

# QUINCUAGÉSIMA TERCERA SESIÓN ORDINARIA DEL HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO CORRESPONDIENTE AL 2DO TRIMESTRE 2024

29 de Agosto de 2024

# 1. Lista de Asistencia y Declaración de Quórum Legal.



NO.	CONSEJERO	NOMBRE DEL CONSEJERO	REPRESENTANTE
1	Titular	Maestra Lucía Aimé Castillo Pastor, Secretaria de Educación del Estado de Tamaulipas	Dr. Guadalupe Acosta Villarreal, Subsecretario de Educación Media Superior y Superior
2	Titular	Lic. Adriana Lozano Rodríguez, Secretaria de Finanzas.	Lic. Carlos Irán Ramírez González, Titular de la Unidad de Entidades y Fideicomisos de la Secretaría de Finanzas
3	Titular	Mtra. Marlenne Johvana Mendoza González, Directora General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas.	David Gregorio Padilla Rojas, Subdirector de Enlace
4	Titular	Mtra. María Guadalupe Ortiz Villafañá, Coordinadora Sectorial Académica y de Desarrollo de la DGUTyP.	Sonia Flores Ramírez, Secretaria Ejecutiva "C"
5	Titular	Mtra. Nora Hilda de los Reyes Vázquez, Titular de la Oficina de Enlace Educativo en el Estado de Tamaulipas.	
6	Titular	Dr. Antonio Medina Jasso, Presidente Municipal.	Profesor Luis Felipe Infante García, Director Educativo del Ayuntamiento de Soto la Marina
7	Titular	Lic. Ninfa Tomasa Cantú Deándar, Secretaria de Economía.	Lic. Carlos Iván Tovar Hernández, Director de Vinculación Regional.
8	Invitado	Ing. Jorge de Jesús Montagner Mendoza, Subsecretario de Pesca y Acuacultura.	
9	Invitado	Lic. Benjamín Hernández Rodríguez, Secretario de Turismo.	Mtro. Omar Alonso Villafuerte Sánchez, Director de Desarrollo de Producción.
10	Invitado	M.A.P. Francisco Flores Hernández, Comisario de la UTMart.	

## 2. Orden Del Día

1. Lista de Asistencia y Declaración de Quórum Legal.
2. Lectura del Orden del día.
3. Lectura del Acta de la Quincuagésima Segunda Sesión Ordinaria 2024.
4. Seguimiento de Acuerdos de Juntas Anteriores.
5. Informe de Actividades.
6. Análisis y Discusión del Informe de Actividades.
7. Informe del Comisario.
8. Informe Financiero.
9. Análisis y Discusión del Informe Financiero.
10. Solicitud de Acuerdos al Consejo Directivo.
  - 10.1. Se solicita la aprobación del Orden del día.
  - 10.2. Se solicita la dispensa de la lectura del acta anterior.
  - 10.3. Se solicita la aprobación del informe de actividades.
  - 10.4. Se solicita la aprobación del informe financiero.
  - 10.5. Se solicita la aprobación del Calendario Escolar para el ciclo 2024-2025.
  - 10.6. Se solicita la autorización para el pago de retroactivos a personal de nuevo ingreso y cambios de puesto.
  - 10.7. Se solicita la aprobación del Anteproyecto de ingresos propios para el ejercicio fiscal 2025.
  - 10.8. Se solicita la aprobación del Anteproyecto de egresos para el ejercicio fiscal 2025.
  - 10.9. Se solicita autorización para iniciar los trámites y gestiones para donar los vehículos Nissan Rogué 2011, Ford Ranger 2011 y Autobús Mercedes Benz 2006 a la Dirección de Patrimonio Estatal.
  - 10.10. Se solicita la autorización para la realización de la ceremonia de graduación 2024.
  - 10.11. Se solicita la autorización para la realización de evento promocional por el aniversario de la Universidad.
  - 10.12. Se solicita autorización para ejecutar un gasto por \$54,500.00 para llevar a cabo la capacitación de “Diseño y desarrollo de un SGC bajo norma ISO 21001: 2024.
  - 10.13. Se solicita autorización para otorgar incentivos económicos destinados al apoyo del desarrollo profesional del personal de nuestra Universidad.
11. Asuntos Generales.
12. Fotografía de la Sesión.
13. Clausura.

ACDO-  
240829-01

Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Orden del día de la Quincuagésima Tercera Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Directivo de fecha 29 de agosto 2024.

### 3. Lectura del Acta de la Quincuagésima Segunda Sesión Ordinaria 2024.



El Acta de la Quincuagésima Segunda Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Directivo, celebrada el 31 de mayo del 2024 se encuentra en proceso de firmas por los miembros del H. Consejo Directivo.

Link a la versión final en formato Word:

[https://drive.google.com/drive/folders/1NAqSJ4r1yYhrvX5kiUYmNO8p1Pncnuaq?usp=drive link](https://drive.google.com/drive/folders/1NAqSJ4r1yYhrvX5kiUYmNO8p1Pncnuaq?usp=drive_link)

ACDO-240829-02	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la dispensa de la lectura del Acta de la Quincuagésima Segunda Sesión Ordinaria 2024 de fecha 31 de mayo 2024.
----------------	--

## **4. Seguimiento de Acuerdos de Juntas Anteriores.**



NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA QUE LE DA SEGUIMIENTO
ACDO-190225-19	Se aprueba por unanimidad que, en la próxima reunión ordinaria, la Universidad emita un informe de la situación de escrituración del predio en donde está constituida la Universidad.	Escrituración de terreno	Se informa a este Consejo Directivo que, a la fecha, solamente queda por solventar un solo requisito para finiquitar el proceso de registro de las escrituras en el Instituto Registral y Catastral del Estado, el cual consiste en obtener el documento que avale la comparecencia como Delegado Fiduciario del Banco Santander S.A. del Lic. Eduardo Javier Marroquín Salinas o en su defecto se dispense este requisito por parte del Instituto Registral y Catastral del Estado.	90%	En Proceso	Dirección jurídica
ACDO-190606-10	Se aprueba por unanimidad, la autorización para ejecutar un gasto por hasta \$35,000.00 (treinta y cinco mil pesos 00/100 M.N.) IVA incluido, para realizar el pago de gastos notariales para la escrituración del terreno de la Universidad en el Poblado La Pesca, Soto la Marina, con presupuesto del rubro de Ingresos Propios.	Gastos notariales para la escrituración de terreno	Se informa a este Consejo Directivo que el 3 de mayo 2024 se realizó el pago para el debido registro de la escritura ante el Instituto Registral y Catastral del Estado de Tamaulipas.	100%	Concluido	Dirección jurídica

NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA QUE LE DA SEGUIMIENTO
ACDO-191128-08	Se aprueba por unanimidad el Reglamento Administración de Ingresos Adicionales por Proyectos y Servicios de la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario, en los términos presentados por la universidad, siempre y cuando estén de conformidad con la normatividad vigente.	Reglamento para la Administración de Ingresos Adicionales por Proyectos y Servicios	Se informa a este Consejo Directivo que, el Reglamento para la Administración de Ingresos Adicionales por Proyecto y Servicios de la Universidad, fue publicado en el P.O.E. No. 71, de fecha 12 de junio de 2024 (Anexo 1).	100%	Concluido	Dirección de Administración y Finanzas
ACDO-210303-03	En virtud del cambio de Rector y los cambios en la Estructura de la Universidad. Se solicita a este Honorable Consejo Directivo la autorización para poder actualizar los Reglamentos de la Universidad consistentes en: <b>Manual de Organización</b> , Código de Ética y Conducta y el Reglamento para la Administración de Ingresos Adicionales por Proyectos y Servicios, estos documentos se alinearon a la Perspectiva de Género y se actualizaron a la Estructura Actual.	Actualización los Reglamentos de la Universidad	Se informa a este Consejo Directivo que, se está trabajando con el Estatuto Orgánico de esta casa de estudios, por lo que, una vez publicada en el Periódico Oficial del Estado, se procederá con la elaboración final y actualizada del Manual Organizacional.	66%	En Proceso	Dirección Jurídica/Dirección de Planeación y Desarrollo

NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA QUE LE DA SEGUIMIENTO
ACDO-230306-10	Se aprueba por unanimidad la autorización para iniciar gestiones ante la Secretaría de Finanzas e instancias correspondientes para la construcción de los Lineamientos de Uso y Operación del Fondo de Contingencia de la UTMart.	Lineamientos de Uso y Operación del Fondo de Contingencia de la UTMart.	Se informa a este Consejo Directivo que, desde octubre de 2023 mediante oficio R-376/2023 se han realizado las gestiones ante la Dirección Jurídica de la Secretaría de Educación de Tamaulipas referente al análisis y dictamen para el uso lineamiento, sin embargo, no se ha obtenido respuesta. Cabe señalar que en este año se ha realizado el seguimiento directamente con la Lic. Martha Sierra del Departamento Jurídico, sin embargo, nos comentan que este trámite sigue en proceso. (Anexo 2)	50%	En proceso	Dirección jurídica
ACDO-230306-17	Se solicita al Honorable Consejo Directivo autorización para iniciar las gestiones ante la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas para desafiliar el modelo Bilingüe Internacional y Sustentable de esta casa de estudios. Lo anterior de acuerdo con la normatividad vigente.	Modelo BIS	Se informa a este Consejo Directivo que, derivado al nuevo modelo educativo que está impulsando la Dirección General de Universidades Tecnológicas y Politécnicas este acuerdo se encuentra en pausa.	50%	En Proceso	Dirección Académica
ACDO-231127-06	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, las gestiones para la autorización del Estatuto Orgánico de la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario para su posterior publicación en el Diario Oficial de Estado.	Estatuto orgánico	Se informa a este Honorable Consejo Directivo que se envió la propuesta del Estatuto Orgánico a la Consejería Jurídica para su revisión. Derivado de lo anterior, se recibieron observaciones por parte del Comisario Institucional, por lo que actualmente se está trabajando en las mismas.	66%	En Proceso	Dirección Jurídica



NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA QUE LE DA SEGUIMIENTO
ACDO-240531-06.	Se solicita a este Honorable Consejo Directivo la autorización para asignar apoyos económicos para hospedaje externo a los alumnos de la Universidad inscritos en el albergue estudiantil al cierre del mes de mayo del presente año. La propuesta incluye la asignación de 7 apoyos económicos del 1 de junio al 30 de agosto de 2024 y de 5 apoyos del 1 de septiembre al 31 de diciembre de 2024. Cada apoyo será de \$1,000.00 pesos mensuales por alumno, financiado con recursos del Proyecto Estatal de Fortalecimiento Institucional y entregado mediante cheque bancario. El monto total requerido para este apoyo es de \$41,000.00 pesos, abarcando el período de junio a diciembre de 2024.	Apoyos económicos para hospedaje externo a los alumnos de la Universidad inscritos en el albergue estudiantil	Se informa a este Consejo Directivo que, al cierre del 2do trimestre 2024 se entregó el apoyo correspondiente al mes de junio a los 7 alumnos beneficiarios por un monto total de \$7,000.00. Fecha de pago: 7 de junio del 2024.	17%	En Proceso	Dirección de Administración y Finanzas

DATOS GENERALES DE LOS ALUMNOS BENEFICIARIOS DE APOYOS ECONÓMICOS PARA HOSPEDAJE POR CIERRE TEMPORAL DEL ALBERGUE ESTUDIANTIL				
MATRÍCULA	ALUMNO(A)	CARRERA	CUATRIMESTRE	APOYO MES DE JUNIO (07/06/2024)
22302036	ANAID JIMENEZ SOTO	TSU EN TURISMO	5TO CUATRIMESTRE	\$1,000.00
22302019	BENNY ALEXANDER MATUS ROSALES	TSU EN TURISMO	5TO CUATRIMESTRE	\$1,000.00
23302022	MARITZA ALEJANDRA RODRÍGUEZ SEGOVIA	TSU EN TURISMO	2DO CUATRIMESTRE	\$1,000.00
23302023	BEATRIZ GUADALUPE RODRÍGUEZ ROMERO	TSU EN TURISMO	2DO CUATRIMESTRE	\$1,000.00
23302024	FRANCISCA IRANI RUIZ MALDONADO	TSU EN TURISMO	2DO CUATRIMESTRE	\$1,000.00
23302025	MAURINA JATZIRI TURRUBIATES CERVANTES	TSU EN TURISMO	2DO CUATRIMESTRE	\$1,000.00
23302028	ADRIANA ABIGAIL VILLARREAL ARREDONDO	TSU EN TURISMO	2DO CUATRIMESTRE	\$1,000.00
Total				\$7,000.00

NO. ACUERDO	DESCRIPCIÓN DEL ACUERDO	TEMA	ACCIONES REALIZADAS	% DE AVANCE	ESTATUS	ÁREA QUE LE DA SEGUIMIENTO
ACDO-240531-07.	Se solicita a este Honorable Consejo Directivo su autorización para ejecutar un gasto de \$39,250.00 pesos, correspondientes a \$250.00 pesos por alumno por semana, financiados con ingresos propios, para cubrir la alimentación de los alumnos inscritos en el albergue estudiantil al cierre de mayo del presente año. Este gasto se destinará a proporcionar desayuno y comida de lunes a viernes para 7 alumnos durante el período de junio a agosto de 2024 y 5 alumnos de septiembre a diciembre de 2024, excluyendo el período vacacional.	Apoyos económicos para alimentación de los alumnos de la Universidad inscritos en el albergue estudiantil	Se informa a este Consejo Directivo que, al cierre del 2do trimestre 2024 se entregó el apoyo correspondiente al mes de junio a los 7 alumnos beneficiarios por un monto total de \$5,250.00. Fecha de pago: 7,14 y 28 de junio 2024.	13.4 %	En Proceso	Dirección de Administración y Finanzas

DATOS GENERALES DE LOS ALUMNOS BENEFICIARIOS DE APOYOS ECONÓMICOS PARA ALIMENTACIÓN POR CIERRE TEMPORAL DEL ALBERGUE ESTUDIANTIL				
MATRÍCULA	ALUMNO(A)	CARRERA	CUATRIMESTRE	APOYO MES DE JUNIO (7,14,28/06/2024)
22302036	ANAID JIMENEZ SOTO	TSU EN TURISMO	5TO CUATRIMESTRE	\$750.00
22302019	BENNY ALEXANDER MATUS ROSALES	TSU EN TURISMO	5TO CUATRIMESTRE	\$750.00
23302022	MARITZA ALEJANDRA RODRÍGUEZ SEGOVIA	TSU EN TURISMO	2DO CUATRIMESTRE	\$750.00
23302023	BEATRIZ GUADALUPE RODRÍGUEZ ROMERO	TSU EN TURISMO	2DO CUATRIMESTRE	\$750.00
23302024	FRANCISCA IRANI RUIZ MALDONADO	TSU EN TURISMO	2DO CUATRIMESTRE	\$750.00
23302025	MAURINA JATZIRI TURRUBIATES CERVANTES	TSU EN TURISMO	2DO CUATRIMESTRE	\$750.00
23302028	ADRIANA ABIGAIL VILLARREAL ARREDONDO	TSU EN TURISMO	2DO CUATRIMESTRE	\$750.00
Total				\$5,250.00

## 5. Informe de actividades.

# OFERTA EDUCATIVA

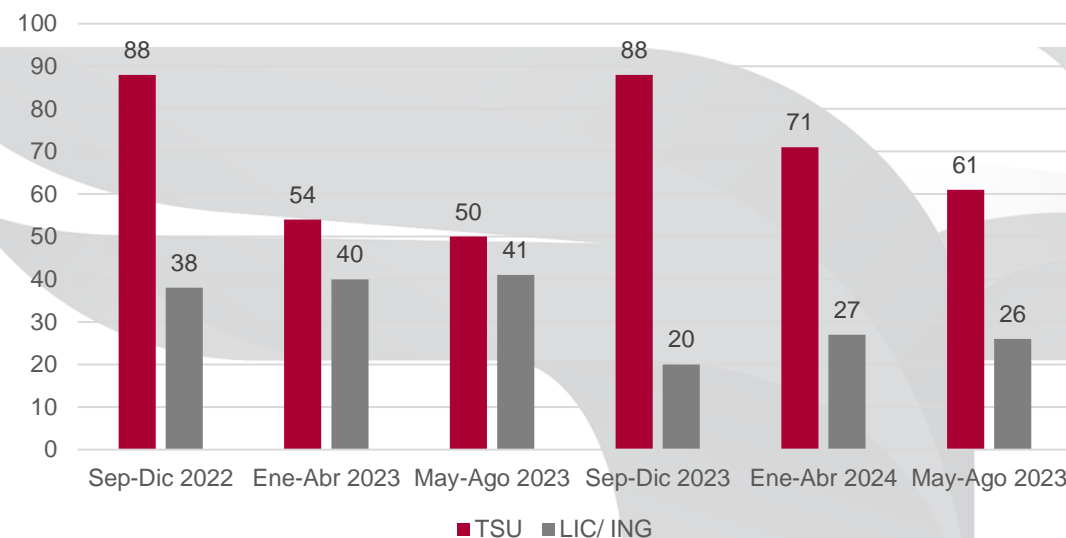
OFERTA EDUCATIVA					
PROGRAMA EDUCATIVO	MODALIDAD	NÚMERO DE GRUPOS	SEXO		NÚMERO DE ALUMNOS
			H	M	
TSU EN ACUICULTURA	BIS	2	14	4	18
TSU EN TURISMO	BIS	2	4	35	39
TSU EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	TRADICIONAL	1	2	2	4
ING. EN ACUICULTURA	TRADICIONAL	2	4	4	8
LIC. EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	TRADICIONAL	2	3	15	18
<b>TOTAL</b>		<b>9</b>	<b>27</b>	<b>60</b>	<b>87</b>

MODELO BIS							
CARRERAS MODELO BIS	NÚMERO DE GRUPOS	NÚMERO DE ALUMNOS	SEXO		NÚMERO DE MAESTROS	NIVEL DE IDIOMA INGLÉS DEL DOCENTE	NIVEL DE IDIOMA INGLÉS DEL ALUMNO
			H	M			
TSU EN ACUICULTURA	2	18	14	4	15	B2-C1	A1-B1
TSU EN TURISMO	2	39	4	35	15	B2-C1	A1-B1
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>57</b>	<b>22</b>	<b>43</b>			

# MATRÍCULA POR CICLO ESCOLAR

Ciclo	Periodo	TSU	LIC/ ING	Matrícula
Ciclo escolar 2022-2023	Sep-Dic 2022	88	38	126
	Ene-Abr 2023	54	40	94
	May-Ago 2023	50	41	91
Ciclo escolar 2023-2024	Sep-Dic 2023	88	20	108
	Ene-Abr 2024	71	27	98
	May-Ago 2024	61	26	87

MATRÍCULA POR CICLO ESCOLAR



### Deserción y principales causas.

En el presente apartado se presenta la deserción y sus causas del cuatrimestre enero-abril 2024, este tuvo una matrícula de 98 estudiantes de ellos desertaron 11, lo cual representó el 11.2% de la inscripción de inicio del cuatrimestre. La carrera de TSU en Turismo es el área más afectada con 6.12% desertores, la carrera de TSU en Acuicultura y la de TSU en Tecnologías de la Información presentó 2.04%. En la continuidad de estudios se presentó deserción de 1%, en la carrera de Licenciatura en Gestión y Desarrollo Turístico. La principal causa de deserción de estas carreras fue la reprobación con 5.1%, cambio de escuela 3.1%, embarazo el 2% y por defunción el 1%. A continuación, se presenta la deserción de estas carreras, correspondiente al cuatrimestre enero-abril 2024.

Carrera	Desertores	%
TSU EN ACUICULTURA	2	2.04
TSU EN TURISMO	6	6.12
TSU EN TI	2	2.04
ING. EN ACUICULTURA	0	0
LGyDT	1	1.0
<b>Total desertores</b>	<b>11</b>	<b>11.2</b>

En el siguiente apartado se puede observar las principales causas de deserción, en los niveles de TSU y LIC/ING.

Principales causas de Deserción	Desertores	%
CAMBIO DE ESCUELA	3	3.1
REPROBACIÓN	5	5.1
EMBARAZO	2	2.0
DEFUNCIÓN	1	1.0
<b>Total desertores</b>	<b>11</b>	<b>11.2</b>

## Procedencia de los alumnos matriculados

En el cuatrimestre Mayo- Agosto 2024, de los 87 alumnos matriculados, la mayor parte pertenecen a Soto la Marina siendo 59 jóvenes, 9 son de Cd. Victoria, 5 son de Aldama, 3 son del Estado de México, 2 son de Abasolo, 2 de San Luis Potosí. En la siguiente tabla se muestra la procedencia del total de la matrícula:

MUNICIPIO/ESTADO	NUMERO DE ALUMNOS	SEXO	
		H	M
ABASOLO	2	0	2
ALDAMA	5	1	4
ALTAMIRA	1	0	1
MANTE	1	0	1
MATAMOROS	1	0	1
SLM	59	21	38
TAMPICO	1	0	1
TULA	1	0	1
VICTORIA	9	1	8
VILLA DE CASAS	1	0	1
EDOMEX	3	1	2
GUANAJUATO	1	0	1
SLP	2	2	0
TOTAL	87	26	61

## Rendimiento académico

A continuación, se presenta el rendimiento académico al cierre del cuatrimestre enero-abril 2024.

Carrera	Rendimiento académico por carrera
TSU EN ACUICULTURA	8.8
TSU EN TURISMO	8.8
TSU EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	8.1
ING. EN ACUICULTURA	8.7
LIC. EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	9.1
<b>TOTAL</b>	<b>8.7</b>

## Egresados-titulados

PROGRAMA EDUCATIVO	NUMERO DE EGRESADOS	SEXO	
		H	M
TSU EN ACUICULTURA	16	7	9
TSU EN TURISMO	22	3	19
TSU EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	4	3	1
INGENIERÍA EN ACUICULTURA	18	12	6
LICENCIATURA EN GESTIÓN Y DESARROLLO TURÍSTICO	6	0	6
INGENIERÍA EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	4	4	0
<b>TOTAL</b>	<b>70</b>	<b>29</b>	<b>41</b>



## BECA

PROGRAMA (Tipo de Beca)	ALUMNADO BENEFICIADO	SEXO		%	ORIGEN DE RECURSO			FECHA DE INICIO	FECHA DE TÉRMINO
		H	M		FEDERAL	ESTATAL	INGRESO PROPIO		
Becas institucionales	61	17	44	51%			X	01-may	31-ago
Futuro Tamaulipas, Jóvenes de Nivel Superior	18	3	15	17%		X		01-feb	30-jun
Programa de Becas Jóvenes Escribiendo el Futuro	23	5	18	21%	X			01-ene	30-jun
<b>TOTAL</b>	<b>102</b>	<b>25</b>	<b>77</b>	<b>98.7%</b>					

## Alumnos en proyectos de investigación

El 22 de abril del presente año, 4 alumnos de la carrera de Acuicultura y la docente Dra. (c). Erika Cecilia Maya Albarrán acudieron al Instituto Tecnológico de Ciudad Madero para participar en la “Semana Ambiental del Instituto Tecnológico de Ciudad Madero”. En dicho evento los alumnos de la UTMartT expusieron sus experiencias durante su voluntariado para realizar el trabajo de reforestación de mangle bajo el convenio UTMartT- PRONATURA.

NOMBRE DEL ALUMNO DESTACADO	NOMBRE DEL PROYECTO	DESCRIPCIÓN
Alma Paulina Castillo Yáñez	Reforestación de mangle bajo el convenio UTMartT- PRONATURA.	Estudiantes expusieron sus experiencias durante su voluntariado para realizar el trabajo de reforestación de mangle bajo el convenio UTMartT- PRONATURA.
Reyes Guadalupe Cepeda García		
Carlos Daniel Badillo Mireles		
Edgar Alfonso Galicia Flores		

## Asesorías

Al 1er corte se tenían 135 materias reprobadas, a las cuales se les atendió mediante asesorías, y al cierre del periodo de abril aprobaron 115 materias y sólo se reprobaron 20 materias. Por tanto, la eficiencia de aprobación fue de 85%.



### Perfil docente.

En el cuatrimestre mayo – agosto 2024 se contó con 14 docentes frente a grupo, de los cuales 10 son Profesores de Tiempo Completo y 4 son profesores de Asignatura. Cabe señalar que, de los 14 docentes, 1 cuenta con doctorado, 5 cuentan con maestría y 8 con licenciatura.

Del total de profesores, el M.C. Isidro Otoniel Montelongo Alfaro cuenta con el Reconocimiento a PTC con Perfil Deseable del PRODEP.

Nº	NOMBRE COMPLETO	PUESTO	NIVEL DE ESTUDIOS
1	Dr. Gerardo Amador Cano	PTC Titular "B"	Doctorado, líder del CA-nombramiento; candidato a SNII
2	Ocean. Andrés Zúñiga Cortes	PTC Titular "B"	Maestría
3	Dr. (c) Isidro Otoniel Montelongo Alfaro	PTC Titular "A"	Maestría, candidato a Doctorado
4	Dra. (c) Yessil Varinka Sáenz Aguilar	PTC Titular "A"	Maestría, candidata a Doctorado
5	Ing. Philippe Guilllon Mongiat	PTC Asociado "C"	Licenciatura
6	Dra. (C) Erika Maya Albarrán	PTC Asociado "C"	Maestría, candidata a Doctorado
7	M.B.A. Jesús Lozano Avalos	PTC Asociado "C"	Maestría
8	Ing. Jesús Fidel Blanco Acosta	PTC Asociado "C"	Licenciatura
9	Ing. Teresa Ixsel Roque Barrón	PTC Asociado "C"	Licenciatura
10	Lic. Damaris Berenice Cuellar Mercado	PTC Asociado "C"	Licenciatura
11	Ing. Erick Jair Peñaloza Valdez	PA	Licenciatura
12	Biol. Juan Antonio Pérez Hernández	PA	Licenciatura
13	Lic. Gildardo Ramiro Cortes Ramírez	PA	Licenciatura
14	Lic. José Misael Córdova Arellano	PA	Licenciatura

## Formación y capacitación Docente/Administrativa.

<b>Foros</b>	1er Foro Regional de Ganadería, Pesca y Acuicultura “Retos y Expectativas.	6 docentes, 2 administrativos
<b>Congreso</b>	1° Participación en el 1er Congreso Nacional de Acuicultura de la SOMEXACUA.	1 docente
<b>Cursos</b>	Derechos y Riesgos Digitales en la Sociedad de la Información	2 docente
<b>Diplomados</b>	Diplomado Presupuesto basado en Resultados (PbR 2024). Diplomado en Ciencia de Datos Diplomado en Semiconductores. Diseño y marketing digital	3 Administrativos
<b>Talleres</b>	Reforma a los Lineamientos Técnicos Generales	2 docentes
<b>Certificaciones</b>	Gestión de Proyectos Soporte en TI Ciberseguridad (2)	2 docentes 2 administrativos +15 alumnos

# Temas Académicos

Durante abril, mayo y junio, tres integrantes del personal del a UTMaT participaron en las mesas de trabajo para la Instrumentación del Nuevo Modelo Educativo 2024 para las 3 carreras ofertadas:

Dr. Alberto Carlos Velázquez-Narváez	GT-03 Acuicultura (coordinada por la Rectoría de la UTMaT)
Ing. Teresa Ixsel Roque Barrón	GT-35 Tecnologías de la Información
Lic. Damaris Berenice Cuellar Mercado	GT-45 Turismo

En las mesas de trabajo virtuales se generaron: Matriz de competencias profesionales, Malla curricular, Plan de estudios, Asignación de diseño curricular, Perfil de Egreso, Perfil de Ingreso y Matrices, Planes y Programas de asignatura, así como un modelo despresurizado.

## Servicios Bibliotecarios.

El 1 de junio comenzaron los trabajos para la reactivación de la Biblioteca , la cual desde 2019 se tenía deshabilitada; el 27 de junio se reactivó el servicio de Biblioteca de la universidad.

Gracias a las gestiones realizadas en el proyecto Fortalecimiento Institucional, se logró la contratación de un Prestador de Servicios Bibliotecarios, el Lic. Mario Enrique Hernández González; quien está a cargo de las siguientes actividades:

- 1. - Actualización de datos; de revistas, libros y revistas impresos;
- 2. Creación de base de datos de libro y revistas digitales;
- 3. Bitácoras de ingreso;
- 4. Consulta de libros;
- 5. Bitácoras de uso de centros de computación;
- 6. Elaboración de ficheros de consultas, in situ;
- 7. Registro electrónico de uso bibliotecario.

Cuatrimestre	Número de libros	N° de Títulos
abril-junio	1387	1387
Ciclo escolar	N° de libros por alumnos	N° de Títulos por alumnos
abril-junio	16	16

## Certificación de Personal Académico-Administrativo



Durante el presente ejercicio fiscal, se cuenta con personal académico y administrativo realizando programas de posgrado:

### Doctorado

1. M. en C. Isidro Otoniel Montelongo Alfaro, PTC "Titular A" tiene la candidatura a Doctorado en Ciencias.
2. M. en C. Yessil Varinka Sáenz Aguilar, PTC "Titular "A", tiene la candidatura a Doctorado en Ciencias.
3. MPA. Erika Cecilia Maya Albarrán, PTC "Titular C", tiene la candidatura a Doctorado en Gestión Ambiental.

### Maestría

1. Lic. Martha Carmen Silva Mendiola, cursa el programa de Maestría en Investigación Educativa en el CRETAM.
2. Lic. Edwin Enrique Hernández Calzada, cursa el programa de Maestría en Gestión Sustentable en Turismo.
3. Ocean. Andrés Zúñiga Cortes, Profesor de Tiempo Completo "Titular B", cursa un programa de Maestría en Ciencias del Mar.
4. Ing. Ma. Guadalupe Espino Badillo, Jefa del Departamento de Centro de Cómputo y Sistemas, cursa un programa de Maestría en Dirección y Desarrollo de Software.
5. Lic. Ángeles Nereyda Garcia Garza, Secretaria de Rectoría cursa un programa de Maestría en Administración Pública.
6. C.P. Rocío Edith Rangel Rodríguez, Jefa del Departamento de Recursos Financieros, cursa un programa de Maestría en Finanzas.
7. Lic. Osvaldo Hernández Torres, Director de Vinculación cursa un programa de Maestría en Política y Gestión Pública.

## Reconocimientos de investigación.

Se encuentra integrado un Cuerpo Académico en Acuicultura Sustentable (CAAS), el cual se encuentra **en formación**, tiene reuniones cada fin de mes y cuenta con el Dr. Gerardo Amador Cano, Profesor de Tiempo Completo, Titular "B", como líder del CAAS. El cuerpo académico está en espera de evaluación para ser un **cuerpo académico consolidado**.

La UTMart cuenta con 2 integrantes que tienen reconocimiento vigente de Perfil Deseable del PRODEP, a saber:

- M. en C. Isidro Otoniel Montelongo Alfaro, PTC "Titular A"; y
- M. en C. Yessil Varinka Sáenz Aguilar, PTC "Titular A".

La UTMart cuenta con 3 integrantes que pertenecen al Sistema Nacional de Investigadoras e Investigadores (SNII) del CONAHCyT, a saber:

- Dr. Joel Luis Jiménez Galán (Rector de la UTMart);
- Dr. Gerardo Amador Cano (Profesor de Tiempo Completo, Titular "B"); y
- Dr. Alberto Carlos Velázquez Narváez (Director Académico).

## Investigaciones individuales

A continuación, se enlistan los productos de investigación de PTC.

Publicaciones	
Avilés-Mariño AL, UJ Balderas-Mancilla, JL Solís-García y <b>EC Maya-Albarrán</b> . 2024. “Estandarización de la técnica de micronúcleos y anormalidades nucleares en peces como modelo biológico en la toxicología ambiental en sistemas acuáticos”, en el marco del 16° Congreso Internacional de la Academia Mexicana Multidisciplinaria. Publicación en el libro “ <i>Lo multidisciplinario impulsando la ciencia, la tecnología y la innovación en México para el mundo</i> ”.	<b>Capítulo de libro</b> ISBN 978-607-99574-3-8
Infante-Rodríguez, D.A., M.J. Aguilar-Méndez, C. Landa-Cansigno, S.G. Vásquez-Morales, <b>A.C. Velázquez-Narváez</b> , J.E. Valenzuela-González, A.L. Kiel-Martínez, J.L. Monribot-Villanueva y J.A. Guerrero-Analco. 2024. “Chemical composition of <i>Eriobotrya japonica</i> (Rosaceae) leaves extracts from central Veracruz, Mexico and its effect on $\alpha$ -glucosidase enzyme inhibition”.	<b>Artículo científico aceptado para publicación</b> <i>Botanical Sciences</i> ref. ms. ID- 3487
<b>Amador-Cano G. et al.</b> “Automatic <i>Isochrysis galbana</i> and <i>Chaetoceros muelleri</i> microalgae counting in on-field microscope images”. En preparación.	Artículo científico
Infante-Rodríguez DA, <b>AC Velázquez Narváez</b> , J Jacques, JL Monribot-Villanueva, JA Guerrero-Analco y J Valenzuela. “Características que determinan el comportamiento de forrajeo de <i>Atta mexicana</i> sobre hojas de <i>Palicourea padifolia</i> , <i>Platanus mexicana</i> y <i>Eriobotrya japonica</i> ”. (Artículo enviado para su revisión en la revista <i>Revista Mexicana de Ciencias Pecuarias</i> ).	Artículo científico
<b>Y.V. Saenz-Aguilar</b> y <i>María Teresa Sánchez Salazar</i> . Caracterización y dimensionamiento geográficos del espacio costero mexicano para la gestión ambiental y el ordenamiento operativo. ( <i>Enviado a revista indizada para su publicación</i> ).	Artículo científico
<i>Balderas-Mancilla UJ, CR Martínez-González, J Cipriano-Anastasio, AL Avilés-Mariño</i> y <b>EC Maya-Albarrán</b> . 2024. Confirmación taxonómica de <i>Lepus altamirae</i> usando un enfoque morfológico y filogenético. 34° Encuentro Nacional de Investigación Científica y Tecnológica del Golfo de México. Pendiente para su publicación con ISSN	Artículo científico



## PLANEACIÓN Y EVALUACIÓN

### Avances en el Plan Institucional de Desarrollo.

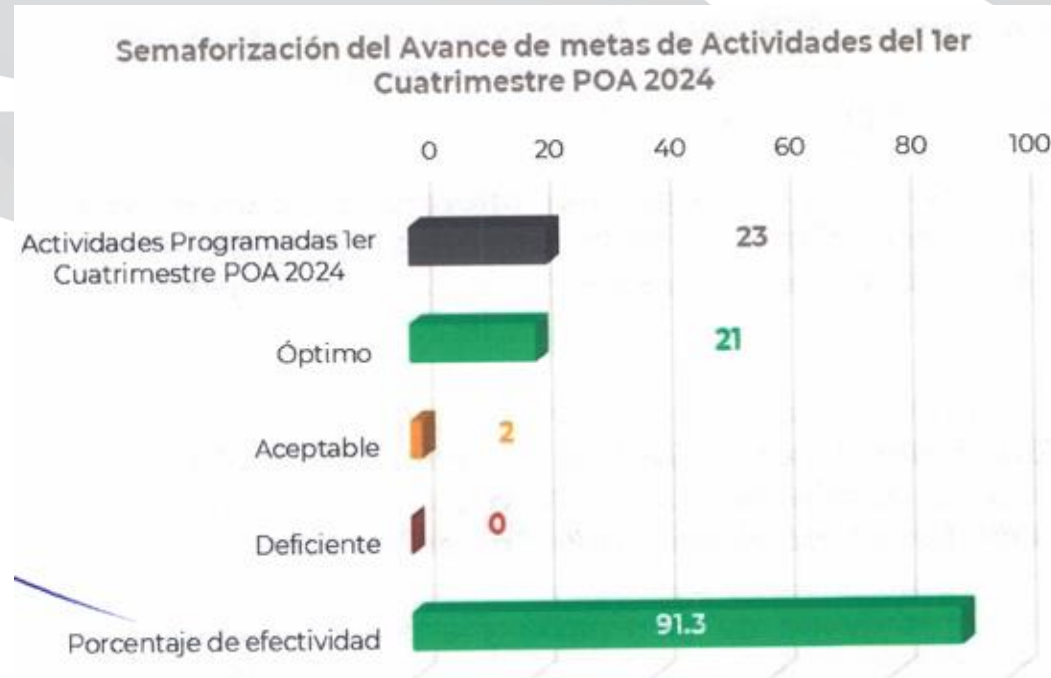
El día 28 de junio del presente mes se entregó la versión preliminar del Programa Institucional de la Universidad a la Secretaría de Educación, quien turnó el documento para revisión final a la Secretaría Técnica del Gobierno del Estado. Al cierre del 2do trimestre nos encontramos en espera de observaciones y/o liberación del documento para la posterior publicación del mismo.

### Programa Operativo Anual.

De acuerdo con los “Lineamientos Generales para la Elaboración y Seguimiento del Programa Operativo Anual (POA) de las Universidades Tecnológicas y Politécnicas 2024”, el Programa Operativo Anual (POA) representa el instrumento de planeación táctica a corto plazo en el que se establecer los indicadores, estrategias y acciones que se llevarán a cabo para lograr concretar los objetivos y metas institucionales.

Cabe señalar que, para la conformación del POA y su seguimiento, la DGUTyP ha implantado el Formato “Desarrollo de Procesos”, el cual consta de 4 cédulas de gestión con indicadores específicos.

- Para este Primer Cuatrimestre 2024, la DGUTyP resalta que el porcentaje de efectividad toma como marco de referencia el total de metas programadas vs metas alcanzadas; para este caso la efectividad de las metas es del **91.3%** considerado **ÓPTIMO**.



Dictamen Oficio No. 514.1.1379-47/2024

## Registro Estatal de Organismos Descentralizados (REODE)

En apego a lo establecido en el Artículo 23 del Reglamento de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tamaulipas, se informa que para este segundo trimestre la actualización de la información publicada en el Registro Estatal de Organismos Descentralizados, (REODE) se encuentra en un **77%**.

Cabe hacer mención que se tiene pendiente de inscribir dos actas de sesión del Honorable Consejo Directivo:

Acta del HCD	Estatus
Acta de la Quinta Sesión Extraordinaria de fecha 21 de Marzo.	Inscrita el 22-06-2024 mediante folio 9-6-21062024-183642 <b>(Anexo 6)</b> .
Acta de la Sexta Sesión Extraordinaria de fecha 17 de Mayo.	En proceso de firma por los miembros del HCD.
Acta de la Quincuagésima Segunda Sesión Ordinaria de fecha 31 de Mayo.	En proceso de firma por los miembros del HCD.

## VINCULACIÓN CON EL ENTORNO ECONÓMICO Y SOCIAL

### Actividades de gestión y Vinculación.

- El 23 de abril del presente, se participó en el Encuentro de Economía del Bienestar INAES.
- El 23 de abril se llevó a cabo la firma de un Convenio Marco de colaboración con la Secretaría de Recursos Hidráulicos y la UTMart.
- El 13 de junio se llevó a cabo la firma de convenio entre la UTMART y el Centro de Estudios Universitarios de Monterrey (CEU).
- El día 14 de junio se tuvo una reunión con la Organización Vida Silvestre.
- El día 28 de junio se tuvo una reunión con la Subsecretaria de Turismo, la Mtra. María Amós Cavazos Bustamante.

### Estancias y/o prácticas profesionales.

En el cuatrimestre Mayo-Agosto 2024, 15 alumnos se encuentran en proceso de estadías, de ellos, 11 son de la carrera de licenciatura en turismo y 4 son de la carrera de ingeniería en acuicultura. Cabe señalar que, 4 alumnos se encuentran realizando estadías en Tamaulipas, 4 en Baja California, 2 en Nuevo León y 5 en Quintana Roo.

### Movilidad estudiantil y académica entre subsistemas.

Se recibió a la estudiante Marian Abigaíl Montante, de la carrera de Microbiología en la Universidad Autónoma de Querétaro, para incorporarse al proyecto del programa Ciencia de Frontera 2023 del CONAHCyT: “Análisis de expresión genética en arrecifes de ostión *Crassostrea virginica* sujetos a aprovechamiento pesquero-acuícola en el sur del ANP Laguna Madre y Delta Río Bravo”, cuyo responsable es el Dr. Gerardo Amador Cano.

### Seguimiento de egresados y bolsa de trabajo.

Como primer resultado de dicho seguimiento, dos Exautmart de la carrera de acuacultura y turismo nos apoyaron en recomendar y gestionar en la empresa para la cual laboran, un espacio de estadías para estudiantes de la UTMart.



### Redes de colaboración académica.

- El día 28 de abril, se realizó una mesa de trabajo entre los participantes y colaboradores del Cuerpo Académico en Acuicultura Sustentable (CAAS) para la planificación anual del “Programa de Monitoreo de Tiburones y Rayas asociados a la pesquería artesanal de Tamaulipas”, en colaboración con el Laboratorio de Ictiología de la Universidad Autónoma de Nuevo León (UANL).
- El día 14 de junio de 2024, se realizó una mesa de trabajo mediante una videoconferencia para la planificación de espacios colaborativos a través de un convenio de colaboración académica con la Organización Vida Silvestre, A.C.
- El día 27 de junio de 2024, se realizó una mesa de trabajo mediante una videoconferencia para la preparación del convenio específico de colaboración entre la SEDUMA, PRONATURA DEL NORESTE y EcoAve, A.C. para el proyecto “Programa Permanente de Producción de Plántulas de Mangle para Fines de Restauración de Ecosistemas Costeros de Importancia Acuícola, Pesquera y Ecoturística”.

Convenios con instituciones y empresas.

En el 2do trimestre se gestionaron los siguientes convenios:

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL MAR DE TAMAULIPAS BICENTENARIO					
No.	NOMBRE DEL CONVENIO	PARTES QUE INTERVIENEN EN EL CONVENIO	OBJETIVO DEL CONVENIO	AGREGAR LAS ACCIONES REALIZADAS DE FEBRERO 2024 AL 07 DE MAYO 2024 )	AGREGAR LAS ACCIONES DEL 08 MAYO 2024 AL 20 DE JULIO 2024
				Y CONVENIOS NUEVOS	Y CONVENIOS NUEVOS
1	CONVENIO DE COLABORACIÓN  GESTIONADO DURANTE EL 2DO TRIMESTRE 2024	SECRETARIA DE RECURSOS HIDRÁULICOS PARA EL DESARROLLO SOCIAL	CONVENIO DE COLABORACIÓN PARA ESTABLECER LAS BASES PARA LA COLABORACIÓN Y COORDINACIÓN ACADÉMICA, AMBIENTAL, CIENTÍFICA Y CULTURAL PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO MUTUO, ASÍ COMO EL LOGRO DE SUS PLANES Y PROGRAMAS	A TRAVÉS DE LA FIRMA DE CONVENIO MARCO CON LA SECRETARÍA DE RECURSOS HIDRÁULICOS SE ESTARÁN REALIZANDO DIFERENTES COLABORACIONES DE INVESTIGACIÓN Y DE ESTUDIO TALES COMO:  A) COMPARTIR INFORMACIÓN Y DE ESTUDIO DE LAS PRINCIPALES PRESAS DEL ESTADO	- SE TUVO UNA REUNIÓN EN LA FIRMA DE CONVENIO PARA ACORDAR FUTUROS PROYECTOS EN RELACIÓN A ESTUDIOS DE BATIMETRÍA DE LAS PRINCIPALES PRESAS DEL ESTADO.
2	CONVENIO DE HOSPEDAJE Y TARIFAS PREFERENCIALES  GESTIONADO DURANTE EL 2DO TRIMESTRE 2024	HOTEL MONARCA- UTMART	EL OBJETIVO DE ESTE CONVENIO ES EL ESTABLECIMIENTO DE TARIFAS PREFERENCIALES PARA EL PERSONAL DE LA UNIVERSIDAD QUE ESTÉ DE COMISIÓN Y PUEDA TENER UN PRECIO MEJOR DE HOSPEDAJE Y ASÍ REDUCIR DICHO COSTO, ASÍ COMO LA OPORTUNIDAD DE QUE ALUMNOS PUEDAN REALIZAR PRÁCTICAS PROFESIONALES EN UN FUTURO.		
3	CONVENIO MARCO ENTRE LA UTMART Y EL CEU (CENTRO DE ESTUDIOS UNIVERSITARIOS DE MONTERREY)  GESTIONADO DURANTE EL 2DO TRIMESTRE 2024	CEU- UTMART	EL OBJETIVO DEL CONVENIO ES EL ESTABLECIMIENTO DE LAS BASES Y MECANISMOS GENERALES DE COORDINACIÓN ENTRE AMBAS INSTITUCIONES PARA LA COLABORACIÓN ACADÉMICA, CIENTÍFICA Y CULTURAL PARA EL FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO MUTUO.		- EL DÍA 17 DE JUNIO DEL 2024 SE TUVO UNA PRÁCTICA EN LOS LABORATORIOS DE ACUICULTURA CON ESTUDIANTES DE LA CARRERA DE VETERINARIA DEL CEU, IMPARTIDA POR MAESTROS Y ALUMNOS DE LA UTMART, ESTO CON EL FIN DE QUE PUDIERAN APRENDER LOS DIFERENTES TRABAJOS QUE SE REALIZAN EN EL LABORATORIO.



## Promoción.

Como parte del programa de promoción institucional se acudió a 13 instituciones de Educación Media Superior con el fin de dar a conocer la oferta académica de la Universidad, atendiendo una población potencial de 392, de entre los cuales los interesados a través de una ficha de intención proporcionaban sus datos para seguimiento. Con esta información se creó una base de datos constituida por 88 interesados representando un 22% de la población atendida.

A continuación, se muestran las instituciones visitadas:

- COBAT 16, Soto la Marina.
- COBAT Tampiquito, Soto la Marina.
- CEMSADET 32 Guadalupe Victoria, Abasolo.
- COBAT la Pesca, Poblado la Pesca.
- CBTIS 208, Abasolo.
- CBTA 55, Padilla-Barretal.
- CBTA 56, Aldama.
- CBTA 111 Pueblo Viejo, Veracruz.
- COBAT SLM-La Piedra, Soto la Marina.
- CTIS 129, San Fernando.
- CBTA 231, San Fernando.
- COBAT Plantel Inc. 01 “Héroes de México”, San Fernando.
- CBTA 271, Soto la Marina.

Se generó una base de datos la cual fue utilizada para dar seguimiento y enviar información oportuna a los estudiantes interesados.

A través del seguimiento se logró captar a 21 estudiantes (Inscritos actualmente) 24% del total de interesados.



## 6. Análisis y Discusión del Informe de Actividades

ACDO-  
240531-03

Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Informe de Actividades de la Quincuagésima Segunda Sesión ordinaria del Honorable Consejo Directivo de fecha 31 de mayo del 2024.

## 7. Informe Del Comisario



# **2do. INFORME DEL OIC PARA LA JUNTA DE GOBIERNO**

**Agosto 2024**

**Órgano Interno de Control de la UTMart**

# **HONORABLE CONSEJO DIRECTIVO DE LA UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL MAR DE TAMAULIPAS BICENTENARIO**

Con base a las atribuciones que me confiere la LOAPET, la LRAET, la LEPET y del Reglamento; respetuosamente me permito presentar el informe sobre el resultado obtenido de la Fiscalización, Inspección y Revisión en cuanto al Presupuesto Ejercido y la Administración de los Recursos Financieros, Humanos y Materiales, como son los servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, subsidios y transferencias, bienes muebles e inmuebles del periodo de abril a junio del 2024.

## REGISTRO ESTATAL DE ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS (REODE)

En el segundo trimestre se tiene un **65%** de avance en la actualización de información en el REODE, mostrando a la fecha una parcialidad del cumplimiento de la información que debe estar inscrita en portal.

Se tiene la actualización de los integrantes del Consejo, Decreto de Creación de la Universidad y su reforma, nombramiento del titular, Estatuto Orgánico en revisión y actualmente se tiene pendiente de migrar al sistema las acta extraordinarias celebradas el 21 de marzo y 17 de mayo; así como la ordinaria del 31 de mayo 2024.

<https://transparencia.tamaulipas.gob.mx/consultas-reode/>

Se requiere llevar a cabo el proceso de la integración de las actas en tiempo y la recepción de firmas de acuerdo a los tiempos establecidos a fin de migrar el acta en tiempo.

## QUEJAS Y DENUNCIAS

Al segundo trimestre 2024, no se tiene expedientes sin embargo existe un expediente registrado en este OIC, correspondiente al ejercicio 2023, que está en proceso de revisión por la Dirección de Investigación y Anticorrupción, a fin de establecer responsabilidad.

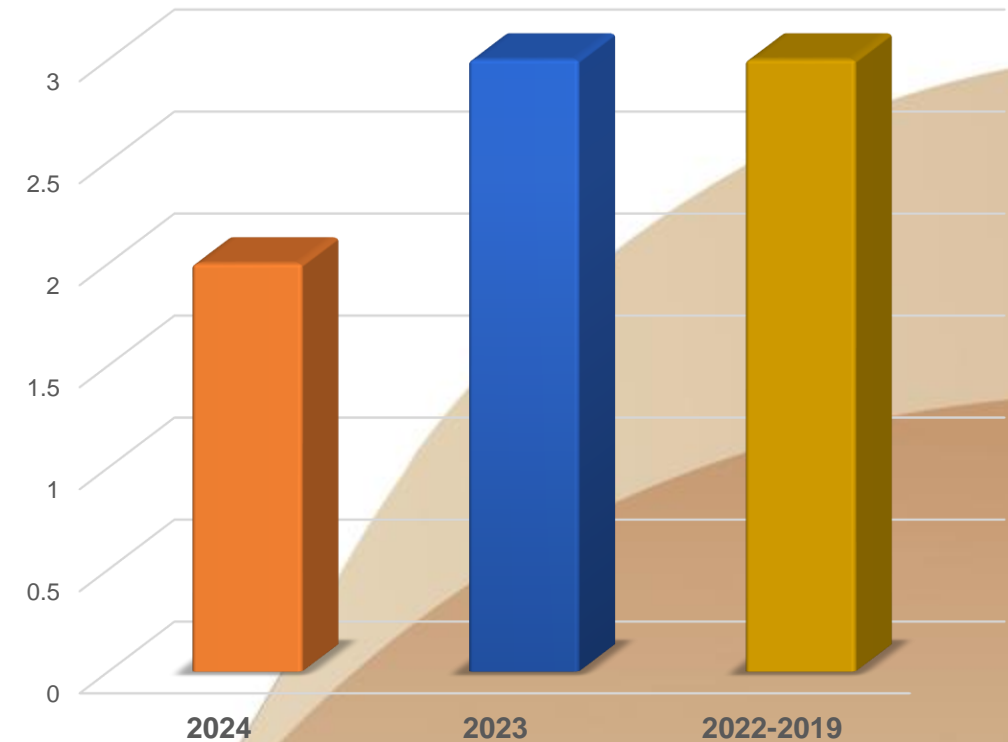
Se solicita emitir respuesta a los requerimientos solicitados de acuerdo a los tiempos requerido por las instancias fiscalizadoras federales y estatales.

## PROMOCIÓN DE RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA SANCIONATORIA (PRAS).

Al segundo trimestre 2024, se tienen dos denuncias derivadas de la omisión de la entrega información y del ejercicio 2023, se tiene tres expedientes, ambas se encuentran ante la Dirección de Investigación y Anticorrupción.

Para los ejercicios 2022 -2019, siguen en proceso ante la Autoridad Investigadora se tiene tres expedientes y que se encuentran en proceso de deslindar la responsabilidad.

### SEGUIMIENTO A PRAS



## DECLARACIÓN DE SITUACIÓN PATRIMONIAL Y DE INTERÉS

Se informa que para el mes de mayo inició la presentación de la Declaración Patrimonial en su modalidad **Modificada**, en el nuevo sistema **DECLARANET**, la Contraloría Gubernamental brindó la capacitación y se acompañó al personal en el llenado de la información.

Se informa que titular de la entidad estableció el compromiso y responsabilidad en el que exhortó al personal para el cumplimiento de su declaración por lo que el resultado obtenido fue el **100%** de cumplimiento.

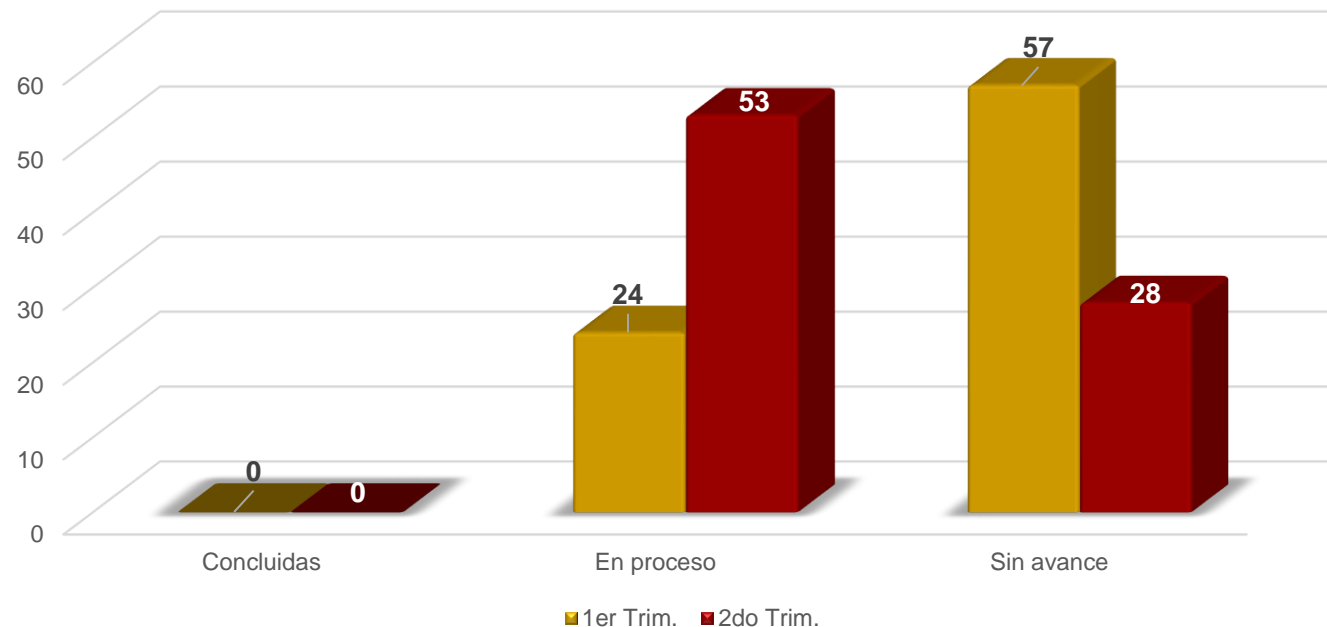


**Puestos sensibles**

## SISTEMA DE CONTROL INTERNO INSTITUCIONAL (SCII).

En seguimiento al Sistema de Control Interno Institucional respecto al Programa de Trabajo de Control Interno (PTCI) y de Administración de Riesgos (PTAR), que comprenden 81 elementos de control se tiene el siguiente avance porcentual.

Comparativo de Avance (1er y 2do Trimestre)



Se obtuvo un **32%** avance parcial en general, la información de las demás actividades presentan **68%** sin avance tomando en consideración los procesos prioritarios.

Se tiene programado la instalación del Comité de Control y Desempeño Institucional, (COCODIS).

Se requiere que el CCI, sea proactivo a las diferentes acciones que se encuentran pendientes de cumplir y de analizar las acciones de mejora a fin de integrar las evidencias para mitigar el rezago de los procesos institucionales y procesos prioritarios.

## ESTRUCTURA ORGÁNICO FUNCIONAL

De acuerdo con el dictamen aprobado se sigue identificando la contratación de personal cuyas funciones y/o actividades no corresponden para lo que fueron autorizadas

- Personal realizando actividades distintas a lo establecido y que no cuenta con el perfil requerido.
- Plazas de PTC Asociado “C”, realizando actividades administrativas.
- Plazas administrativas con funciones de docencia.

Se recomienda apegarse al dictamen emitido por la Contraloría Gubernamental y de tomar en consideración los perfiles idóneos.

## SISTEMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (SERAP)

Se informa que en seguimiento a instrucción emitida por la Contraloría Gubernamental mediante Of. CG/SCyA/121/2023, la entidad debe actualizar su información cuatrimestralmente en ese sentido y una vez aprobada la estructura, el avance de actualización del **55%**, pendiente definir plazas de PTC registradas en la estructura.

Se recomienda que el **Director de Administración y Finanzas**, establezca comunicación con la Unidades Administrativas para llevar a cabo la revisión y actualización de la información.



## ENTREGA RECEPCIÓN

Al segundo trimestre se encuentra pendiente de oficializar la Entrega - Recepción del titular de la **Dirección Académica**, actualmente se tiene a un Encargado del Despacho que difiere de la persona aprobada, por tal motivo es necesario priorizar la entrega del nombramiento en virtud de que se establecerá a partir de que oficialice su cargo.

La **Dirección de Administración y Finanzas**, debe oficializar la entrega de las demás Unidades Administrativas que hayan sido ratificadas a fin de que revisen y complementen la información de su Entrega-Recepción.

## TANCOL (Extensión de la UTMart)

Se hace del conocimiento del cierre de TANCOL, extensión de la Universidad, ubicada en Tampico, Tam; al respecto es necesario someterse a consideración del Consejo Directivo, cabe señalar que se cuenta con infraestructura, el recurso humano fue renunciado de manera arbitraria por lo que interpuso su inconformidad ante el Centro de Conciliación en Tampico, Tam.

La **Dirección de Administración y Finanzas**, a la fecha no ha informado sobre la situación legal de la infraestructura, así como el responsable de los activos que se encontraban bajo resguardo del trabajador a fin de establecer la Entrega – Recepción, por lo que el extravío o pérdidas de los bienes se deslindará responsabilidad con quien resulte.



## RECURSOS HUMANOS

**Nómina.** Se verificaron las quincenas 07 a la 12 con la documentación relativa a las órdenes de dispersiones del Sistema Integral de Nóminas y recibos, cotejando que coinciden con el personal registrado en las nóminas y plantillas de personal. Así mismo, se revisó la plantilla de personal, con altas, bajas, modificaciones salariales, promociones y compensaciones registradas al 2do. trimestre 2024.

### Baja de Personal.

No.	No. Empleado	Nombre del Servidor Público	Puesto	Fecha de baja	Observación
1	utmart-00097	Jesús Manuel Blanco Sánchez	Jefe de Oficina Laboratorio Acuicultura	31-may-2024	Sin la notificación en tiempo al trabajador, derivado de la situación presento inconformidad ante el Centro de Conciliación.
2	utmart-00056	Beatriz Adriana Cortina Cepeda	Profesor de Asignatura	31-abril-2024	Se informa que al SP, se le realizó transferencia del finiquito sin tener la renuncia del trabajador, la renuncia fue presentado hasta el mes de julio.
3	utmart-00136	Juan Antonio Pérez Hernández	Profesor de Asignatura	31-may-2024	Se aplicó descuento conforme a su incapacidad, sin embargo, RH, no realizó el pago de las prestaciones conforme a derecho.

Se recomienda que la **Dirección de Administración y Finanzas**, notifique en tiempo y forma sobre cambios de personal, contar con su renuncia y/o documento que oficialice su baja de la entidad.

**Alta de personal.-** Derivado de la revisión de estructura se ha identificado la presencia de personal que a la fecha se desconoce el estatus de la contratación y que Dirección de Administración y Finanzas no ha informado sobre las situaciones mencionadas.

No.	Nombre	Area de Adscripción / Actividad	Fecha de Ingreso	Observación
1	Gabriel Hernández Compeán	Lab. de Vista Hermosa / Mantenimiento	16-mar-2024	Se desconoce la situación laboral, además se encuentra pernoctando en el inmueble. RH no ha informado nada al respecto.
2	Santos Hernández Hernández	Depto. Rec. Financieros / pptos.	01-abr-2024	Se desconoce la situación laboral se encuentra realizando actividades sensibles financieras, además está asignado a dar clases. RH no ha informado nada al respecto.
3	José Misael Córdova Arellano	Dir. Académica / Profesor de Asignatura	01-may-2024	Se desconoce la situación laboral, RH no ha informado nada al respecto.
4	Erick Jair Peñaloza Valdéz	Dir. Académica / Profesor de Asignatura	01-may-2024	Se desconoce la situación laboral, RH no ha informado nada al respecto.
5	Haessell Gpe. Salas Rangel	Dir. de Admón, y Finanzas / Secretaria	01-jun-2024	RH, no ha informado nada al respecto sobre su contratación.
6	Mario Enrique Hernández González	Dir. Académica / Servicio Biblioteca	01-jun-2024	RH no ha informado nada al respecto sobre su contratación, su horario laboral: Lunes a Miércoles 14:00 hrs. a 17:00 hrs; Jueves 12:00 hrs. a 17:00 hrs; y viernes 08:00 hrs a 14:00 hrs;
7	Jorge Antonio Ávalos García	Depto. Rec. Financieros / pptos.	01-jun-2024	Se desconoce la situación laboral se encuentra realizando actividades sensibles financieras, RH no ha informado nada al respecto.

La **Dirección de Administración y Finanzas**, debe informar la situación sobre el ingreso del personal que se contrate en tiempo y forma ya que se desconoce la contratación y el origen del recurso y tomar en consideración lo señalado en el Artículo 14 mediante el cual se expide el Presupuesto de Egresos del Estado de Tamaulipas 2024.

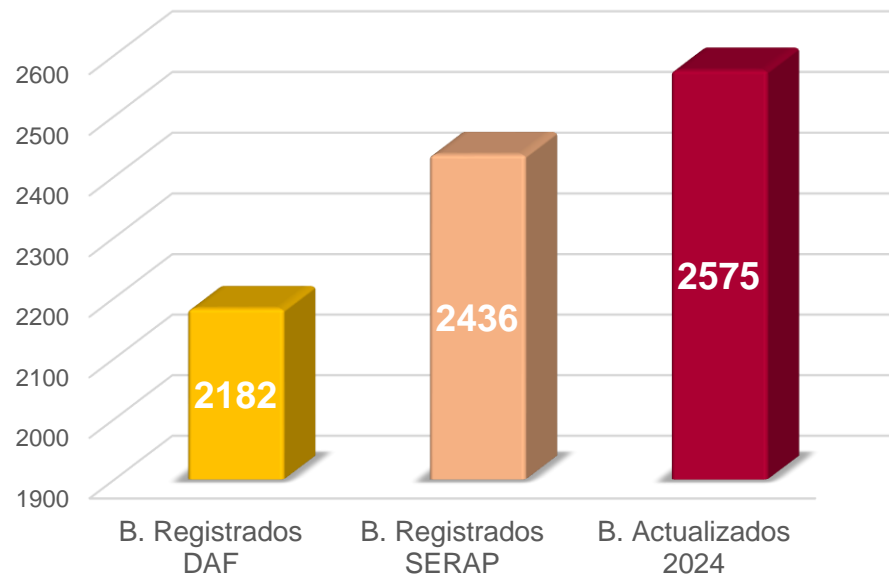
**Servidor Público de la UTMart- Docente-Alumno.-** Derivado de la revisión del personal se informa que se identificó la situación de un servidor público **Jefe de Departamento**, impartiendo clases durante el primer cuatrimestre (enero-abril), sin embargo, también se encuentra inscrito como alumno en la carrera de Turismo.

Para este **segundo cuatrimestre** (mayo-agosto), se verificó y continúa inscrito como alumno así mismo existe justificación del pago de colegiatura mediante un Acuerdo efectuado en Reunión de Consejo Administrativo del 30 de mayo 2019.

## RECURSOS MATERIALES

Actualmente se tiene una actualización de **2,575** activos los cuales siguen siendo validados con la base inicial derivado de la reasignación de los números de inventarios.

Se realizó revisión de los activos de algunos proyectos identificando la falta de etiquetas, se recomienda determinar la situación de bajas realizadas en Juntas de Consejo anteriores a fin de determinar la desincorporación contable.



Se recomienda al DRM, que durante el proceso de adquisición establezca coordinación con DRF y determinen el tipo de bien inventariable o controlable, asigne el número de inventario y una vez concluido el proceso de adjudicación y se reciba el bien por parte del proveedor y el área de RM, ya cuente con el resguardo y etiquete el bien.

**Baja de bienes.** Es necesario identificar que los bienes que se vayan a ser dados de baja por las distintas condiciones (dañado, inservibles o inoperables) sean dictaminados por las instancias correspondientes.

## RECURSOS FINANCIEROS

**EGRESOS.** El importe revisado de Egresos al período que se informa es por **\$ 8,421,317.66** (ejercido) del cual se verificó que la documentación comprobatoria que sustentan los gastos reúna requisitos fiscales, administrativos y de normatividad, así como su congruencia con el registro contable y presupuestal, encontrando áreas de oportunidad en los documentos soporte para la adquisición de bienes y contratación de servicios.

FUENTE	APROBADO 2024	MODIFICADO AL 2do. TRIMESTRE	EJERCIDO 2024
Federal	8,720,003.00	8,720,003.00	3,031,831.73
Estatad	8,720,003.00	8,720,003.00	4,197,269.48
Ingresos Propios	300,000.00	300,000.00	52,105.83
Estatad Regularizable	2,951,858.27	2,951,858.27	741,425.94
FAM superior 2024		5,084,327.00	0.00
Fortalecimiento Institucional		1,129,801.00	288,800.27
Fortalecimiento Laboratorio Turismo		1,210,000.00	0.00
Producción de Especies Nativas		1,303,000.00	109,884.41
Total	20,691,864.27	29,418,992.27	8,421,317.66

Dentro del análisis de la documentación comprobatoria, se llevó a cabo la revisión de las pólizas de egresos, siendo el total de la revisión de **191** pólizas, resultando **56** con observaciones, lo cual representa un 29.31% de lo observado y un monto por **\$473,175.70**

MES	Pólizas revisadas	Con observaciones	% de observaciones	Monto observado
Abril	56	10	17.85%	86,513.58
Mayo	70	19	27.14%	225,014.15
Junio	65	27	41.53%	161,647.97
TOTAL	191	56		473,175.70

Las observaciones son referidas a documentación sin firma, comprobatoria incompleta en viáticos, adquisiciones sin evidencias, gasto de representación sin justificación.

## VIÁTICOS Y GASTOS DE REPRESENTACIÓN

Se informa que la comprobación por concepto de Gastos de Representación deben de apegarse a las disposiciones normativas respetando los ***Lineamientos para la Operación del Fondo de Viáticos y Gastos de Representación para los SP del Poder Ejecutivo del Estado de Tamaulipas***, así como la integración de documentación en las adquisiciones.

Se requiere que la DAF, informe sobre los lineamientos y las comprobaciones que deberá de presentar al regreso de una comisión y sobre todo cuidar los tiempos para presentarlas dichas comprobaciones.



## MEJORA REGULATORIA

Para este segundo trimestre se dio seguimiento del Programa de Mejora Regulatoria 2024, por lo que se actualizarán los trámites y servicios inscritos en el RETyS, respecto a la homologación de los títulos de tramites, el concepto del trámite, los accesos de pago en línea).

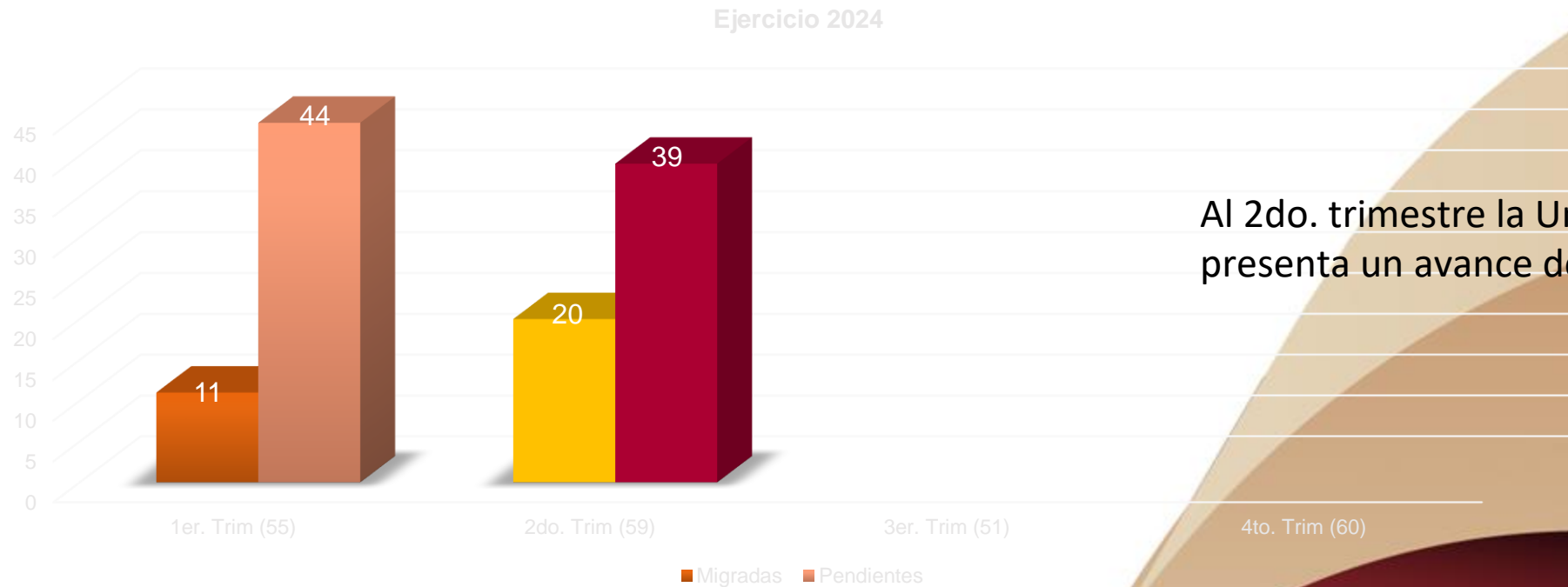
ACCIONES	AVANCE REALIZADO	OBSERVACIÓN
I. PEMR: Trámite o Servicios por mejorar el RETYS	0.00%	15 TyS, sin actualizar
II. PEMR: Regulaciones a Modificar o Eliminar en el MJ vigente	NA	No se tiene una regulación
III. Agenda Regulatoria: Regulaciones a crear en el MJ vigente	NA	No se tiene una regulación
IV. Protesta Ciudadana (seguimiento inconformidades ciudadanas sobre TyS)	NA	No se contó con protesta
V. Análisis de Impacto Regulatorio	NA	No se cuenta con el análisis de impacto regulatorio
VI. Encuesta de satisfacción	49.80%	1240 respuestas
VII. Capacitaciones en materia de MR	0.00%	No contó con capacitación en materia de MR

*Evaluación de la Subcontraloría de Mejora de la Gestión Pública, 2do. Trimestre 2024.*

Es necesario se analice el ***Reglamento para la Administración de Ingresos Adicionales por Proyecto y Servicios de la Universidad, publicado en el P.O.E. No. 71, de fecha 12 de junio de 2024***, e incluir los servicios que oferta en el documento en mención y no dejar en el concepto de otros servicios.

## TRANSPARENCIA Y DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

En apego al Artículo 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tamaulipas, y derivado de la obligación de la Universidad, se presenta el informe del ejercicio fiscal, que corresponde **37** fracciones aplicables que comprenden **55** formatos al primer trimestre y para el segundo trimestre **59** formatos y que se describen en la siguiente gráfica.



Al 2do. trimestre la Universidad presenta un avance del **33.90%**

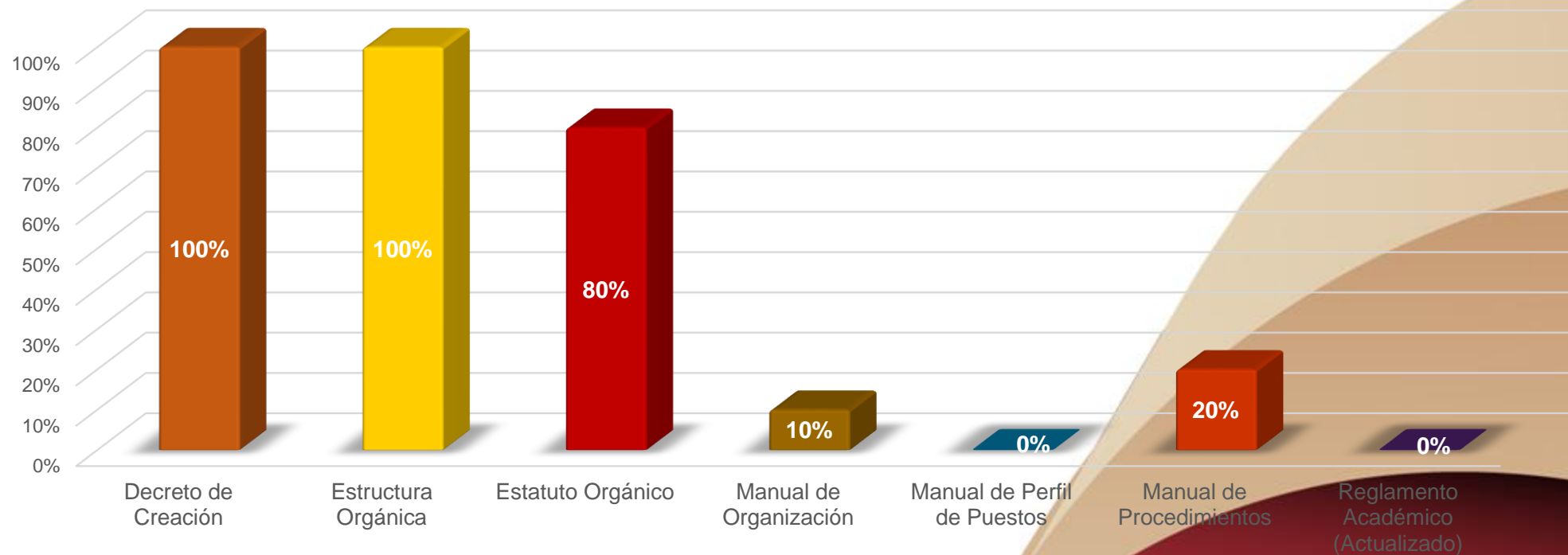
*Informe al 19 de julio 2024.*



## REGLAMENTACIONES NORMATIVAS

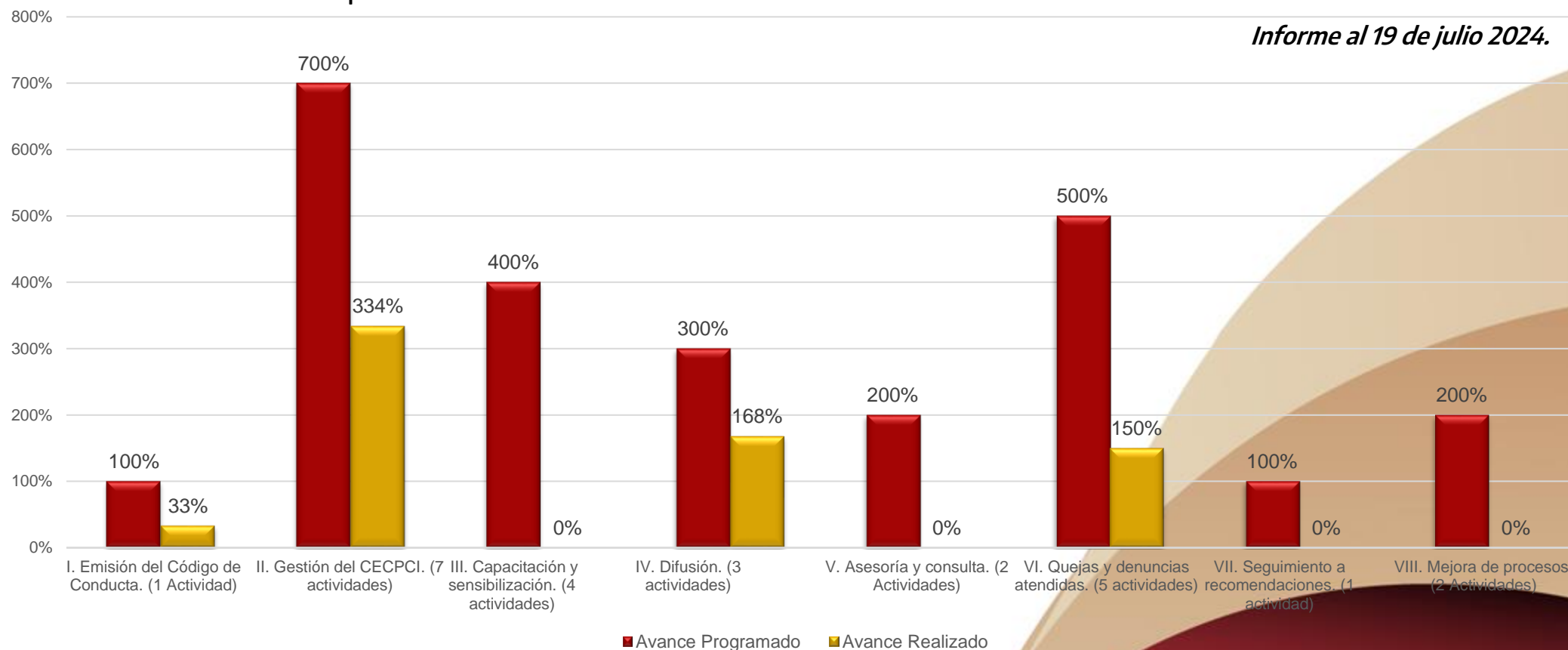
Al segundo trimestre se informa que el **Estatuto Orgánico** sigue en revisión por las áreas de las Universidad, se informa que es prioridad de integrarlo derivado que es el documento que sustentarán las atribuciones de cada área directiva.

Así mismo es importante desarrollar los siguientes documentos en el orden que se describen en virtud de que son sustantivos para el desarrollo integral de las actividades:



## COMITÉ DE ÉTICA DE LA UNIVERSIDAD

En el 2do. trimestre se recibió informe de las actividades citadas en el Programa Anual de Trabajo del Comité, y derivado de la información presentada se tiene un **27.40 %** de avance.



Se recomienda que los integrantes ejerzan acciones respecto al PAT, y desarrollen las actividades para que reflejen el avance de los indicadores, actualmente están con el mínimo avance.

## 8. Informe Financiero

# Ingresos Propios.

Para el 2do trimestre 2024, se tiene una recaudación de ingresos propios por el orden de los \$121,994.84, sin embargo, la Secretaría de Finanzas solamente ministro el mes de Abril, quedando pendientes los meses de mayo y junio. En la siguiente tabla se muestra la recaudación de enero a Junio por capítulo programado.

Mes	IMPORTE PRIMER CUATRIMESTRE	PROGRAMACIÓN DEL DESTINO DE LOS RECURSOS			
		CAPÍTULO 2000	CAPÍTULO 3000	CAPÍTULO 4000	Total por trimestre
Enero	\$ 91,973.92	\$ -	\$ 91,973.92	\$ -	\$110,915.92
Febrero	\$ 13,360.56	\$ 13,360.56	\$ -	\$ -	
Marzo	\$ 5,581.44	\$ 5,581.44	\$ -	\$ -	
Abril	\$ 17,076.92	\$ -	\$ -	\$ 17,076.92	\$ 121,994.84
Mayo	\$ 87,883.00	\$ 64,959.92	\$ -	\$ 22,923.08	
Junio	\$ 17034.92	\$ -	\$ 17,034.92	\$ -	
<b>TOTAL</b>	<b>\$ 232,910.76</b>	<b>\$ 83,901.92</b>	<b>\$ 109,008.84</b>	<b>\$ 40,000.00</b>	<b>\$ 232,910.76</b>

### Presupuesto Anual.

El presupuesto anual para 2024 asciende a \$29,608,426.79 de fuente de financiamiento estatal, federal e ingreso propio. En la siguiente tabla se muestra el recurso ejercido al 30 de junio del 2024 por capítulo del gasto:

Capítulo	1er trimestre ejercido	2do trimestre ejercido	Por ejercer	Total anual	1er trimestre ejercido	2do trimestre ejercido	Por ejercer
1000	3,912,475.18	3,964,308.36	11,521,982.34	19,398,765.88	20.17%	20.44%	59.40%
2000	10,739.98	138,118.16	2,056,217.45	2,205,075.59	0.49%	6.26%	93.25%
3000	143,284.15	505,017.94	2,809,007.55	3,457,309.64	4.14%	14.61%	81.25%
4000	-	13,002.50	66,997.50	80,000.00	0.00%	16.25%	83.75%
5000	-	-	4,467,275.68	4,467,275.68	0.00%	0.00%	100.00%
Total	4,066,499.31	4,620,446.96	20,921,480.52	29,608,426.79	24.80%	57.56%	

AVANCES EN EL EJERCICIO PRESUPUESTAL.

INGRESOS

Los ingresos presupuestados para el 2024 ascienden a \$ 29,418,992.27 (Veintinueve millones cuatrocientos dieciocho mil novecientos noventa y dos pesos 27/100 M.N.), al 30 de junio 2024 se tiene una recaudación de \$ 17,595,377.02 (Diecisiete millones quinientos noventa y cinco mil trescientos setenta y siete pesos 02/100 M.N.) que representa un ingreso del 59.81%.

Rubro	Ingreso Presupuestal	Ingreso Recaudado	Avance de recaudación
Participación Federal	8,720,003.00	6,104,836.70	70.00%
Participación Estatal	11,671,861.27	7,220,934.25	61.87%
Ingresos Propios	300,000.00	127,992.84	42.66%
FAM Superior 2024	5,084,327.00	2,542,569.23	50.00%
Fortalecimiento Institucional	1,129,801.00	711,044.00	62.94%
Fortalecimiento Laboratorio Turismo	1,210,000.00	440,000.00	36.36%
Producción de Especies Nativas	1,303,000.00	448,000.00	34.38%
TOTAL	29,418,992.27	17,595,377.02	59.81%

EGRESOS

Respecto el presupuesto de egresos 2024, al 30 de junio del presente se cuenta con un presupuesto devengado de \$ 8,686,946.27 (Ocho millones seiscientos ochenta y seis mil novecientos cuarenta y seis pesos 27/100 M.N.) que representa un avance del 29.34% en lo general. En la siguiente tabla se muestra a detalle el devengo por capítulo, teniendo así; un 40.60% en el capítulo 1000, 6.75% capítulo 2000, 18.75% capítulo 3000, un 16.25% en el capítulo 4000 y un 0% en el capítulo 5000.

Capítulo	Concepto	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Avance de ejecución
1000	Servicios personales	19,398,765.88	7,876,783.54	40.60%
2000	Materiales y suministro	2,205,075.59	148,858.14	6.75%
3000	Servicios generales	3,457,309.64	648,302.09	18.75%
4000	Transferencias, asignaciones, subsidios y otros servicios	80,000.00	13,002.50	16.25%
5000	Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles	4,467,275.68	0.00	0.00%
TOTAL		29,608,426.79	8,686,946.27	29.34%

# INGRESOS Y EGRESOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO

En la siguiente tabla se muestra el avance presupuestal de ingresos y egresos al 30 de junio del 2024 de acuerdo con cada fuente de financiamiento.

Concepto	Ministración Federal	Ministración Estatal	Ingresos Propios	Ingresos Proyectos	Total
<b>Ingresos</b>	<b>6,104,836.70</b>	<b>7,220,934.25</b>	<b>127,992.84</b>	<b>4,141,613.23</b>	<b>17,595,377.02</b>
<b>Egresos</b>	<b>3,031,831.75</b>	<b>5,110,925.00</b>	<b>52,105.83</b>	<b>398,774.94</b>	<b>8,593,637.52</b>
Servicios personales	3,009,732.55	4,867,050.99	0.00	0.00	7,876,783.54
Materiales y suministros	2,965.77	2,118.18	10,671.52	104,784.87	120,540.34
Servicios generales	19,133.43	241,755.83	35,431.81	286,990.07	583,311.14
Transferencias, asignaciones y otras ayudas	0.00	0.00	6,002.50	7,000.00	13,002.50
<b>Diferencia</b>	<b>3,073,004.95</b>	<b>2,110,009.25</b>	<b>75,887.01</b>	<b>3,742,838.29</b>	<b>9,001,739.50</b>

# INGRESOS POR PROYECTOS

En la siguiente tabla se muestra el recurso ejercido al 2do trimestre 2024 por fuente de financiamiento:

INGRESOS POR PROYECTOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO	PRESUPUESTO	EJERCIDO 30/06/2024	PRESUPUESTO POR EJERCER	ESTATUS
FAM Superior 2024	Federal	5,084,327.00	0.00	5,084,327.00	Trámites en la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales (80%)
Fortalecimiento Institucional	Estatad	1,129,801.00	288,890.53	840,910.47	En ejecución (26%)
Fortalecimiento Laboratorio turismo	Estatad	1,210,000.00	0.00	1,210,000.00	Trámites en la Dirección General de Compras y Operaciones Patrimoniales (30%) <b>Anexo 7</b>
Producción de Especies Varias	Estatad	1,303,000.00	190,884.41	1,112,115.59	En ejecución (15%) <b>Anexo 8</b>
TOTAL		8,727,128.00	479,774.94	8,247,353.06	



## REMANENTES DE EJERCICIOS ANTERIORES.

En el presente ejercicio fiscal, se ampliaron 4 remanentes de ejercicios anteriores, por un monto total de \$110,997.29 pesos de los cuales al 30 de junio 2024 se ejercieron \$93,30875, quedando pendientes por ejercer \$17,68854.

Cabe hacer mención que dichos remanentes son de la recaudación de ingresos propios que la universidad capta a través de los servicios ofertados.

En la siguiente tabla se muestra un concentrado de los remanentes de ejercicios anteriores:

PROYECTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	PRESUPUESTO	EJERCIDO 30/06/2024	PRESUPUESTO POR EJERCER
REMANENTES INGRESOS PROPIOS 2020	20,206.19	19,670.76	535.43
REMANENTES INGRESOS PROPIOS 2021	4,293.55	4,217.57	75.98
REMANENTES INGRESOS PROPIOS 2023	34,596.39	33,705.55	890.84
REPOBLAMIENTO EJERCICIO 2022	51,901.16	35,714.87	16,186.29
<b>TOTAL</b>	<b>110,997.29</b>	<b>93,308.75</b>	<b>17,688.54</b>

## CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES.

La Universidad ha cumplido al 30 de junio del 2024, con las siguientes obligaciones:

- Impuesto Sobre Remuneraciones al Trabajo Personal Subordinado correspondiente a las contribuciones estatales.
- Impuestos Federales (ISR retenciones por salarios, ISR retenciones por servicios profesionales e ISR por pagos por cuenta de terceros o retenciones por arrendamiento de inmuebles).

## ESTADOS FINANCIEROS.

### ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

El estado de situación financiera al 31 de marzo del 2024 muestra la siguiente información (Anexo 6):

PERIODO	TOTAL ACTIVO	TOTAL PASIVO	TOTAL PATRIMONIO
Al 30 de junio 2024 (segundo trimestre)	\$ 56,465,318.43	\$ 2,769,927.95	53,695,390.48

### Estado de Actividades

El estado de actividades al 30 de junio del 2024 muestra la siguiente información (**Anexo 7**):

PERIODO	INGRESOS	EGRESOS	RESULTADO DEL EJERCICIO
Al 30 de junio 2024 (segundo trimestre)	\$17,606,217.11	\$8,686,946.27	\$ 8,919,270.84

### **Transferencias entre partidas**

Dentro del ejercicio presupuestal del gasto del 1 de enero al 30 de junio 2024 se reflejan transferencias entre partidas. Dichas transferencias existen entre partidas del mismo capítulo con la finalidad de dar solvencia presupuestal y por la apertura de nuevos proyectos. Se anexa reporte analítico del ejercicio del presupuesto (Anexo 11).

### **Segundo Informe Trimestral 2023**

De conformidad con la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas para el Estado de Tamaulipas, en el artículo 9 establece a las entidades sujetas de fiscalización la obligación de presentar directamente a la Auditoría a más tardar 30 días naturales del mes siguiente que corresponda, los informes mensuales o trimestrales sobre su gestión financiera.

A fin de dar cumplimiento a lo antes expuesto, se presentó el 2do Informe Trimestral ante la ASE (Auditoría Superior del Estado) mediante Oficio R-390/2024 con el Folio de Acuse No. A20240719-028 con fecha 19 de julio del 2024 (Anexo 12).

Recursos humanos.



Al 2do trimestre 2024, el Departamento de Recursos Humanos presentó el siguiente movimiento de personal:

ALTAS DE PERSONAL

Emp. No.	Nombre del Servidor Público	Puesto	Fecha	Estatus
19-	Gabriel Hernández Compeán	Asistente de Servicios y Mantenimiento	16 de marzo	En Proceso de alta
19-	José Misael Córdova Arellano	Profesor de Asignatura	01 de mayo	En Proceso de alta
19-	Erik Jair Peñaloza Valdez	Profesor de Asignatura	01 de mayo	En Proceso de alta
19-	Santos Hernández Hernández	PTC Asociado “C”	01 de mayo	En Proceso de alta
19-	Haessell Guadalupe Salas Rangel	Secretaria de Dirección de Área	16 de mayo	En Proceso de alta
19-	Dr. Alberto Carlos Velázquez Narváez	Director Académico	01 de mayo	En Proceso de alta

BAJAS DE PERSONAL

Emp. No.	Nombre del Servidor Público	Puesto	Fecha	Estatus
19-056	Beatriz Adriana Cortina Cepeda	Profesor de Asignatura	01 de mayo	Autorizado
19-097	Jesús Manuel Blanco Sánchez	Jefe de Oficina	01 de junio	Autorizado

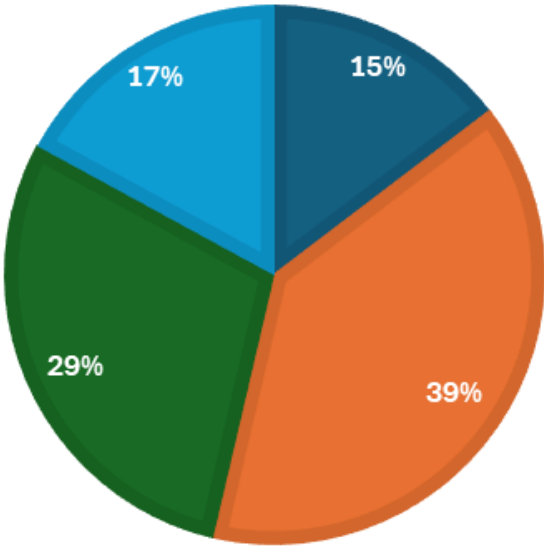
CAMBIOS DE PUESTOS DEL PERSONAL

Nombre	Puesto Anterior	Puesto Actual	Fecha del Cambio	Estatus
Juan Daniel Urbina Escalante	Asistente de Servicios de Mantenimiento	Jefe de oficina	16 de marzo	En proceso de cambio

# PLANTILLA DE PERSONAL

## PLANTILLA DE PERSONAL

■ Directivas ■ Administrativas ■ Docentes ■ Operativas



Puestos	No.
Directivas	6
Administrativas	16
Docentes	12
Operativas	7

No	NOMBRE DEL EMPLEADO			PUESTO	PRINCIPALES FUNCIONES
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)		
1	Jiménez	Galán	Joel Luis	Rector	Generales
2	Velázquez	Narváez	Alberto Carlos	Director Académico	Directivas/Horas frente a grupo: 12
3	Hinojosa	Lores	Oscar Tomas	Director Planeación y Desarrollo	Directivas
4	Villa	Carrizalez	Santiago	Director de Administración y Finanzas	Directivas
5	Hernández	Torres	Osvaldo	Director de Vinculación	Directivas
6	Bolado	Islas	Jesús Mauro	Abogado General	Directivas
7	Cepeda	Espino	Diana Yanet	Jefe del Departamento de Servicios Escolares	Administrativas
8	García	Mercado	Paulina Sarahí	Jefe del Depto. de Planeación Presupuestaria	Administrativas
9	Higuera	Marín	Francisco Antonio	Jefe de Departamento de Laboratorios	Administrativas
10	Espino	Badillo	Ma. Guadalupe	Jefe de Departamento de Centro de Cómputo y Sistemas	Administrativas/Horas frente a grupo: 6
11	Olivares	Garcia	Santos Guadalupe	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Administrativas
12	Escalante	Ramos	Emmanuel	Jefe del Departamento de Recursos Materiales	Administrativas
13	Rangel	Rodríguez	Rocío Edith	Jefe del Departamento de Recursos Financieros	Administrativas
14	Zúñiga	Cortés	Andrés	Profesor de Tiempo Completo Titular B	Docentes
15	Amador	Cano	Gerardo	Profesor de Tiempo Completo Titular B	Docentes
16	Sáenz	Aguilar	Yessil Varinka	Profesor de Tiempo Completo Titular A	Docentes
17	Montelongo	Alfaro	Isidro Otoniel	Profesor de Tiempo Completo Titular A	Docentes
18	Guillon	Mongiat	Philippe	Profesor de Tiempo Completo Asociado C	Docentes
19	Cuellar	Mercado	Damaris Berenice	Profesor de Tiempo Completo Asociado C	Docentes
20	Roque	Barrón	Teresa Ixsel	Profesor de Tiempo Completo Asociado C	Docentes
21	Blanco	Acosta	Jesús Fidel	Profesor de Tiempo Completo Asociado C	Docentes/Encargado de Mejora Regulatoria

No	NOMBRE DEL EMPLEADO			PUESTO	PRINCIPALES FUNCIONES
	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRE(S)		
22	Maya	Albarrán	Erika Cecilia	Profesor de Tiempo Completo Asociado C	Docentes
23	Lozano	Avalos	Jesús	Profesor de Tiempo Completo Asociado C	Docentes/Integrante del comité de Transparencia
24	Pérez	Hernández	Juan Antonio	Profesor de Asignatura	Docentes
25	Cortes	Ramírez	Gildardo Ramiro	Profesor de Asignatura	Docentes
26	Hernández	Calzada	Edwin Enrique	Coordinador	Administrativas/Horas frente a grupo:14
27	Yáñez	Mata	Cinthia Karina	Coordinador	Administrativas/ Horas frente a grupo:5
28	Zapata	Cantú	Laura Teresa	Coordinador	Administrativas
29	Maldonado	Trejo	Sindy	Coordinador	Administrativas/Horas frente a grupo:8
30	Silva	Mendiola	Martha Carmen	Jefe de Oficina	Administrativas/Horas frente a grupo:9
31	Blanco	Sánchez	Jesús Manuel	Jefe de Oficina	Administrativas
33	Avalos	López	Melchor Arnoldo	Jefe de Oficina	Administrativas
34	Garcia	Garza	Ángeles Nereida	Secretaria de Rector	Secretariales
35	Cruz	Acosta	Carlos Ahuizotl	Chofer de Rector	Operativas
36	Ruiz	Morales	Eduardo Javier	Asistente de Servicios de Mantenimiento	Mantenimiento
37	Urbina	Escalante	Juan Daniel	Asistente de Servicios de Mantenimiento	Mantenimiento
38	Escalante	Medina	Bernabé	Asistente de Servicios de Mantenimiento	Mantenimiento
39	Yáñez	Casarez	Joaquín	Asistente de Servicios de Mantenimiento	Mantenimiento
40	Ortiz	Zúñiga	Daniel	Asistente de Servicios de Mantenimiento	Mantenimiento
41	Guerrero	Gámez	Rebeca	Asistente de Servicios de Mantenimiento	Mantenimiento

## 9. Análisis y Discusión del Informe Financiero

ACDO-  
240531-04

Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Informe Financiero del segundo trimestre 2024 de la Universidad.

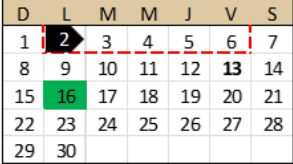
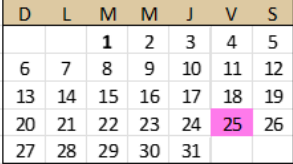
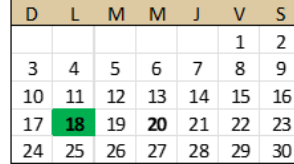
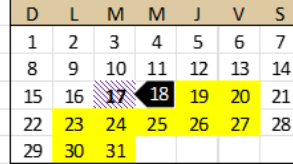

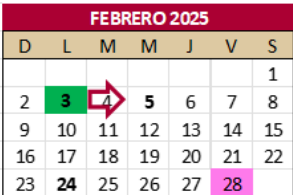

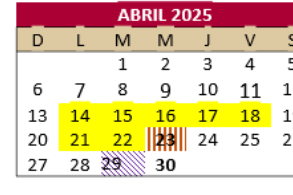
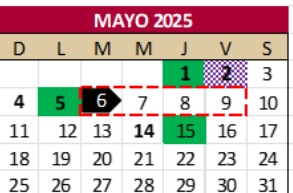


## **10. Solicitud de Acuerdos al Consejo Directivo**



No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-240829-01	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Orden del día de la Quincuagésima Tercera Sesión Ordinaria del Honorable Consejo Directivo de fecha 29 de agosto 2024.	NA	NA	NA	NA
ACDO-240829-02	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la dispensa de la lectura del Acta de la Quincuagésima Tercera Sesión Ordinaria 2024 de fecha 29 de agosto 2024.	NA	NA	NA	NA
ACDO-240829-01-03	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Informe de Actividades de la Quincuagésima Tercera Sesión Ordinaria 2024 de fecha 29 de agosto 2024.	NA	NA	NA	NA
ACDO-240531-04	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Informe Financiero del 2do trimestre 2024.	NA	NA	NA	NA

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-240531-05	Se solicita a los miembros de este Honorable Consejo Directivo, la aprobación del Calendario Escolar para el ciclo 2024-2025.	NA	NA	NA	*225 días al año. *15 semanas por cuatrimestre (De acuerdo a las Políticas de Operación de las UT). *75 días por cuatrimestre.

### Calendario Escolar 2024-2025 225 días

<b>SEPTIEMBRE 2024</b> 	<b>OCTUBRE 2024</b> 	<b>NOVIEMBRE 2024</b> 	<b>DICIEMBRE 2024</b> 
<b>ENERO 2025</b> 	<b>FEBRERO 2025</b> 	<b>MARZO 2025</b> 	<b>ABRIL 2025</b> 
<b>MAYO 2025</b> 	<b>JUNIO 2025</b> 	<b>JULIO 2025</b> 	<b>AGOSTO 2025</b> 

	INICIO DE CURSOS
	FIN DE CURSOS
	PERIODO VACACIONAL
	SUSPENSIÓN DE LABORES
	REINSCRIPCIÓN
	PRIMER CORTE
	SEGUNDO CORTE
	INICIO DE INSCRIPCIONES
	CIERRE DE INSCRIPCIONES
	REGRESO A CLASES
	CAPACITACION DOCENTE Y ADMINISTRATIVA

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-240531-06	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para el pago de retroactivos a personal de nuevo ingreso y cambios de puesto que laboran en esta Universidad a partir de marzo, mayo y junio 2024 por un monto total de \$550,643.05 (Quinientos cincuenta mil seiscientos cuarenta y tres pesos 05/100 M.N.) impuestos incluidos.	\$550,643.05	Federal	NA	Se solicitaron las altas a la Secretaría de Educación de Tamaulipas en los meses correspondientes a marzo, mayo y junio de 2024, dichos movimientos se encontraban en trámite ya que la plantilla aprobada se integró al acta de la Quinta Sesión Extraordinaria del 21/03/24 y se encontraba en proceso de firmas, actualmente está completa. Para cubrir estos retroactivos, se cuenta con suficiencia presupuestal.

### Nómina Retroactiva

No.	Nombre	Puesto	Sueldo Nuevo	Fecha de Cambio/ Ingreso	Horas	Total Percepciones Brutas	IPSET Patrón	3% S/Nómina	Total Costo de la Nómina
19166	Juan Daniel Urbina Escalante	Jefe de Oficina	9,163.30	16-mar-24		11,133.02	3,077.15	333.99	14,544.16
19150	Alberto Carlos Velázquez Narvaez	Director Académico	51,319.75	01-may-24		133,290.90	40,063.78	3998.73	177,353.41
	Gabriel Hernández Compean	Asistente de Mantto.	7,467.90	16-mar-24		34,636.50	13,975.43	1039.1	49,651.03
	José Misael Cordova Arellano	Profesor x Asignatura	464.60	01-may-24	12	26,740.62	7,665.58	802.22	35,208.42
	Erick Jair Peñaloza Valdez	Profesor x Asignatura	464.60	01-may-24	19	42,339.34	11,958.48	1270.18	55,568.00
	Santos Hernández Hernández	Profesor Asociado "C"	20,968.40	01-may-24		99,764.12	27,984.60	2992.92	130,741.64
	Hassell Guadalupe Salas Rangel	Secretaria	7,719.80	16-may-24		33,889.10	9,184.40	1016.67	44,090.17
	Jorge Antonio Avalos García	Jefe de Oficina	9,163.30	01-jun-24		33,189.14	9,301.41	995.67	43,486.22
						414,982.74	123,210.83	12,449.48	550,643.05

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-240531-07	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la aprobación del Anteproyecto de ingresos propios para el ejercicio fiscal 2025, el cual asciende a \$379,500.00 (Trescientos setenta y nueve mil quinientos pesos 00/100 M.N.)	\$379,500.00	Ingreso Propio	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QGqFub3FJVh8YAPF44sEfSWVvNKKVUL?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1QGqFub3FJVh8YAPF44sEfSWVvNKKVUL?usp=drive_link</a>	De acuerdo con el Artículo 21, fracción 9 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tamaulipas, el cual señala que las OPD'S deberán formular y someter a la aprobación del Órgano de Gobierno los presupuestos de ingresos y egresos anuales para cada ejercicio fiscal. Por lo anterior se solicita la aprobación del Anteproyecto de ingresos 2025.

DERECHOS*	COSTO	SERVICIOS TOTALES	RECAUDACION TOTAL ANUAL
CERTIFICACIÓN DE ESTUDIOS	\$ 300.00	65	\$19,500.00
CONSTANCIA DE ESTUDIOS	\$ 150.00	50	\$7,500.00
CURSOS ACADÉMICOS	\$ -	0	\$0.00
HISTORIAL ACADÉMICO	\$ 150.00	50	\$7,500.00
INSCRIPCIÓN	\$ 1,300.00	65	\$84,500.00
MATERIAS DE REPETICIÓN	\$ 250.00	100	\$25,000.00
OTROS SERVICIOS	\$ -	0	\$0.00
REINSCRIPCIÓN	\$ 800.00	135	\$108,000.00
REPOSICIÓN DE CREDENCIAL	\$ -	0	\$0.00
TITULACIÓN	\$ 1,500.00	85	\$127,500.00
<b>TOTAL</b>		550	\$379,500.00

\* Servicios y costos registrados en la plataforma de la Secretaría de Finanzas y en la plataforma del Registro Estatal de Trámites y Servicios (RETYS)

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-240531-08	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la aprobación del Anteproyecto de egresos para el ejercicio fiscal 2025, el cual asciende a \$22,767,090.16 (Veintidós millones setecientos sesenta y siete mil noventa pesos 16/100 M.N)	\$22,767,090.16	Estatal \$11,988,606.07 Federal \$9,537,115.42 Ingresos Propios \$379,500.00. Proyecto Estatal \$861,868.67	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1QGq_Fub3FJVh8YAPF44sEfSWVvNKKVUL?usp=drive_link">https://drive.google.com/drive/folders/1QGq_Fub3FJVh8YAPF44sEfSWVvNKKVUL?usp=drive_link</a>	De acuerdo con el Artículo 21, fracción 9 de la Ley de Entidades Paraestatales del Estado de Tamaulipas, el cual señala que las OPD'S deberán formular y someter a la aprobación del Órgano de Gobierno los presupuestos de ingresos y egresos anuales.

DISTRIBUCIÓN PRESUPUESTO DE EGRESOS UTMART 2024						
CAPÍTULO	CONCEPTO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				TOTAL POR CAPITULO
		ESTATAL	FEDERAL	IP	PROYECTO ESTATAL	
1000	SUELDOS	\$ 8,434,419.00	\$ 8,434,419.00	\$ -	\$ -	\$ 16,868,838.00
1000	COMPENSACIONES	\$ 2,451,490.65	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,451,490.65
2000	SUMINISTROS	\$ 298,671.86	\$ 298,671.86	\$ 149,335.93	\$ -	\$ 746,679.65
3000	SERVICIOS	\$ 804,024.56	\$ 804,024.56	\$ 210,164.07	\$ 861,868.67	\$ 2,680,081.86
4000	BECAS	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 20,000.00
TOTAL POR FUENTE		\$ 11,988,606.07	\$ 9,537,115.42	\$ 379,500.00	\$ 861,868.67	\$ 22,767,090.16

Partida	Conceptos	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				TOTAL
		Estatal	Federal	Ingreso Propio	Proyecto	
1130	Sueldos base al personal permanente	\$ 7,339,127.04	\$ 7,339,127.04	\$ -	\$ -	\$ 14,678,254.08
1320	Gratificaciones de fin de año	\$ 773,434.05	\$ 773,434.05	\$ -	\$ -	\$ 1,546,868.10
1320	Prima vacacional	\$ 321,857.91	\$ 321,857.91	\$ -	\$ -	\$ 643,715.82
1340	Compensaciones	\$ 2,451,490.65	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,451,490.65
TOTAL CAPITULO 1000		\$ 10,885,909.65	\$ 8,434,419.00	\$ -	\$ -	\$ 19,320,328.65
2110	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	\$ 22,301.43	\$ 19,710.58	\$ -	\$ -	\$ 42,012.01
2140	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	\$ -	\$ 57,972.30	\$ -	\$ -	\$ 57,972.30
2150	Material impreso e información digital	\$ 57,525.96	\$ 29,427.30	\$ 33,579.30	\$ -	\$ 120,532.56
2160	Material de limpieza	\$ 30,664.89	\$ 32,740.89	\$ -	\$ -	\$ 63,405.77
2170	Materiales y utiles de enseñanza	\$ 18,891.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 18,891.60
2210	Productos alimenticios para personas	\$ 3,082.86	\$ 6,451.17	\$ -	\$ -	\$ 9,534.03
2220	Productos alimenticios para animales	\$ 19,929.60	\$ 19,929.60	\$ 39,859.20	\$ -	\$ 79,718.40
2420	Cemento y Productos de Concreto	\$ 508.62	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 508.62
2430	Cal, yeso y productos de yeso	\$ 508.62	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 508.62
2440	Madera y productos de madera	\$ 2,889.79	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,889.79
2450	Vidrio y productos de vidrio	\$ 7,257.70	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 7,257.70
2460	Material eléctrico y electrónico	\$ 18,331.08	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 18,331.08
2470	Artículos metálicos para la construcción	\$ 1,516.52	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1,516.52
2480	Materiales complementarios	\$ 6,109.67	\$ 6,109.67	\$ -	\$ -	\$ 12,219.34
2490	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	\$ 12,555.65	\$ 12,555.65	\$ 25,111.30	\$ -	\$ 50,222.59
2530	Medicinas y productos farmacéuticos	\$ 4,017.06	\$ 3,197.04	\$ -	\$ -	\$ 7,214.10
2550	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	\$ 4,152.00	\$ 3,477.30	\$ -	\$ -	\$ 7,629.30
2590	Otros productos químicos	\$ 2,076.00	\$ 4,152.00	\$ -	\$ -	\$ 6,228.00
2610	Combustibles, lubricantes y aditivos	\$ 37,023.95	\$ 41,742.70	\$ 19,098.07	\$ -	\$ 97,864.72
2710	Vestuario y uniformes	\$ 15,570.00	\$ 15,570.00	\$ -	\$ -	\$ 31,140.00
2720	Prendas de seguridad y protección personal	\$ 2,283.60	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 2,283.60
2730	Artículos deportivos	\$ -	\$ -	\$ 10,380.00	\$ -	\$ 10,380.00
2910	Herramientas menores	\$ 9,431.27	\$ 4,715.63	\$ 3,158.63	\$ -	\$ 17,305.54
2920	Refacciones y accesorios menores de edificios	\$ 2,441.38	\$ 2,441.38	\$ -	\$ -	\$ 4,882.75
2960	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	\$ 18,149.43	\$ 36,298.86	\$ 18,149.43	\$ -	\$ 72,597.72
2990	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	\$ 1,453.20	\$ 2,179.80	\$ -	\$ -	\$ 3,633.00
TOTAL CAPITULO 2000		\$ 298,671.86	\$ 298,671.86	\$ 149,335.93	\$ -	\$ 746,679.65

Partida	Conceptos	FUENTE DE FINANCIAMIENTO				TOTAL
		Estatad	Federal	Ingreso Propio	Proyecto	
3110	Energía eléctrica	\$ 83,243.98	\$ 253,702.77	\$ 99,942.26	\$ -	\$ 436,889.01
3130	Agua	\$ 5,698.62	\$ 5,698.62	\$ -	\$ -	\$ 11,397.24
3140	Telefonía tradicional	\$ 3,381.80	\$ 3,381.80	\$ -	\$ -	\$ 6,763.61
3170	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	\$ 21,673.44	\$ 21,673.44	\$ -	\$ -	\$ 43,346.88
3180	Servicios postales y telegráficos	\$ -	\$ 6,247.01	\$ 5,364.45	\$ -	\$ 11,611.45
3230	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	\$ 24,289.20	\$ 21,175.20	\$ 3,114.00	\$ -	\$ 48,578.40
3250	Arrendamiento vehículo	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 20,760.00	\$ 20,760.00
3270	Arrendamiento de activos intangibles	\$ 15,154.80	\$ 8,594.64	\$ -	\$ -	\$ 23,749.44
3310	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	\$ -	\$ 51,900.00	\$ -	\$ 51,900.00	\$ 103,800.00
3340	Servicios de capacitación	\$ 27,247.50	\$ 27,247.50	\$ -	\$ 95,911.20	\$ 150,406.20
3390	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	\$ -	\$ 44,322.60	\$ -	\$ 212,014.63	\$ 256,337.23
3410	Servicios financieros y bancarios	\$ -	\$ -	\$ 8,178.11	\$ -	\$ 8,178.11
3510	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles		\$ 16,089.00	\$ -	\$ -	\$ 16,089.00
3550	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte		\$ 26,469.00	\$ -	\$ -	\$ 26,469.00
3570	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	\$ -	\$ 10,899.00	\$ -	\$ 100,426.50	\$ 111,325.50
3610	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	\$ -	\$ 83,040.00	\$ -	\$ -	\$ 83,040.00
3660	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 174,384.00	\$ 174,384.00
3720	Pasajes terrestres	\$ -	\$ -	\$ 14,324.40	\$ -	\$ 14,324.40
3750	Viáticos en el país	\$ 88,131.39	\$ 153,583.98	\$ 43,429.85	\$ 66,529.18	\$ 351,674.40
3760	Viáticos en el extranjero	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 25,950.00	\$ 25,950.00
3790	Otros servicios de traslado y hospedaje	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 30,953.16	\$ 30,953.16
3820	Gastos de orden social y cultural	\$ -	\$ -	\$ 14,532.00	\$ 83,040.00	\$ 97,572.00
3830	Congresos y convenciones	\$ -	\$ -	\$ 21,279.00	\$ -	\$ 21,279.00
3850	Gastos de representación	\$ 50,000.00	\$ 70,000.00	\$ -	\$ -	\$ 120,000.00
3950	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	\$ 4,560.00	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 4,560.00
3980	Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral	\$ 480,643.82	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 480,643.82
TOTAL CAPITULO 3000		\$ 804,024.56	\$ 804,024.56	\$ 210,164.07	\$ 861,868.67	\$ 2,680,081.86
4420	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	\$ -	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 20,000.00
PRESUPUESTO TOTAL ANUAL		\$ 11,988,606.07	\$ 9,537,115.42	\$ 379,500.00	\$ 861,868.67	\$ 22,767,090.16



No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-240531-09	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para iniciar los trámites y gestiones necesarios para donar los vehículos Nissan Rogué 2011, Ford Ranger 2011 y Autobús Mercedes Benz 2006 a la Dirección de Patrimonio Estatal, con el fin de proceder a su desincorporación como activos de esta universidad.	NA	NA	NA	Sin observación
ACDO-240531-10	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para la realización de la ceremonia de graduación y entrega de títulos para este 2024, por un monto máximo de \$40,000.00 pesos (Cuarenta mil pesos 00/100 M.N) a pagarse con recursos del Proyecto Estatal Fortalecimiento Institucional.	\$ 40,000.00	Proyecto Estatal Fortalecimiento Institucional.	NA	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mobiliario \$13,920.00</li> <li>Reconocimientos y medallas \$7,563.20</li> <li>Lona impresa \$4,002.67</li> <li>Carpetas Oxford impresas a una tinta TSU \$1,850.20</li> <li>Carpetas CURPIEL para Licenciatura \$7,349.01</li> <li>Plantas de ornato \$1,762.04</li> <li>Invitaciones \$1,813.08</li> <li>Coffee break \$1,740.00</li> <li>Fecha estimada para el evento de graduación: Octubre 2024</li> </ul>



No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-240531-11	Se solicita al Honorable Consejo Directivo la autorización para la realización de evento promocional por el aniversario de la Universidad, por un monto máximo de \$47,000.00 pesos (Cuarenta y siete mil pesos 00/100 M.N) a pagarse con recursos del Proyecto Estatal Fortalecimiento Institucional.	\$ 47,000.00	Proyecto Estatal Fortalecimiento Institucional.	NA	Los eventos serían los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Carrera de playa \$3,453.32</li> <li>• Torneo de pesca \$22,620.00</li> <li>• Torneo deportivo de Futbol y Volibol playero \$8,746.40</li> <li>• Castillos de arena \$3,480.00</li> <li>• Eventos culturales y académicos \$4,640.00</li> <li>• Concepto: Mampara para los 5 evento \$4,060.00</li> </ul>
ACDO-240531-12	Se solicita a este Honorable Consejo Directivo la autorización para ejecutar un gasto por \$54,500.00 (Cincuenta y cuatro mil quinientos 00/100 M.N) impuestos incluidos para llevar a cabo la capacitación de 20 personas en el curso “Diseño y desarrollo de un SGC bajo norma ISO 21001: 2024 a pagarse con recurso del Proyecto Estatal de Fortalecimiento Institucional.	\$54,500.00	Proyecto Estatal Fortalecimiento Institucional.	NA	NA

No. Acuerdo	Descripción del Acuerdo	Monto	Origen del Recurso	Anexo	Observaciones
ACDO-240531-13	<p>Se solicita a este Honorable Consejo Directivo la autorización para otorgar incentivos económicos destinados al apoyo del desarrollo profesional del personal de nuestra Universidad. Estos incentivos se aplicarán a programas de especialización, diplomados, maestrías y doctorados, tanto para quienes ya se encuentren inscritos como para aquellos que se inscriban durante el ejercicio 2024. Los fondos para estos incentivos serán proporcionados a través del Proyecto Estatal de Fortalecimiento Institucional.</p> <p>Los montos propuestos para cada nivel de formación son los siguientes:  <b>Doctorado:</b> \$12,000.00  <b>Maestría:</b> \$9,000.00  <b>Diplomados:</b> \$6,000.00  <b>Especializaciones:</b> \$3,000.00</p>	<p>Monto para personal que ya se encuentra inscrito en programas de profesionalización \$114,000.00</p> <p>Monto máximo \$150,000.00</p>	Proyecto Estatal Fortalecimiento Institucional.	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/1OrzPG8FioJ3w16InpwaLmb6GeBheSy3R?usp=sharing">https://drive.google.com/drive/folders/1OrzPG8FioJ3w16InpwaLmb6GeBheSy3R?usp=sharing</a>	NA

Lista de personal que ya se encuentra inscrito en programas de especialización y posgrados.

Nombre	Puesto	Rubro	Nombre de la especialización	Monto
M. en C. Isidro Otoniel Montelongo Alfaro	Profesor de Tiempo Completo "Titular A"	Doctorado	Doctorado en Biología	\$12,000.00
M. en C. Yessil Varinka Sáenz Aguilar	Profesor de Tiempo Completo "Titular A"	Doctorado	Doctorado en Ciencias.	\$12,000.00
MPA. Erika Cecilia Maya Albarrán	Profesor de Tiempo Completo "Titular C"	Doctorado	Doctorado en Gestión Ambiental.	\$12,000.00
Ing. Teresa Ixsel Roque Barrón	Profesor de Tiempo Completo "Titular C"	Maestría	Maestría en Dirección e Ingeniería de Software Ejecutivo.	\$9,000.00
Lic. Damaris Berenice Cuellar Mercado	Profesor de Tiempo Completo "Titular C"	Maestría	Maestría en Dirección de Empresas Turísticas.	\$9,000.00
Lic. Martha Carmen Silva Mendiola	Jefe de Oficina	Maestría	Maestría en Investigación Educativa.	\$ 9,000.00
Lic. Edwin Enrique Hernández Calzada	Coordinador	Maestría	Maestría en Gestión Sustentable en Turismo.	\$ 9,000.00
Ing. Ma. Guadalupe Espino Badillo	Jefa del Departamento de Centro de Cómputo y Sistemas	Maestría	Maestría en Dirección y Desarrollo de Software.	\$ 9,000.00
Lic. Ángeles Nereyda Garcia Garza	Secretaria de Rectoría	Maestría	Maestría en Administración Pública.	\$ 9,000.00
C.P. Rocío Edith Rangel Rodríguez	Jefa del Departamento de Recursos Financieros	Maestría	Maestría en Finanzas.	\$ 9,000.00
Lic. Santos Guadalupe Olivares García	Jefe del Departamento de Recursos Humanos	Maestría	Maestría en Administración Pública.	\$ 9,000.00
Ing. Ma. Guadalupe Espino Badillo	Jefa del Departamento de Centro de Cómputo y Sistemas	Diplomado	Diplomado en Ciencia de Datos Diplomado en Semiconductores	\$ 6,000.00

# 11. Asuntos Generales

## Obras de infraestructura y mantenimiento

Gracias a las gestiones realizadas por la actual administración, se logró que el Gobernador, Dr. Américo Villarreal Anaya brindo el apoyo a través de ITIFE para la ejecución de dos obras de infraestructura y mantenimiento, las cuales se describen a continuación:

### Descripción de la Obra 1:

- Construcción de gradas y techumbre de 24x36m en cancha de usos múltiples.
- Rehabilitación de cancha de usos múltiples.
- Construcción de gradas de concreto.
- Rehabilitación de las instalaciones de media tensión del Campus la Pesca.
- Rehabilitación de las instalaciones de media tensión en el Centro Acuícola Vista Hermosa.
- Construcción de un módulo de regadera en el Centro Acuícola Vista Hermosa.
- Construcción de un laboratorio de procesamiento y transformación de productos pesqueros.
- Construcción de una cancha de fútbol de tierra.
- Construcción de una pista de atletismo.

**Fondo:** FAM Remanentes 2023 (Ejecuta ITIFE).

**Monto total de la obra:** \$11,949,533.40

**Constructora:** Jorge Luis Hernández Gómez.

**Avance de Obra:** 30%.

### **Descripción de la Obra 2:**

- Rehabilitación del impermeabilizante del edificio de docencia 1.
- Rehabilitación del impermeabilizante del edificio del laboratorio multifuncional.
- Rehabilitación del impermeabilizante del edificio de biblioteca, comedor, centro de cómputo y bodega.
- Construcción de aproximadamente 551m de cerca perimetral con rodapié de 60 cm de concreto.
- Suministro e instalación de 3 aires acondicionados de 2 T.R., 1 aire húmedo, cancelería de separación entre la cocina y el comedor, así como 2 extractores de aire en el edificio del comedor.

**Fondo:** ITIFE-RENDIFIN.

**Monto total de la obra:** \$ 4,816,791.66

**Constructora:** Construcciones y Acabados RAZA S.A. de C.V.

**Avance de Obra:** 50%.

## Tema Tancol

- Se informa a este Honorable Consejo Directivo que la presente administración recibió las Instalaciones del Centro Acuícola Tancol sin operación y en condiciones deplorables a causa del deterioro de la infraestructura y equipo.
- Cabe hacer mención que la Universidad tenía un Título de Concesión No.09TAM111391/26IFDA12 para uso, aprovechamiento y explotación de aguas Superficiales Nacionales emitido por la Comisión Nacional del Agua, sin embargo, esta concesión venció en 2019 y en su momento la anterior administración no renovó la concesión para uso de agua.
- La actual administración realizó las gestiones necesarias ante la Comisión Nacional del Agua, sin embargo, la Dependencia NO autorizó la Concesión ya que no se encuentran autorizando el uso, aprovechamiento y explotación de aguas superficiales nacionales.
- Aunado a lo anterior, esta administración heredó una carpeta de investigación No.OEMASC/FED/TAMP/TAM/0002206/2022-44/23 por el supuesto ilícito de (fraude) por robo de energía eléctrica mediante una toma irregular en las instalaciones del Centro Acuícola Tancol (Casa de la Naturaleza). La carpeta estaba radicada en la Célula V de Atención Temprana y Tramitación Masiva de Casos. De esta carpeta de investigación se desprendió el acuerdo preparatorio (Anexo 13) entre la CFE, el H. Ayuntamiento de Tampico y de la Universidad por un monto total de \$738,475.00 el cual mediante un acuerdo reparatorio ante el Ministerio Público de la Federación se logró reducir a \$311,870.00 de los cuales esta institución le correspondió pagó únicamente \$155,935.00 en 19 pagos mensuales de \$7,800.00 a partir del 31 de octubre 2023 con recursos estatales.
- Con respecto al Jefe de Oficina asignada al Centro Acuícola Tancol, se solicitó que se reincorporará en las instalaciones de la Pesca para que continuara con su contrato, sin embargo, el trabajador Jesús Manuel Blanco Sánchez no aceptó, por lo anterior, se llegó a un acuerdo en el Centro de Conciliación y Arbitraje ubicado en Tampico en el que ambas partes accedieron y quedaron conformes con la liquidación mediante Convenio de Conciliación No. TAMP/CI/2024/003/42. (Anexo 14).
- Por lo anterior en el presente ejercicio, se iniciaron las acciones para reubicar el mobiliario y equipo ubicado en las instalaciones del Centro Acuícola Tancol con el objetivo de que dichos bienes no se extraviaran.

## 12. Fotografía De La Sesión



## 13. Clausura.



# Tamaulipas

Gobierno del Estado



## Secretaría de Educación

