

ASIGNATURA DE INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

1. Competencias	Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco Común de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.
2. Cuatrimestre	xxxx
3. Horas Teóricas	160
4. Horas Prácticas	365
5. Horas Totales	525
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	35
7. Objetivo de aprendizaje	El alumno comunicará información personal, familiar y cotidiana en términos simples y directos, con expresiones de uso frecuente para describir su entorno y expresar sus necesidades inmediatas.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Presentación	10	25	35
II. Actividades	21	49	70
III. Comparativos, Superlativos	6	15	21
IV. El presente continuo	10	25	35
V. La cantidad	15	34	49
VI. El Pasado	19	44	63
VII. Pasado Simple vs Pasado Continuo	13	29	42
VIII. Invitaciones	10	25	35
IX. Planes y proyectos.	21	49	70
X. Presente perfecto	35	70	105
Totales	160	365	525

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	I. Presentación
2. Horas Teóricas	10
3. Horas Prácticas	25
4. Horas Totales	35
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno intercambiará información de sí mismo y de otras personas y sus pertenencias, para establecer contactos sociales básicos de su entorno inmediato.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
--------------	--------------	--------------------	------------

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Introducción	<p>Identificar las expresiones básicas de saludo y despedida en un contexto formal e informal. Identificar la fonética básica del inglés. Identificar la pronunciación de las letras que componen el alfabeto. Identificar la pronunciación y la escritura de los números del 0 al 100. Identificar la pronunciación y la escritura de los números ordinales para expresar fechas. Identificar las instrucciones y expresiones del salón de clase.</p> <p>Identificar las principales fórmulas de cortesía: "excuse me", "thank you", "please", "you are welcome" Identificar los días de la semana y los meses del año.</p>	<p>Saludar y despedirse Deletrear palabras Escribir palabras que le sean deletreadas Escribir y expresar fechas y horas</p>	<p>Honesto Extrovertido Trabajo en equipo Responsable</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Información personal	<p>Identificar la estructura y el uso del verbo "ser/estar" en el presente en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar los pronombres personales.</p> <p>Identificar las contracciones del verbo ser/estar</p> <p>Identificar las expresiones comunes para indicar sus datos de identificación: cómo se llama, donde vive, edad, nacionalidad, estado civil, el idioma que habla, profesión, que estudia o en donde trabaja, número de teléfono y dirección electrónica.</p> <p>Identificar los artículos indefinidos "a" y "an".</p> <p>Identificar el singular y plural de sustantivos.</p> <p>Identificar los adjetivos calificativos de descripción física y el intensificador "very".</p> <p>Identificar los adjetivos y pronombres posesivos</p> <p>Explicar el uso y reglas del genitivo "s" y el uso de "whose"</p> <p>Identificar la estructura del verbo ser/estar con las formas interrogativas: "Who", "What", "Where", "How old", "When", "Why".</p> <p>Relacionar la respuestas cortas afirmativas y negativas con el verbo ser/estar.</p>	<p>Realizar su presentación personal, de su familia y la de otras personas</p> <p>Pedir y proporcionar información sobre otras personas</p> <p>Pedir y proporcionar información sobre la posesión y pertenencia.</p> <p>Describir las características físicas de personas.</p>	<p>Honesto</p> <p>Extrovertido</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Responsable</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
--------------------------	--------------------------	-----------------------------------

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de prácticas de presentación personal y de terceros, que incluyan: nombre, dirección, edad, teléfono, dirección electrónica, nacionalidad, estado civil, idioma que habla, profesión, dónde y qué estudia, así como descripción física y utilizando las expresiones de cortesía de saludo y despedida correspondientes, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Escuchar un audio acerca de información personal, posesión y características físicas y responder a un cuestionario escrito sobre el mismo.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, entrevistar a un compañero en donde intercambie información personal y utilizando la información obtenida, presentará a su interlocutor con una tercera persona. Realizar una dramatización donde simulen estar en un área de objetos perdidos, en donde pregunten por los dueños de una serie de artículos encontrados.</p> <p>"Reading".- Responder un cuestionario escrito sobre la información contenida en un texto acerca de información personal y características físicas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender las nociones básicas de la fonética. 2. Identificar las expresiones comunes para saludar y despedirse. 3. Comprender el uso del verbo ser-estar, en afirmativo, negativo e interrogativo y los pronombres personales. 4. Identificar el uso del genitivo "s" y el uso de "whose" 5. Identificar los elementos que componen las características físicas personales y de otros. 	<p>Lista de Cotejo. Ejercicios prácticos</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>"Writing".-</p> <p>Escribir un correo electrónico que incluya:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un párrafo de 40 a 60 palabras en el que realice su presentación personal - un párrafo de 40 a 60 palabras en el que realice la presentación de por lo menos dos miembros de su familia de diferente género. 		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Prácticas dirigidas Técnicas de lectura: inferir, buscar información específica	Fotografías Tarjetas didácticas. Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Bocinas Internet Grabadoras y reproductores MP3 Videocámara Listas de vocabulario de: - países, - nacionalidades - idiomas - ocupaciones - colores - adjetivos calificativos - familia - números - días de la semana - meses del año - estados de ánimo

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	II. Actividades
2. Horas Teóricas	21
3. Horas Prácticas	49
4. Horas Totales	70
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno intercambiará información verbal y escrita sobre actividades cotidianas en orden cronológico, sus gustos e indicar la ubicación de lugares y objetos para integrarse a su entorno inmediato con base en afinidades personales.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Mis actividades cotidianas	<p>Identificar la pronunciación y reglas generales para la expresión de números. Relacionar las expresiones para decir la hora, el momento del día y la fecha con las preposiciones "at", "in", "on".</p> <p>Identificar la estructura, uso y contracciones del presente simple en forma afirmativa, interrogativa y negativa. Explicar la conjugación del presente simple en las terceras personas del singular.</p>	<p>Proporcionar y solicitar información de actividades que se realizan, en qué momento y con qué frecuencia se llevan a cabo.</p> <p>Pedir y dar la hora y la fecha ,</p> <p>Intercambiar información de la secuencia de actividades cotidianas.</p> <p>Expresar y preguntar gustos.</p> <p>Realizar acciones a partir de secuencias cronológicas definidas.</p>	<p>Honesto</p> <p>Extrovertido</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Responsable</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
	<p>Identificar la aplicación de las expresiones de tiempo del presente simple y los adverbios de frecuencia: "always", "usually", "sometimes" y "never".</p> <p>Relacionar las palabras interrogativas: Quién, Qué,Cuál, Dónde, Cómo, Por qué, Cuándo, Con qué frecuencia, A qué hora, con la estructura del presente simple.</p> <p>Identificar los conectores cronológicos: "first", "then", "after that" y "finally".</p> <p>Identificar los verbos para expresar gustos: "like", "love", "hate".</p> <p>Identificar los "objeto pronos".</p> <p>Identificar las conjunciones: y, o, pero.</p>		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Ubicaciones	<p>Explicar la estructura y el uso de "Tere es" y "Tere are" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa,</p> <p>Relacionar las preposiciones de lugar "in", "on", "under", "behind", "next to", "between", "at", "in front of" y "across" en la ciudad, en la casa y el trabajo.</p> <p>Identificar el uso del imperativo para dar direcciones.</p>	<p>Ubicar lugares y objetos en un espacio determinado.</p> <p>Proporcionar y solicitar información de cómo llegar a un lugar.</p> <p>Seguir instrucciones para llegar a algún lugar.</p>	<p>Honesto</p> <p>Extrovertido</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Responsable</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de prácticas relacionadas con actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares, presentará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas</p> <p>"Listening".- Responder a un cuestionario escrito sobre la información contenida en un audio que contenga información acerca de actividades diarias y ubicaciones.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, dialogar con un compañero sobre sus actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares; utilizando la información obtenida de su compañero expresar dichas actividades a una tercera persona.</p> <p>"Reading".- Responder un cuestionario escrito con la información contenida en un texto acerca de ubicaciones e instrucciones para llegar a un lugar.</p> <p>"Writing".- Escribir un párrafo de mínimo 40 palabras utilizando los conectores cronológicos donde describa sus actividades cotidianas de un día determinado. Escribir un párrafo de mínimo 40 palabras, donde describa las actividades realizadas por una persona con la que viva y la frecuencia con la que éstas sean realizadas.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la estructura y el uso del presente simple en sus formas afirmativa, interrogativa y negativa. 2. Comprender las expresiones de tiempo, adverbios de frecuencia, palabras interrogativas, conectores y conjunciones utilizadas en el presente simple. 3. Identificar las expresiones para decir gustos y preferencias. 4. Identificar la pronunciación y escritura de los números ordinales. 5. Identificar la estructura "There is" y "There are" y sus preposiciones de lugar 	<p>Lista de cotejo Ejercicios prácticos</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>Escribir un párrafo de mínimo 40 palabras mencionando sus gustos relacionados con sus actividades deportivas, culturales, académicas y de entretenimiento.</p>		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje basado en proyectos Discusión en grupo Investigación	Equipo multimedia Material audiovisual

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	III. Comparativos, superlativos
2. Horas Teóricas	6
3. Horas Prácticas	15
4. Horas Totales	21
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno expresará las diferencias que existen entre objetos, personas, lugares y situaciones para reconocer las cualidades y características de los mismos

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
-------	-------	-------------	-----

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Comparativos de igualdad y superioridad	<p>Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas.</p> <p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos cuando se comparan en una situación de igualdad.</p> <p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de una sílaba cuando se comparan en una situación de superioridad.</p> <p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de dos o más sílabas cuando se comparan en una situación de superioridad.</p> <p>Identificar las excepciones de los adjetivos.</p>	Comparar objetos, personas, lugares y situaciones de acuerdo a sus cualidades.	Honesto Extrovertido Trabajo en equipo Responsable
Superlativos	<p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos en el grado superlativo y su uso.</p> <p>Identificar los adjetivos irregulares.</p>	Describir la cualidad máxima de un objeto, persona, lugar y situación con respecto a un universo de su misma clase.	Honesto Extrovertido Trabajo en equipo Responsable

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso en el que se tenga que seleccionar la mejor opción para hacer una compra, elaborará un reporte, de manera oral y escrita, con los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lista de las opciones posibles y sus características y cualidades. - Cuadro comparativo de las ventajas y desventajas de cada opción. - Seleccionar la mejor opción de cada una de las características y cualidades previamente enlistadas. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas cuando se comparan en una situación de igualdad. 2. Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas cuando se comparan en una situación de superioridad. 3. Identificar la estructura gramatical de los adjetivos en el grado superlativo y su uso. 4. Identificar los adjetivos irregulares y sus excepciones. 	<p>Lista de Cotejo. Ejercicios Prácticos</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Prácticas dirigidas Técnicas de lectura:	Fotografías Tarjetas didácticas. Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Bocinas Internet Grabadoras y reproductores MP3 Videocámara Listas de vocabulario de: <ul style="list-style-type: none"> - países, - nacionalidades - idiomas - ocupaciones - colores - adjetivos calificativos - familia - números - días de la semana - meses del año - estados de ánimo

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
------	----------------------	---------

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

X		
---	--	--

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	IV. El presente continuo
2. Horas Teóricas	10
3. Horas Prácticas	25
4. Horas Totales	35
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno solicitará y proporcionará información sobre acciones que se están llevando a cabo en el momento y que se encuentran en progreso, para describir situaciones que están ocurriendo en su entorno inmediato

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
-------	-------	-------------	-----

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Actividades en progreso	<p>Identificar la forma gramatical de los verbos en gerundio "verbo + ing".</p> <p>Identificar la estructura y uso del presente continuo en sus formas afirmativa, interrogativa y negativa.</p> <p>Identificar las expresiones de tiempo del presente continuo "now", "right now", "in this moment"</p> <p>Identificar la estructura de la forma interrogativa con las palabras interrogativas: Quién, Qué,Cuál, Dónde, Cómo, Por qué, Cuando, A qué hora</p>	<p>Verificar, solicitar y proporcionar información sobre acciones que se están llevando a cabo, o no, en un momento preciso.</p> <p>Verificar, solicitar y proporcionar información sobre acciones en progreso.</p>	<p>Honesto</p> <p>Extrovertido</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Responsable</p>
Presente simple Vs Presente continuo	<p>Reconocer la estructura y uso del presente simple.</p> <p>Distinguir el uso del presente simple y el continuo en actividades rutinarias y actividades que se están llevando a cabo.</p>	<p>Solicitar información de actividades que están sucediendo en este momento, que están en progreso, o actividades rutinarias.</p>	<p>Honesto</p> <p>Extrovertido</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Responsable</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de prácticas donde se describan las actividades que se realizan en un momento preciso, que se encuentran en progreso o que forman parte de una rutina, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responder a un ejercicio escrito sobre la información contenida en un audio, donde se describan acciones que suceden en el momento.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde solicite y brinde información sobre acciones rutinarias y que están en progreso.</p> <p>"Reading".- Responder un cuestionario escrito sobre la información contenida en un texto, sobre actividades cotidianas y actividades en progreso.</p> <p>"Writing".- Escribir una tarjeta postal que incluya 6 oraciones: 3 en presente continuo y 3 en presente simple describiendo las actividades que realiza y utilizando las expresiones de cortesía de saludo y despedida.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar la estructura y uso del presente continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. 2. Identificar la forma de los verbos "verbo + ing". 3. Identificar las expresiones de tiempo del presente continuo. 4. Reconocer la estructura y uso del presente simple. 5. Diferenciar el uso del presente simple y el presente continuo 	<p>Lista de Cotejo. Ejercicios Prácticos</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Prácticas dirigidas Técnicas de lectura:	Fotografías Tarjetas didácticas. Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Bocinas Internet Grabadoras y reproductores MP3 Videocámara Listas de verbos.

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
------	----------------------	---------

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

X		
---	--	--

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	V. La cantidad
2. Horas Teóricas	15
3. Horas Prácticas	24
4. Horas Totales	39
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno solicitará y proporcionará información sobre la existencia, cantidades y precios para obtener productos, bienes y servicios.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Sustantivos contables e incontables	Identificar los sustantivos contables e incontables Identificar los sustantivos singulares y plurales Relacionar el uso del "Tere es" y "Tere are" como expresión de existencia	Pedir y dar información sobre la existencia de objetos.	Honesto Extrovertido Trabajo en equipo Responsable

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Cuantificadores	<p>Identificar el uso y estructura de los adverbios interrogativos "how much" y "how many".</p> <p>Identificar el uso de los cuantificadores: "some", "any", "a lot of" y su relación con los sustantivos contables e incontables.</p> <p>Identificar el artículo definido: "the"</p> <p>Identificar los adjetivos demostrativos: "this", "that", "these", "those".</p> <p>Identificar la función de la estructura modal "Would like"</p>	<p>Solicitar y proporcionar información sobre cantidades y precios de productos.</p> <p>Pedir y dar información sobre costo de servicios.</p> <p>Ordenar y ofrecer comida.</p>	<p>Honesto</p> <p>Extrovertido</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Responsable</p>

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
--	---------------------------------------

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

<p>Equipos colaborativos Aprendizaje mediado por las Tecnologías de la Información y la Comunicación Técnicas de comprensión auditiva, de lectura y escritura.</p>	<p>Fotografías Tarjetas didácticas. Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Vocabulario de comida, unidades monetarias, signos de operaciones aritméticas básicas: mas, menos, dividido entre, multiplicado por, igual y porcentaje. Servicios, insumos materiales, herramientas y equipos relacionados con su carrera.</p>
--	---

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de	VI. El pasado
---------------------	----------------------

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

aprendizaje	
2. Horas Teóricas	19
3. Horas Prácticas	44
4. Horas Totales	63
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno intercambiará información sobre eventos ocurridos en el pasado situándolos en un momento preciso para interactuar en su entorno inmediato.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Pasado del Verbo "to be"	Identificar la estructura y uso del verbo ser o estar en pasado en sus formas: afirmativa, negativa e interrogativa Identificar las expresiones de tiempo del pasado: "last", "ago" y "yesterday".	Intercambiar información sobre el estado y la situación de cosas y personas en el pasado.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático
Pasado Simple con verbos regulares e irregulares	Diferenciar los verbos regulares e irregulares en su forma verbal del pasado. Explicar la estructura y el uso del pasado simple de los verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. Reconocer las formas interrogativas.	Pronunciar los verbos regulares e irregulares correspondiente con su forma verbal del pasado. Narrar acciones realizadas y concluidas en un momento específico en el pasado. Solicitar y dar información acerca de acciones concluidas en el pasado.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de una práctica donde intercambie información sobre actividades que sucedieron en el pasado, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responder un ejercicio escrito sobre la biografía de un personaje contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, exponer sobre lo que sucedió en un evento pasado relacionado con su formación académica y personal donde utilice al menos 20 verbos.</p> <p>"Reading".- Responder un ejercicio escrito referente a un texto que relata un hecho histórico.</p> <p>"Writing".- Escribir una biografía de mínimo 60 palabras sobre un personaje relacionado con su formación académica.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender la estructura y uso del verbo ser o estar en pasado en sus formas: afirmativa, negativa e interrogativa 2. Diferenciar el pasado de los verbos regulares e irregulares. 3. Identificar las expresiones de tiempo del pasado. 4. Explicar la estructura y el uso del pasado simple de los verbos regulares e irregulares en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. 5. Reconocer los conectores cronológicos. 	<p>Lista de Cotejo Juego de Roles</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
<p>Equipos colaborativos Aprendizaje mediado por las Tecnologías de la Información y la Comunicación</p> <p>Técnicas de comprensión auditiva, de lectura y escritura.</p>	<p>Material auténtico impreso, de audio y de video.</p> <p>Discos Compactos, USB</p> <p>Equipo Multimedia</p> <p>Pantalla de TV</p> <p>Computadora</p> <p>Impresora</p> <p>Cañón</p> <p>Listas de verbos regulares e irregulares.</p> <p>Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio</p>

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
------	----------------------	---------

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

X		
---	--	--

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	VII. Pasado simple vs Pasado continuo
2. Horas Teóricas	13
3. Horas Prácticas	29
4. Horas Totales	42
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno intercambiará información sobre eventos ocurridos simultáneamente en el pasado para interactuar en su entorno inmediato.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Describiendo situaciones en pasado.	Identificar la estructura y el uso del pasado continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.	Pedir y dar información sobre acciones que estuvieron en progreso en el pasado.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Acciones simultáneas en el pasado	Relacionar las palabras interrogativas con la estructura del pasado progresivo Identificar el uso de los conectores "while" y "when" Diferenciar la estructura y el uso del pasado simple y del pasado continuo.	Solicitar y proporcionar información sobre acciones continuas y simultáneas en el pasado utilizando los conectores "when" y "while". Relatar acciones que estaban siendo realizadas en el pasado y fueron interrumpidas por otra acción.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información sobre actividades relacionadas con su área de estudio y vida cotidiana que se llevaron a cabo simultáneamente en el pasado, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responder a un ejercicio práctico sobre la información de eventos pasados contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde solicite y brinde información de eventos pasados y utilice al menos 20 verbos.</p> <p>"Reading".- Contestar un ejercicio escrito sobre la información de eventos pasados contenida en un texto.</p> <p>"Writing".- Redactar un párrafo de al menos 60 palabras describiendo eventos en pasado.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicar la estructura y el uso del pasado continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. 2. Reconocer las palabras interrogativas. 3. Comprender el uso de los conectores "while" y "when" 4. Reconocer la estructura del tiempo pasado. 5. Diferenciar la estructura y el uso del pasado simple y del pasado continuo. 	<p>Rúbrica Ejercicios Prácticos</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información. Juego de roles Técnicas de comprensión de lectura, audio y escritura.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
------	----------------------	---------

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

X		
---	--	--

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	VIII. Invitaciones
2. Horas Teóricas	10
3. Horas Prácticas	25
4. Horas Totales	35
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno expresará información sobre sus proyectos y planes futuros para expresar la organización de sus actividades y establecer metas y objetivos.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Habilidad, posibilidad y permiso	Diferenciar la función de los verbos modales: - "can" y "could" - "may" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.	Pedir y dar información sobre habilidades. Preguntar y responder sobre la posibilidad de que una acción se lleve a cabo. Solicitar el permiso para realizar acciones.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Sugerencias, necesidades y obligaciones	Identificar la función de los verbos modales: - "should" - "need to" - "must" - "have to" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.	Pedir y dar sugerencias y recomendaciones. Expresar y solicitar la necesidad y el grado de obligatoriedad de una acción.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático
Invitar, aceptar, rechazar	Reconocer la función de la estructura modal "would like" Reconocer los verbos modales "can" y "have to" Identificar las expresiones para aceptar y declinar una invitación.	Formular invitaciones. Aceptar y rechazar invitaciones.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal sobre habilidades, posibilidades, permisos, sugerencias, necesidades y obligaciones así como realizar, aceptar y rechazar invitaciones, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- responder a un ejercicio práctico identificando habilidades, posibilidades, permisos, sugerencias, necesidades y obligaciones en la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde los actores soliciten y brinden consejos, invitaciones, y expresen necesidades y habilidades utilizando al menos 20 verbos.</p> <p>"Reading".- contestar un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto donde solicite y brinde un consejo.</p> <p>"Writing".- Redactar un documento de al menos 60 palabras donde se enlisten las reglas de un lugar relacionado con su área de estudios.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprender la función de los verbos modales "can", "could" y "may" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. 2. Comprender la función de los verbos modales: "should", "need to", "must" y "have to" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. 3. Explicar la función del verbo modal "would like" 4. Reconocer los verbos modales "can" y "have to" 5. Identificar las expresiones para aceptar y declinar una invitación. 	<p>Lista de Cotejo. Ejercicios Prácticos</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Aprendizaje mediado por nuevas tecnologías Juego de roles.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Lista de vocabulario de términos relacionados con la salud y con su área de estudio

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
------	----------------------	---------

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

X		
---	--	--

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	IX. Planes y proyectos.
2. Horas Teóricas	21
3. Horas Prácticas	49
4. Horas Totales	70
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno expresará información sobre sus proyectos y planes futuros para expresar la organización de sus actividades y establecer metas y objetivos.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Planes a corto plazo	Reconocer la estructura del presente continuo. Identificar el uso del presente continuo como estructura del tiempo futuro. Identificar las expresiones del tiempo futuro.	Expresar y pedir información sobre planes a un futuro inmediato.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Proyectos	Identificar el uso y estructura del "going to" en su forma afirmativa, negativa e interrogativa. Relacionar el uso de las "wh questions" con la estructura del "going to"		proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático
Predicciones	Identificar el uso y estructura del auxiliar "will" en su forma afirmativa, negativa e interrogativa. Identificar las expresiones para hablar del clima. Diferenciar la estructura y uso del presente continuo, el "going to" y el auxiliar modal "will" para expresar futuro.	Solicitar y brindar información sobre intenciones. Expresar predicciones. Comentar el pronóstico de tiempo. Formular preguntas sobre las condiciones meteorológicas.	proactivo respeto responsabilidad puntualidad capacidad de análisis y síntesis aprendizaje autónomo trabajo en equipo creativo autoestima asertivo sistemático

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal sobre planes a futuro inmediato, corto y largo plazo, así como predicciones, intenciones y pronósticos del tiempo y condiciones meteorológicas, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio donde se describan planes y proyectos.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde solicite y brinde información acerca de metas y objetivos personales y laborales en un futuro próximo.</p> <p>"Reading".- contestar un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto referente al clima.</p> <p>"Writing".- Redactar un párrafo de al menos 70 palabras donde hable sobre sus planes a futuro.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Explicar el uso del presente continuo como expresión de futuro. 2. Identificar las expresiones de tiempo del futuro. 3. Comprender el uso y estructura del "going to" en su forma afirmativa, negativa e interrogativa. 4. Identificar el uso y estructura del will en su forma afirmativa, negativa e interrogativa. 5. Diferenciar del presente continuo como expresión de futuro, la estructura "going to" y el auxiliar "will" 	<p>Lista de Cotejo Ejercicios prácticos</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Aprendizaje mediado por nuevas tecnologías Juego de roles. Técnicas de comprensión de lectura, audio y escritura.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Listas de Vocabulario del clima, la ropa y términos relacionados con su área de estudio

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
------	----------------------	---------

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

X		
---	--	--

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de aprendizaje	X. Presente perfecto
2. Horas Teóricas	35
3. Horas Prácticas	70
4. Horas Totales	105
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno solicitará y proporcionará información sobre acciones que se están llevando a cabo en el momento y que se encuentran en progreso, para describir situaciones que están ocurriendo en su entorno inmediato.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Experiencias	<p>Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares y su pronunciación.</p> <p>Identificar el pasado participio de verbos irregulares y su pronunciación.</p> <p>Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto "since", "for" a partir de: "how long?".</p>	<p>Diferenciar la forma del pasado participio con respecto a su pronunciación.</p> <p>Expresar actividades que iniciaron en el pasado y aún continúan en el presente.</p> <p>Expresar una acción que se realizó en el pasado reciente.</p> <p>Expresar el momento en que inicia una acción y el periodo de duración de la misma utilizando "how long?" "for" y "since"</p>	<p>Participativo</p> <p>Trabajo en equipo</p> <p>Responsable</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Have you ever...?	Identificar el uso de los adverbios: "already", "just", "ever", "yet", "never", "once", "twice" a partir de: "have you ever...?"	Indicar cuando una acción ha sido o no realizada.	Participativo Trabajo en equipo Responsable
Presente Perfecto vs Pasado Simple	Reconocer la estructura y el uso del pasado simple. Explicar el uso del pasado simple en relación al presente perfecto.	Expresar acciones que terminaron en el pasado con respecto a acciones que continúan en el presente.	Participativo Trabajo en equipo Responsable

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información sobre actividades pasadas sin tiempo específico relacionadas con su área de estudio y personal con base en las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".-</p> <p>responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio referente a actividades que ha realizado o no un personaje..</p> <p>"Speaking".-</p> <p>En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde solicite y brinde información sobre su historia académica</p> <p>"Reading".-</p> <p>contestar un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto referente a actividades que ha realizado o no un personaje.</p> <p>"Writing".-</p> <p>Redactar un documento de al menos 60 palabras sobre logros alcanzados a lo largo de su vida y el efecto que tienen en el presente.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares e irregulares y su pronunciación. 2. Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. 3. Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto "since", "for" a partir de: "how long?" 4. Identificar el uso de los adverbios: "already", "just", "ever", "yet", "never", "once", "twice" a partir de: "have you ever...?" 5. Comprender la diferencia de uso del pasado simple y el presente perfecto. 	<p>Lista de Cotejo. Ejercicios Prácticos</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Entrevista Lluvia de ideas	Material Audiovisual Multimedia Internet

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
------	----------------------	---------

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

X		
---	--	--

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

Capacidad	Criterios de Desempeño
Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo a la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana.	<p>Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - . Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación - . Indica el tema o la idea principal de la conversación - . Lleva a cabo instrucciones sencillas
Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional.	<p>A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ul style="list-style-type: none"> - . Reacciona acorde al sentido general del texto - . Localiza información específica solicitada - . Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas
Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.	<p>Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas.</p> <p>Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible pero con evidente acento extranjero.</p> <p>Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Capacidad	Criterios de Desempeño
Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano, empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.	<p>Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como "y", "pero" y "porque", con errores ortográficos y gramaticales.</p> <p>Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo a la información solicitada.</p>

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

INTRODUCCIÓN A LA LENGUA INGLESA

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Barrall, Irene	(2006)	Intelligent Business :Pre intermediate Business English Coursebook with Style Guide booklet Workbook, Skills book with CD	Essex	Reino Unido	Pearson-Longman
Naunton, Jon	(2005)	ProFile 2. Student`s Bk and Workbook	Oxford	Reino Unido	Oxford University Press
Sin autor determinado	(2006)	Dictionary of English Language and Culture	Essex	Reino Unido	Pearson-Longman
Sin autor determinado	(2005)	Collocations-Dicitionary for students of English	Oxford	Reino Unido	Oxford University Press
Puchta H., Stranks J. Levy M.	(2007)	<i>English in Mind 1</i>	Cambridge	Reino Unido	Cambridge University Press
Puchta H. Stranks J.	(2007)	<i>English in Mind 2</i>	Cambridge	Reino Unido	Cambridge University Press
Ibboston M., Stephens B.	(2006)	<i>Business Start-up 1</i>	Dubai	Emiratos Arabes Unidos	Cambridge University Press
Saslow J., Ascher	(2011)	<i>Top Notch 1</i>	Nueva York	Estados Unidos de América	Pearson Longman

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Fuscoe, K., Garcide, B. & Prodromou, L.	(2006)	<i>Attitude 1</i>	D. F.	México	Macmillan
Richards, J., Hall, J., Proctor, S.,	(2005)	<i>Interchange 1</i>	New York	USA	Cambridge
Stempleski, S., Morgan R. J., Gouglas, N.	(2005)	<i>World Link 1</i>	Boston	USA	Thomson Heinle
Richards J.C., Bohlke D	(2013)	<i>Four Corners</i>	Cambridge	Reino Unido	Cambridge University press
Virginia Evans-Jenny Dooley	(2000)	<i>Enterprise 1,2,3,4</i>	Berkshire	Reino Unido	Express Publishing
Chris Redston	(2005)	<i>Face2Face</i>	Cambridge	Reino Unido	Cambridge University Press
Miles Craven	(2012)	<i>Breakthrough</i>	Oxford	Reino Unido	Macmillan Publishers
Ingrid Wisniewska	(2010)	<i>Open Mind</i>	Oxford	Reino Unido	Macmillan Publishers
Steven J. Molinsky	(2002)	<i>Side by Side</i>	New York	USA	Pearson Longman

ELABORÓ:	Comité de Directores de la Carrera de TSU en XXXXXX	REVISÓ:		
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2017	