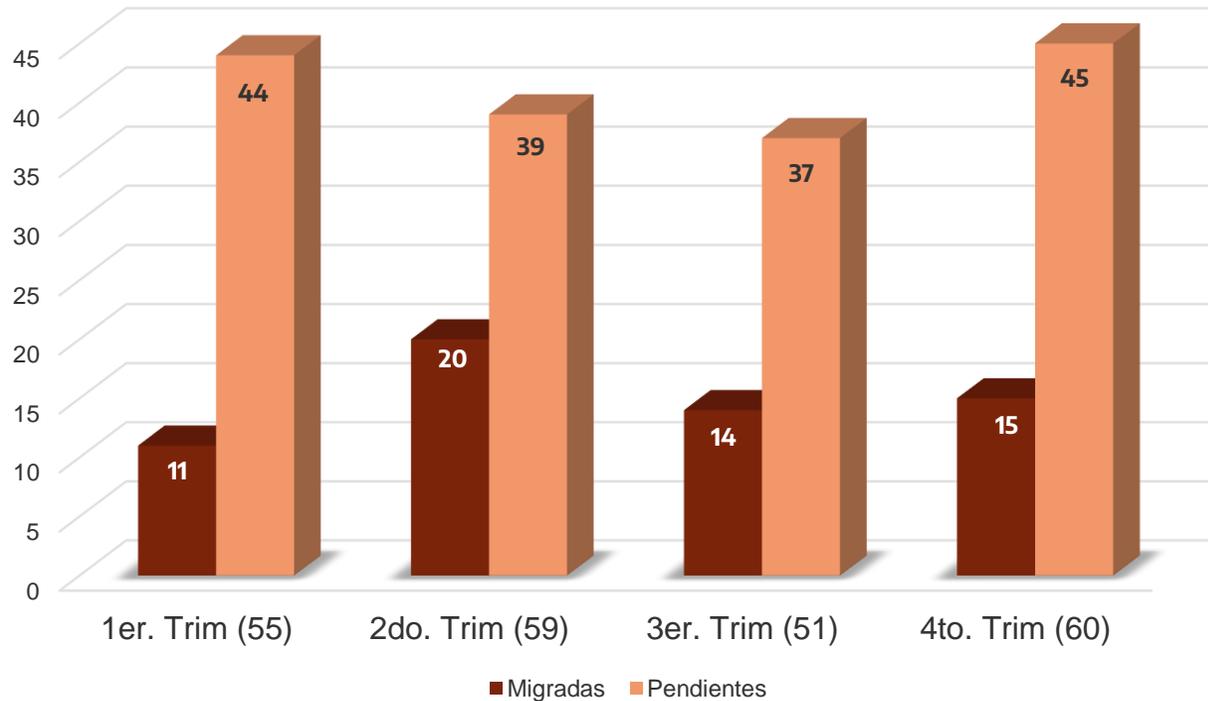
Fuente: Subcontraloría de Evaluación y Mejora de la Gestión.

De acuerdo con el ***Reglamento para la Administración de Ingresos Adicionales por Proyecto y Servicios de la Universidad, publicado en el P.O.E. No. 71, de fecha 12 de junio de 2024***, se requiere se analicen los servicios que ofertará la Universidad y registrarlos en el RETyS, en virtud de que todo servicio debe estar inscrito.

TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

En apego al Artículo 67 de la LTAIPET, y derivado de la obligación de la Universidad, se presenta el informe al cierre del ejercicio 2024, de acuerdo a **37** fracciones aplicables.

Ejercicio 2024



Informe del 4to. Trimestres al 31 de enero 2025.

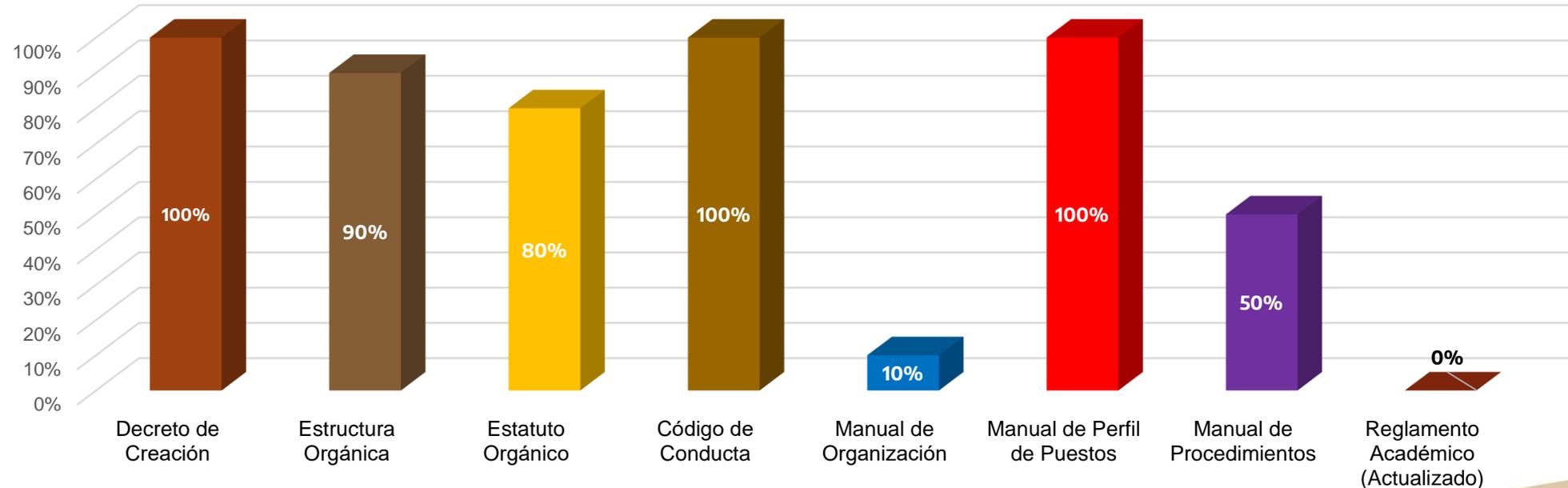
1er. Trim. comprende **55** formatos.
2do. Trim. comprende **59** formatos.
3er. Trim. comprenden **51** formatos.
4to. Trim. Comprenden **60** formatos.

El porcentaje general de información migrada a la plataforma de acuerdo con los registros presentados **26.66%**.

REGLAMENTACIONES NORMATIVAS

Para cierre del ejercicio 2024, sigue en proceso de la elaboración de la reglamentación normativa de la Universidad, es necesario que las áreas responsables establezcan coordinación para su elaboración.

Cierre del Ejercicio 2024



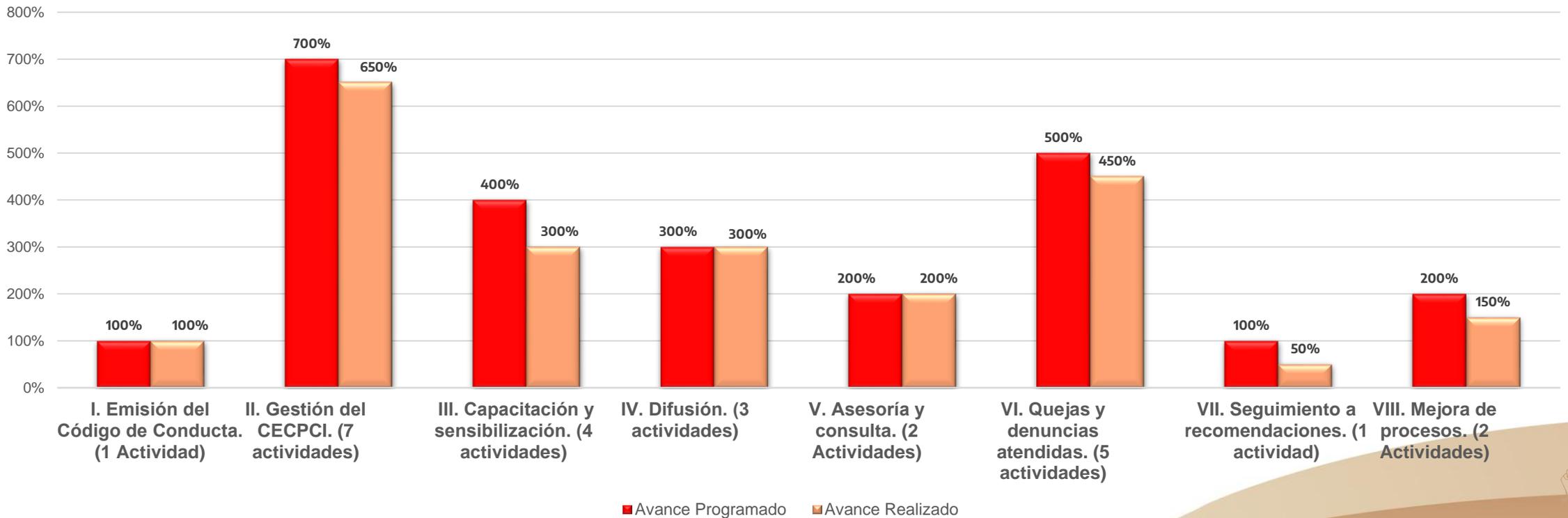
Informe al 31 de diciembre
2024.

Así mismo es importante desarrollar los siguientes documentos en el orden que se describen en virtud de que son sustantivos para el desarrollo integral de las actividades de las unidades administrativas.

COMITÉ DE ÉTICA DE LA UNIVERSIDAD

Al cierre del ejercicio 2024 se tiene un **89%** de avance de acuerdo con el PAT del Comité presentada derivado del informe de las actividades desarrolladas.

Avance del PAT del Comité de Ética
4to Trimestre



Al 31 de diciembre de 2024

8. Informe Financiero

Ingresos Propios.

Para el 4to trimestre 2024, se tuvo una recaudación de ingresos propios por el orden de los \$371,237.80. En la tabla se muestra la recaudación de enero a junio por capítulo programado. Cabe hacer mención que, durante el último trimestre, la Secretaría de Finanzas no reportó ingresos propios de la Universidad.

MES	IMPORTE PRIMER CUATRIMESTRE	PROGRAMACIÓN DEL DESTINO DE LOS RECURSOS			
		CAPÍTULO 2000	CAPÍTULO 3000	CAPÍTULO 4000	TOTAL POR TRIMESTRE
ENERO	\$ 91,973.92	\$ -	\$ 91,973.92	\$ -	\$ 110,915.92
FEBRERO	\$ 13,360.56	\$ 13,360.56	\$ -	\$ -	
MARZO	\$ 5,581.44	\$ 5,581.44	\$ -	\$ -	
ABRIL	\$ 17,076.92	\$ -	\$ -	\$ 17,076.92	\$ 121,994.84
MAYO	\$ 87,883.00	\$ 64,959.92	\$ -	\$ 22,923.08	
JUNIO	\$ 17,034.92	\$ -	\$ 17,034.92	\$ -	
JULIO	\$ 14,534.92	\$ -	\$ 14,534.92	\$ -	\$ 138,327.04
AGOSTO	\$ 60,692.00	\$ 41,100.00	\$ 19,592.00	\$ -	
SEPTIEMBRE	\$ 63,100.12	\$ 20,000.00	\$ 43,100.12	\$ -	
TOTAL	\$ 371,237.80	\$ 145,001.92	\$ 186,235.88	\$ 40,000.00	\$ 371,237.80

Avances en el Ejercicio Presupuestal.

Ingresos

RUBRO	INGRESO PRESUPUESTAL	INGRESO RECAUDADO	AVANCE DE RECAUDACIÓN
PARTICIPACIÓN FEDERAL	\$ 8,869,958.00	\$ 8,870,184.61	100.00%
PARTICIPACIÓN ESTATAL	\$ 11,671,861.27	\$ 11,633,588.86	99.67%
INGRESOS PROPIOS	\$ 300,000.00	\$ 371,237.88	123.75%
FAM SUPERIOR 2024	\$ 5,084,327.00	\$ 5,084,759.87	100.01%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	\$ 1,129,801.00	\$ 1,129,801.00	100.00%
FORTALECIMIENTO LABORATORIO TURISMO	\$ 1,210,000.00	\$ 1,210,000.00	100.00%
PRODUCCIÓN DE ESPECIES NATIVAS	\$ 1,303,000.00	\$ 1,303,000.00	100.00%
PRODEP 2024	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	100.00%
MANTENIMIENTO DE PINTURA DE EDIFICIOS	\$ 2,274,006.00	\$ 2,274,006.00	100.00%
TOTAL	\$ 31,872,953.27	\$ 31,906,578.22	100.11%

Egresos

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	AVANCE DE EJECUCIÓN
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 19,629,768.19	\$ 18,836,566.51	95.95%
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$ 2,636,001.59	\$ 2,535,363.10	96.18%
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,499,059.93	\$ 5,418,514.31	98.53%
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 89,417.50	\$ 89,417.50	100%
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 4,345,354.30	\$ 4,344,794.30	99.98%
	TOTAL	\$ 32,199,601.51	\$ 31,223,851.18	96.96%

Ingresos y Egresos por Fuente de Financiamiento

CONCEPTO	MINISTRACIÓN FEDERAL	MINISTRACIÓN ESTATAL	INGRESOS PROPIOS	INGRESOS PROYECTOS	TOTAL
INGRESOS	\$ 8,870,184.61	\$ 11,633,588.86	\$ 371,237.88	\$ 11,031,566.87	\$ 31,906,578.22
EGRESOS	\$ 8,387,692.36	\$ 11,319,120.08	\$ 219,477.42	\$ 10,508,747.33	\$ 30,435,037.19
SERVICIOS PERSONALES	\$ 8,132,367.02	\$ 10,649,225.84	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 18,781,592.86
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 49,247.21	\$ 109,430.34	\$ 26,110.52	\$ 2,263,337.06	\$ 2,448,125.13
SERVICIOS GENERALES	\$ 206,078.13	\$ 560,463.90	\$ 149,864.40	\$ 3,865,539.94	\$ 4,781,946.37
ASIGNACIONES Y OTRAS AYUDAS	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 43,502.50	\$ 45,915.00	\$ 89,417.50
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 0.00	\$ 4,333,955.33	\$ 4,333,955.33
DIFERENCIA	\$ 482,492.25	\$ 314,468.78	\$151,760.46	\$ 522,819.54	\$ 1,471,541.03

Ingresos por Proyectos

INGRESOS POR PROYECTOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	EJERCIDO	PRESUPUESTO
			31/12/2024	POR EJERCER
FAM SUPERIOR 2024	FEDERAL	\$ 5,804,327.00	\$ 5,804,327.00	\$ 0.00
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ESTATAL	\$ 1,129,801.00	\$ 1,126,008.41	\$ 3,792.59*
FORTALECIMIENTO LABORATORIO TURISMO	ESTATAL	\$ 1,210,000.00	\$ 768,221.60	\$ 441,778.40*
PRODUCCIÓN DE ESPECIES VARIAS	ESTATAL	\$ 1,303,000.00	\$ 1,291,404.09	\$ 11,595.91*
PRODEP 2024	FEDERAL	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	\$ 0.00
MANTENIMIENTO DE PINTURAS EDIFICIOS	ESTATAL	\$ 2,274,006.00	\$ 2,274,006.00	\$ 0.00
CONACYT 2024	FEDERAL	\$ 267,977.43	\$ 257,594.37	\$ 10,383.06
TOTAL		\$ 11,299,111.43	\$ 2,279,445.78	\$ 467,549.96

*El recurso por ejercer se encuentra debidamente comprometido.

Parque vehicular, mobiliario y equipo de cómputo.

Durante el ejercicio 2024, la Universidad gestionó y operó recursos de origen federal y estatal con el propósito de fortalecer el equipamiento de sus instalaciones. Entre las principales inversiones destacan la mejora de los laboratorios de acuicultura, la actualización de los laboratorios de prácticas en diversas áreas del programa académico de turismo y la implementación del laboratorio de Tecno-Neuroeducación. Asimismo, estos recursos fueron utilizados para modernizar y optimizar los equipos de cómputo y comunicación del personal.

El equipamiento adquirido se enlista a continuación:

Proyecto: FAM 2024
Monto \$ 5,084,327.00

Muestra del equipo adquirido.

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
10	Silla ergonómica
2	Buros de madera
2	Sofás
12	Access point de alto rendimiento
5	Access point de alto rendimiento para exterior
2	Pantalla de proyección
31	Monitor
2	Micrófonos inalámbricos
23	Teléfono IP
1	Teléfono IP WiFi
15	UPS 1500 VA

Proyecto: Equipamiento para el laboratorio de prácticas académicas del laboratorio de turismo
Monto: \$329,440.00

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
3	Hidropedales capacidad de 2 pasajeros
2	Kayak de aguas rápidas con remo
5	Kayak recreativo de polietileno de alta densidad

Ver lista completa: https://docs.google.com/document/d/1-xxS-sggE7zh6rm-Qwcae5Eee-UWTfr2/edit?usp=drive_link&rtpof=true&sd=true

Estados Financieros.

Estado de situación financiera

El estado de situación financiera al 31 de diciembre del 2024 muestra la siguiente información.

PERIODO	TOTAL ACTIVO	TOTAL PASIVO	TOTAL PATRIMONIO
AL 31 DE DICIEMBRE 2024	\$ 54,097,253.06	\$ 4,090,480.99	\$ 50,006,772.07

	2024		2024
ACTIVO		PASIVO	
Activo Circulante		Pasivo Circulante	
Efectivo y Equivalentes	5,560,009	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	4,080,098
Derechos a Recibir efectivo o Equivalentes	535,980	Documentos por Pagar a Corto Plazo	
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	186,975	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	
Inventarios	-	Títulos y Valores a Corto Plazo	
Almacenes		Pasivos Diferidos a Corto Plazo	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	10,383
Total de Activos Circulantes	6,282,964	Total de Pasivos Circulantes	4,090,481
Activo No Circulante		Pasivo No Circulante	
Inversiones Financieras a Largo Plazo		Cuentas por Pagar a Largo Plazo	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	7,214,834	Documentos por Pagar a Largo Plazo	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	10,568,046	Deuda Pública a Largo Plazo	
Bienes Muebles	44,831,953	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	
Activos Intangibles	646,546	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-19,425,785	Provisiones a Largo Plazo	
Activos Diferidos	3,978,695		
		Total del Pasivo	4,090,481
Total de Activos no Circulantes	47,814,290		
Total del Activo	54,097,253	HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO	
		Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	
		Aportaciones	104,938
		Donaciones de Capital	507,000
		Hacienda Pública/Patrimonio Generado	
		Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	5,230,657
		Resultados de Ejercicios Anteriores	47,170,390
		Revalúos	-
		Reservas	-
		Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	3,006,213
		Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	
		Total Hacienda Pública/Patrimonio	50,006,772
		Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio	54,097,253

Estados Financieros.

Estado de Actividades

El estado de actividades al 31 de diciembre del 2024 muestra la siguiente información.

PERIODO	INGRESOS	EGRESOS	RESULTADO DEL EJERCICIO
AL 31 DE DICIEMBRE 2024	\$ 32,110,518.85	\$ 26,879,861.42	\$ 5,230,657.43

	2024
INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS	
Ingresos de la Gestión:	25,800
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	25,800
Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	32,056,533
Participaciones y Aportaciones	-
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	32,056,533
Otros Ingresos y Beneficios	28,186
Ingresos Financieros	28,186
Total de Ingresos y Otros Beneficios	32,110,519
GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS	
Gastos de Funcionamiento	26,790,444
Servicios Personales	18,836,567
Materiales y Suministros	2,535,363
Servicios Generales	5,418,514
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	89,418
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	
Transferencias al Resto del Sector Público	
Subsidios y Subvenciones	
Ayudas Sociales	89,418
Participaciones y Aportaciones	
Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	
Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	-
Inversión Pública	
Inversión Pública no Capitalizable	
Total de Gastos y Otras Pérdidas	26,879,862
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	5,230,657

Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Ampliaciones y Transferencias presupuestales.

Dentro del ejercicio presupuestal del gasto del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024 se reflejan ampliaciones por \$11,507,737.00 (Once millones quinientos siete mil setecientos treinta y siete 00/100 M.N) y traspasos entre partidas presupuestales por \$4,202,459.73 (Cuatro millones doscientos dos mil cuatrocientos cincuenta y nueve pesos 73/100 M.N.). Dichos traspasos existen entre partidas del mismo capítulo con la finalidad de dar solvencia presupuestal y por la apertura de nuevos proyectos.

Enlace al informe contable al 4to trimestre de 2024 completo.

[https://drive.google.com/drive/folders/1Cwl8tqOIW5mY4W7hZH_DeZd38q5xxe5Y?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1Cwl8tqOIW5mY4W7hZH_DeZd38q5xxe5Y?usp=drive_link)

Concepto	Egresos					Subejercicio 6=(3-4)
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado (3=1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
Servicios Personales	19,320,329	309,440	19,629,768	18,836,567	18,791,593	793,202
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	12,806,882	708,149	12,098,733	11,782,777	11,782,777	315,956
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0	10,000	10,000	10,000	10,000	0
Remuneraciones Adicionales y Especiales	3,433,528	384,706	3,818,233	3,340,988	3,335,180	477,245
Seguridad Social	3,079,919	575,066	3,654,984	3,654,984	3,615,818	0
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	47,818	47,818	47,818	47,818	0
Previsiones	0	0	0	0	0	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
Materiales y Suministros	195,041	2,440,960	2,636,002	2,535,363	2,477,393	100,638
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	55,450	819,836	875,286	846,535	792,155	28,750
Alimentos y Utensilios	21,160	634,510	655,670	650,255	646,665	5,415
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	30,590	30,590	30,590	30,590	0
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	22,590	21,696	44,286	31,516	31,516	12,770
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2,500	78,566	81,066	78,816	78,816	2,250
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	54,681	164,540	219,221	201,648	201,648	17,573
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	30,350	500,247	530,597	500,247	500,247	30,350
Materiales y Suministros Para Seguridad	0	0	0	0	0	0
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	8,310	190,976	199,286	195,756	195,756	3,530
Servicios Generales	1,136,494	4,362,566	5,499,060	5,418,514	4,863,811	80,546
Servicios Básicos	224,954	392,783	617,737	616,455	616,455	1,282
Servicios de Arrendamiento	65,850	88,291	154,141	153,300	113,698	841
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	87,680	253,789	341,469	339,765	339,765	1,704
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	3,354	51,143	54,497	54,497	54,497	0
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	64,740	3,369,319	3,434,059	3,414,608	2,975,827	19,451
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.	0	45,785	45,785	44,334	44,334	1,451
Servicios de Traslado y Viáticos	136,292	79,985	216,277	195,862	195,862	20,415
Servicios Oficiales	126,266	40,273	166,539	134,763	134,763	31,777
Otros Servicios Generales	427,359	41,197	468,556	464,931	388,612	3,625
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	40,000	49,418	89,418	89,418	89,418	0
Ayudas Sociales	40,000	49,418	89,418	89,418	89,418	0
Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	0	4,345,354	4,345,354	4,344,794	4,333,955	560
Mobiliario y Equipo de Administración	0	1,436,077	1,436,077	1,436,077	1,436,077	0
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	520,567	520,567	520,567	509,728	0
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	1,604,870	1,604,870	1,604,870	1,604,870	0
Vehículos y Equipo de Transporte	0	470,940	470,940	470,380	470,380	560
Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	243,600	243,600	243,600	243,600	0
Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
Activos Intangibles	0	69,300	69,300	69,300	69,300	0
Inversión Pública						
Inversiones Financieras y Otras Provisiones						
Participaciones y Aportaciones						
Deuda Pública						
Total del Gasto	20,691,864	11,507,737	32,199,602	31,224,656	30,556,170	974,946

Cuarto Informe Trimestral 2024

De conformidad con la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas para el Estado de Tamaulipas, en el artículo 9 establece a las entidades sujetas de fiscalización la obligación de presentar directamente a la Auditoría a más tardar 30 días naturales del mes siguiente que corresponda, los informes mensuales o trimestrales sobre su gestión financiera.

A fin de dar cumplimiento a lo antes expuesto, se presentó el 4to Informe Trimestral ante la ASE (Auditoría Superior del Estado) mediante Oficio R-061/2025 con el Folio de Acuse No. A20250130-101 con fecha 30 de enero de 2025 (Anexo 11).

Cabe señalar que en el siguiente enlace se podrá consultar el informe contable completo al 4to trimestre 2024 (Anexo 12).

https://drive.google.com/drive/folders/1Cwl8tqOIW5mY4W7hZH_DeZd38q5xxe5Y?usp=drive_link

Recursos humanos

Al 4to trimestre de 2024, el Departamento de Recursos Humanos presentó el siguiente movimiento de personal (Anexo 6):

Bajas de personal

EMP. NO.	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	PUESTO	FECHA
19-136	BIOL. JUAN ANTONIO PÉREZ HERNÁNDEZ	PROFESOR DE ASIGNATURA	24 DE OCTUBRE DEL 2024

Plantilla de personal

NO	NOMBRE DEL EMPLEADO			PUESTO	PRINCIPALES FUNCIONES
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)		
1	JIMÉNEZ	GALÁN	JOEL LUIS	RECTOR	GENERALES
2	VELÁZQUEZ	NARVÁEZ	ALBERTO CARLOS	DIRECTOR ACADÉMICO	DIRECTIVAS/HORAS FRENTE A GRUPO: 11
3	HINOJOSA	LORES	OSCAR TOMÁS	DIRECTOR PLANEACIÓN Y DESARROLLO	DIRECTIVAS
4	VILLA	CARRIZALES	SANTIAGO	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	DIRECTIVAS
5	HERNÁNDEZ	TORRES	OSVALDO	DIRECTOR DE VINCULACIÓN	DIRECTIVAS
6	BOLADO	ISLAS	JESÚS MAURO	ABOGADO GENERAL	DIRECTIVAS
7	CEPEDA	ESPINO	DIANA YANET	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES	ADMINISTRATIVAS
8	GARCÍA	MERCADO	PAULINA SARAHÍ	JEFE DEL DEPTO. DE PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA	ADMINISTRATIVAS
9	HIGUERA	MARÍN	FRANCISCO ANTONIO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LABORATORIOS	ADMINISTRATIVAS
10	ESPINO	BADILLO	MARÍA GUADALUPE	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CENTRO DE CÓMPUTO Y SISTEMAS	ADMINISTRATIVAS/ HORAS FRENTE A GRUPO: 11
11	OLIVARES	GARCÍA	SANTOS GUADALUPE	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRATIVAS
12	ESCALANTE	RAMOS	EMMANUEL	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES	ADMINISTRATIVAS
13	RANGEL	RODRÍGUEZ	ROCÍO EDITH	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS	ADMINISTRATIVAS
14	ZÚÑIGA	CORTÉS	ANDRÉS	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO TITULAR B	DOCENTES
15	AMADOR	CANO	GERARDO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO TITULAR B	DOCENTES
16	SÁENZ	AGUILAR	YESSIL VARINKA	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO TITULAR A	DOCENTES
17	MONTELONGO	ALFARO	ISIDRO OTONIEL	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO TITULAR A	DOCENTES
18	GUILLÓN	MONGIAT	PHILIPPE	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C	DOCENTES
19	CUELLAR	MERCADO	DAMARIS BERENICE	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C	DOCENTES
20	ROQUE	BARRÓN	TERESA IXSEL	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C	DOCENTES
21	BLANCO	ACOSTA	JESÚS FIDEL	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C	DOCENTES/ ENCARGADO DE MEJORA REGULATORIA

NO	NOMBRE DEL EMPLEADO			PUESTO	PRINCIPALES FUNCIONES
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)		
22	MAYA	ALBARRÁN	ERIKA CECILIA	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C	DOCENTES
23	LOZANO	ÁVALOS	JESÚS	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C	DOCENTES
24	HERNÁNDEZ	HERNÁNDEZ	SANTOS	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C	ADMINISTRATIVAS (SAACG)/ DOCENTES
25	CORTÉS	RAMÍREZ	GILDARDO RAMIRO	PROFESOR DE ASIGNATURA	DOCENTES
26	CÓRDOVA	ARELLANO	JOSÉ MISAEL	PROFESOR DE ASIGNATURA	DOCENTES
27	PEÑALOZA	VALDEZ	ERIK JAIR	PROFESOR DE ASIGNATURA	DOCENTES
28	HERNÁNDEZ	CALZADA	EDWIN ENRIQUE	COORDINADOR	ADMINISTRATIVAS/ HORAS FRENTE A GRUPO:10
29	YÁÑEZ	MATA	CINTHIA KARINA	COORDINADOR	ADMINISTRATIVAS/ HORAS FRENTE A GRUPO:7
30	ZAPATA	CANTÚ	LAURA TERESA	COORDINADOR	ADMINISTRATIVAS
31	MALDONADO	TREJO	SINDY	COORDINADOR	ADMINISTRATIVAS/ HORAS FRENTE A GRUPO:5
32	SILVA	MENDIOLA	MARTHA CARMEN	JEFE DE OFICINA	ADMINISTRATIVAS/ HORAS FRENTE A GRUPO:10
33	AVALOS	LÓPEZ	MELCHOR	JEFE DE OFICINA	ADMINISTRATIVAS
34	AVALOS	GARCÍA	JORGE ANTONIO	JEFE DE OFICINA	ADMINISTRATIVAS
35	URBINA	ESCALANTE	JUAN DANIEL	JEFE DE OFICINA	OPERATIVAS
36	GARCÍA	GARZA	ÁNGELES NEREIDA	SECRETARIA DE RECTOR	SECRETARIALES
37	SALAS RANGEL	RANGEL	HAESSELL	SECRETARIA DE DIRECCIÓN DE ÁREA	SECRETARIALES
38	RUÍZ	MORALES	EDUARDO JAVIER	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO
39	ESCALANTE	MEDINA	BERNABÉ	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO
40	YÁÑEZ	CASAREZ	JOAQUÍN	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO
41	ORTIZ	ZÚÑIGA	DANIEL	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO
42	GUERRERO	GÁMEZ	REBECA	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	MANTENIMIENTO

9. Análisis y Discusión del Informe Financiero

ACDO-
250221-04

Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Informe Financiero correspondiente al 4to trimestre de 2024. De acuerdo con la normatividad del artículo 14 del Decreto de Creación de la UTMART.

10. Solicitud de Acuerdos al Consejo Directivo

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-250221-01	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Orden del día de la Quincuagésima Quinta Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Directivo de fecha 21 de febrero 2025 correspondiente al 4to trimestre de 2024.	NA	NA	NA	NA
ACDO-250221-02	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la dispensa de la lectura del Acta de la Quincuagésima Cuarta Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Directivo de fecha 25 de noviembre correspondiente al 3er trimestre de 2024 y del Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria celebrada el 07 de octubre 2024.	NA	NA	NA	NA
ACDO-250221-03	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Informe de Actividades correspondiente al 4to trimestre de 2024. De acuerdo con la normatividad del artículo 14 del Decreto de Creación de la UTMART.	NA	NA	NA	NA
ACDO-250221-04	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Informe Financiero correspondiente al 4to trimestre de 2024. De acuerdo con la normatividad del artículo 14 del Decreto de Creación de la UTMART.	NA	NA	Anexo 12	Enlace al informe contable al 4to trimestre de 2024 completo. https://drive.google.com/drive/folders/1Cwl8tqOIW5mY4W7hZH_DeZd38q5xxe5Y?usp=drive_link

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-250221-05	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para la publicación del Manual de Perfiles de Puestos en la página oficial de la Universidad. Con fundamento en la validación otorgada por la Contraloría Gubernamental del Estado de Tamaulipas.	NA	NA	Anexo 13	<p>En cumplimiento del Artículo 12, numeral 3, fracción II, inciso b) del Acuerdo que establece las Normas Generales de Control Interno para la Administración Pública Estatal, en diciembre se solicitó a la Contraloría Gubernamental, mediante el oficio R-744/2024, su acompañamiento para la elaboración del Manual de Perfiles de Puestos de la Universidad.</p> <p>En respuesta, la Contraloría Gubernamental otorgó su apoyo y proporcionó la Guía Técnica para la Elaboración de Manuales de Perfiles de Puestos, trabajando en conjunto en su desarrollo. Una vez atendidas y subsanadas todas las observaciones, se solicitó la validación del documento mediante el oficio R-746/2024, con fecha del 23 de diciembre de 2024.</p> <p>Derivado de lo anterior, la Contraloría, a través del oficio CG/1687/2024, emitió la validación del Manual de Perfiles de Puestos de la UTMART.</p>

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-250221-06	Se presenta de conocimiento a este Honorable Consejo Directivo la ratificación de la plantilla de personal para el ejercicio fiscal 2025 en el cual se muestran 42 puestos ocupados y 3 puestos vacantes.	NA	NA	Anexo 14	De conformidad con el Análítico Presupuestal de Plazas del Convenios Especificos para la Asignación de Recursos Financieros para la Operación y Seguimiento al Servicio Educativo de las Universidades del Subsistema Tecnológico del Estado de Tamaulipas, para el ejercicio fiscal 2025 y la Estructura Orgánica 2024 autorizada por la Contraloría Gubernamental del Estado de Tamaulipas.

NO.	NOMBRE DEL EMPLEADO			DESCRIPCIÓN COMPLEMENTARIA DEL PUESTO
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	
1	JIMÉNEZ	GALÁN	JOEL LUIS	RECTORÍA
2	HINOJOSA	LORES	OSCAR TOMÀS	DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO
3	VILLA	CARRIZALEZ	SANTIAGO	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
4	HERNÁNDEZ	HERNÁNDEZ	OSVALDO	DIRECTOR DE VINCULACIÓN
5	VELÁZQUEZ	NARVÁEZ	ALBERTO CARLOS	DIRECTOR ACADÉMICO
6	BOLADO	ISLAS	JESÚS MAURO	ABOGADO GENERAL
7	CEPEDA	ESPINO	DIANA YANET	JEFE DE DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES
8	GARCÍA	MERCADO	PAULINA SARAHI	JEFE DE DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA
9	HIGUERA	MARÍN	FRANCISCO ANTONIO	JEFE DE DEPARTAMENTO DE LABORATORIO
10	ESPINO	BADILLO	MARÍA GUADALUPE	JEFE DE DEPARTAMENTO DE CENTRO CÓMPUTO Y SISTEMAS
11	OLIVARES	GARCÍA	SANTOS GUADALUPE	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS
12	ESCALANTE	RAMOS	EMMANUEL	JEFE DE DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES
13	RANGEL	RODRÍGUEZ	ROCIO EDITH	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS FINANCIEROS
14	ZÚÑIGA	CORTÉS	ANDRÉS	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO TITULAR B
15	AMADOR	CANO	GERARDO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO TITULAR B
16	SÁENZ	AGUILAR	YESSIL VARINKA	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO TITULAR A
17	MONTELONGO	ALFARO	ISIDRO OTONIEL	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO TITULAR A
18	GUILLÒN	MONGIAT	PHILIPPE	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C
19	CUELLAR	MERCADO	DAMARIS BERENICE	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C
20	ROQUE	BARRÓN	TERESA IXSEL	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C
21	BLANCO	ACOSTA	JESÚS FIDEL	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C
22	MAYA	ALBARRÁN	ERIKA CECILIA	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C

NO.	NOMBRE DEL EMPLEADO			DESCRIPCIÓN COMPLEMENTARIA DEL PUESTO
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)	
23	HERNÁNDEZ	HERNÁNDEZ	SANTOS	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C
24	LOZANO	AVALOS	JESÚS	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO C
25	PEÑALOZA	VALDEZ	ERICK JAIR	PROFESOR DE ASIGNATURA
26	CÓRDOVA	ARELLANO	JOSE MISAEL	PROFESOR DE ASIGNATURA
27	CORTÉS	RAMÍREZ	GILDARDO RAMIRO	PROFESOR DE ASIGNATURA
28	HERNÁNDEZ	CALZADA	EDWIN ENRIQUE	COORDINADOR
29	YAÑEZ	MATA	CINTHIA KARINA	COORDINADOR
30	ZAPATA	CANTÚ	LAURA TERESA	COORDINADOR
31	MALDONADO	TREJO	SINDY	COORDINADOR
32	SILVA	MEDIOLA	MARTHA CARMEN	JEFE DE OFICINA
33	URBINA	ESCALANTE	JUAN DANIEL	JEFE DE OFICINA
34	AVALOS	GARCÍA	JORGE ANTONIO	JEFE DE OFICINA
35	ÀVALOS	LÓPEZ	MELCHOR ARNOLDO	JEFE DE OFICINA
36	GARCÍA	GARZA	ANGELES NEREYDA	SECRETARIA DE RECTOR
37	SALAS	RANGEL	HAESSELL GUADALUPE	SECRETARIA DE DIRECCIÓN DE ÁREA
38	PUESTO VACANTE			CHOFER DE RECTOR
39	RUÍZ	MORALES	EDUARDO JAVIER	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
40	ESCALANTE	MEDINA	BERNABE	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
41	YAÑEZ	CASAREZ	JOAQUIN	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
42	ORTIZ	ZÚÑIGA	DANIEL	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
43	GUERRERO	GÁMEZ	REBECA	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
44	PUESTO VACANTE			ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO
45	PUESTO VACANTE			ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-250221-07	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la aprobación del Presupuesto de ingresos para el ejercicio fiscal 2025.	\$ 21,048,622.15	Estatal \$ 8,982,866.50 Federal \$ 8,720,003.00 Ingresos Propios \$ 379,500.00 Estatal Fase 02 \$ 2,966,252.65	Anexo 15 Oficios de Autorización.	De acuerdo con el Artículo 21, fracción 9 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tamaulipas, el cual señala que las OPD'S deberán formular y someter a la aprobación del Órgano de Gobierno los presupuestos de ingresos y egresos anuales

FUENTE DE FINANCIAMIENTO	CAPÍTULO				TOTAL POR FUENTE	ANEXO 15
	1000	2000	3000	4000		
ESTATAL	\$ 8,628,039.41	\$ 73,352.01	\$ 281,475.08	\$ -	\$ 8,982,866.50	Oficio SF-000014-2025
ESTATAL FASE 02	\$ 2,485,608.87	\$ -	\$ 480,643.78	\$ -	\$ 2,966,252.65	
FEDERAL	\$ 8,584,374.00	\$ 29,519.34	\$ 106,109.66	\$ -	\$ 8,720,003.00	Oficio 514.1.105-28/2025
IP	\$ -	\$ 145,529.50	\$ 213,970.50	\$ 20,000.00	\$ 379,500.00	Oficio DAD-129-2024
TOTAL POR CAPITULO	\$ 19,698,022.28	\$ 248,400.85	\$ 1,082,199.02	\$ 20,000.00	\$ 21,048,622.15	

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-250221-08	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la aprobación del Presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2025.	\$ 21,048,622.15	Estatal \$ 8,982,866.50 Federal \$ 8,720,003.00 Ingresos Propios \$ 379,500.00 Estatal Fase 02 \$ 2,966,252.65	Anexo 16	De acuerdo con el Artículo 21, fracción IX de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tamaulipas, el cual señala que las OPD`S deberán formular y someter a la aprobación del Órgano de Gobierno los presupuestos de ingresos y egresos anuales

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTO DE EGRESOS UTMART 2025						
CAPÍTULO	CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				TOTAL POR CAPÍTULO
		ESTATAL	FEDERAL	IP	PROYECTO ESTATAL	
1000	SUELDOS	\$ 8,628,039.41	\$ 8,584,374.00	\$ -	\$ 1,171,392.36	\$ 18,383,805.77
1000	COMPENSACIONES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,314,216.51	\$ 1,314,216.51
2000	SUMINISTROS	\$ 73,352.01	\$ 29,519.34	\$ 145,529.50	\$ -	\$ 248,400.85
3000	SERVICIOS	\$ 281,475.08	\$ 106,109.66	\$ 213,970.50	\$ 480,643.78	\$ 1,082,199.02
4000	BECAS	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 20,000.00
TOTAL POR FUENTE		\$8,982,866.50	\$ 8,720,003.00	\$ 379,500.00	\$ 2,966,252.65	\$ 21,048,622.15

CAPÍTULO 1000

PARTIDA	CONCEPTOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				TOTAL
		ESTATAL	FEDERAL	INGRESO PROPIO	PROYECTO ESTATAL 25-0075-01	
1130	SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	\$ 5,725,620.81	\$ 6,265,983.84	\$ -	\$ -	\$ 11,991,604.65
1320	GRATIFICACIONES DE FIN DE AÑO	\$ 1,322,083.20	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,322,083.20
1320	PRIMA VACACIONAL	\$ 545,652.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 545,652.00
1340	COMPENSACIONES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,314,216.51	\$ 1,314,216.51
1410	APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	\$ 1,034,683.40	\$ 2,318,390.16	\$ -	\$ 1,171,392.36	\$ 4,524,465.92
TOTAL CAPÍTULO 1000		\$ 8,628,039.41	\$ 8,584,374.00	\$ -	\$ 2,485,608.87	\$ 19,698,022.28

CAPÍTULO 2000

PARTIDA	CONCEPTOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO			TOTAL
		ESTATAL	FEDERAL	INGRESO PROPIO	
2110	MATERIALES, ÚTILES MENORES DE OFICINA	\$ -	\$ -	\$ 5,051.76	\$ 5,051.76
2160	MATERIAL DE LIMPIEZA	\$ 18,891.60	\$ 10,826.34	\$ 13,986.28	\$ 43,704.22
2210	PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	\$ 11,838.72	\$ 6,451.17	\$ -	\$ 18,289.89
2460	MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	\$ 4,582.77	\$ -	\$ -	\$ 4,582.77
2490	OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	\$ -	\$ -	\$ 29,399.30	\$ 29,399.30
2540	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUM. MÉDICOS	\$ -	\$ -	\$ 5,812.44	\$ 5,812.44
2550	MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	\$ 4,152.00	\$ -	\$ -	\$ 4,152.00
2610	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	\$ 31,810.92	\$ 12,241.83	\$ 31,749.81	\$ 75,802.56
2710	VESTUARIO Y UNIFORMES	\$ -	\$ -	\$ 25,000.00	\$ 25,000.00
2720	PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	\$ -	\$ -	\$ 6,000.00	\$ 6,000.00
2730	ARTÍCULOS DEPORTIVOS	\$ -	\$ -	\$ 10,380.48	\$ 10,380.48
2920	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	\$ 2,076.00	\$ -	\$ -	\$ 2,076.00
2960	REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	\$ -	\$ -	\$ 18,149.43	\$ 18,149.43
TOTAL CAPÍTULO 2000		\$ 73,352.01	\$ 29,519.34	\$ 145,529.50	\$ 248,400.85

CAPÍTULO 3000

PARTIDA	CONCEPTOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				TOTAL
		ESTATAL	FEDERAL	INGRESO PROPIO	PROYECTO ESTATAL 25-0075-01	
3110	ENERGÍA ELÉCTRICA	\$ 35,718.62	\$ -	\$ 69,243.29	\$ -	\$ 104,961.91
3130	AGUA	\$ 5,698.62	\$ 5,698.62	\$ -	\$ -	\$ 11,397.24
3170	SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET	\$ 22,800.00	\$ 19,000.00	\$ -	\$ -	\$ 41,800.00
3180	SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	\$ 1,481.84	\$ 1,472.76	\$ 981.84	\$ -	\$ 3,936.44
3230	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN,	\$ 21,175.20	\$ 21,175.20	\$ -	\$ -	\$ 42,350.40
3270	ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	\$ 15,154.80	\$ 8,763.08	\$ -	\$ -	\$ 23,917.88
3310	SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y	\$ 50,000.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 50,000.00
3410	SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	\$ -	\$ -	\$ 3,187.50	\$ -	\$ 3,187.50
3710	PASAJES AÉREOS	\$ -	\$ -	\$ 5,892.17	\$ -	\$ 5,892.17
3720	PASAJES TERRESTRES	\$ -	\$ -	\$ 12,419.70	\$ -	\$ 12,419.70
3750	VIÁTICOS EN EL PAÍS	\$ 84,886.00	\$ -	\$ 65,200.00	\$ -	\$ 150,086.00
3790	OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSP	\$ -	\$ -	\$ 18,968.00	\$ -	\$ 18,968.00
3820	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	\$ -	\$ -	\$ 7,266.00	\$ -	\$ 7,266.00
3850	GASTOS DE REPRESENTACIÓN	\$ 40,000.00	\$ 50,000.00	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 110,000.00
3920	IMPUESTOS Y DERECHOS	\$ -	\$ -	\$ 10,812.00	\$ -	\$ 10,812.00
3950	PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	\$ 4,560.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,560.00
3980	IMPUESTO SOBRE NÓMINAS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 480,643.78	\$ 480,643.78
TOTAL CAPÍTULO 3000		\$ 281,475.08	\$ 106,109.66	\$ 213,970.50	\$ 480,643.78	\$ 1,082,199.02

CAPÍTULO 4000

PARTIDA	CONCEPTOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				TOTAL
		ESTATAL	FEDERAL	INGRESO PROPIO	PROYECTO ESTATAL 25-0075-01	
4420	BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 20,000.00
TOTAL CAPÍTULO 4000		\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 20,000.00

11. Asuntos Generales

En mi carácter de Rector de esta casa de estudios, me permito hacer de su conocimiento que, en el marco de las obligaciones pactadas en los Convenios Específicos para la Asignación de Recursos Financieros para la Operación y Seguimiento al Servicio Educativo de las Universidades del Subsistema Tecnológico del Estado de Tamaulipas, para el ejercicio fiscal 2025, en la cláusula Octava se establecieron, entre otras, que:

“Es Obligación de las Universidades dar a conocer el contenido del Presente Convenio a los miembros de su máximo órgano de gobierno a más tardar el primer cuatrimestre del ejercicio fiscal”.

Por lo anterior, se pone a su consideración el contenido de este, haciendo mayor énfasis en las obligaciones pactadas en los incisos de las cláusulas sexta y séptima (Anexo 17).

12. Clausura.



Tamaulipas

Gobierno del Estado



Secretaría de Educación

