

**QUINCUAGÉSIMA CUARTA SESIÓN  
ORDINARIA DEL HONORABLE  
CONSEJO DIRECTIVO  
CORRESPONDIENTE AL 3ER  
TRIMESTRE 2024**

25 de Noviembre de 2024

# 1. Lista de Asistencia y Declaración de Quórum Legal.

NO.	CONSEJERO	NOMBRE DEL CONSEJERO	REPRESENTANTE
1	Titular	<b>Maestra Lucía Aimé Castillo Pastor</b> , Secretaria de Educación del Estado de Tamaulipas	<b>Dr. Guadalupe Acosta Villarreal</b> , Subsecretario de Educación Media Superior y Superior
2	Titular	<b>Lic. Adriana Lozano Rodríguez</b> , Secretaria de Finanzas.	<b>Lic. Carlos Irán Ramírez González</b> , Subsecretario de Inversión, Entidades y Fideicomisos de la Secretaría de Finanzas.
3	Titular	<b>Mtra. Marlene Johvana Mendoza González</b> , Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.	<b>Lic. David Gregorio Padilla Rojas</b> , Subdirector de Enlace
4	Titular		<b>Lic. David Enrique Villarruel Andrade</b> , Jefe del Departamento de Apoyo Logístico
5	Titular	<b>Mtra. Nora Hilda de los Reyes Vázquez</b> , Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Tamaulipas.	
6	Titular	<b>Lic. Glynnis Georgina Jiménez Vázquez</b> , Alcaldesa Municipal de Soto la Marina.	<b>Lic. Fernando Pumarejo Armas</b> , Enlace Gubernamental del Municipio de Soto la Marina.
7	Titular	<b>Lic. Ninfa Tomasa Cantú Deándar</b> , Secretaria de Economía.	<b>Lic. Carlos Iván Tovar Hernández</b> , Director de Vinculación Regional.
8	Invitado	<b>Ing. Jorge de Jesús Montagner Mendoza</b> , Subsecretario de Pesca y Acuicultura.	
9	Invitado	<b>Lic. Benjamín Hernández Rodríguez</b> , Secretario de Turismo.	
10	Invitado	<b>M.A.P. Francisco Flores Hernández</b> , Comisario de la UTMart.	

## 2. Orden Del Día

1. Lista de Asistencia y Declaración de Quórum Legal.
2. Lectura del Orden del día.
3. Lectura del Acta de la Quincuagésima Tercera Sesión Ordinaria celebrada el 29 de agosto de 2024 y del Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria celebrada el 07 de octubre 2024.
4. Seguimiento de Acuerdos de Juntas Anteriores.
5. Informe de Actividades.
6. Análisis y Discusión del Informe de Actividades.
7. Informe del Comisario.
8. Informe Financiero.
9. Análisis y Discusión del Informe Financiero.
10. Solicitud de Acuerdos al Consejo Directivo.
  - 10.1. Se solicita la aprobación del Orden del día.
  - 10.2. Se solicita la dispensa de la lectura del acta anterior.
  - 10.3. Se solicita la aprobación del informe de actividades.
  - 10.4. Se solicita la aprobación del informe financiero.
  - 10.5. Se solicita la autorización para iniciar las gestiones necesarias para cubrir el pago retroactivo a personal de nuevo ingreso y cambios de puesto.
  - 10.6. Se solicita la autorización para iniciar las gestiones necesarias para cubrir el pago retroactivo del Dr. Carlos Alberto Velázquez Narváez por el cambio de puesto de PTC a Director Académico.
  - 10.7. Se solicita la autorización para el inicio de las gestiones para establecer y formalizar los lineamientos del Programa de Asignación de Becas para la Capacitación y Profesionalización del personal de la UTMarT.
11. Asuntos Generales.
12. Fotografía de la Sesión.
13. Clausura.

ACDO-  
241125-01

Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Orden del día de la Quincuagésima Cuarta Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Directivo de fecha 25 de Noviembre 2024.

### 3. Lectura de las Actas anteriores.

El Acta de la Quincuagésima Tercera Sesión Ordinaria del HCD, celebrada el 29 de agosto de 2024 y el Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria del HCD celebrada el 07 de octubre de 2024 se encuentran en proceso de firmas por los miembros del H. Consejo Directivo.

Enlace al oficio R-650/2024 en el cual se informa el estatus de las actas en cuestión:  
[https://drive.google.com/drive/folders/1E6E\\_1RLMUcz4iB2VD2URz2oPByBFgr3p?usp=drive\\_link](https://drive.google.com/drive/folders/1E6E_1RLMUcz4iB2VD2URz2oPByBFgr3p?usp=drive_link)

ACDO-241125-02	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la dispensa de la lectura del Acta de la Quincuagésima Tercera Sesión Ordinaria del HCD, celebrada el 29 de agosto de 2024 y el Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria del HCD celebrada el 07 de octubre de 2024 por ser de conocimiento para los Consejeros.
----------------	--

## 4. Seguimiento de Acuerdos de Juntas Anteriores.

NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA QUE LE DA SEGUIMIENTO
ACDO-190225-19	Se aprueba por unanimidad que, en la próxima reunión ordinaria, la Universidad emita un informe de la situación de escrituración del predio en donde está constituida la Universidad.	Escrituración de terreno	Se informa a este Consejo Directivo que, se cumplió con los requisitos necesarios para evitar la denegación del protocolo de Escritura ante el Instituto Registral y Catastral del Estado, sin embargo, se requiere la actualización de los anexos, (apéndice) necesario para la debida inscripción en el citado Instituto ( <b>Manifiesto de propiedad</b> , impuesto sobre adquisición de bienes inmuebles, avalúo e impuesto predial) los cuales están en proceso de actualización ante la Presidencia Municipal de Soto la Marina (Anexo 1).	95%	En Proceso	Dirección jurídica
ACDO-210303-03	En virtud del cambio de Rector y los cambios en la Estructura de la Universidad. Se solicita a este Honorable Consejo Directivo la autorización para poder actualizar los Reglamentos de la Universidad consistentes en: <b>Manual de Organización</b> , Código de Ética y Conducta y el Reglamento para la Administración de Ingresos Adicionales por Proyectos y Servicios, estos documentos se alinearon a la Perspectiva de Género y se actualizaron a la Estructura Actual.	Actualización los Reglamentos de la Universidad	Se informa a este Consejo Directivo que, se envió el proyecto del Estatuto Orgánico de esta casa de estudios, a la Consejería jurídica para su análisis y revisión y posterior publicación en el POE, por lo que una vez concluido este trámite se procederá con la elaboración final y actualizada del Manual Organizacional.	66%	En proceso	Dirección jurídica/Dirección de Planeación y Desarrollo

	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA QUE LE DA SEGUIMIENTO
ACDO-230306-10	Se aprueba por unanimidad la autorización para iniciar gestiones ante la Secretaría de Finanzas e instancias correspondientes para la construcción de los Lineamientos de Uso y Operación del Fondo de Contingencia de la UTMart.	Lineamientos de Uso y Operación del Fondo de Contingencia de la UTMart.	Se informa a este Consejo Directivo que, desde octubre de 2023 mediante oficio R-376/2023 se han realizado las gestiones ante la Dirección Jurídica de la Secretaría de Educación de Tamaulipas referente al análisis y dictamen para el uso lineamiento, sin embargo, no se ha obtenido respuesta. Cabe señalar que en este año se ha realizado el seguimiento directamente con la Lic. Martha Sierra del Departamento Jurídico, sin embargo, nos comentan que este trámite sigue en proceso. (Anexo 2)	50%	En proceso	Dirección jurídica
ACDO-230306-17	Se solicita al Honorable Consejo Directivo autorización para iniciar las gestiones ante la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para desafiliar el modelo Bilingüe Internacional y Sustentable de esta casa de estudios. Lo anterior de acuerdo con la normatividad vigente.	Modelo BIS	Se informa a este Consejo Directivo que, derivado al nuevo modelo educativo 2024 de la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas es opcional implementar el modelo BIS, por lo anterior se informa que la universidad ya no cuenta con las condiciones y compromisos que solicita la DGUTyP para ser modelo BIS. (Anexo 3). Por lo anterior se da por concluido este acuerdo, sin embargo, se seguirá fortaleciendo el área de idiomas (Inglés y Francés).	100%	Concluido	Dirección Académica
ACDO-231127-06	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, las gestiones para la autorización del Estatuto Orgánico de la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario para su posterior publicación en el Periódico Oficial de Estado.	Estatuto orgánico	Se informa a este Consejo Directivo que se enviará el proyecto del Estatuto Orgánico de esta casa de estudios, a la Consejería Jurídica para su análisis y revisión y posterior publicación en el POE. (Anexo 4).	66%	En Proceso	Dirección Jurídica

NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA QUE LE DA SEGUIMIENTO
ACDO-240531-06.	Se solicita a este Honorable Consejo Directivo la autorización para asignar apoyos económicos para hospedaje externo a los alumnos de la Universidad inscritos en el albergue estudiantil al cierre del mes de mayo del presente año. La propuesta incluye la asignación de 7 apoyos económicos del 1 de junio al 30 de agosto de 2024 y de 5 apoyos del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2024. Cada apoyo será de \$1,000.00 pesos mensuales por alumno, financiado con recursos del Proyecto Estatal de Fortalecimiento Institucional y entregado mediante cheque bancario. El monto total requerido para este apoyo es de \$41,000.00 pesos, abarcando el período de junio a diciembre de 2024.	Apoyos económicos para hospedaje externo a los alumnos de la Universidad inscritos en el albergue estudiantil	Se informa a este Consejo Directivo que, al cierre del 3er trimestre 2024 se entregó el apoyo correspondiente conforme a lo siguientes períodos y montos: *Julio \$7,000.00 a 7 alumnos. *Agosto \$7,000.00 a 7 alumnos. *Septiembre \$5,000.00 a 5 alumnos.  Lo anterior derivado a que dos alumnos iniciaron su proceso de estadías. Monto total al 3er trimestre: \$19,000.00.	63%	En Proceso	Dirección de Administración y Finanzas

DATOS GENERALES DE LOS ALUMNOS BENEFICIARIOS DE APOYOS ECONÓMICOS PARA HOSPEDAJE POR CIERRE TEMPORAL DEL ALBERGUE ESTUDIANTIL					
ALUMNO(A)	CUATRIMESTRE	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	TOTAL
ANAID JIMENEZ SOTO*	5TO CUATRIMESTRE	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 2,000.00
BENNY ALEXANDER MATUS ROSALES*	5TO CUATRIMESTRE	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$ 2,000.00
MARITZA ALEJANDRA RODRÍGUEZ SEGOVIA	2DO CUATRIMESTRE	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00
BEATRIZ GUADALUPE RODRÍGUEZ ROMERO	2DO CUATRIMESTRE	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00
FRANCISCA IRANI RUIZ MALDONADO	2DO CUATRIMESTRE	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00
MAURINA JATZIRI TURRUBIATES CERVANTES	2DO CUATRIMESTRE	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00
ADRIANA ABIGAIL VILLARREAL ARREDONDO	2DO CUATRIMESTRE	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$ 3,000.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$7,000.00</b>	<b>\$7,000.00</b>	<b>\$5,000.00</b>	<b>\$19,000.00</b>

\*Alumnos en proceso de estadías septiembre- diciembre de 2024.

NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA QUE LE DA SEGUIMIENTO
ACDO-240531-07.	Se solicita a este Honorable Consejo Directivo su autorización para ejecutar un gasto de \$39,250.00 pesos, correspondientes a \$250.00 pesos por alumno por semana, financiados con ingresos propios, para cubrir la alimentación de los alumnos inscritos en el albergue estudiantil al cierre de mayo del presente año. Este gasto se destinará a proporcionar desayuno y comida de lunes a viernes para 7 alumnos durante el período de junio a agosto de 2024 y 5 alumnos de septiembre a diciembre de 2024, excluyendo el período vacacional.	Apoyos económicos para alimentación de los alumnos de la Universidad inscritos en el albergue estudiantil	<p>Se informa a este Consejo Directivo que, al cierre del 3er trimestre 2024 se entregó el apoyo correspondiente conforme a lo siguientes períodos y montos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>*Julio \$5,250.00 a 7 alumnos.</li> <li>*Agosto \$7,000.00 a 7 alumnos.</li> <li>*Septiembre \$5,000.00 a 5 alumnos.</li> </ul> <p>Lo anterior derivado a que dos alumnos iniciaron su proceso de estadías. Monto total al 3er trimestre: \$17,250.00.</p>	57.3 %	En Proceso	Dirección de Administración y Finanzas

DATOS GENERALES DE LOS ALUMNOS BENEFICIARIOS DE APOYOS ECONÓMICOS PARA ALIMENTACIÓN POR CIERRE TEMPORAL DEL ALBERGUE ESTUDIANTIL					
ALUMNO(A)	CUATRIMESTRE	JULIO (3 semanas)	AGOSTO (4 semanas)	SEPTIEMBRE (4 semanas)	TOTAL
ANAID JIMENEZ SOTO*	5TO CUATRIMESTRE	\$ 750.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$1,750.00
BENNY ALEXANDER MATUS ROSALES*	5TO CUATRIMESTRE	\$ 750.00	\$ 1,000.00	\$ -	\$1,750.00
MARITZA ALEJANDRA RODRÍGUEZ SEGOVIA	2DO CUATRIMESTRE	\$ 750.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$2,750.00
BEATRIZ GUADALUPE RODRÍGUEZ ROMERO	2DO CUATRIMESTRE	\$ 750.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$2,750.00
FRANCISCA IRANI RUIZ MALDONADO	2DO CUATRIMESTRE	\$ 750.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$2,750.00
MAURINA JATZIRI TURRUBIATES CERVANTES	2DO CUATRIMESTRE	\$ 750.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$2,750.00
ADRIANA ABIGAIL VILLARREAL ARREDONDO	2DO CUATRIMESTRE	\$ 750.00	\$ 1,000.00	\$ 1,000.00	\$2,750.00
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 5,250.00</b>	<b>\$ 7,000.00</b>	<b>\$ 5,000.00</b>	<b>\$ 17,250.00</b>

\*Alumnos en proceso de estadías septiembre-diciembre de 2024.

NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA QUE LE DA SEGUIMIENTO
ACDO-240829-05	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Calendario Escolar para el ciclo 2024-2025.	Calendario Escolar 2024-2025	Se informa a este Consejo Directivo que se difundió el Calendario Escolar para el ciclo 2024-2025 a la comunidad universitaria y se publicó en la página oficial de la Universidad.	100%	Concluido	Dirección Académica/ Dirección de Planeación
ACDO-240829-07	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la aprobación del Anteproyecto de ingresos propios para el ejercicio fiscal 2025, el cual asciende a \$379,500.00 (Trescientos setenta y nueve mil quinientos pesos 00/100 M.N.).	Anteproyecto de ingresos propios 2025	Se informa a este Consejo Directivo que, se entregó el Anteproyecto de Ingresos Propios para el ejercicio fiscal 2025 mediante oficio DAD-129/2024 a la Subsecretaría de Ingresos de la Secretaría de Finanzas (Anexo 5).	100%	Concluido	Dirección de Administración/ Dirección de Planeación
ACDO-240829-08	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la aprobación del Anteproyecto de egresos para el ejercicio fiscal 2025, el cual asciende a \$22,767,090.16 (Veintidós millones setecientos sesenta y siete mil noventa pesos 16/100 M.N.).	Anteproyecto de egresos 2025	Se informa a este Consejo Directivo que, se entregó el Anteproyecto de Egresos para el ejercicio fiscal 2025 mediante oficio R-517/2024 a la Subsecretaría de Egresos de la Secretaría de Finanzas (Anexo 6).	100%	Concluido	Dirección de Administración/ Dirección de Planeación
ACDO-240829-10	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para la realización de la ceremonia de graduación 2024, por un monto máximo de \$40,000.00 pesos (Cuarenta mil pesos 00/100 M.N) a pagarse con recursos del Proyecto Estatal Fortalecimiento Institucional.	Ceremonia de Graduación	Se informa a este Consejo Directivo que, derivado a la agenda de trabajo, se programó la realización de la Ceremonia de Graduación para el día 06 de diciembre de 2024.	0%	En Proceso	Dirección Académica

NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA QUE LE DA SEGUIMIENTO
ACDO-241007-02	Se aprueba por unanimidad el Informe Financiero correspondiente al segundo Trimestre 2024 en los términos presentados por la Universidad.	Informe Financiero del segundo Trimestre 2024	Se da por concluido el acuerdo relativo a la aprobación del Informe Financiero correspondiente al segundo trimestre de 2024. Este informe se considera definitivo y ha sido registrado oficialmente en los archivos institucionales.	100%	Concluido	Dirección de Administración
ACDO-241007-04	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para la realización de evento promocional por el aniversario de la Universidad, por un monto máximo de \$28,620.03 pesos (Veintiocho mil seiscientos veinte pesos 03/100 M.N) que será financiado con recursos Estatales a través del del Proyecto Estatal Fortalecimiento Institucional. Se considera una recaudación por concepto de inscripción por el orden de los \$10,000.00 (diez mil pesos 00/100 M.N.) mismos que serán utilizados para la premiación.	Evento Promocional	Se informa a este Consejo Directivo que, el evento promocional se realizará los días 21,22 y 23 de noviembre, lo anterior derivado a los múltiples compromisos que se han tenido (Anexo 7).	0%	En proceso	Dirección de Vinculación

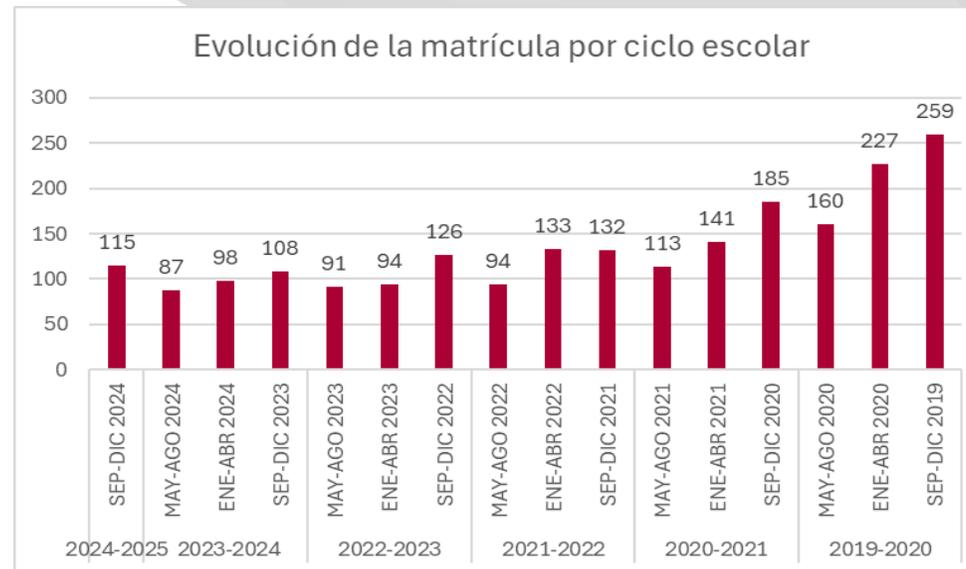
NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA QUE LE DA SEGUIMIENTO
ACDO-241007-05	Se solicita a este Honorable Consejo Directivo, la autorización para ejecutar un gasto por \$54,752.00 (Cincuenta y cuatro mil setecientos cincuenta y dos 00/100 M.N.) impuestos incluidos, para llevar a cabo la continuación de la capacitación de 30 personas (docentes y administrativos) mediante el curso “Formación, Desarrollo y Acreditación de Auditores Institucionales bajo las normas ISO 21001:2018 e ISO 19011:2018” para el diseño y desarrollo del Sistema de Gestión de Calidad (SGC) interno, a pagarse con recurso Estatal del Proyecto Fortalecimiento Institucional; el curso será impartido en un horario que no afecte las clases de los alumnos y de manera presencial.	Curso “Formación, Desarrollo y Acreditación de Auditores Institucionales bajo las normas ISO 21001:2018 e ISO 19011:2018	Se informa a este Consejo Directivo que el curso “Formación, Desarrollo y Acreditación de Auditores Institucionales bajo las normas ISO 21001:2018 e ISO 19011:2018” se realizará durante el mes de diciembre, debido a los múltiples compromisos que tiene el personal de la UTMAR.	0%	En proceso	Dirección de Académica
ACDO-241007-07	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo la autorización para iniciar los trámites para la publicación de la Estructura Orgánica de esta Universidad, la cual está alineada conforme al analítico presupuestal de plazas del convenio de Cooperación Académica U006 del ejercicio fiscal 2024. Lo anterior derivado de una modificación en la codificación de la Estructura Orgánica.	Reforma de la Estructura Orgánica 2024	Se informa a este H. Consejo Directivo que, mediante el oficio número R-639/2024, se remitió a la Consejería Jurídica el <b>Acuerdo Admisorio</b> relativo a la modificación de la estructura orgánica de la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario (UTMAR). Este acuerdo fue enviado para su debida revisión y análisis. En caso de ser procedente, se solicita su gestión para la posterior publicación de la <b>Estructura Orgánica</b> en el Periódico Oficial del Estado (POE) (Anexo 8).	50%	En proceso	Abogado General

## 5. Informe de actividades.

# Matrícula por nivel educativo

Matrícula por Nivel Educativo					
PROGRAMA EDUCATIVO	NÚMERO DE GRUPOS	SEXO		NÚMERO DE ALUMNOS	MATRICULA POR NIVEL
		H	M		
TSU EN ACUICULTURA	1	16	5	21	102
TSU EN TURISMO	1	3	16	19	
TSU EN DESARROLLO DE SOFTWARE MULTIPLATAFORMA	1	1	3	4	
TSU EN ACUICULTURA BIS	2	14	3	17	
TSU EN TURISMO BIS	2	5	33	38	
TSU EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	1	2	1	3	
ING EN ACUICULTURA	1	2	3	5	13
LIC. EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	1	1	7	8	
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>	<b>44</b>	<b>71</b>	<b>115</b>	<b>115</b>

Evolución de la matrícula de los últimos cinco ciclos escolares.



## Procedencia de los alumnos matriculados

Con respecto al cuatrimestre septiembre- diciembre de 2024, de los 115 alumnos matriculados, la mayor parte pertenecen a Soto la Marina siendo 87 jóvenes, 9 son de Cd. Victoria, 7 son de Aldama, 4 son de Abasolo, 2 de San Luis Potosí, 2 del Estado de México.

MUNICIPIO/ESTADO	CUATRIMESTRE MAYO- AGOSTO			CUATRIMESTRE SEPTIEMBRE- DICIEMBRE 2024		
	NUMERO DE ALUMNOS	SEXO		NUMERO DE ALUMNOS	SEXO	
		H	M		H	M
ABASOLO	2	0	2	4	0	4
ALDAMA	5	1	4	7	3	4
ALTAMIRA	1	0	1	0	0	0
MANTE	1	0	1	1	0	1
MATAMOROS	1	0	1	1	0	1
SLM	59	21	38	87	37	50
TAMPICO	1	0	1	0	0	0
TULA	1	0	1	0	0	0
VICTORIA	9	1	8	9	1	8
VILLA DE CASAS	1	0	1	1	0	1
EDOMEX	3	1	2	2	1	1
GUANAJUATO	1	0	1	1	0	1
SLP	2	2	0	2	2	0
<b>TOTAL</b>	<b>87</b>	<b>26</b>	<b>61</b>	<b>115</b>	<b>44</b>	<b>71</b>

## Nuevo Ingreso

En el inicio del ciclo escolar 2024-2025 con la implementación del nuevo modelo educativo de las UT's, en el cuatrimestre septiembre-diciembre se tuvo un nuevo ingreso de 44 alumnos, lo cual representó un 38% del ingreso total de la matrícula en ese periodo. La carrera de TSU en Acuicultura contó con 21 alumnos, lo cual representa el 18% del total de la matrícula, a la carrera de TSU en Turismo ingresaron 19 alumnos, representando esto el 17% del total de la matrícula; mientras que la de TSU en Desarrollo de Software Multiplataforma con 4 alumnos, representa el 3% de la matrícula total de nuevo ingreso. En la tabla 6, podemos observar los datos.

PERIODO	TSU EN ACUICULTURA	%	TSU EN TURISMO	%	TSU EN DSM	%	TOTAL
SEP-DIC 2024	21	18	19	17	4	3	44

## Abandono escolar y principales causas.

CARRERA	ABANDONO ESCOLAR	%
TSU EN ACUICULTURA	0	0
TSU EN TURISMO	2	2.3
TSU EN TI	1	1.1
ING EN ACUICULTURA	0	0
LIC EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	1	1.1
<b>TOTAL DE DESERTORES</b>	<b>4</b>	<b>4.5</b>

PRINCIPALES CAUSAS	ABANDONO ESCOLAR	%
CAMBIO DE CARRERA	1	1.1
REPROBACIÓN	2	2.3
SIN CAUSA CONOCIDA	1	1.1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>4.5</b>

## Rendimiento académico.

PROGRAMA	RENDIMIENTO ACADÉMICO
TSU EN ACUICULTURA BIS (TSUA)	8.7
TSU EN TURISMO BIS (TSUT)	9.1
TSU EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TSU TI)	8.8
ING EN ACUICULTURA (INGA)	8.7
LIC. EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO (LGyDT)	9.1
<b>TOTAL</b>	<b>8.9</b>

RENDIMIENTO ACADÉMICO CUATRIMESTRE MAYO-AGOSTO DE 2024.

## Egresados y titulados

En el ciclo escolar 2023-2024, se tuvo el egreso de la continuidad de estudios de la generación 2020. Dicha generación contó con un ingreso de 17 alumnos y egresaron 15; esto nos da una eficiencia terminal de 88.2% del total de la matrícula de ingreso, de las carreras de Acuicultura y Turismo. Este egreso se presentó en el cuatrimestre mayo-agosto de 2024.

CICLO ESCOLAR	LIC/ING		LIC/ING
	INGRESO	EGRESO	%
2023-2024	17	15	88.2

EGRESO LIC/ING MAYO-AGOSTO DE 2024.

CICLO ESCOLAR	LIC/ING		LIC/ING
	INGRESO	EGRESO	%
2023-2024	17	15	88.2
2022-2023	25	15	60.0
2021-2022	45	32	71.1
2020-2021	52	17	32.7
2019-2020	46	36	78.3
2018-2019	41	39	95.1

HISTÓRICO DE EGRESO LIC/ING.

## Relación Alumno/Docente

INDICADOR	2024		
	ENERO- ABRIL	MAYO- AGOSTO	SEPTIEMBRE- DICIEMBRE
RAD	9	6	8
MATRÍCULA TOTAL	98	87	115
PROFESORES	11	15	15

## Costo por Alumno

Los ingresos presupuestados para el 2024 de la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario ascienden a \$ 31,722,998.27 de fuente de financiamiento estatal, federal, ingreso propio y proyectos.

Para el cuatrimestre septiembre-diciembre de 2024 se reportó una matrícula de 115 alumnos, por lo que el costo por alumno fue de \$275,852.15.

## Becas

TIPO DE BECA	SEXO		TOTAL	%
	H	M		
BECAS INSTITUCIONALES	16	40	56	49

SEPTIEMBRE – DICIEMBRE DE 2024

## Relación Beca/Alumno

INDICADOR	ENERO- ABRIL 2024	MAYO - AGOSTO 2024	SEPTIEMBRE- DICIEMBRE 2024
RELACIÓN BECA/ALUMNO %	76 %	70 %	49%
MATRÍCULA TOTAL	98	87	115
BECAS	74	61	56

## Alumnos destacados.

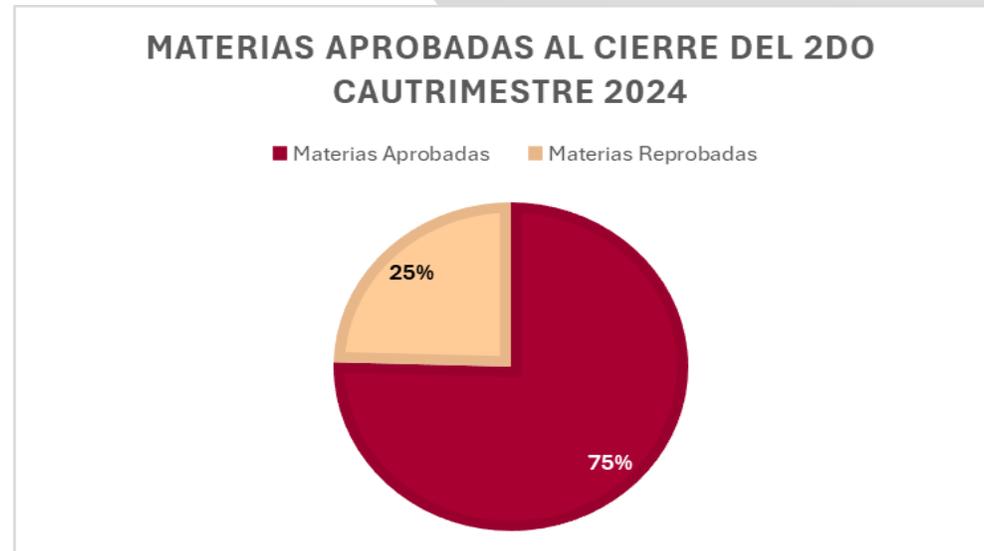
Dos alumnas participaron en el Certamen número 26° a nivel Estatal denominado Creatividad e Innovación Tecnológica – ExpoCiencias Tamaulipas 2024 Fase regional.

NOMBRE DEL ALUMNO DESTACADO	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN
ANA CELIA GUIJARRO VEGA	“EL CAFÉ DE MAHUACATA: UNA ALTERNATIVA ALIMENTICIA PARA EL DESARROLLO COMUNITARIO”.	EL OBJETIVO FUE PRESENTAR UNA PROPUESTA INNOVADORA QUE FOMENTE EL TURISMO GASTRONÓMICO EN LA ZONA. A TRAVÉS DE ESTE PROYECTO, SE BUSCÓ DESTACAR EL POTENCIAL DEL PRODUCTO EMBLEMÁTICO QUE NO SOLO ENRIQUECE LA OFERTA GASTRONÓMICA LOCAL, SINO QUE TAMBIÉN CONTRIBUYE AL DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA COMUNIDAD.
NOHELIA RODRÍGUEZ MARTÍNEZ		

## Estrategias llevadas a cabo para mejora.

### 1. Asesorías

Al 1er corte se tenían 57 materias reprobadas, las cuales se les atendió mediante asesorías y al cierre del 2do cuatrimestre 2024 aprobaron 43 y solo reprobaron 14, teniendo una eficiencia de aprobación del 75.44%.



Cabe destacar que el mayor índice de reprobación se registró en la carrera de Turismo II, con 13 materias no aprobadas distribuidas entre 4 estudiantes. Además, se reporta un alumno con una materia reprobada en la carrera de Acuicultura VIII.

Con respecto a las materias no aprobadas al cierre del 2do cuatrimestre 2024, se informa que, se están realizando las gestiones para que estos alumnos retomen las materias en el cuatrimestre septiembre- diciembre de 2024.

## Estrategias llevadas a cabo para mejora.

### 2. Asignación de tutores

Para el cuatrimestre mayo- agosto de 2024, se designaron 7 tutores grupales, los cuales realizaron 10 tutorías de las cuales 9 fueron grupales y 1 individual. En la siguiente tabla se muestran los tutores por carrera.

CARRERA	GRUPO	TUTOR
T.S.U. ACUICULTURA	ACUICULTURA II BIS	OCEAN. ANDRÉS ZÚÑIGA CORTES
	ACUICULTURA V	DR. (C) ISIDRO OTONIEL MONTELONGO ALFARO
T.S.U. TURISMO	TURISMO II BIS	ING. PHILIPPE GUILLON MONGIAT
	TURISMO V	M.I.E. MARTHA CARMEN SILVA MENDIOLA
INGENIERÍA EN ACUICULTURA	ACUICULTURA VIII	DR. ALBERTO CARLOS VELÁZQUEZ NARVÁEZ
LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	TURISMO VIII	LIC. EDWIN ENRIQUE HERNÁNDEZ CALZADA
T.S.U. TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TI III	ING. TERESA IXSEL ROQUE BARRÓN

# Estrategias llevadas a cabo para mejora.

## 3. Formación y capacitación Docente/Administrativa.

### Conversatorio

N°	NOMBRE	PUESTO	OBJETIVO DEL CONVERSATORIO	FECHA
1	M.B.A. JESÚS LOZANO AVALOS	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO "C"	APRENDER DE LAS EXPERIENCIAS QUE COMPARTEN IES QUE YA HAN PASADO POR LOS PROCESOS DEL SEAES, CON EL OBJETIVO DE PODER REALIZAR LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL BAJO LOS CRITERIOS DEL MARCO GENERAL DEL SEAES.	17 DE AGOSTO AL 9 DE SEPTIEMBRE
2	ING. JESÚS FIDEL BLANCO ACOSTA	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO "C"		

### Diplomados

N°	NOMBRE	PUESTO	NOMBRE	FECHA
1	ING. PAULINA SARAHI GARCÍA MERCADO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN PRESUPUESTARIA	DIPLOMADO PRESUPUESTO BASADO EN RESULTADOS (PBR 2024)	FINALIZADO EL 18 DE AGOSTO 2024. SE ANEXA CONSTANCIA. (ANEXO 9)
2	ING. MA. GUADALUPE ESPINO BADILLO	JEFE DEL DEPARTAMENTO DE CENTRO DE CÓMPUTO Y SISTEMAS	- DIPLOMADO EN CIENCIA DE DATOS -DIPLOMADO EN SEMICONDUCTORES	FINALIZADO EL 12 SEPTIEMBRE. SE ANEXA CONSTANCIA. (ANEXO 9)

### Talleres

N°	NOMBRE COMPLETO	PUESTO	NOMBRE	FECHA
1	M.B.A. JESÚS LOZANO AVALOS	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO "C"	CONSTANCIA DE PARTICIPACIÓN EN EL TALLER ISO-21001:2018, EN EL SISTEMA DE GESTIÓN PARA ORGANIZACIONES EDUCATIVAS, CIEES-COPAES-SEAES	7-9 AGOSTO
2	ING. JESÚS FIDEL BLANCO ACOSTA	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO "C"		
3	LIC. DAMARIS BERENICE CUÉLLAR MERCADO	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO, ASOCIADO "C"		
4	MTRA. DIANA YANET CEPEDA ESPINO	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES		
5	MTRA. MARTHA CARMEN SILVA MENDIOLA	JEFE DE OFICINA ACADÉMICA		
6	LIC. ÁNGELES NEREIDA GARCÍA GARZA	SECRETARIA DE RECTOR		
7	DR. ALBERTO CARLOS VELÁZQUEZ NARVÁEZ	DIRECTOR ACADÉMICO		
8	LIC. OSCAR TOMÁS HINOJOSA LORES	DIRECTOR DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO		
9	LIC. SANTOS GUADALUPE OLIVARES GARCÍA	JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS		

### Mesas de Trabajo para el Nuevo Modelo Educativo de la DGUTyP.

NO.	PTC	MESA DE TRABAJO
1	DR. JOEL LUIS JIMÉNEZ GALÁN	GT-03 ACUICULTURA
2	DR. ALBERTO CARLOS VELÁZQUEZ NARVÁEZ	
3	DR. GERARDO AMADOR CANO	
4	DRA.(C) YESSIL VARINKA SÁENZ AGUILAR	
5	DR.(C) ISIDRO OTONIEL MONTELONGO ALFARO	
6	DRA.(C) ERIKA CECILIA MAYA ALBARRÁN	
7	LIC. CINTHIA KARINA YÁÑEZ MATA	
8	MC. ANDRÉS ZÚÑIGA CORTES	
9	MC. JESÚS LOZANO AVALOS	
10	ING. TERESA IXSEL ROQUE BARRÓN	
11	LIC. DAMARIS BERENICE CUELLAR MERCADO	GT-45 TURISMO

## Investigaciones individuales

Publicaciones	
Benavides-González F, V González-Castillo, <b>IO Montelongo-Alfaro</b> , JA de la Cruz-Crevantes, <b>A Zúñiga-Cortes</b> , et al. 2024. "Laboratory infection comparation of three catfish species with <i>Ligistylurus floridanus</i> (Monogenea: Dactylogyridae) Agrocienia. Doi:10.47163/agrocienia.v58i7.3025.	Artículo científico publicado
Infante-Rodríguez DA, MJ Aguilar-Méndez, C Landa-Cansigno, Suria Gisela Vásquez-Morales, AC Velázquez Narváez, JE Valenzuela, AL Kiel-Martínez, JL Monribot-Villanueva y JA Guerrero-Analco. 2024. "Phytochemical composition of <i>Eribotrya japonica</i> (Rosaceae) leaves extracts from Central Veracruz, Mexico, and its effect on alpha-glucosidasa enzyme inhibition". Botanical Sciences doi:10.17129/botsci.3487.	Artículo científico publicado
Maya-Albarrán EC, Avilés-Mariño AL y <b>Velázquez-Narváez AC</b> . 2024. Contribución de las mujeres en la actividad de pesca ribereña en el municipio de Soto La Marina. <i>Transversalidad Científica y Tecnológica</i> 8(1): 22-27. ISSN:2448-895X.	Artículo científico publicado
<b>Velázquez-Narváez AC</b> , DA Infante-Rodríguez, JL Monribot-Villanueva, G Carrión, K Mehlreter, J-P Lachaud, JA Guerrero-Analco y JE Valenzuela. "Cultivo in vitro del hongo simbionte de la hormiga cortadora de hojas <i>Atta mexicana</i> (Hymenoptera: Formicidae) utilizando medios de cultivo sólidos y suplementados con material vegetal". Sometido para su publicación a la revista <i>Acta Botánica Mexicana</i> .	Artículo científico sometido para su publicación
Infante-Rodríguez DA, <b>AC Velázquez Narváez</b> , J Jacques, JL Monribot-Villanueva, JA Guerrero-Analco y J Valenzuela. "Características que determinan el comportamiento de forrajeo de <i>Atta mexicana</i> sobre hojas de <i>Palicourea padifolia</i> , <i>Platanus mexicana</i> y <i>Eriobotrya apónica</i> ". Artículo en preparación.	Artículo científico en preparación
<i>Avilés-Mariño AL, UJ Balderas-Mancilla, JL Solís-García y EC Maya-Albarrán</i> . 2024. Estandarización de la técnica de micronúcleos y anomalías nucleares en peces como modelo biológico en la toxicología ambiental en sistemas acuáticos. 16° Congreso Internacional de la Academia Mexicana Multidisciplinaria. ISSN 1946-5351.	Artículo científico publicado
<b>Maya-Albarrán EC</b> , Avilés-Mariño AL y Velázquez-Narváez AC. 2024. Contribución de las mujeres en la actividad de pesca ribereña en el municipio de Soto La Marina. <i>Transversalidad Científica y Tecnológica</i> 8(1): 22-27. ISSN:2448-895X.	Artículo científico publicado
<i>Balderas-Mancilla UJ, CR Martínez-González, J Cipriano-Anastasio, AL Avilés-Mariño y EC Maya-Albarrán</i> . 2024. Confirmación taxonómica de <i>Lepus altamirae</i> usando un enfoque morfológico y filogenético. 34° <i>Transversalidad Científica y Tecnológica</i> 8(1): 28-37. ISSN:2448-895X.	Artículo científico publicado

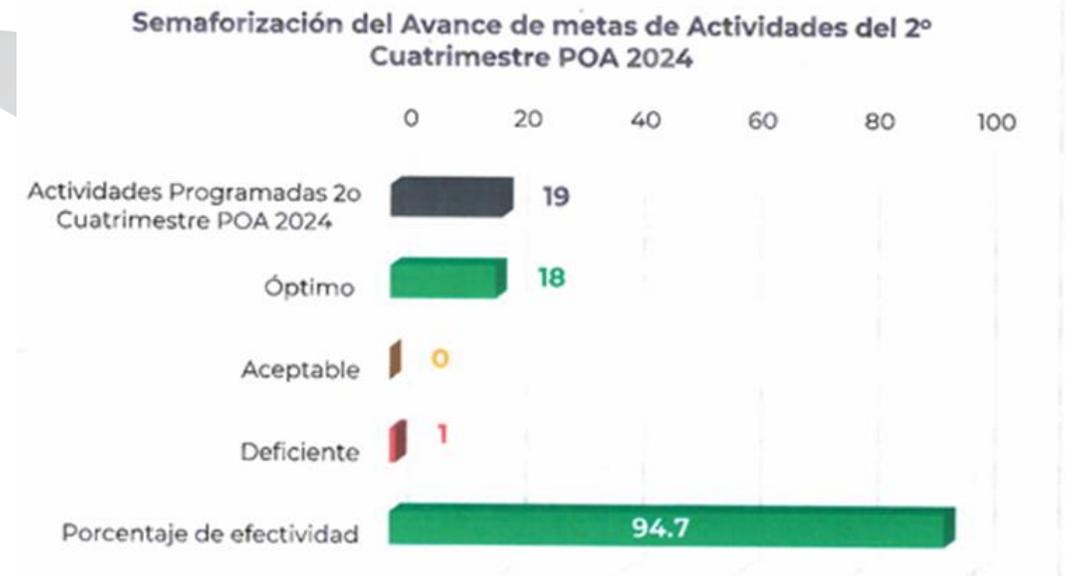
## Avances en el Plan Institucional de Desarrollo.

El día 11 de octubre del presente, mediante oficio núm. R-562/2024 se hizo entrega oficial del Plan Institucional de la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario 2024-2028 a la Subsecretaría de Educación Media Superior y Superior quien realizará las gestiones necesarias para la Publicación en el Periódico Oficial del Estado. Al día de hoy ya se encuentra en proceso de revisión por parte de la Consejería Jurídica para su publicación.

## Programa Operativo Anual.

El día 20 de septiembre de 2024, mediante oficio R-514/2024 se entregaron las cédulas del Segundo Avance Cuatrimestral (mayo- agosto) en el marco del Programa Operativo Anual ante la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas, derivado a esta entrega, el día 10 de octubre mediante Oficio No. 514.1.2449.122/2024 la DGUTyP emitió el siguiente dictamen:

- Para este Segundo Cuatrimestre 2024 se monitorearon un total de 40 actividades anuales programadas, de las cuales, 19 reportaron avances programáticos; 18 alcanzaron un nivel óptimo en sus metas programadas durante el segundo cuatrimestre y 1 presentó un comportamiento deficiente en sus metas.
- Por lo anterior, se resalta que el porcentaje de efectividad durante el cuatrimestre mayo- agosto de 2024 toma como marco de referencia el total de metas programadas vs metas alcanzadas (óptimo); para este caso la efectividad de las metas es del **94.7%** considerado **ACEPTABLE**.



Dictamen Oficio No. 514.1.2449.122/2024

## Registro Estatal de Organismos Descentralizados (REODE)

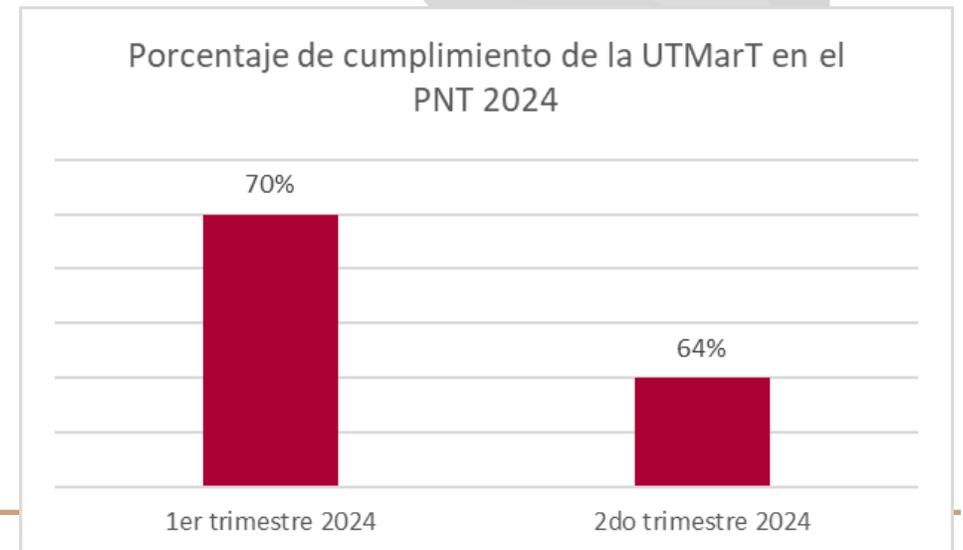
En apego a lo establecido en el Artículo 23 del Reglamento de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tamaulipas, se informa que para este segundo trimestre la actualización de la información publicada en el Registro Estatal de Organismos Descentralizados, (REODE) se encuentra en un **90%**.

Cabe hacer mención que se tiene pendiente de inscribir las siguientes dos actas de sesión del Honorable Consejo Directivo:

ACTA DEL HCD	ESTATUS
Acta de la Séptima Sesión Extraordinaria de Fecha 07 de Octubre de 2024	En proceso de firma por los miembros del HCD.
Acta de la Quincuagésima Tercera Sesión Ordinaria de Fecha 29 de Agosto de 2024.	En proceso de firma por los miembros del HCD.

## Transparencia y de Acceso a la Información Pública.

En apego al Artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, y derivado de la obligación de la Universidad. Se informa que la Dirección Jurídica y de Transparencia de la Contraloría Gubernamental y Coordinación General de Unidades de Transparencia informó mediante oficio CG/DGT/156/2024 (Anexo 11.1) que el porcentaje de cumplimiento al **1er. Trimestre** fue de **70%**. De igual forma informó mediante oficio CG/DGT/269/2024 (Anexo 11.2) que el porcentaje de cumplimiento al **2do Trimestre** fue de **64%**.



## Actividades de gestión y Vinculación.

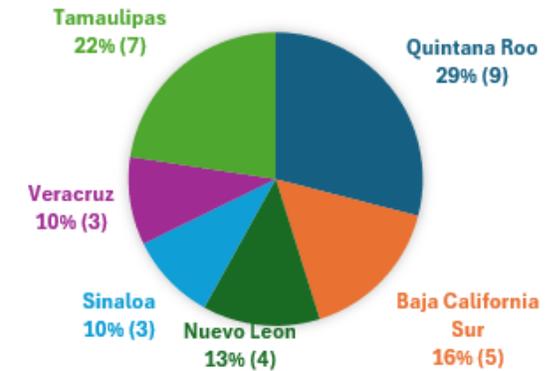
### Convenios

17 de julio del presente, se llevó a cabo una importante firma de convenio entre la UTMart y la Organización Vida Silvestre. Este acuerdo tiene como objetivo fortalecer la biodiversidad y promover el turismo alternativo en nuestra región.

### Estadías

En el cuatrimestre septiembre-diciembre de 2024, 31 alumnos se encuentran en proceso de estadías, de ellos, 18 son de la carrera de Técnico Universitario en Turismo y 13 de la carrera de Técnico Universitario en Acuicultura.

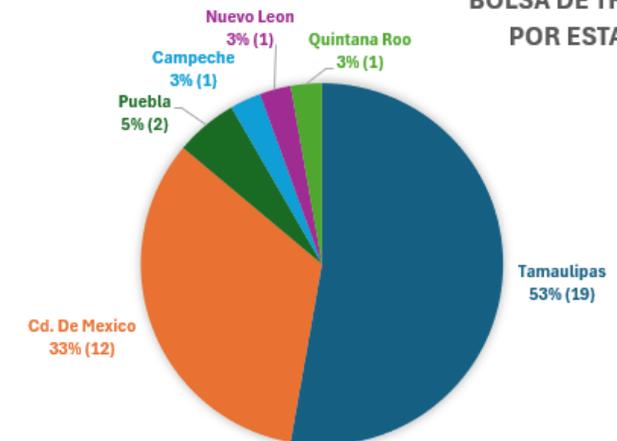
**PORCENTAJE DE ALUMNOS EN ESTADÍAS POR ESTADO**



### Seguimiento de egresados

La página de Facebook actualmente cuenta con 254 seguidores. La página nos ha ayudado a contactar y tener más acercamiento con nuestros exalumnos. A través de esta página se ha compartido una bolsa de trabajo de 36 empleos.

**BOLSA DE TRABAJO POR ESTADO**



## Actividades de gestión y Vinculación.

### Redes de colaboración académica.

El 25 de septiembre se llevó a cabo una reunión virtual con el Director Nacional de Extensión de la Universidad Antonio Nariño de Colombia, Gustavo Mora Rodríguez, con el que se platicó acerca de los proyectos de ambas instituciones con la finalidad de poder hacer sinergias entre ambas universidades y formalizar un próximo convenio de colaboración.

### Promoción

Como parte del programa de promoción institucional se acudió a radio Tamaulipas al programa BLABLA CAFÉ los días 16 de julio y 13 de agosto en donde se aprovechó el espacio para dar a conocer la oferta educativa con la que actualmente cuenta la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario.

## Actividades sociales, académicas, culturales y deportivas. —————>

10

El 22 de agosto, se realizó la entrega de títulos a egresados de la generación 2018-2022.



El 26 de septiembre, se participó presentando un producto innovador, elaborando una infusión denominada, café de Mahuacata.



El 27 de septiembre se llevaron a cabo diferentes actividades en conmemoración del día mundial del turismo.



## 6. Análisis y Discusión del Informe de Actividades

ACDO-  
241125-03

Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Informe de Actividades de la Quincuagésima Cuarta Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Directivo de fecha 25 de noviembre del 2024.

## 7. Informe Del Comisario



# 3ER. INFORME CONSEJO DIRECTIVO

Noviembre 2024

Órgano Interno de Control de la UTMarT

# **HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL MAR DE TAMAULIPAS BICENTENARIO**

Con base a las atribuciones que me confiere la LOAPET, la LRAET, la LEPET y del Reglamento; respetuosamente me permito presentar el informe sobre el resultado obtenido de la Fiscalización, Inspección y Revisión en cuanto al Presupuesto Ejercido y la Administración de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales, como son los servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, subsidios y transferencias, bienes muebles e inmuebles del periodo de abril a junio del 2024.

## **REGISTRO ESTATAL DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (REODE)**

Al tercer trimestre se tiene un 90% de avance en la actualización de información en el REODE, mostrando a la fecha una parcialidad del cumplimiento de la información que debe estar inscrita en portal.

Se tiene la actualización de los integrantes del Consejo, Decreto de Creación de la Universidad y su reforma, nombramiento del titular, Estatuto Orgánico en revisión y actualmente se tiene pendiente de migrar al sistema el acta de Consejo directivo del 29 de agosto de 2024.

<https://transparencia.tamaulipas.gob.mx/consultas-reode/>

Se requiere llevar a cabo el proceso de la integración de las actas en tiempo y la recepción de firmas de acuerdo a los tiempos establecidos a fin de migrar el acta en tiempo.

## **QUEJAS Y DENUNCIAS**

Al tercer trimestre del 2024, no se cuenta con ninguna queja o denuncia registrada en este Órgano Interno de Control, sin embargo, se tiene un expediente registrado, correspondiente al ejercicio 2023, que está en proceso de investigación por la Dirección de Investigación y Anticorrupción.

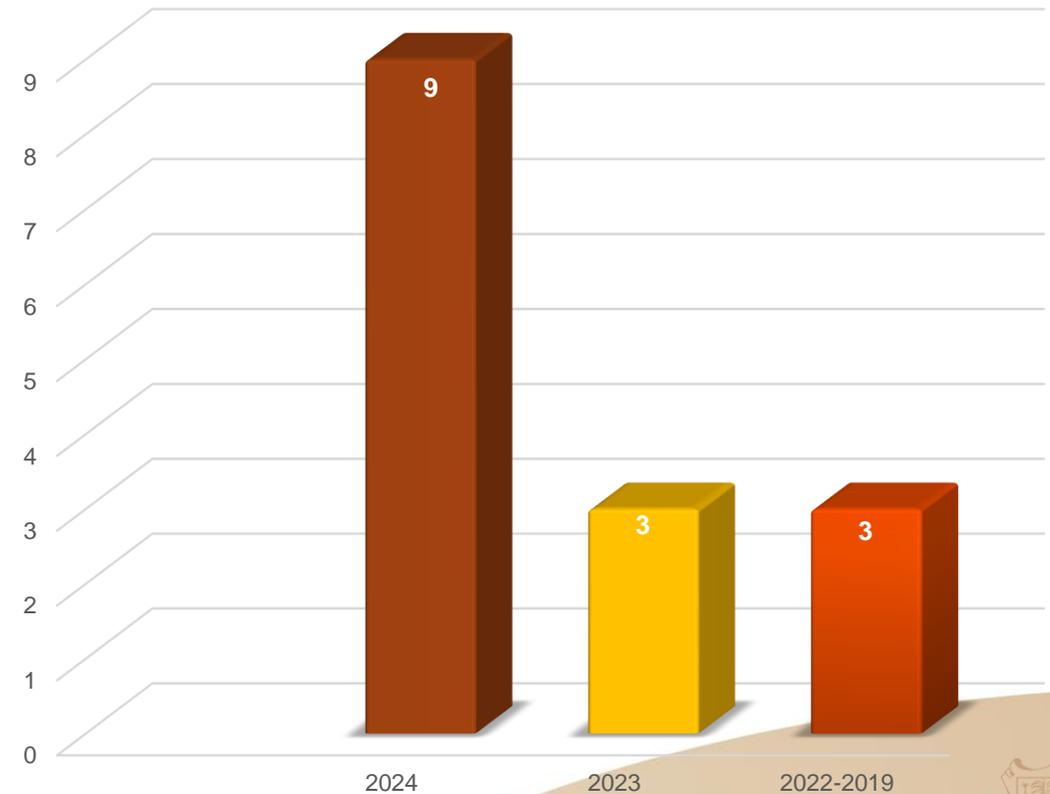
Se solicita difundir al personal de la Universidad, el Código de Conducta y Prevención de Conflicto de Interés a fin de informar sobre las conductas que rigen el actuar de los servidores públicos.

## PROMOCIÓN DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA SANCIONATORIA (PRAS).

Al tercer trimestre 2024, se tienen **nueve** denuncias derivadas de la omisión de la entrega información por parte de la Universidad y del ejercicio 2023, se tiene **tres** expedientes, ambas se encuentran ante la Dirección de Investigación y Anticorrupción.

Para los ejercicios 2022 -2019, siguen en proceso ante la Autoridad Investigadora se tiene **tres** expedientes y que se encuentran en proceso de deslindar la responsabilidad.

SEGUIMIENTO A PRAS



## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERÉS

Se informa que al tercer trimestre se tiene pendiente de la presentación de la Declaración Patrimonial en su modalidad **inicial**, a **seis** servidores públicos que ingresaron y que a la fecha no han proporcionado el acuse de cumplimiento.

Se exhorta a la Dirección de Administración y Finanzas dar seguimiento sobre la obligatoriedad de presentar su declaración e identificando las personas que estarán en áreas sensibles.



**Puestos sensibles**

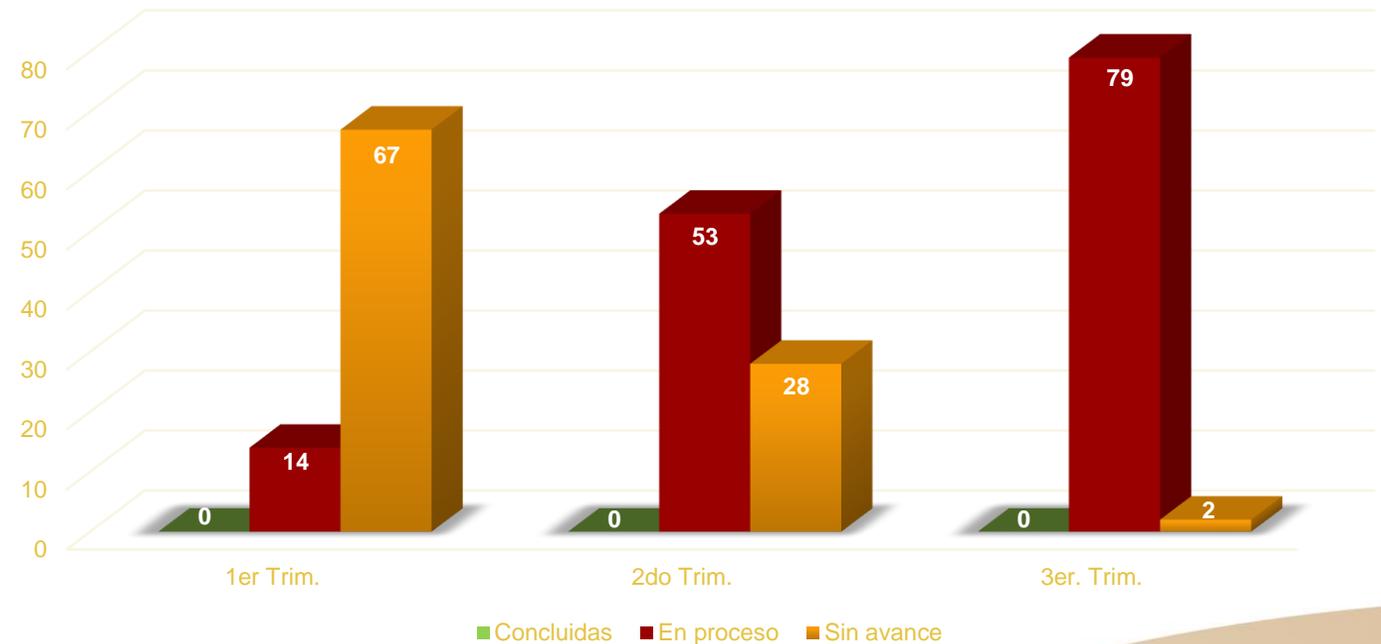


## SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (SCII).

Para éste tercer trimestre se informa que el seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional respecto al Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI), que comprenden 81 elementos de control se tiene el siguiente avance.

### Avance por Trimestre PTCI

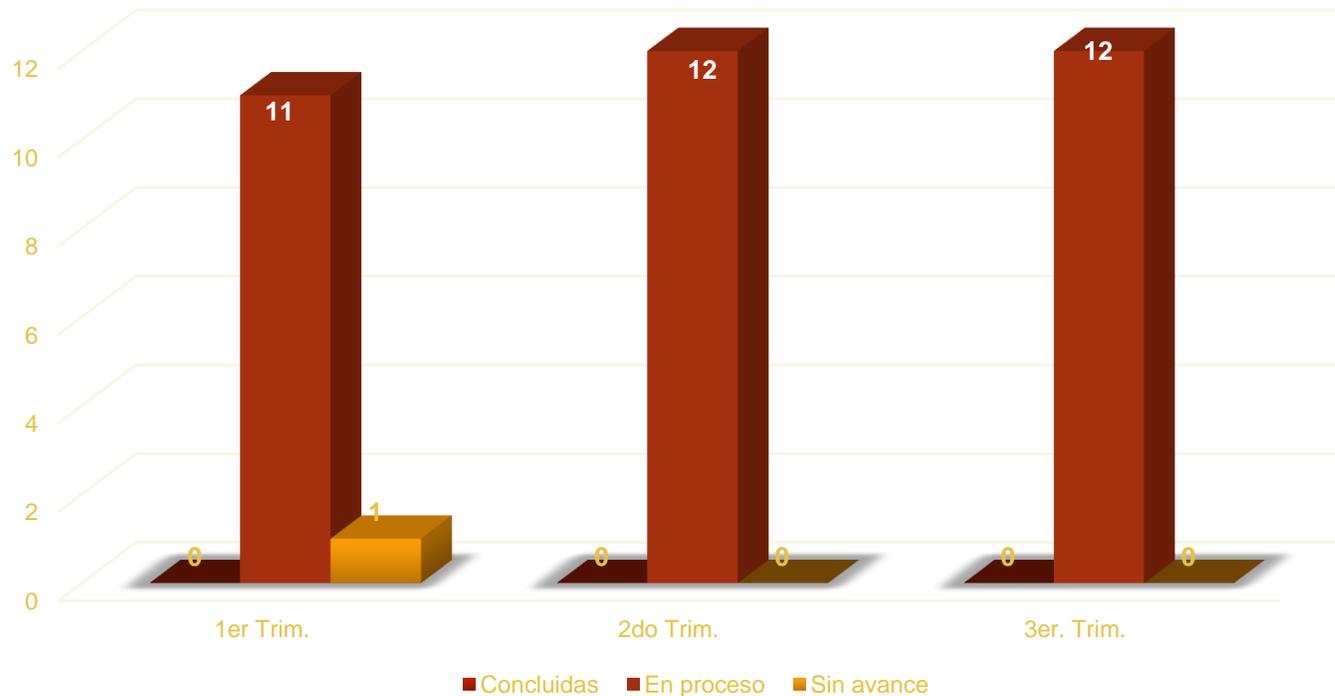
Se tiene **79** actividades **En Proceso** de avance, y **2** actividades **Sin Avance**, tomando en consideración los procesos prioritarios.



Se requiere que el CCI, revise las acciones que se encuentran pendientes de cumplir y de analizar las acciones de mejora a fin de integrar las evidencias para cumplir con las metas programadas respecto a los procesos institucionales y prioritarios.

Respecto al Programa de Administración de Riesgos (PTAR), se tiene 12 acciones de control comprometidas.

### Avance por Trimestre PTAR



Actualmente las actividades **en proceso** se encuentran **100%**, por lo que al 4to. Trimestre se espera concluyan las 12 acciones.

Se recomienda que el CCI establezca coordinación permanente con el Enlace de Administración de Riesgos a fin de cumplir y de analizar las acciones de riesgo a fin de mitigarlas y con eso evitar un retraso a los procesos institucionales y prioritarios.

## COMITÉ DE CONTROL Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL (COCODI)

Se informa que el día 30 de agosto de 2024, se llevó a cabo la Instalación y la Primera Sesión Ordinaria del Comité de Control y Desempeño Institucional de la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario, a fin de dar cumplimiento a las disposiciones en Materia de Control interno y al Manual Administrativo.

- Revisar los avances presentados en el PTCI y PTAR 2024.
- Evaluar el Reporte de Avance correspondiente PTCI y PTAR emitido por el Órgano Interno de Control.
- Analizar las problemáticas o situaciones críticas detectadas en la integración de la información sobre los procesos prioritarios.
- Reporte sobre Análisis de Desempeño de la Universidad
- Presupuesto Ejercido contra el modificado
- Cumplimiento de metas alcanzadas con lo programado
- Seguimiento al Informe Anual de Actividades del Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés.



## ESTRUCTURA ORGÁNICO FUNCIONAL

Para este tercer trimestre se llevó a cabo el dictamen de reestructuración aprobado por la Contraloría Gubernamental y la Secretaría de Finanzas, mediante Of. No.CG/1063/2024 y SF/000930/2024, de fecha 27 de agosto de 2024, al respecto se informa que se realizó ajuste para que las plazas de Profesor de Tiempo Completo, no se reflejen en estructura por ser plazas operativas cabe señalar que en su momento se dictaminaron de acuerdo con el tabulador de Gobierno del Estado de nivel 160.

Cabe señalar que la reestructuración no repercute en impacto presupuestal en la que se vea afectada la Universidad. Sin embargo, se sigue identificando la contratación de personal cuyas funciones y/o actividades no corresponden para lo que fueron autorizadas

- Personal realizando actividades distintas a lo establecido.
- Personal no cuenta con el perfil requerido.
- Plazas de PTC Asociado “C”, realizando actividades administrativas.
- Plazas administrativas con funciones de docencia.

Se recomienda apegarse al dictamen emitido por la Contraloría Gubernamental y de tomar en consideración los perfiles idóneos.

## ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN EN EL SERAP.

Se informa que en seguimiento a instrucción emitida por la Contraloría Gubernamental mediante Of. CG/SCyA/121/2023, la entidad debe actualizar la información cuatrimestralmente en ese sentido y una vez aprobada la estructura se realizaron los cambios de nomenclatura y de adscripción generándose con esto la actualización en el Sistema de Entrega y Recepción de Administración Pública del Estado de Tamaulipas (SERAP).

Al cierre del tercer trimestre las áreas no han realizado la actualización de la información, así como la revisión de los formatos que deben de incluirse para el proceso de entrega recepción de acuerdo con sus atribuciones en apego a la Ley para la Entrega-Recepción de los Recursos Asignados a los Poderes, Órganos y Ayuntamientos del Estado

Se reitera al **Director de Administración y Finanzas**, establezca comunicación con la Unidades Administrativas para llevar a cabo la revisión y actualización de la información.

## ENTREGA RECEPCIÓN

Al tercer trimestre, se informa que no se ha oficializado la Entrega - Recepción del titular de la Dirección Académica, se desconoce la situación de la demora por parte de la **Dirección de Administración y Finanzas**, por tal motivo es necesario priorice la entrega del nombramiento en apego al artículo 1, 3 numeral I y V, 4 de la Ley de Entrega Recepción de los Recursos asignados a los Poderes, Órganos y Ayuntamientos del Estado de Tamaulipas

Se reitera que una vez se generen cambios de titulares en los mandos medios se debe oficializar la entrega de la Unidad Administrativa y de gestionar el nombramiento con la debida anticipación.

## TANCOL (Extensión de la UTMarT)

Derivado del cierre de TANCOL, extensión de la Universidad ubicada en Tampico, Tam., se notificó de la existencia de infraestructura, mobiliario y equipo, por tal motivo se solicitó a la **Dirección de Administración y Finanzas**, remitiera informe de la totalidad de activos, situación que a la fecha no ha proporcionado.

Se hace del conocimiento que se realizó el primer traslado del cual no ha informado, ni presentado las evidencias de los bienes, se tiene conocimiento de la existencia de infraestructura pendiente de recoger.

La **Dirección de Administración y Finanzas**, a la fecha no ha informado sobre la situación legal de la infraestructura, toda vez que fue solicitado mediante **Of. No. CG/SCA/CC/OIC.UTMART/0115/2024**, de fecha 30 de agosto de 2024 y **Of. No. CG/SCA/CC/OIC.UTMART/0122/2024**, de fecha 06 de septiembre de 2024, así como el responsable de los activos que se encontraban bajo resguardo del trabajador a fin de establecer la Entrega – Recepción, por lo que el extravío o pérdidas de los bienes se deslindará responsabilidad con quien resulte.

## RECURSOS HUMANOS

**Nómina.** Se verificaron las quincenas 13 a la 18 con la documentación relativa a las órdenes de dispersiones del Sistema Integral de Nóminas y recibos, cotejando que coinciden con el personal registrado en las nóminas y plantillas de personal. Así mismo, se revisó la plantilla de personal, con altas, bajas, modificaciones salariales, promociones y compensaciones registradas al 3er. trimestre 2024.

### Baja de Personal.

No.	No. Empleado	Nombre del Servidor Público	Puesto	Fecha de baja	Observacion
1	utmart-00165	Carlos Ahuizotl Cruz Acosta	Chofer de Rectoria	31-ago-2024	Presentó renuncia y se emitió su finiquito; no existe adeudo por el trabajador.
2	utmart-00169	Gabriel Hernández Compeán	Asistente de Mantenimiento	15-sep-2024	No se tiene la renuncia se desconoce el pago del finiquito y si existe algún adeudo.

Se recomienda que la **Dirección de Administración y Finanzas**, notifique en tiempo y forma sobre cambios de personal, contar con su renuncia y/o documento que oficialice su baja de la entidad.

**Alta de personal.**- Derivado de la revisión de estructura se ha identificado la presencia de personal que a la fecha se desconoce el estatus de la contratación y que Dirección de Administración y Finanzas no ha informado sobre las situaciones mencionadas.

No.	Nombre	Area de Adscripción / Actividad	Fecha de Ingreso	Observacion
1	Santos Hernández Hernández	Depto. Rec. Financieros / pptos.	01-abr-2024	Se encuentra realizando actividades financieras sin embargo su plaza asignada es PTC. Pendiente presentar su declaración patrimonial
2	Mario Enrique Hernández González	Dir. Académica / Servicio Biblioteca	01-jun-2024	Persona contratada por Servicios Profesionales. El contrato requiere ser revisado por la instancia correspondiente toda vez que el contrato actual deja a la entidad en estado de indefenso. Cuenta con la asignación de un horario de atención a los alumnos: Lunes a Miércoles 14:00 hrs. a 17:00 hrs; Jueves 12:00 hrs. a 17:00 hrs; y viernes 08:00 hrs a 14:00 hrs.
3.	María Fernanda García Yañez	Dir. De Planeación y Desarrollo/ Lab. De Acuicultura	01-agosto-2024	Persona contratada por Servicios Profesionales, realizando actividades acuícolas en el Laboratorio de Vista Hermosa. No se cuenta con documentación que ampare su contratación.

La **Dirección de Administración y Finanzas**, debe informar la situación sobre el ingreso del personal que se contrate en tiempo y forma ya que se desconoce la contratación y el origen del recurso y tomar en consideración lo señalado en el Artículo 14 mediante el cual se expide el Presupuesto de Egresos del Estado de Tamaulipas 2024.

## Control de Asistencia de personal.

Se identifica la falta de control interno en las actividades que debe operar el **Departamento de Recursos Humanos**, no existe la notificación al personal de la Universidad sobre las obligaciones concretamente sobre los tiempos de entrada y salida del personal citando los periodos en los que son determinados como retardos.

Respecto a las actividades académicas se identifica que en las ausencias de los docentes son sustituidas con tareas o trabajos enviados a los correos de los alumnos, cabe señalar que las clases deben ser presenciales.

Al tercer trimestre del 2024, no se ha aplicado descuentos a los trabajadores por retardos o inasistencias por tal motivo es reforzar las actividades de control por parte del **Departamento de Recursos Humanos** y proceda aplicar los descuentos correspondientes, en virtud de haberse identificado un número de faltas, retardos acumulativos y algunos rebasan el tiempo de tolerancia, permisos sin justificaciones, no anexan la evidencia documental (incapacidades).

## Expedientes de Personal:

Se informa que en el mes de julio del año en curso se realizó la revisión de los expedientes del personal de nuevo ingreso identificando la falta de información sustantiva en el expediente.

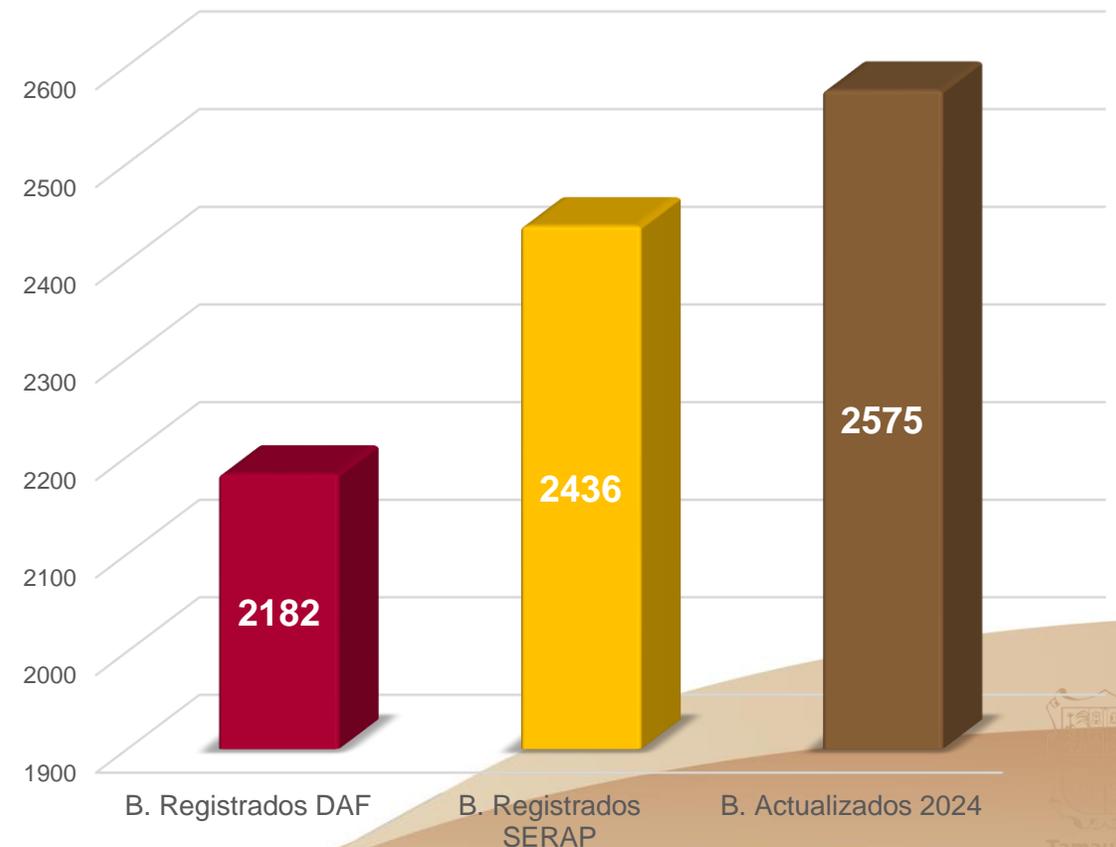
Al cierre del mes de septiembre se informa que sigue prevaleciendo la falta de documentos principales como la constancia de no inhabilitación, certificado médico los cuales no han sido incluidos en sus respectivos expedientes es importante señalar que **Departamento de Recursos Humanos** debe realizar las actividades principales de su puesto, por lo anterior se reitera para que a la brevedad concluya con la información faltante.

Así mismo se exhorta a la **Dirección de Administración y Finanzas**, coordine y verifique al **Departamento de Recursos Humanos** respecto a integrar información adicional que el Instituto de Previsión y Seguridad Social del Estado de Tamaulipas (IPSSSET), solicita y requiere este debidamente actualizada. En caso de que persista al cierre del mes de noviembre se establecerá responsabilidad, y con esto hacer de conocimiento que no procederá el alta de un servidor público hasta que integre la totalidad de los requisitos.

## RECURSOS MATERIALES

Para este tercer trimestre sigue pendiente realizar la actualización de los inventarios se tiene un registro de **2,575** bienes, los cuales están siendo validados con la base inicial para la reasignación de inventarios a fin de acreditar la totalidad, sin embargo, sigue prevaleciendo la falta de etiquetado de los bienes y el registro de los bienes inventariables y controlables.

Se realizó revisión de los activos de algunos proyectos identificando la falta de etiquetas, se recomienda a la Dirección de Administración y Finanzas para que instruya al **Depto. de Rec. Materiales**, que durante el proceso de adquisición establezca coordinación con **Depto. de Rec. Financieros** y determinen el tipo de bien inventariable o controlable y asigne el número de inventario y una vez concluido el proceso de adjudicación y se reciba el bien por parte del proveedor el **Depto. de Rec. Materiales**, ya cuente con el resguardo y etiqueta el bien.



## **Baja de Bienes de Ejercicios Anteriores.**

Se informa que en ejercicios anteriores se realizaron bajas (activos) de acuerdo con las actas identificadas y aprobadas por el Consejo Directivo, sin embargo, se omitió la baja en el sistema contable por lo que actualmente sigue prevaleciendo los activos en los estados financieros.

Es necesario identificar los bienes de acuerdo con las actas donde fueron dados de baja en su momento y presentar el acta o documento realizado, así como la evidencia de los bienes (destino final), para que el Órgano Interno de Control pueda acreditar la baja de dichos bienes y se proceda a realizar la baja de los estados financieros. Cabe señalar que fue solicitado a la **Dirección de Finanzas y Administración**, y a la fecha no ha presentado ninguna documento o evidencia.

## **Donación de Bienes.**

Al respecto es necesario considerar la donación de los bienes en caso particular los equipos de cómputo a una institución educativa de nivel preescolar o básico a fin de que sean utilizados para evitar el traslado a una instancia concentradora de bienes del Gobierno del Estado (Dirección de Patrimonio Estatal), toda vez que causaría un costo sobre el traslado, por lo que se recomienda someterlo ante al Consejo Directivo para su baja o destino final.

Con el objetivo de llevar a cabo el proceso de baja de los activos propiedad de la Universidad, por los diversos motivos y/o condiciones (dañados, inservibles o inoperables) en el caso de equipos de cómputo deberán estar dictaminados por las instancias correspondientes según sea el caso.

## RECURSOS FINANCIEROS

**EGRESOS.** El importe revisado de Egresos al período que se informa es por **\$ 5,408,748.24** (ejercido) del cual se verificó que la documentación comprobatoria que sustentan los gastos reúna requisitos fiscales, administrativos y de normatividad, así como su congruencia con el registro contable y presupuestal, encontrando áreas de oportunidad en los documentos soporte para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

FUENTE	APROBADO 2024	MODIFICADO AL 3er. TRIMESTRE	EJERCIDO 2024
Federal	8,720,003.00	8,720,003.00	5,421,993.20
Estatad	8,720,003.00	8,720,003.00	6,837,538.21
Ingresos Propios	300,000.00	300,000.00	117,919.83
Estatad Regularizable	2,951,858.27	2,951,858.27	741,425.94
FAM superior 2024		5,084,327.00	0.00
Fortalecimiento Institucional		1,129,801.00	533,264.11
Fortalecimiento Laboratorio Turismo		1,210,000.00	0.00
Producción de Especies Nativas		1,303,000.00	532,932.30
PRODEP 2024		30,000.00	30,000.00
Mantenimiento de Pintura a Edificios		2,274,006.00	1,137,003.00
<b>Total</b>	<b>20,691,864.27</b>	<b>31,722,998.27</b>	<b>13,830,065.90</b>

Dentro del análisis de la documentación comprobatoria, se llevó a cabo la revisión de las pólizas de egresos, siendo el total de la revisión de **271** pólizas, resultando **82** con observaciones, lo cual representa un 30.25% de lo observado y un monto por **\$2,054,330.01**

MES	Pólizas revisadas	Con observaciones	% de observaciones	Monto observado
Julio	63	20	31.74%	188,108.00
Agosto	89	35	39.32%	418,090.45
Septiembre *	119	27	22.68%	1,448,131.56
<b>TOTAL</b>	271	82		<b>2,054,330.01</b>

\* Las pólizas entregadas por la DFA para revisión el 17 de octubre 2024.

Las categorías que componen las observaciones son: documentación sin firma, documentación comprobatoria incompleta (sin contrato del bien o servicio), viáticos sin comprobación, adquisiciones sin evidencias, gasto de representación sin la justificación y documentación soporte sobre la erogación del recurso.

## VIÁTICOS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN

Se informa que la comprobación por concepto de Gastos de Representación deben de apegarse a las disposiciones normativas respetando los ***Lineamientos para la Operación del Fondo de Viáticos y Gastos de Representación para los Servidores Públicos del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas***, así como la integración de documentación en las adquisiciones.

se recomienda que la **Dirección de Administración y Finanzas**, informe al personal de la Universidad, los ajustes realizados respecto que área llevara a cabo el proceso de la comprobación y determinando los tiempos establecidos de acuerdo con los lineamientos establecidos

## MEJORA REGULATORIA

Para este tercer trimestre se informa del avance al Programa de Mejora Regulatoria 2024, en seguimiento al programa

ACCIONES	AVANCE REALIZADO	OBSERVACIÓN
Trámite o Servicios por mejorar el RETYS	100%	10 TyS, se identificó la actualización de la información.
Regulaciones a Modificar o Eliminar en el MJ vigente	40%	Se trabaja en el desarrollo del Manual de Procedimientos como una acción de simplificación
Agenda Regulatoria: Regulaciones a crear en el MJ vigente	0%	Elaboración del Manual de Procedimientos

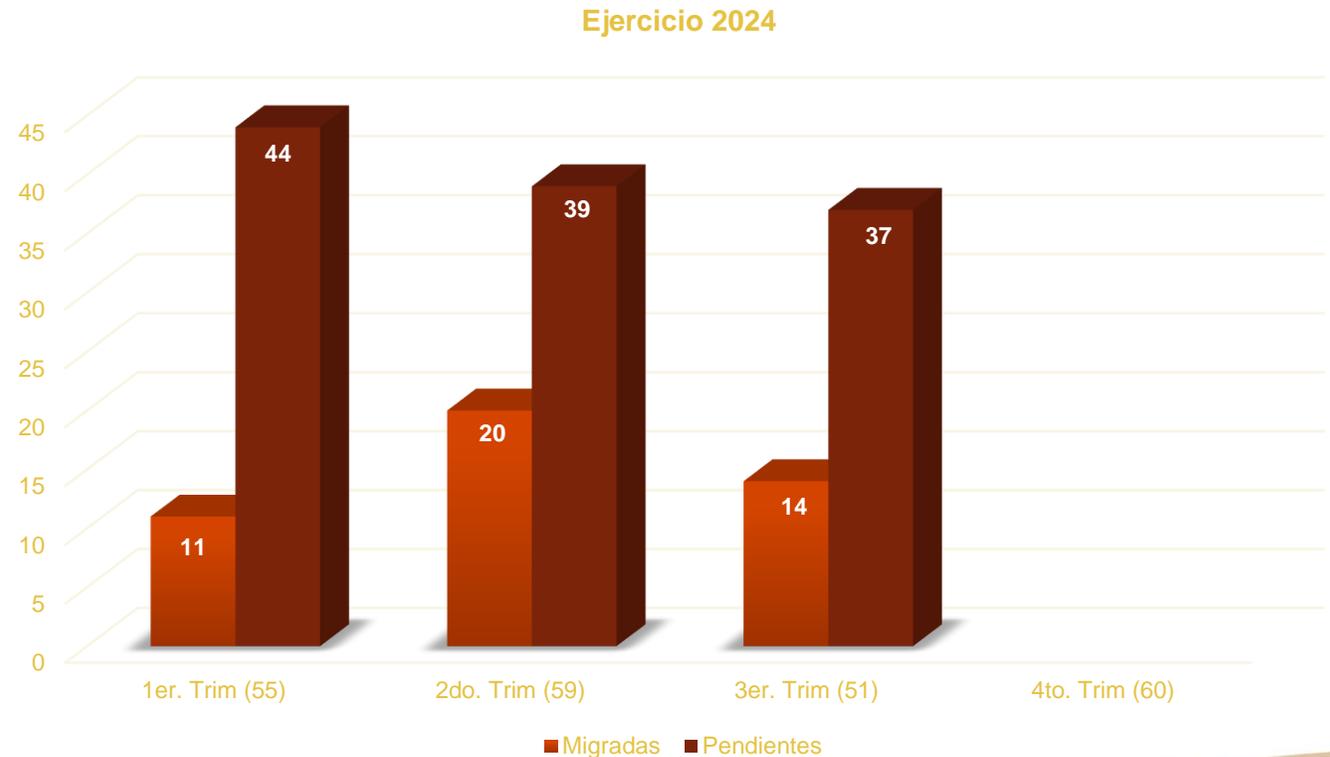
Fuente: Subcontraloría de Evaluación y Mejora de la Gestión.

Una vez revisado la actualización de trámites y servicios se identificó que no se han incluido los servicios que se mencionan en el **Reglamento para la Administración de Ingresos Adicionales por Proyecto y Servicios de la Universidad, publicado en el P.O.E. No. 71, de fecha 12 de junio de 2024**, en virtud de que todo trámite o servicio debe estar registrado en el RETYS.

## TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

En apego al Artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, y derivado de la obligación de la Universidad, se presenta el informe del ejercicio fiscal, que corresponde **37** fracciones aplicables:

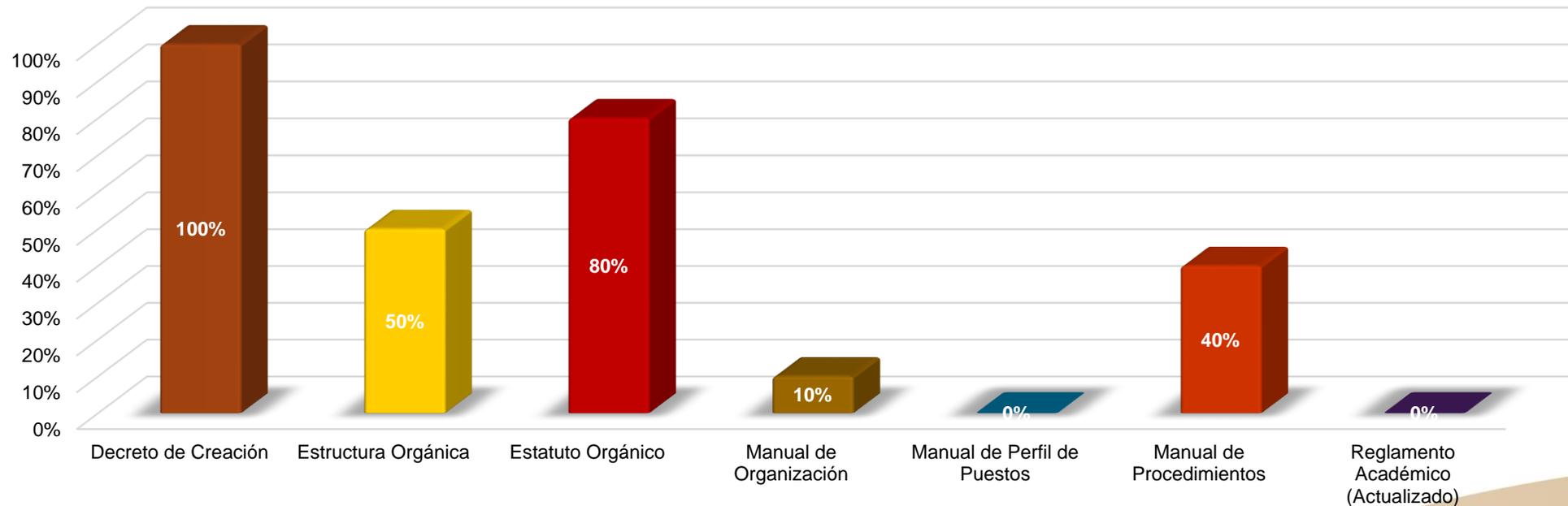
1er. Trimestre comprende **55** formatos;  
2do. Trimestre comprende **59** formatos;  
y 3er. Trimestre comprenden **51** formatos;  
que se describen en la siguiente gráfica.



El porcentaje de actualización respecto a la información migrada por las Unidades Administrativas de la Universidad, al 30 de octubre de 2024 es del **17.64%**

## REGLAMENTACIONES NORMATIVAS

Al tercer trimestre se informa que el **Estatuto Orgánico**, sigue pendiente de su elaboración, es necesario que el área responsable establezca coordinación permanente con las unidades administrativas de las Universidad, a fin de integrarlo derivado que el documento es prioridad para sustentar atribuciones de cada área y sobre todo hacia el titular de la Universidad.

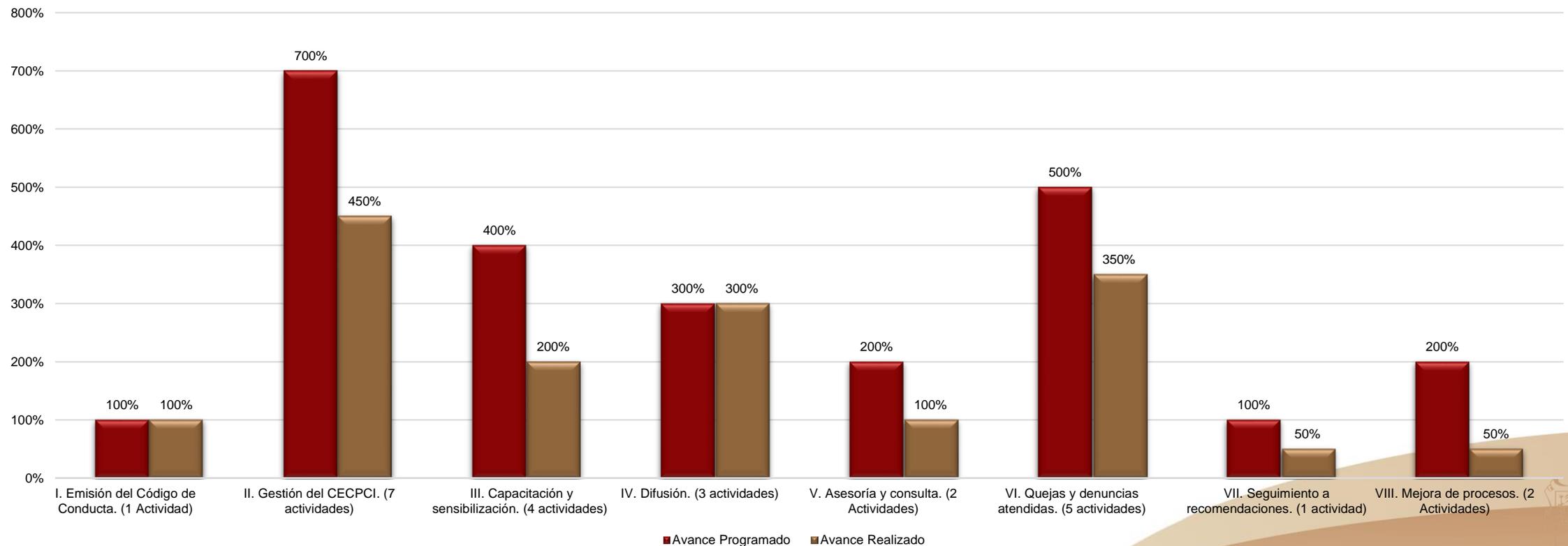


Así mismo es importante desarrollar los siguientes documentos en el orden que se describen en virtud de que son sustantivos para el desarrollo integral de las actividades:

## COMITÉ DE ÉTICA DE LA UNIVERSIDAD

Al 3er. trimestre se recibió informe de las actividades citadas en el Programa Anual de Trabajo del Comité, y derivado de la información presentada se tiene un **64 %** de avance.

Avance del PAT del Comité de Ética  
3er Trimestre



## 8. Informe Financiero

## Ingresos Propios.

Para el 3er trimestre 2024, se tiene una recaudación de ingresos propios por el orden de los \$371,237.80. En la tabla se muestra la recaudación de enero a junio por capítulo programado.

MES	IMPORTE PRIMER CUATRIMESTRE	PROGRAMACIÓN DEL DESTINO DE LOS RECURSOS			TOTAL POR TRIMESTRE
		CAPÍTULO 2000	CAPÍTULO 3000	CAPÍTULO 4000	
ENERO	\$ 91,973.92	\$ -	\$ 91,973.92	\$ -	\$ 110,915.92
FEBRERO	\$ 13,360.56	\$ 13,360.56	\$ -	\$ -	
MARZO	\$ 5,581.44	\$ 5,581.44	\$ -	\$ -	
ABRIL	\$ 17,076.92	\$ -	\$ -	\$ 17,076.92	\$ 121,994.84
MAYO	\$ 87,883.00	\$ 64,959.92	\$ -	\$ 22,923.08	
JUNIO	\$ 17,034.92	\$ -	\$ 17,034.92	\$ -	
JULIO	\$ 14,534.92	\$ -	\$ 14,534.92	\$ -	\$ 138,327.04
AGOSTO	\$ 60,692.00	\$ 41,100.00	\$ 19,592.00	\$ -	
SEPTIEMBRE	\$ 63,100.12	\$ 20,000.00	\$ 43,100.12	\$ -	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 371,237.80</b>	<b>\$ 145,001.92</b>	<b>\$ 186,235.88</b>	<b>\$ 40,000.00</b>	<b>\$ 371,237.80</b>

## Presupuesto Anual.

El presupuesto anual para 2024 asciende a \$ 31,835,633.26 de fuente de financiamiento estatal, federal, ingreso propio y proyectos. En la siguiente tabla se muestra el recurso ejercido al 30 de septiembre de 2024 por capítulo del gasto:

CAPÍTULO	TOTAL ANUAL	1ER TRIMESTRE EJERCIDO	2DO TRIMESTRE EJERCIDO	3ER TRIMESTRE EJERCIDO	POR EJERCER	POR EJERCER
CAPÍTULO 1000	\$ 19,320,328.65	\$ 3,912,475.18	\$ 3,964,308.36	\$ 5,064,788.31	\$ 6,378,756.80	33.02%
CAPÍTULO 2000	\$ 2,206,025.59	\$ 10,739.98	\$ 138,118.16	\$ 445,140.86	\$ 1,612,026.59	73.07%
CAPÍTULO 3000	\$ 5,732,003.34	\$ 143,284.15	\$ 505,017.94	\$ 1,674,293.20	\$ 3,409,408.05	59.48%
CAPÍTULO 4000	\$ 80,000.00	\$ -	\$ 13,002.50	\$ 39,000.00	\$ 27,997.50	35.00%
CAPÍTULO 5000	\$ 4,497,275.68	\$ -	\$ -	\$ 30,000.00	\$ 4,467,275.68	99.33%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 31,835,633.26</b>	<b>\$ 4,066,499.31</b>	<b>\$ 4,620,446.96</b>	<b>\$ 7,253,222.37</b>	<b>\$ 15,895,464.62</b>	

## Avances en el Ejercicio Presupuestal.

### Ingresos

RUBRO	INGRESO PRESUPUESTAL	INGRESO RECAUDADO	AVANCE DE RECAUDACIÓN
PARTICIPACIÓN FEDERAL	\$ 8,720,003.00	\$ 7,413,112.61	85.00%
PARTICIPACIÓN ESTATAL	\$ 11,671,861.27	\$ 9,324,865.83	79.89%
INGRESOS PROPIOS	\$ 300,000.00	\$ 308,137.76	102.71%
FAM SUPERIOR 2024	\$ 5,084,327.00	\$ 3,813,678.15	75.00%
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	\$ 1,129,801.00	\$ 1,094,344.00	96.86%
FORTALECIMIENTO LABORATORIO TURISMO	\$ 1,210,000.00	\$ 1,210,000.00	100.00%
PRODUCCIÓN DE ESPECIES NATIVAS	\$ 1,303,000.00	\$ 983,500.00	75.48%
PRODEP 2024	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	100.00%
MANTENIMIENTO DE PINTURA DE EDIFICIOS	\$ 2,274,006.00	\$ 2,274,006.00	100.00%
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 31,722,998.27</b>	<b>\$ 26,451,644.35</b>	<b>83.38%</b>

### Egresos

CAPÍTULO	CONCEPTO	PRESUPUESTO DE EGRESOS	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	AVANCE DE EJECUCIÓN
1000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 19,320,328.65	\$ 12,941,571.85	66.98%
2000	MATERIALES Y SUMINISTRO	\$ 2,206,025.59	\$ 593,999.00	26.92%
3000	SERVICIOS GENERALES	\$ 5,732,003.34	\$ 2,322,595.29	40.52%
4000	TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTROS SERVICIOS	\$ 80,000.00	\$ 52,002.50	65.00%
5000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 4,497,275.68	\$ 30,000.00	0.67%
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 31,835,633.26</b>	<b>\$ 15,940,168.64</b>	<b>50.07%</b>

## Ingresos y Egresos por Fuente de Financiamiento

CONCEPTO	MINISTRACIÓN FEDERAL	MINISTRACIÓN ESTATAL	INGRESOS PROPIOS	INGRESOS PROYECTOS	TOTAL
<b>INGRESOS</b>	<b>\$ 7,413,112.61</b>	<b>\$ 9,324,865.83</b>	<b>\$ 308,137.76</b>	<b>\$ 9,405,528.15</b>	<b>\$ 26,451,644.35</b>
<b>EGRESOS</b>	<b>\$ 5,421,993.20</b>	<b>\$ 8,056,953.46</b>	<b>\$ 117,919.83</b>	<b>\$ 2,232,169.41</b>	<b>\$ 15,829,035.90</b>
SERVICIOS PERSONALES	\$ 5,327,894.01	\$ 7,613,677.84	\$ -	\$ -	\$ 12,941,571.85
MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 10,748.21	\$ 2,118.18	\$ 15,984.52	\$ 535,880.29	\$ 564,731.20
SERVICIOS GENERALES	\$ 83,350.98	\$ 441,157.44	\$ 81,182.81	\$ 1,635,039.12	\$ 2,240,730.35
ASIGNACIONES Y OTRAS AYUDAS	\$ -	\$ -	\$ 20,752.50	\$ 31,250.00	\$ 52,002.50
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00
<b>DIFERENCIA</b>	<b>\$ 1,991,119.41</b>	<b>\$ 1,267,912.37</b>	<b>\$ 190,217.93</b>	<b>\$ 7,173,358.74</b>	<b>\$ 10,622,608.45</b>

## Ingresos por Proyectos

INGRESOS POR PROYECTOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	EJERCIDO	PRESUPUESTO
			30/09/2024	POR EJERCER
FAM SUPERIOR 2024	<b>FEDERAL</b>	\$ 5,084,327.00	\$ -	\$ 5,084,327.00
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	ESTATAL	\$ 1,129,801.00	\$ 533,264.11	\$ 596,536.89
FORTALECIMIENTO LABORATORIO TURISMO	ESTATAL	\$ 1,210,000.00	\$ -	\$ 1,210,000.00
PRODUCCIÓN DE ESPECIES VARIAS	ESTATAL	\$ 1,303,000.00	\$ 531,902.30	\$ 771,097.70
PRODEP 2024	<b>FEDERAL</b>	\$ 30,000.00	\$ 30,000.00	\$ -
MANTENIMIENTO DE PINTURAS EDIFICIOS	ESTATAL	\$ 2,274,006.00	\$ 1,137,003.00	\$ 1,137,003.00
CONACYT 2024	<b>FEDERAL</b>	\$ 267,977.43	\$ 47,276.37	\$ 220,701.06
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 11,299,111.43</b>	<b>\$ 2,279,445.78</b>	<b>\$ 9,019,665.65</b>

## Remanentes de Ejercicios Anteriores.

En el presente ejercicio fiscal, se ampliaron 4 remanentes de ejercicios anteriores, por un monto total de \$112,634.99 pesos de los cuales al 30 de septiembre de 2024 se ejercieron \$111,132.74, quedando pendientes por ejercer \$1,502.25.

Cabe hacer mención que dichos remanentes son de la recaudación de ingresos propios que la universidad capta a través de los servicios ofertados.

En la siguiente tabla se muestra un concentrado de los remanentes de ejercicios anteriores:

PROYECTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	PRESUPUESTO	EJERCIDO	PRESUPUESTO
		30/09/2024	POR EJERCER
REMANENTES INGRESOS PROPIOS 2020	\$ 20,206.19	\$ 19,670.76	\$ 535.43
REMANENTES INGRESOS PROPIOS 2021	\$ 4,293.55	\$ 4,217.57	\$ 75.98
REMANENTES INGRESOS PROPIOS 2023	\$ 34,596.39	\$ 33,705.55	\$ 890.84
REPOBLAMIENTO EJERCICIO 2022	\$ 53,538.86	\$ 53,538.86	\$ -
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 112,634.99</b>	<b>\$ 111,132.74</b>	<b>\$ 1,502.25</b>

## CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.

La Universidad ha cumplido al 30 de septiembre de 2024, con las siguientes obligaciones:

- ● Impuesto Sobre Remuneraciones al Trabajo Personal Subordinado correspondiente a las contribuciones estatales.
- ● Impuestos Federales (ISR retenciones por salarios, ISR retenciones por servicios profesionales e ISR por pagos por cuenta de terceros o retenciones por arrendamiento de inmuebles).

## Estados Financieros.

### Estado de situación financiera

El estado de situación financiera al 30 de septiembre de 2024 muestra la siguiente información.

PERIODO	TOTAL ACTIVO	TOTAL PASIVO	TOTAL PATRIMONIO
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	\$ 58,148,987.86	\$ 2,811,318.18	\$ 55,337,669.68

	2024	2024	
<b>ACTIVO</b>		<b>PASIVO</b>	
<i>Activo Circulante</i>		<i>Pasivo Circulante</i>	
Efectivo y Equivalentes	13,858,408	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	2,543,341
Derechos a Recibir efectivo o Equivalentes	556,833	Documentos por Pagar a Corto Plazo	
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	234,252	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	
Inventarios	-	Títulos y Valores a Corto Plazo	
Almacenes		Pasivos Diferidos a Corto Plazo	
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes		Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o	267,977
Otros Activos Circulantes		Administración a Corto Plazo	
		Provisiones a Corto Plazo	
		Otros Pasivos a Corto Plazo	
<i>Total de Activos Circulantes</i>	14,649,493	<i>Total de Pasivos Circulantes</i>	2,811,318
<i>Activo No Circulante</i>		<i>Pasivo No Circulante</i>	
Inversiones Financieras a Largo Plazo		Cuentas por Pagar a Largo Plazo	
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	7,214,834	Documentos por Pagar a Largo Plazo	
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	10,568,046	Deuda Pública a Largo Plazo	
Bienes Muebles	40,586,459	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	
Activos Intangibles	577,246	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	-19,425,785	Provisiones a Largo Plazo	
Activos Diferidos	3,978,695		
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes		<i>Total de Pasivos No Circulantes</i>	
Otros Activos no Circulantes			
<i>Total de Activos no Circulantes</i>	43,499,495	<i>Total del Pasivo</i>	2,811,318
<b>Total del Activo</b>	<b>58,148,988</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA /PATRIMONIO</b>	
		<i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i>	
		Aportaciones	104,938
		Donaciones de Capital	507,000
		Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	
		<i>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</i>	
		Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	10,561,555
		Resultados de Ejercicios Anteriores	47,170,390
		Revalúos	-
		Reservas	-
		Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	- 3,006,213
		<i>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</i>	
		Resultado por Posición Monetaria	
		Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	
		<i>Total Hacienda Pública/Patrimonio</i>	55,337,670
		<i>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</i>	58,148,988

# Estados Financieros.

## Estado de Actividades

El estado de actividades al 30 de septiembre de 2024 muestra la siguiente información.

PERIODO	INGRESOS	EGRESOS	RESULTADO DEL EJERCICIO
AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	\$26,471,723.68	\$15,910,168.64	\$ 10,561,555.04

	<u>2024</u>
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>	
Ingresos de la Gestión:	800
Impuestos	
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	
Contribuciones de Mejoras	
Derechos	
Productos de Tipo Corriente	
Aprovechamientos de Tipo Corriente	
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	800
<b>Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	26,451,644
Participaciones y Aportaciones	-
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	26,451,644
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	19,279
Ingresos Financieros	19,279
Incremento por Variación de Inventarios	
Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia	
Disminución del Exceso de Provisiones	
Otros Ingresos y Beneficios Varios	-
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	26,471,724
<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	
<b>Gastos de Funcionamiento</b>	15,858,166
Servicios Personales	12,941,572
Materiales y Suministros	593,999
Servicios Generales	2,322,595
<b>Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	52,003
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	
Transferencias al Resto del Sector Público	
Subsidios y Subvenciones	
Ayudas Sociales	52,003
Pensiones y Jubilaciones	
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	
Transferencias a la Seguridad Social	
Donativos	
Transferencias al Exterior	
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	
Participaciones	
Aportaciones	
Convenios	
<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	
Intereses de la Deuda Pública	
Comisiones de la Deuda Pública	
Gastos de la Deuda Pública	
Costo por Coberturas	
Apoyos Financieros	
<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	-
Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones	-
Provisiones	
Disminución de Inventarios	
Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro y Obsolescencia	
Aumento por Insuficiencia de Provisiones	
Otros Gastos	
<b>Inversión Pública</b>	
Inversión Pública no Capitalizable	
<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	15,910,169
<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	10,561,555

## Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos

Dentro del ejercicio presupuestal del gasto del 1 de enero al 30 de septiembre de 2024 se reflejan ampliaciones por \$11,143,769.00 y traspasos entre partidas presupuestales por \$989,161.05. Dichos traspasos existen entre partidas del mismo capítulo con la finalidad de dar solvencia presupuestal y por la apertura de nuevos proyectos.

Concepto	Egresos					Subejercicio 6=(3-4)
	Aprobado 1	Ampliaciones/ (Reducciones) 2	Modificado (3=1+2)	Devengado 4	Pagado 5	
<b>Servicios Personales</b>	<b>19,320,329</b>	<b>0</b>	<b>19,320,329</b>	<b>12,941,572</b>	<b>12,775,202</b>	<b>6,378,757</b>
Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente	12,806,882	596,506	12,210,376	8,490,238	8,490,238	3,720,138
Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio	0	0	0	0	0	0
Remuneraciones Adicionales y Especiales	3,433,528	198,889	3,234,639	1,713,294	1,713,294	1,521,345
Seguridad Social	3,079,919	747,577	3,827,496	2,690,222	2,523,852	1,137,274
Otras Prestaciones Sociales y Económicas	0	47,818	47,818	47,818	47,818	0
Previsiones	0	0	0	0	0	0
Pago de Estímulos a Servidores Públicos	0	0	0	0	0	0
<b>Materiales y Suministros</b>	<b>195,041</b>	<b>2,010,984</b>	<b>2,206,026</b>	<b>593,999</b>	<b>593,999</b>	<b>1,612,027</b>
Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	55,450	258,323	313,773	60,718	60,718	253,055
Alimentos y Utensilios	21,160	722,928	744,088	264,729	264,729	479,359
Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	0	90,960	90,960	0	0	90,960
Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	22,590	50,899	73,489	26,119	26,119	47,370
Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2,500	105,000	107,500	78,816	78,816	28,684
Combustibles, Lubricantes y Aditivos	54,681	144,000	198,681	68,787	68,787	129,894
Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	30,350	536,095	566,445	51,205	51,205	515,240
Materiales y Suministros Para Seguridad	0	0	0	0	0	0
Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores	8,310	102,780	111,090	43,625	43,625	67,465
<b>Servicios Generales</b>	<b>1,136,494</b>	<b>4,595,509</b>	<b>5,732,003</b>	<b>2,322,595</b>	<b>2,290,731</b>	<b>3,409,408</b>
Servicios Básicos	224,954	313,762	538,716	210,747	210,747	327,969
Servicios de Arrendamiento	65,850	144,071	209,921	113,207	113,207	96,714
Servicios Profesionales, Científicos, Técnicos y Otros Servicios	87,680	603,126	690,806	186,058	186,058	504,748
Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	3,354	41,814	45,168	38,439	38,439	6,729
Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	64,740	3,249,662	3,314,402	1,300,109	1,300,109	2,014,292
Servicios de Comunicación Social y Publicidad.	0	50,000	50,000	8,203	8,203	41,797
Servicios de Traslado y Viáticos	136,292	142,662	278,953	88,952	88,952	190,001
Servicios Oficiales	126,266	46,800	173,066	67,416	67,416	105,649
Otros Servicios Generales	427,359	3,614	430,973	309,464	277,600	121,509
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	<b>40,000</b>	<b>40,000</b>	<b>80,000</b>	<b>52,003</b>	<b>52,003</b>	<b>27,998</b>
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público						
Transferencias al Resto del Sector Público						
Subsidios y Subvenciones						
Ayudas Sociales	40,000	40,000	80,000	52,003	52,003	27,998
Pensiones y Jubilaciones						
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos						
Transferencias a la Seguridad Social						
Donativos						
Transferencias al Exterior						
<b>Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles</b>	<b>0</b>	<b>4,497,276</b>	<b>4,497,276</b>	<b>30,000</b>	<b>30,000</b>	<b>4,467,276</b>
Mobiliario y Equipo de Administración	0	1,599,100	1,599,100	20,000	20,000	1,579,100
Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo	0	425,000	425,000	0	0	425,000
Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio	0	1,555,776	1,555,776	10,000	10,000	1,545,776
Vehículos y Equipo de Transporte	0	474,000	474,000	0	0	474,000
Equipo de Defensa y Seguridad	0	0	0	0	0	0
Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas	0	373,400	373,400	0	0	373,400
Activos Biológicos	0	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles	0	0	0	0	0	0
Activos Intangibles	0	70,000	70,000	0	0	70,000
<b>Inversión Pública</b>						
<b>Inversiones Financieras y Otras Provisiones</b>						
<b>Participaciones y Aportaciones</b>						
<b>Deuda Pública</b>						
<b>Total del Gasto</b>	<b>20,691,864</b>	<b>11,143,769</b>	<b>31,835,633</b>	<b>15,940,169</b>	<b>15,741,935</b>	<b>15,895,465</b>

### Parque vehicular, mobiliario y equipo de cómputo.

En el 3er trimestre 2024 se adquirió equipamiento inventariable gracias al Programa para el Desarrollo Profesional Docente (PRODEP).

Los recursos liberados fueron destinados conforme a los lineamientos del PRODEP y la DGUTyP, con el objetivo de fortalecer las capacidades académicas y el desarrollo del personal docente de la institución. Los conceptos de destino fueron los siguientes:

<b>RECURSOS LIBERADOS:</b>	\$30,000.00
<b>DESTINO:</b>	APOYO PARA ELEMENTOS INDIVIDUALES DE TRABAJO.
<b>RUBROS Y MONTO:</b>	-EQUIPO PERSONAL DE CÓMPUTO PORTÁTIL. LAPTOP DELL INSPIRON 15 3535 15.6" FULL HD AMD RYZEN 7 RADEON 16 GB RAM 1 TB SSD. \$20,000.00. -ADQUISICIÓN DE EQUIPO PARA EXPERIMENTACIÓN MICROSCOPIO BINOCULAR MICROSCOPIO 6000X-15000X SCOPIO BIOLÓGICO HD SCOPIO COMPUESTO DE LABORATORIO DIGITAL CON OCULARES DE CAMPO AMPLIO 10X Y 50X. \$10,000.00.
<b>PERIODO DE EJECUCIÓN:</b>	2024.
<b>BENEFICIARIO DEL PROYECTO:</b>	ISIDRO OTONIEL MONTELONGO ALFARO.

Referente al parque vehicular se informa que el 12 de agosto del 2024 mediante oficio SA/SSA/DPE/2024/002257 emitido por la Dirección de Patrimonio Estatal se recibió un contrato de comodato número DPE/CCUV/002/2024 en referencia a una unidad vehicular con los siguientes datos:

UNIDAD VEHICULAR							
NO.	MARCA	SUBMARCA	MODELO	SERIE	NÚMERO ECONÓMICO	TIPO	PLACAS
1	THOMAS FREGHTLINER	THOMAS BUILT BUSES	2005	4UZAAXDC55CN32960	CV2223	AUTOBUS	31VPA31

**Recursos humanos.**

Al 3er trimestre 2024, el Departamento de Recursos Humanos presentó el siguiente movimiento de personal:

**Altas**

EMP. NO.	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	PUESTO	FECHA	ESTATUS
19-169	GABRIEL HERNÁNDEZ COMPEÁN	ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	16 DE MARZO	CONCLUIDO
19-172	JOSÉ MISAEAL CÓRDOVA ARELLANO	PROFESOR DE ASIGNATURA	01 DE MAYO	CONCLUIDO
19-170	ERIK JAIR PEÑALOZA VALDEZ	PROFESOR DE ASIGNATURA	01 DE MAYO	CONCLUIDO
19-086	SANTOS HERNÁNDEZ HERNÁNDEZ	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO "C"	16 DE JUNIO	CONCLUIDO
19-171	HAESSELL GUADALUPE SALAS RANGEL	SECRETARIA DE DIRECCIÓN DE ÁREA	16 DE MAYO	CONCLUIDO
19-173	JORGE ANTONIO AVALOS GARCÍA	JEFE DE OFICINA	01 DE JUNIO	CONCLUIDO

**Bajas de personal**

EMP. NO.	NOMBRE DEL SERVIDOR PÚBLICO	PUESTO	FECHA	ESTATUS
19-169	GABRIEL HERNÁNDEZ COMPEÁN	ASISTENTE DE SERVICIOS Y MANTENIMIENTO	15 DE SEPTIEMBRE	19-169

Así mismo se presentaron los siguientes cambios de puestos del personal que a continuación se detallan:

NOMBRE	PUESTO ANTERIOR	PUESTO ACTUAL	FECHA DEL CAMBIO	ESTATUS
JUAN DANIEL URBINA ESCALANTE	ASISTENTE DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO	JEFE DE OFICINA	16 DE MARZO	CONCLUIDO
DR. ALBERTO CARLOS VELÁZQUEZ NARVÁEZ	PROFESOR DE TIEMPO COMPLETO ASOCIADO "C"	DIRECTOR ACADÉMICO	16 DE JUNIO	CONCLUIDO

## 9. Análisis y Discusión del Informe Financiero

ACDO-  
241125-04

Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Informe Financiero del Tercer trimestre 2024 de la Universidad.

# 10. Solicitud de Acuerdos al Consejo Directivo

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-241125-01	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Orden del día de la Quincuagésima Cuarta Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Directivo de fecha 25 de noviembre correspondiente al 3er trimestre de 2024.	NA	NA	NA	NA
ACDO-241125-02	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la dispensa de la lectura del Acta de la Quincuagésima Cuarta Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Directivo de fecha 25 de noviembre correspondiente al 3er trimestre de 2024.	NA	NA	NA	NA
ACDO-241125-03	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Informe de Actividades de la Cuarta Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Directivo de fecha 25 de noviembre correspondiente al 3er trimestre de 2024.	NA	NA	NA	NA
ACDO-241125-04	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Informe Financiero correspondiente al 3er trimestre de 2024.	NA	NA	Anexo 13	Enlace al informe contable al 3er trimestre de 2024 completo. <a href="https://drive.google.com/drive/folder/s/1-hz7vXOdbaR3q6CB9O2jrIdyPUdoa6N9?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folder/s/1-hz7vXOdbaR3q6CB9O2jrIdyPUdoa6N9?usp=drive_link</a>

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-241125-05	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para iniciar las gestiones necesarias para cubrir el pago retroactivo correspondiente del mes de marzo al mes de agosto de 2024, por concepto de sueldo para 6 empleados de nuevo ingreso y 1 por cambio de puesto, por un monto total bruto de \$337,603.93 impuestos incluidos a pagarse con fuente de financiamiento cien por ciento Estatal y con base en la normatividad vigente del gobierno del Estado de Tamaulipas.	Monto total bruto: \$337,603.93	Estatal	Anexo 14	Se anexa: * Oficios de autorización emitidos por la SET. * Contratos del personal. * Cálculo de retroactivos.

No.	Nombre	Puesto	Tipo de Movimiento	Sueldo Nuevo	Fecha de Cambio/ Ingreso	Hr	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Aguinaldo	Agosto	Total Percepciones Brutas	ISPT	IPSSSET Patrón	3% S/Nómina	Total Costo de la Nómina
19166	Juan Daniel Urbina Escalante	Jefe de Oficina	Cambio	9,163.30	16-mar-24		847.70	1,695.40	1,695.40	1,695.40	1,695.40	1,808.32	1,695.40	11,133.02	628.39	3,077.15	333.99	14,544.16
19169	Gabriel Hernández Compean	Asistente de Mantto.	Alta	7,467.90	16-mar-24		4,424.20	5,114.45	5,114.45	5,114.45	5,114.45	4,640.05	5,114.45	34,636.50	5,229.25	13,975.43	1039.1	49,651.03
19170	José Misael Cordova Arellano	Profesor x Asignatura	Alta	464.60	01-may-24	12	0.00	0.00	6,195.00	6,195.00	6,195.00	1,960.62	6,195.00	26,740.62	3,522.01	7,665.58	802.22	35,208.42
19171	Erick Jair Peñaloza Valdez	Profesor x Asignatura	Alta	464.60	01-may-24	19	0.00	0.00	9,808.75	9,808.75	9,808.75	3,104.34	9,808.75	42,339.34	7,040.95	11,958.48	1270.18	55,568.00
19086	Santos Hernández Hernández	Profesor Asociado "C"	Alta	20,968.40	01-may-24		0.00	0.00	0.00	11,548.78	23,097.55	7,373.92	23,097.55	65,117.80	13,269.48	27,984.60	1953.53	95,055.93
19172	Hassell Guadalupe Salas Rangel	Secretaria	Alta	7,719.80	16-may-24		0.00	0.00	4,550.15	9,100.30	9,100.30	2,038.05	9,100.30	33,889.10	5,053.46	9,184.40	1016.67	44,090.17
19173	Jorge Antonio Avalos García	Jefe de Oficina	Alta	9,163.30	01-jun-24		0.00	0.00	0.00	10,543.80	10,543.80	1,557.74	10,543.80	33,189.14	4,899.41	9,301.41	995.67	43,486.22
							5,271.90	6,809.85	27,363.75	54,006.48	65,555.25	22,483.04	65,555.25	247,045.52	39,642.95	83,147.05	7,411.36	337,603.93

Enlace a archivo en Excel con los cálculos para el retroactivo.

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kkg9hJ JTzDbiSFJE61TmrzxVXZNW\\_h1/edit?usp=drive\\_link&oid=107194078576474913440&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Kkg9hJ JTzDbiSFJE61TmrzxVXZNW_h1/edit?usp=drive_link&oid=107194078576474913440&rtpof=true&sd=true)

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-241125-06	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para iniciar las gestiones necesarias para cubrir el pago retroactivo del Dr. Alberto Carlos Velázquez Narváez por el cambio de puesto de PTC a Director Académico, por concepto de sueldo por un monto total bruto de \$ 133,749.34 impuestos incluidos a pagarse con fuente de financiamiento cien por ciento Estatal y con base en la normatividad vigente del gobierno del Estado de Tamaulipas.	Monto total bruto: \$ 133,749.34	Estatal	Anexo 15	Se anexa: *Oficios de autorización emitidos por la SET. *Expediente a la DGUTyP. * Cédula de valuación del puesto emitida por la DGUTyP mediante oficio No. 514.1.2693/2024 *Nombramiento sellado y foliado por la Oficina del Gobernador de Tamaulipas. *Cálculo de retroactivos.

No.	Nombre	Puesto	Tipo de Movimiento	Sueldo Nuevo	Fecha de Cambio/ Ingreso	Hr	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Aguinaldo	Agosto	Total Percepciones Brutas	ISPT	IPSET Patrón	3% S/Nómina	Total Costo de la Nómina
19150	Alberto Carlos Velázquez Narvaez	Director Académico	Cambio	51,319.75	01-may-24		0.00	0.00	0.00	14,111.35	28,222.70	20,400.10	28,222.70	90,956.85	21,021.19	40,063.78	2728.71	133,749.34
							0.00	0.00	0.00	14,111.35	28,222.70	20,400.10	28,222.70	90,956.85	21,021.19	40,063.78	2,728.71	133,749.34

Enlace a archivo en Excel con los cálculos para el retroactivo.

[https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ki1H2OvoFRzFXsr5CVOZM8sB5qTLW81p/edit?usp=drive\\_link&oid=107194078576474913440&rtf=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Ki1H2OvoFRzFXsr5CVOZM8sB5qTLW81p/edit?usp=drive_link&oid=107194078576474913440&rtf=true&sd=true)

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-241125-07	Se solicita a este Honorable Consejo Directivo, autorizar la continuación de las gestiones necesarias para establecer y formalizar los lineamientos del Programa de Asignación de Becas para la Capacitación y Profesionalización del personal académico y administrativo de la UTMart, el cual consiste en la oferta de un apoyo para cursar diplomados y estudios de posgrado.	NA	NA	Lineamientos para el programa de asignación de becas para la capacitación y profesionalización mediante diplomados y posgrado del personal de la UTMart (Anexo 16)	El presente lineamiento fue enviado para su revisión y, en su caso, validación a la DGUTyP mediante el oficio núm. R-645-01/2024, con fecha 4 de noviembre de 2024, así como a la Dirección Jurídica de la Secretaría de Educación en Tamaulipas mediante el oficio núm. R-645-02/2024.



Tamaulipas

2022-2028

# 11. Asuntos Generales



Tamaulipas  
1827-2028

## 12. Fotografía De La Sesión



Tamaulipas  
1827-2028

## 13. Clausura.



# Tamaulipas

Gobierno del Estado



## Secretaría de Educación

