

1.- Capacitación y Sensibilización								
OBJETIVO	Capacitar y sensibilizar a las y los Servidores Públicos de la Institución en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.							
META	Sensibilizar un 50% de las y los Servidores Públicos de la UTMarT en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.							
INDICADOR	Cantidad de personal que recibieron la sensibilización en el 2021 / Cantidad de Servidores Públicos planeados para recibir sensibilización *100.							
CLAVE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	FECHA		RIESGO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Evidencia		Estatus
		INICIO	FIN			1er trimestre	2do trimestre	
1.1	Elaborar un programa de capacitación y sensibilización en temas variados.	28 de febrero 2022	29 de abril del 2022	Trabajo programado con antelación por parte del Comité de Ética y Conducta institucional.	Programa de capacitación y sensibilización.	SIN AVANCE	SIN AVANCE	PENDIENTE
1.2	Difundir el programa de capacitación y sensibilización.	2 de mayo del 2022	16 de mayo del 2022	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.	Correos electrónicos de difusión.	SIN AVANCE	SIN AVANCE	PENDIENTE
1.3	Promover la participación de los servidores públicos para que tomen los cursos, talleres y conferencias en temas de ética.	1 de enero del 2022	31 de diciembre del 2022	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.	Correos electrónicos de invitación.	https://drive.google.com/drive/folders/1ICxVninvHkuNC_6coC_vyPFL6MA8B5di?usp=sharing	https://drive.google.com/drive/folders/1AOU2HoM7Jbq7Ao8P3JtYTLAQdg7zhI0m?usp=sharing	EN PROCESO

37

1.4	Capacitar a los servidores públicos en temas específicos en materia de ética, integridad pública y prevención de conflictos de interés.	1 de enero del 2022	31 de diciembre del 2022	Reemplazo de personal de la institución, cargas de trabajo del personal, etc.	Lista de asistencia a los eventos, fotografías o capturas de pantalla de las participaciones en línea.	https://drive.google.com/drive/folders/1X_u5TR1w63rOt0C7expPgHq8LOJypl-1?usp=sharing	https://drive.google.com/drive/folders/1ALoES9g88x3INUih7GaF7q-s5XRGFNan?usp=sharing	EN PROCESO
-----	---	---------------------	--------------------------	---	--	---	---	------------


 Ing. Paulina Sarahi Garcia Mercado
 Suplente del Presidente del Comité de Ética


 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL MAR
 DE TAMAULIPAS BICENTENARIO
 Certificada en la Norma ISO 9001-2008
 CCT-28EUT0005X
 DEPARTAMENTO DE
 PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

2.- Difusión								
OBJETIVO	Fortalecer el grado de conocimiento del personal de la institución en materia de ética y conducta.							
META	Al menos 80% de las acciones establecidas en el Programa Anual de Difusión sean atendidas por el Comité de Ética dentro de los plazos establecidos.							
INDICADOR	Número de Acciones de difusión efectuadas / Número de acciones de difusión programadas * 100.							
CLAVE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	FECHA		RIESGO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Evidencia		Estatus
		INICIO	FIN			1er trimestre	2do trimestre	
2.1	Creación de un micrositio en la página oficial de la Universidad para difundir temas referentes a la ética.	1 de marzo del 2022	31 de marzo del 2022	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.	Enlace al micrositio.	http://www.utmart.edu.mx/2021/10/codigo-de-etica-y-conducta/		CONCLUIDO
2.2	Difusión por medios digitales del Código de Ética y Conducta, así como de principios y valores éticos.	7 de febrero del 2022	12 de diciembre del 2022		Correos electrónicos de difusión.	https://drive.google.com/drive/folders/1sTsnimol8xDgP0PamoFaXEL45lY777x?usp=sharing	https://drive.google.com/drive/folders/1AaiiYOHFpqdThm2gw3wzSAH-SHKDR7f?usp=sharing	EN PROCESO
2.3	Publicar en el micrositio los documentos referentes a la ética.	7 de febrero del 2022	12 de diciembre del 2022		Enlace al micrositio que contenga los documentos en cuestión.	http://www.utmart.edu.mx/2021/10/codigo-de-etica-y-conducta/	https://drive.google.com/drive/folders/1AXgFDbK212vguCyeDTdsYyQR2gRwMS-?usp=sharing	EN PROCESO
2.4	Elaborar información impresa o digital, en donde se plasmen los valores, los principios y reglas de integridad del Código de Ética, para que las y los servidores públicos, los apliquen en sus áreas de trabajo.	7 de febrero del 2022	12 de diciembre del 2022		Infografías, trípticos, dípticos, etc.	SIN AVANCE	https://drive.google.com/drive/folders/1CVNHfQz0ON5A22Vtw0VJtiwCd7j7GML3?usp=sharing	CONCLUIDO
2.5	Difusión de materiales que reflejen de manera práctica y accesible las conductas que implican hostigamiento y acoso sexual.	7 de febrero del 2022	12 de diciembre del 2022		Infografías, trípticos, dípticos, etc.	SIN AVANCE	https://drive.google.com/drive/folders/1CZMWs_0XW_Jdr6oPapIDRIJtexQ8U2M?usp=sharing	EN PROCESO
2.6	Realización de campañas permanentes de difusión sobre la Cero Tolerancia al hostigamiento y acoso sexual.	7 de febrero del 2022	12 de diciembre del 2022	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.	Infografías, trípticos, dípticos, etc.	SIN AVANCE	https://drive.google.com/drive/folders/1D-1JVpH_A1C04X-Z1G3lWQg8Xc6SrSxi?usp=sharing	EN PROCESO



2.7	Difusión del Pronunciamiento de Cero Tolerancia.	2 de mayo del 2022	31 de mayo del 2022	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.	Correos electrónicos de difusión.	SIN AVANCE	https://drive.google.com/drive/folders/1D-e9EQKpgPBbzCs1Y!-dV2m4pEwITBn?usp=sharing	EN PROCESO
2.8	Promover la firma de la carta compromiso del personal al Código de Ética y de Conducta.	1 de marzo del 2022	29 de abril del 2022	Negación del personal ante el compromiso.	Carta compromiso firmada.	https://drive.google.com/drive/folders/1mi7zuWwWlYadsMCvFuWP7f393RBt1bn0?usp=sharing		CONCLUIDO

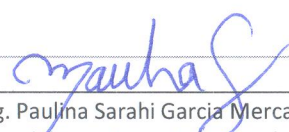
Paulina S.

Ing. Paulina Sarahi García Mercado
Suplente del Presidente del Comité de Ética



3.- Atención a quejas y denuncias								
OBJETIVO	Atender de manera eficaz y oportuna las denuncias y quejas presentadas ante el Comité de Ética y Conducta.							
META	Atender dentro del plazo establecido en la normatividad, el 100% de las denuncias que se presenten en el año 2021.							
INDICADOR	Numero de total de denuncias en ética, integridad, conflicto de interés atendidas / Número total de denuncias recibidas durante el año * 100.							
CLAVE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	FECHA		RIESGO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Evidencia		Estatus
		INICIO	FIN			1er trimestre	2do trimestre	
3.1	Elaborar y dar a conocer el directorio de los integrantes del Comité de Ética Institucional	7 de marzo del 2022	31 de marzo del 2022	Reducción o reemplazo de personal del organismo impacta en la integración del CEPCI.	Directorio de los integrantes formalizado.	https://drive.google.com/drive/folders/1m0_6H6gGRUXw21dY0bzlstsiraFIKKD?usp=sharing		CONCLUIDO
3.2	Establecer una herramienta para el registro electrónico de quejas y denuncias.	1 de febrero del 2022	28 de febrero del 2022	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.	Formulario creado para tal fin.	https://drive.google.com/drive/folders/1m20N4K028l17AXgy1xUwKkStXtWiKJo2?usp=sharing		CONCLUIDO
3.3	Difundir el "Protocolo para la Prevención, Atención y Sanción del Hostigamiento sexual y Acoso Sexual" y el "Procedimiento para someter quejas y denuncias ante el Comité de Ética y Conducta y Prevención de Conflictos de Interés de la UTMart".	1 de marzo del 2022	31 de marzo del 2022	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.	Correo de difusión y publicación en micrositio.	https://drive.google.com/drive/folders/1m4ovaDhC5eHGIGGLP9T4HZE8KC04Fn4E?usp=sharing	https://drive.google.com/drive/folders/1ASn50mshISzu5EdPYP8VM-69sQJnGxAB?usp=sharing	CONCLUIDO

3.4	Desarrollar infografías o imágenes gráficas que orienten a los servidores públicos sobre la forma en que se deben presentar las denuncias ante el CEPCI, y el proceso al que quedarán sujetas hasta su resolución.	1 de febrero del 2022	12 de diciembre del 2022	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.	Infografías e imágenes gráficas.	SIN AVANCE	SIN AVANCE	PENDIENTE
3.5	Atender las denuncias conforme los plazos establecidos en el procedimiento y protocolo para atención de denuncias ante el CEPCI.	1 de enero del 2022	31 de diciembre del 2022	Factores ambientales, sociales, de salud, seguridad pública o del entorno laboral que afecten el desahogo de las quejas o denuncias.	Registro de quejas y denuncias.	NO SE HAN PRESENTADO QUEJAS NI DENUNCIAS	NO SE HAN PRESENTADO QUEJAS NI DENUNCIAS	EN PROCESO


 Ing. Paulina Sarahi García Mercado
 Suplente del Presidente del Comité de Ética


UTMART
 UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL MAR
 DE TAMAULIPAS BICENTENARIO
 Certificada en la Norma ISO 9001-2008
 CCT-28EUT0005X
 DEPARTAMENTO DE
 PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO

4.- Actividades del CEPCI								
OBJETIVO	Asegurar que las y los integrantes en el desarrollo de sus funciones garanticen los elementos, procesos y procedimientos de operación del Comité de Ética.							
META	Atender en tiempo y forma al menos el 80% de las actividades del Comité de Ética.							
INDICADOR	Número total de actividades de la cedula/ el número de actividades de la cedula concretadas*100							
CLAVE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	FECHA		RIESGO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Evidencia		Estatus
		INICIO	FIN			1er trimestre	2do trimestre	
4.1	Actualizar el Código de Ética y Prevención de Conflicto de Interés.	1 de febrero del 2022	12 de diciembre del 2022	Cargas de trabajo fuera de lo habitual impiden a los integrantes atender los asuntos del CEPCI.	Código de ética y conducta actualizado.	SIN AVANCE	SIN AVANCE	PENDIENTE
4.2	Elaborar un acuerdo de confidencialidad que busque garantizar el buen uso de la información a la que tenga acceso el CEPCI.	1 de abril del 2022	30 de junio del 2022		Carta de confidencialidad firmada por todos los miembros del comité.	SIN AVANCE	https://drive.google.com/drive/folders/1D100gKlfJebHtMYcwfAedSzBCNmIxVjR?usp=sharing	EN PROCESO
4.3	Elaboración y aprobación de un Programa Anual de Trabajo 2022 del CEPCI.	1 de enero del 2022	31 de marzo del 2022		Programa Anual de trabajo autorizado.	https://drive.google.com/drive/folders/1mM2dkOpd6EJpxBL7KG595b9LBGJYUVRv?usp=sharing		CONCLUIDO
4.4	Realizar sesiones ordinarias de trabajo del CE.	1 de enero del 2022	12 de diciembre del 2022		Actas de sesión.	https://drive.google.com/drive/folders/1mZfCjPJaKqijk6K5XQhPJnpuRctra-5M?usp=sharing	https://drive.google.com/drive/folders/1s1B-zRmQBVimQ68Ow-YzulPVV0y46E55L?usp=sharing	EN PROCESO

5.- Percepción de cumplimiento del Código de Conducta								
OBJETIVO	Colaborar con la Unidad de Ética sobre la percepción sobre el cumplimiento del Código de Conducta							
META	Que al menos un 50% del total del personal contesten el cuestionario sobre la percepción del Código de Conducta.							
INDICADOR	Índice de percepción sobre igualdad de género de manera positiva / Total de personal que contesto el cuestionario							
CLAVE ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	FECHA		RIESGO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	Evidencia		Estatus
		INICIO	FIN			1er trimestre	2do trimestre	
5.1	Generar los cuestionarios para la aplicación de la encuesta de percepción del cumplimiento del Código de Ética y Conducta.	1 de julio del 2022	29 de julio del 2022	Problemas tecnológicos dificultan o impiden las comunicaciones electrónicas.	Formulario generado para tal fin	SIN AVANCE	SIN AVANCE	PENDIENTE
5.2	Emitir invitaciones y dar seguimiento a la participación de las y los Servidores Públicos.	1 de noviembre del 2022	30 de noviembre del 2022		Correo de invitación y copia de los cuestionarios aplicados	SIN AVANCE	SIN AVANCE	PENDIENTE
5.3	Realizar un informe sobre los resultados obtenidos de la encuesta.	1 de diciembre del 2022	12 de diciembre del 2022		Oficio de entrega del informe anual de actividades	SIN AVANCE	SIN AVANCE	PENDIENTE

Ing. Paulina Sarahi García Mercado
Suplente del Presidente del Comité de Ética