**CARTA RESPONSIVA**

La Pesca, Soto la Marina, Tamaulipas a \_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Por medio de esta carta responsiva yo \_\_\_\_(nombre del alumno(a)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ egresado (a) de \_\_\_\_\_\_\_(TSU/Lic)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con número de matrícula\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ autorizo a las siguientes personas para que la Universidad Tecnológica del Mar de Tamaulipas Bicentenario por medio de su Departamento de Servicios Escolares entregue mi Título y documentos oficiales en caso de que mi persona no pueda presentarse en tiempo y forma para recibir dichos documentos.

|  |  |
| --- | --- |
| **NOMBRE** | **PARENTEZCO** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Así mismo me comprometo a que mi familiar se presentará en el Departamento de Servicios Escolares con una Carta Poder Simple debidamente llenada y firmada, anexando copia de identificación oficial vigente de quien otorga, quien recibe el poder y dos testigos.

ATENTAMENTE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre y Firma del Egresado.**