



Sistema Informático de Contraloría Social

Manual de Usuario (Instancia Normativa)

Coordinación de Vinculación con Organizaciones Sociales y Civiles



INTRODUCCIÓN

De acuerdo con los Lineamientos para la Promoción y Operación de la Contraloría Social, en los Programas Federales de Desarrollo Social publicados el 28 de octubre de 2016 en el Diario Oficial de la Federación, el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS) es el sistema informático diseñado y administrado por la Secretaría de la Función Pública, que tiene la finalidad de controlar el registro de los Comités de Contraloría Social y las actividades que realizan, así como aquéllas de promoción de contraloría social a cargo de las Instancias Normativas, las Representaciones Federales y en su caso las Instancias Ejecutoras

El Sistema Informático de Contraloría Social ha sido rediseñado para mejorar el proceso de captura de las acciones de Contraloría Social que llevan a cabo los Programas Federales. Esta versión incorporó las experiencias de los usuarios, tanto de las Instancias Normativas como de las Ejecutoras. Asimismo, es importante mencionar que esta simplificación, busca coherencia con la realidad en territorio y con los impactos que la contingencia sanitaria generará en las actividades de contraloría social de los programas de desarrollo social, por lo tanto, solo aplicará para este ejercicio fiscal.



ÍNDICE

| | |
|---|----|
| Introducción..... | 2 |
| Objetivo..... | 6 |
| Aspectos Técnicos..... | 7 |
| Proceso 1: Ingreso al SICS..... | 8 |
| Proceso 2: Validación de Documentos Normativos..... | 11 |
| Proceso 3: Observaciones a los Documentos Normativos..... | 33 |
| Proceso 4: Registro de Ejecutoras y Usuario..... | 45 |
| Proceso 5: Consulta de Ejecutoras y Usuarios..... | 52 |
| Proceso 6: Registro de Presupuesto..... | 59 |
| Proceso 7: Registro de Materiales de Difusión..... | 70 |



| | |
|--|-----|
| Proceso 8: Consulta y/o Modificaciones a los Materiales de Difusión..... | 71 |
| Proceso 9: Asignación de Materiales de Difusión a Ejecutoras..... | 72 |
| Proceso 10: Registro de Materiales de Capacitación | 73 |
| Proceso 11: Consulta y/o Modificaciones en los Materiales de Capacitación..... | 74 |
| Proceso 12: Asignación de Materiales de Capacitación a Ejecutoras..... | 75 |
| Proceso 13: Registro de Eventos de Capacitación realizados por la IN..... | 76 |
| Proceso 14: Consulta y/o Modificación de los Eventos de Capacitación..... | 77 |
| Proceso 15: Monitoreo de Materiales de Difusión y Capacitación..... | 78 |
| Proceso 16: Registro de Preguntas de Informe | 79 |
| Proceso 17: Consulta de Informes | 102 |
| Proceso 18: Descargar Respuestas de Informe..... | 106 |
| Proceso 19: Reportes generados por el SICS para monitorear a Ejecutoras..... | 114 |



| | |
|--|-----|
| Proceso 20: Registro de Actividades en que puede apoyar el OEC a las Ejecutoras..... | 124 |
| Proceso 21: Actualización de Usuario y Cambio de Contraseña..... | 133 |
| Módulo de Consulta | |
| Consulta de Apoyos, Obras, Servicios capturados por la Ejecutora..... | 143 |



OBJETIVO

Ofrecer al usuario responsable de operar el SICs, en el perfil de Instancia Normativa, una herramienta de apoyo para el registro de información de las actividades de Contraloría Social llevadas a cabo.



ASPECTOS TÉCNICOS

- El sistema funciona con cualquier navegador (Chrome en su última versión, Safari, Mozilla, Internet Explorer 9 o superior).
- Para su operación óptima, se requiere de una conexión a internet eficiente*.
- La última versión del Java, la cual se puede descargar desde <http://www.java.com/es/download/>
- Los archivos que se adjunten no deben ser mayores a 2 MB.
- El nombre de los archivos adjuntos no debe exceder los 20 caracteres.
- El SICS acepta diversos tipos de archivos electrónicos: Excel, Word, PowerPoint, PDF, JPG.

* Nota: Depende de la velocidad del internet e infraestructura utilizada por el equipo conectado.

Proceso 1: Ingreso al SICS

Se ingresa al Sistema Informático de Contraloría Social mediante el enlace <http://sics.funcionpublica.gob.mx>.

En la página de inicio se pedirá una clave de usuario y contraseña para entrar, las cuales son asignadas por la Secretaría de la Función Pública. Una vez dentro, hay que seleccionar el ejercicio fiscal y/o el programa federal específico.



Ingreso al SICS



Seleccionar ejercicio fiscal y/o programa federal asignado



El sistema despliega los diferentes módulos que lo integran.

A continuación se describe, de manera general, la funcionalidad de cada módulo relacionado con las Instancias Normativas:

The screenshot shows the header of the SICS system. On the left is the logo of the Secretaría de la Función Pública. In the center is the SICS logo (Sistema Informático de Contraloría Social) and the text 'PROGRAMA GENÉRICO DE CAPACITACION 150'. On the right, the user name 'LUIS PORTALES CAMINERO' is displayed, along with 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 04-05-2016 12:24:43'. Below the header is a navigation menu with the following items: Estructura Operativa, Documentos Normativos, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), Reportes, and Actividades del OEC. The 'Estructura Operativa' item is highlighted with a red box.

- **Estructura Operativa:** plantilla diseñada para que la Instancia Normativa capture sus Ejecutoras, así como sus usuarios.
- **Documentos Normativos:** plantilla diseñada para adjuntar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa y PATCS) para su validación por parte de la Secretaría de la Función Pública; y una plantilla en la que se complete la información de nueve actividades de seguimiento, preseleccionadas para que la Secretaría de la Función Pública y los Órganos Internos de Control monitoreen su cumplimiento.



- **Presupuesto:** plantilla en donde se registra la información del presupuesto (Población Objetivo, Total Población Nacional Programada Mujeres, Total Población Nacional Programada Hombres, Presupuesto Autorizado en el PEF, Presupuesto a Vigilar por la Contraloría Social), así como la distribución entre sus Ejecutoras.
- **Apoyos:** plantilla de consulta en donde se pueden visualizar los beneficios (apoyo, obra o servicio) que van a vigilar los Comités de Contraloría Social.
- **Materiales:** plantillas en la que se registran y asignan los materiales de difusión y capacitación elaborados por la Instancia Normativa. Adicionalmente, en el módulo de capacitación se registran las actividades de capacitación realizadas. (Para el ejercicio fiscal 2020 éste módulo está inhabilitado)
- **Administración:** plantilla diseñada para cambiar la contraseña del usuario si así lo desea, y para actualizar los usuarios.
- **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales):** en este módulo se registra y consulta la información obtenida de los beneficiarios a través de los Informes aplicados por los Comités de Contraloría Social.
- **Reportes:** con las consultas se generan reportes sobre la información capturada en los diferentes módulos de las Ejecutoras, los cuales sirven a la Instancia Normativa para realizar un monitoreo oportuno.
- **Actividades del OEC:** plantilla donde la Instancia Normativa registra el apoyo que se desea recibir por parte de los Órganos Estatales de Control (OEC) para sus Ejecutoras.

Proceso 2: Validación de Documentos Normativos

Módulo: Documentos Normativos

Funcionalidad: adjuntar los Documentos Normativos de Contraloría Social (Esquema, Guía Operativa y PATCS) para que la Secretaría de la Función Pública los valide. Adicionalmente, se integró una plantilla para completar la información de nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, con el propósito de que la Secretaría de la Función Pública y los Órganos Internos de Control monitoreen el cumplimiento de la captura en el SICS.

Para adjuntar la documentación, seleccione Documentos Normativos y haga clic en Capturar Documentación.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it displays 'PROGRAMA GENÉRICO DE CAPACITACION 150', the user 'LUIS PORTALES CAMINERO', and session information: 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 04-05-2016 12:24:43'. The main navigation bar includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Documentos Normativos' menu is highlighted with a red box and contains three options: 'Capturar Documentación', 'Consulta de Acuses', and 'Capturar Documentación'.

(Nota: para el ejercicio fiscal 2020 no es un requisito el llenado de estos apartados para registrar información en los módulos subsecuentes)



Esta pantalla está integrada por dos secciones: Registro de Documentos de CS y Actividades de Seguimiento de Contraloría Social. En la sección Registro de Documentos de CS se podrán adjuntar los Documentos Básicos (Esquema, Guía Operativa, PATCS). Para activar la pantalla, haga clic en Editar.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'DEMO'. On the right, the user 'JULIA POZON TZE' is logged in, with details for 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 12-05-2016 18:12:41'. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The current page is 'Documentos Normativos > Capturar Documentación'. A toolbar contains buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar'. The 'Editar' button is highlighted with a red box. Below the toolbar, there are two tabs: 'Registro de Documentos de CS' (selected) and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. Under the 'Registro de Documentos de CS' tab, there are four rows of input fields with 'Seleccionar Archivo' buttons: 'Documento de Esquema de Contraloría Social', 'Documento de PATCS', 'Documento de Oficio de Envío', and 'Documento de Guía Operativa'. At the bottom, there is a table with columns 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES', containing the message 'No existen Guías Operativas'.



Una vez activada la pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The user is identified as JULIA POZON TZE, with the role of Instancia Normativa, and the current fiscal year is 2016. The interface includes a navigation menu with options like Estructura Operativa, Documentos Normativos, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Administración, Informes, Reportes, and Actividades del OEC. The main content area shows a form for capturing documentation with four required fields: Documento de Esquema de Contraloría Social, Documento de PATCS, Documento de Oficio de Envío, and Documento de Guía Operativa. Each field has a 'Seleccionar Archivo' button. The 'Seleccionar Archivo' button for the first field is highlighted with a red box. Below the form is a table with columns for 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES', currently showing 'No existen Guías Operativas'.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 12-05-2016 18:12:41

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Documentos Normativos ▶ Capturar Documentación

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: Seleccionar Archivo

(*) Documento de PATCS: Seleccionar Archivo

(*) Documento de Oficio de Envío: Seleccionar Archivo

(*) Documento de Guía Operativa: Seleccionar Archivo

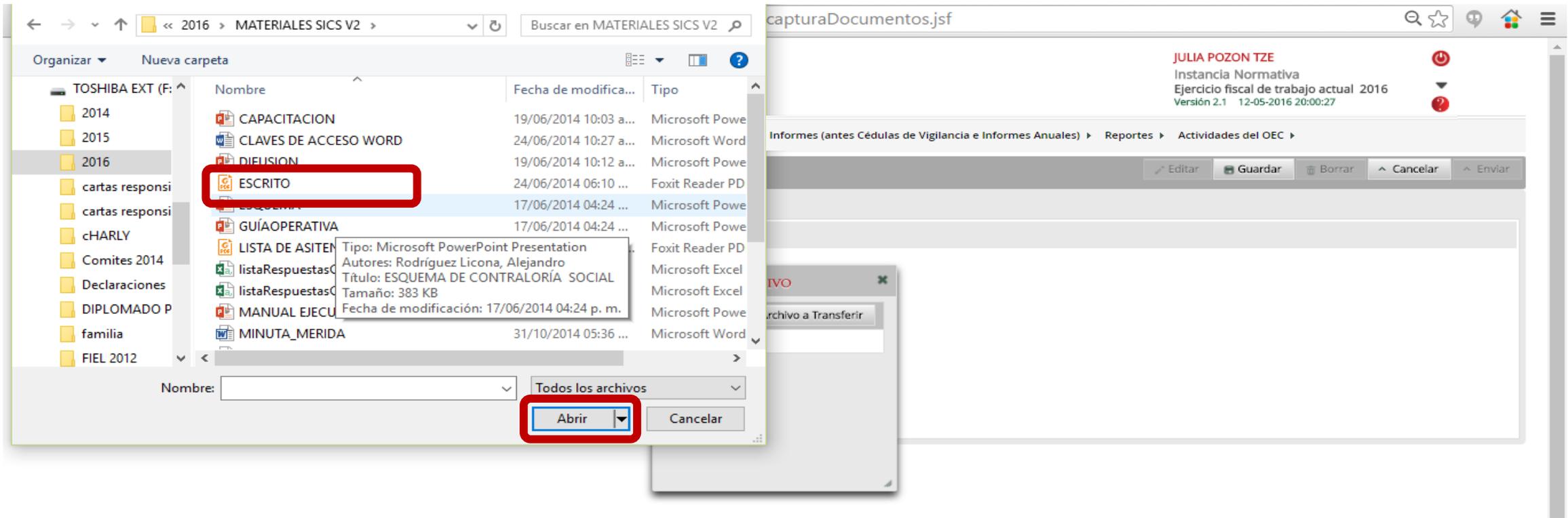
| NOMBRE DEL ARCHIVO | ACCIONES |
|-----------------------------|----------|
| No existen Guías Operativas | |



Cuando aparezca la siguiente pantalla, haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'ESTADOS UNIDOS MEXICANOS', 'FUNCIÓN PÚBLICA', and 'SICS'. The user is identified as 'JULIA POZON TZE' with the role 'Instancia Normativa'. The interface includes a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', etc. The main content area is titled 'Registro de Documentos de CS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. It contains four rows of input fields for document types: 'Documento de Esquema de Contraloría Social', 'Documento de PATCS', 'Documento de Oficio de Envío', and 'Documento de Guia Operativa'. Each row has a 'Seleccionar Archivo' button. A modal dialog is open over the 'Documento de Guia Operativa' section, showing a '+ Seleccionar Archivo a Transferir' button highlighted with a red rectangle. A tooltip next to the dialog says 'Ningún archivo seleccionado'. At the bottom of the dialog, there is a table with columns 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES', and a message 'No existen Guías Operativas'. The top right of the interface has buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar'.

Busque el archivo que va adjuntar. Una vez localizado, haga clic en *Abrir*.





Cuando haya adjuntado todos los archivos, haga clic en la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social*.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

Registro de Documentos de CS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

(*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESQUEMA.pptx **Seleccionar Archivo** **Consultar Archivo** **Borrar Archivo**

(*) Documento de PATCS: PATCS.pdf **Seleccionar Archivo** **Consultar Archivo** **Borrar Archivo**

(*) Documento de Oficio de Envío: OF SOL_VAL.pptx **Seleccionar Archivo** **Consultar Archivo** **Borrar Archivo**

(*) Documento de Guía Operativa:

Seleccionar Archivo

| NOMBRE DEL ARCHIVO | ACCIONES |
|--------------------|--|
| GUÍAOPERATIVA.pptx | Consultar Archivo Borrar Archivo |



En la sección *Actividades de Seguimiento de Contraloría Social* se establece la planeación de la captura en el Sistema Informático de Contraloría Social (SICS); es decir, las veces que se va entrar al sistema para realizar cada una de las actividades. Seleccione el periodo en que se va a capturar cada actividad; en el campo *Meta* anote el número de veces que planea entrar al sistema, y determine al responsable de dicha captura.

FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** DEMO JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Sistema Informático de Contraloría Social

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

Registro de Documentos de CS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|--|-----------------|--------------|----------|-------------|--------|------|----------|
| Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación | | | | | | | |
| Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común | | | | | | | |
| Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso). | | | | | | | |

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|--|-----------------|--------------|----------|-------------|--------|------|----------|
| Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución. | | | | | | | |
| Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa. | | | | | | | |
| Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras. | | | | | | | |
| Registrar en el SICS los materiales de capacitación | | | | | | | |

Haga clic en el icono en forma de lápiz para extraer cada actividad y completar la información.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', etc. The main content area is titled 'ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN' and contains a table with the following columns: ACTIVIDAD, FECHA DE INICIO, FECHA DE FIN, DURACIÓN, RESPONSABLE, MEDIDA, META, and ACCIONES. The first row of the table is highlighted in green and has a pencil icon in the 'ACCIONES' column, which is circled in red. Below this table is another section titled 'ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO' with a similar table structure. The interface also includes a top header with the 'FUNCIÓN PÚBLICA' logo, 'SICS' branding, and user information for 'JULIA POZON TZE'.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, en la Actividad de Planeación “Capturaren el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso)” se deberá registrar como meta 0, debido a que este apartado está inhabilitado.



En la pantalla *Capture los Datos de la Actividad* registre el periodo en que se va a capturar la información en el SICS; para ello, seleccione la fecha de inicio y de fin; la instancia responsable de realizar la actividad; y en *Meta*, capture las veces que se tiene planeado entrar al SICS para capturar la actividad. No olvide seleccionar la opción de Aceptar cuando haya completado la información de los campos.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'DEMO'. On the right, user information is displayed: 'JULIA POZON TZE', 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 07-07-2017 15:59:56'. Below this is a navigation breadcrumb: 'Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN VALIDADA' and contains a table of activities. A modal dialog box titled 'CAPTURE LOS DATOS DE LA ACTIVIDAD' is open over the table. The dialog contains the following fields: (*) Actividad: 'Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación'; (*) Fecha de Inicio: '01/01/2016'; (*) Fecha de Fin: '10/02/2016'; (*) Duración: '40 días'; (*) Responsable: 'Instancia Ejecutora'; (*) Medida: 'DOCUMENTOS BASICOS'; (*) Meta: '1'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Aceptar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'.

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, se sugiere que las fechas de registro queden comprendidas entre 1 de enero de 2020 al 31 de diciembre de 2020.



Si desea eliminar la información de una actividad específica, presione el icono *Borrar Actividad*.

FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social
 DEMO

JULIA POZON TZE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

 Editar | Guardar | Borrar | Cancelar | Enviar

Registro de Documentos de CS | **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|---|-----------------|--------------|----------|---------------------|--|------|----------|
| Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación | 01/01/2016 | 10/02/2016 | 40 | Instancia Ejecutora | DOCUMENTOS BASICOS | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso) | 16/05/2016 | 31/05/2016 | 15 | Instancia Ejecutora | APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas) | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso) | 02/08/2016 | 31/08/2016 | 29 | Instancia Ejecutora | INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales) | 2 | |

Borrar Actividad

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|--|-----------------|--------------|----------|---------------------|-----------------------------------|------|----------|
| Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución. | 14/06/2016 | 30/06/2016 | 16 | Instancia Ejecutora | REGISTRO DE PRESUPUESTO | 3 | |
| Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa. | 17/05/2016 | 31/05/2016 | 14 | Instancia Normativa | MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS | 4 | |
| Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras. | 23/05/2016 | 31/05/2016 | 8 | Instancia Normativa | MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS | 1 | |
| Registrar en el SICS los materiales de canaritación | | | | | | | |

Borrar Actividad



Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

Registro de Documentos de CS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|---|-----------------|--------------|----------|-------------|--|------|----------|
| Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación | 01/01/2016 | 10/02/2016 | 40 | | ACTOS BASICOS | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso) | 16/05/2016 | 31/05/2016 | 15 | | ACTOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso) | 02/08/2016 | 31/08/2016 | 29 | | ACTOS COMPLETOS CAPTURADOS (antes Anuales) | 2 | |

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|--|-----------------|--------------|----------|---------------------|-------------------------|------|----------|
| Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución. | 14/06/2016 | 30/06/2016 | 16 | Instancia Ejecutora | REGISTRO DE PRESUPUESTO | 3 | |



Cuando haya completado la captura de todas las actividades, haga clic en *Guardar*.

FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social
 DEMO

 JULIA POZON TZE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

 Editar
 Guardar
 Borrar
 Cancelar
 Enviar

Registro de Documentos de CS
 Actividades de Seguimiento de Contraloría Social
Guardar

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|--|-----------------|--------------|----------|---------------------|-----------------------|------|----------|
| Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación | 01/01/2016 | 10/02/2016 | 40 | Instancia Ejecutora | DOCUMENTOS BASICOS | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común | 16/05/2016 | 31/05/2016 | 15 | Instancia Ejecutora | CEDULAS DE VIGILANCIA | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso). | 02/08/2016 | 31/08/2016 | 29 | Instancia Ejecutora | INFORME ANUAL | 2 | |

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|---|-----------------|--------------|----------|---------------------|---------------------------------------|------|----------|
| Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras. | 23/05/2016 | 31/05/2016 | 8 | Instancia Normativa | MATERIALES DE DIFUSION ASIGNADOS | 1 | |
| Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa. | 10/05/2016 | 26/05/2016 | 16 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE CAPACITACION ELABORADOS | 1 | |
| Registrar en el SICS la asignación de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa. | 16/05/2016 | 30/11/2016 | 198 | Instancia Normativa | MATERIALES DE CAPACITACION ASIGNADOS | 5 | |
| Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa. | 02/05/2016 | 31/10/2016 | 182 | Instancia Ejecutora | CAPACITACIONES IMPARTIDAS | 3 | |



Si desea eliminar la información capturada de las nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, haga clic en *Borrar*.

FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social
 DEMO

 JULIA POZON TZE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Documentos Normativos ▶ Capturar Documentación

 Editar Guardar **Borrar** Cancelar Enviar

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS
 Actividades de Seguimiento de Contraloría Social
Borrar

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|--|-----------------|--------------|----------|---------------------|-----------------------|------|----------|
| Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación | 01/01/2016 | 10/02/2016 | 40 | Instancia Ejecutora | DOCUMENTOS BASICOS | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común | 16/05/2016 | 31/05/2016 | 15 | Instancia Ejecutora | CÉDULAS DE VIGILANCIA | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso). | 02/08/2016 | 31/08/2016 | 29 | Instancia Ejecutora | INFORME ANUAL | 2 | |

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|---|-----------------|--------------|----------|---------------------|---------------------------------------|------|----------|
| Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras. | 23/05/2016 | 31/05/2016 | 8 | Instancia Normativa | MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS | 1 | |
| Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa. | 10/05/2016 | 26/05/2016 | 16 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE CAPACITACION ELABORADOS | 1 | |
| Registrar en el SICS la asignación de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa. | 16/05/2016 | 30/11/2016 | 198 | Instancia Normativa | MATERIALES DE CAPACITACION ASIGNADOS | 5 | |
| Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa. | 02/05/2016 | 31/10/2016 | 182 | Instancia Ejecutora | CAPACITACIONES IMPARTIDAS | 3 | |



El sistema le mostrará el siguiente mensaje para confirmar el borrado de toda la información.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 07-07-2017 18:03:53

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|---|-----------------|--------------|----------|-------------|--|------|----------|
| Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación | 01/01/2016 | 10/02/2016 | | | DOCUMENTOS BASICOS | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso) | 16/05/2016 | 31/05/2016 | | | DOCUMENTOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas) | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso) | 02/08/2016 | 31/08/2016 | | | DOCUMENTOS DE INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes) | 2 | |

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|--|-----------------|--------------|----------|---------------------|-----------------------------------|------|----------|
| Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución. | 14/06/2016 | 30/06/2016 | 16 | Instancia Ejecutora | REGISTRO DE PRESUPUESTO | 3 | |
| Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa. | 17/05/2016 | 31/05/2016 | 14 | Instancia Normativa | MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS | 4 | |
| Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras. | 23/05/2016 | 31/05/2016 | 8 | Instancia Normativa | MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS | 1 | |
| Registrar en el SICS los materiales de capacitación | | | | | | | |

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?



Existe otra opción para eliminar la información capturada en las actividades preseleccionadas: haga clic en la actividad que quiere borrar y, a continuación, presione el icono *Cancelar*. Siga este proceso en cada actividad que vaya a borrar.

DEMO

 JULIA POZON TZE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Documentos Normativos ▶ Capturar Documentación

 Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|--|-----------------|--------------|----------|---------------------|-----------------------|------|----------|
| Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación | 01/01/2016 | 10/02/2016 | 40 | Instancia Ejecutora | DOCUMENTOS BASICOS | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común | 16/05/2016 | 31/05/2016 | 15 | Instancia Ejecutora | CÉDULAS DE VIGILANCIA | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso). | 02/08/2016 | 31/08/2016 | 29 | Instancia Ejecutora | INFORME ANUAL | 2 | |

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|---|-----------------|--------------|----------|---------------------|---------------------------------------|------|----------|
| Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras. | 23/05/2016 | 31/05/2016 | 8 | Instancia Normativa | MATERIALES DE DIFUSION ASIGNADOS | 1 | |
| Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa. | 10/05/2016 | 26/05/2016 | 16 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE CAPACITACION ELABORADOS | 1 | |
| Registrar en el SICS la asignación de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa. | 16/05/2016 | 30/11/2016 | 198 | Instancia Normativa | MATERIALES DE CAPACITACION ASIGNADOS | 5 | |
| Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa. | 02/05/2016 | 31/10/2016 | 182 | Instancia Ejecutora | CAPACITACIONES IMPARTIDAS | 3 | |



Cuando se haya borrado la información registrada, haga clic en *Editar* para volver a capturar los datos faltantes.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'DEMO'. On the right, the user 'JULIA POZON TZE' is logged in, with details for 'Instancia Normativa' and 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The main content area is titled 'Documentos Normativos > Capturar Documentación'. A toolbar contains buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar'. The 'Editar' button is highlighted with a red box. Below the toolbar, there are two tabs: 'Registro de Documentos de CS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. The 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social' tab is active, displaying two tables: 'ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN' and 'ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO'. Each table has columns for 'ACTIVIDAD', 'FECHA DE INICIO', 'FECHA DE FIN', 'DURACIÓN', 'RESPONSABLE', 'MEDIDA', 'META', and 'ACCIONES'. The 'ACCIONES' column contains edit and delete icons for each row.

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|--|-----------------|--------------|----------|-------------|--------|------|-----------------|
| Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación. | | | | | | | [Edit] [Delete] |
| Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común | | | | | | | [Edit] [Delete] |
| Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso). | | | | | | | [Edit] [Delete] |

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|--|-----------------|--------------|----------|-------------|--------|------|-----------------|
| Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución. | | | | | | | [Edit] [Delete] |
| Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa. | | | | | | | [Edit] [Delete] |
| Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras. | | | | | | | [Edit] [Delete] |
| Registrar en el SICS los materiales de canalización | | | | | | | [Edit] [Delete] |



Una vez que haya capturado toda la información de las nueve actividades de seguimiento de Contraloría Social, haga clic en *Guardar*.

FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

 JULIA POZON TZE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ **Actividades del OEC** ▶

Documentos Normativos ▶ Capturar Documentación

 Editar
 Guardar
 Borrar
 Cancelar
 Enviar

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS
 Actividades de Seguimiento de Contraloría Social
Guardar

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|--|-----------------|--------------|----------|---------------------|-----------------------|------|----------|
| Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación | 01/01/2016 | 10/02/2016 | 40 | Instancia Ejecutora | DOCUMENTOS BASICOS | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común | 16/05/2016 | 31/05/2016 | 15 | Instancia Ejecutora | CÉDULAS DE VIGILANCIA | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso). | 02/08/2016 | 31/08/2016 | 29 | Instancia Ejecutora | INFORME ANUAL | 2 | |

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|---|-----------------|--------------|----------|---------------------|---------------------------------------|------|----------|
| Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras. | 23/05/2016 | 31/05/2016 | 8 | Instancia Normativa | MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS | 1 | |
| Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa. | 10/05/2016 | 26/05/2016 | 16 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE CAPACITACION ELABORADOS | 1 | |
| Registrar en el SICS la asignación de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa. | 16/05/2016 | 30/11/2016 | 198 | Instancia Normativa | MATERIALES DE CAPACITACION ASIGNADOS | 5 | |
| Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa. | 02/05/2016 | 31/10/2016 | 182 | Instancia Ejecutora | CAPACITACIONES IMPARTIDAS | 3 | |



A continuación, deberá activarse el icono *Enviar*. Si este icono no se activa, significa que falta capturar alguna información. Complete los datos y cerciórese de que no falte ninguno. Después, haga clic en *Enviar* para que la Secretaría de la Función Pública los reciba y, posteriormente, valide los Documentos Normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS).

FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

La información se ha guardado exitosamente.

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN EN CAPTURA INICIAL

Registro de Documentos de CS | Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|--|-----------------|--------------|----------|---------------------|--|------|----------|
| Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación | 01/01/2016 | 10/02/2016 | 40 | Instancia Ejecutora | DOCUMENTOS BASICOS | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común | 16/05/2016 | 31/05/2016 | 15 | Instancia Ejecutora | APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas) | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso). | 02/08/2016 | 31/08/2016 | 29 | Instancia Ejecutora | INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales) | 2 | |

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|---|-----------------|--------------|----------|---------------------|---------------------------------------|------|----------|
| Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras. | 23/05/2016 | 31/05/2016 | 8 | Instancia Normativa | MATERIALES DE DIFUSION ASIGNADOS | 1 | |
| Registrar en el SICS los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa. | 10/05/2016 | 26/05/2016 | 16 | Instancia Ejecutora | MATERIALES DE CAPACITACION ELABORADOS | 1 | |
| Registrar en el SICS la asignación de los materiales de capacitación elaborados por la Instancia Normativa. | 16/05/2016 | 30/11/2016 | 198 | Instancia Normativa | MATERIALES DE CAPACITACION ASIGNADOS | 5 | |
| Registrar en el SICS los eventos de capacitación realizados por la Instancia Normativa. | 02/05/2016 | 31/10/2016 | 182 | Instancia Ejecutora | CAPACITACIONES IMPARTIDAS | 3 | |

Enviar



Presione **Sí** para confirmar el envío de los Documentos Normativos, para su validación dentro del SICS.



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

Registro de Documentos de CS

Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | MEDIDA | META | ACCIONES |
|---|-----------------|--------------|----------|--|------|----------|
| Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación | 01/01/2016 | 10/02/2016 | 40 | DOCUMENTOS BASICOS | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el o los Apartados de Informe (en su caso) | 16/05/2016 | 31/05/2016 | 15 | APARTADOS DE INFORMES CAPTURADOS (antes Cédulas) | 1 | |
| Capturar en el SICS las preguntas adicionales diseñadas por la Instancia Normativa para integrar el Informe Completo (en su caso) | 02/08/2016 | 31/08/2016 | 29 | INFORMES COMPLETOS CAPTURADOS (antes Informes Anuales) | 2 | |

CONFIRMACIÓN DE ENVÍO

¿Desea confirmar su envío?

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|--|-----------------|--------------|----------|---------------------|-------------------------|------|----------|
| Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución. | 14/06/2016 | 30/06/2016 | 16 | Instancia Ejecutora | REGISTRO DE PRESUPUESTO | 3 | |



El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación.

FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

Se envió la información.

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 12-05-2016 20:00:27

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Capturar Documentación

DOCUMENTACIÓN ENVIADA PARA SU REVISIÓN

Registro de Documentos de CS | **Actividades de Seguimiento de Contraloría Social**

ACTIVIDADES DE PLANEACIÓN

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|--|-----------------|--------------|----------|---------------------|-----------------------|------|-------------------|
| Adjuntar en el SICS los archivos del Esquema, la Guía Operativa y el Programa Anual de Trabajo para su validación | 01/01/2016 | 10/02/2016 | 40 | Instancia Ejecutora | DOCUMENTOS BASICOS | 1 | [Editar] [Borrar] |
| Capturar en el SICS las preguntas diseñadas por la Instancia Normativa para integrar las Cédulas de Vigilancia y que no corresponden al tronco común | 16/05/2016 | 31/05/2016 | 15 | Instancia Ejecutora | CÉDULAS DE VIGILANCIA | 1 | [Editar] [Borrar] |
| Capturar en el SICS las preguntas del Informe Anual de Actividades de los comités de Contraloría Social (en su caso). | 02/08/2016 | 31/08/2016 | 29 | Instancia Ejecutora | INFORME ANUAL | 2 | [Editar] [Borrar] |

ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO

| ACTIVIDAD | FECHA DE INICIO | FECHA DE FIN | DURACIÓN | RESPONSABLE | MEDIDA | META | ACCIONES |
|--|-----------------|--------------|----------|---------------------|-----------------------------------|------|-------------------|
| Capturar en el SICS los datos generales del programa, el presupuesto autorizado en el PEF y el presupuesto a vigilar por parte de los Comités Contraloría Social así como registrar su distribución. | 14/06/2016 | 30/06/2016 | 16 | Instancia Ejecutora | REGISTRO DE PRESUPUESTO | 3 | [Editar] [Borrar] |
| Registrar en el SICS los materiales de difusión elaborados por la Instancia Normativa. | 17/05/2016 | 31/05/2016 | 14 | Instancia Normativa | MATERIALES DE DIFUSIÓN ELABORADOS | 4 | [Editar] [Borrar] |
| Registrar en el SICS la asignación de los materiales de difusión a las Ejecutoras. | 23/05/2016 | 31/05/2016 | 8 | Instancia Normativa | MATERIALES DE DIFUSIÓN ASIGNADOS | 1 | [Editar] [Borrar] |
| Registrar en el SICS los materiales de canalización | | | | | | | [Editar] [Borrar] |

LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO ENVIADA A LA SFP PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN; PUEDE DESCARGAR SU ACUSE AQUI



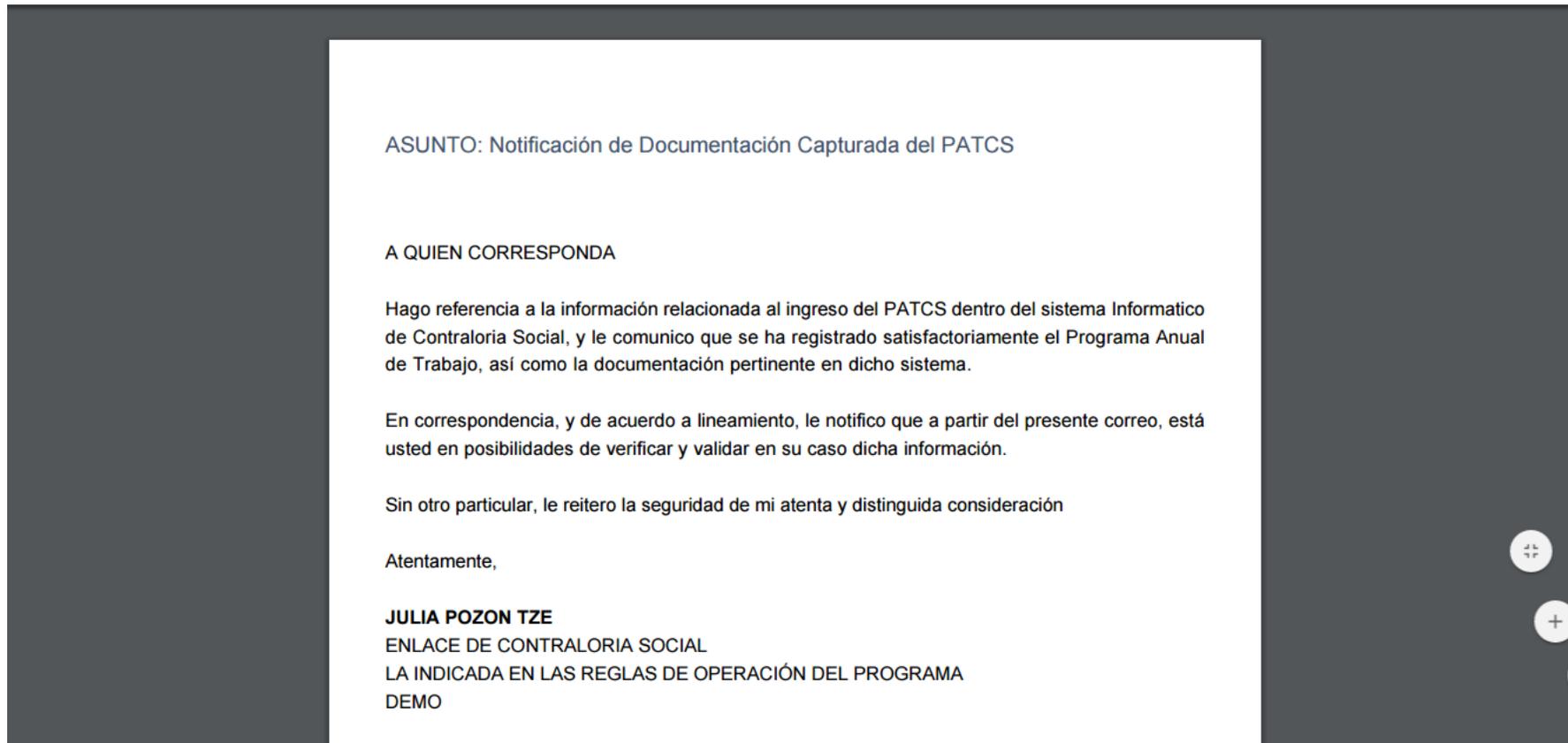
Presione el icono *Descargar Acuse* para visualizar el archivo.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Secretaría de la Función Pública, the text 'FUNCIÓN PÚBLICA', and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it displays the user 'JULIA POZON TZE', the instance 'Instancia Normativa', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and the version 'Versión 2.1' with a timestamp '12-05-2016 20:00:27'. Below the navigation bar, there is a breadcrumb trail: 'Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC > Documentos Normativos > Capturar Documentación'. A toolbar contains buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar'. The main content area is titled 'ACUSES ENVIADOS' and contains a table with the following data:

| ACUSE | FECHA DE RECEPCIÓN | DESCARGAR ACUSE |
|-------------------------|--------------------|--|
| Acuse 00000000000001427 | 12/05/2016 |  Descargar Acuse |



Esta es una muestra del acuse que emite el sistema.





PROCESO 3: OBSERVACIONES DOCUMENTOS NORMATIVOS

En caso de que los documentos adjuntados en el SICCS no correspondan con los validados por la Secretaría de la Función Pública, se enviará un correo electrónico con las observaciones correspondientes.



Para modificar las observaciones, haga clic en *Editar* para desbloquear la pantalla.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'DEMO'. On the right, user information is displayed: 'JULIA POZON TZE', 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 12-05-2016 21:22:42'. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. Below the menu, there are buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and contains a 'Registro de Documentos de CS' section. This section lists four document types with their respective file names and action buttons: 'Documento de Esquema de Contraloría Social' (ESQUEMA.pptx), 'Documento de PATCS' (PATCS.pdf), 'Documento de Oficio de Envío' (OF SOL_VAL.pptx), and 'Documento de Guía Operativa' (GUIAOPERATIVA.pptx). Each document has 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo' buttons. The 'GUIAOPERATIVA.pptx' document is highlighted in a table with columns for 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES'.

| NOMBRE DEL ARCHIVO | ACCIONES |
|--------------------|--|
| GUIAOPERATIVA.pptx | Consultar Archivo Borrar Archivo |



Haga clic en *Borrar Archivo* para sustituir el archivo ajustado con las observaciones de la Secretaría de la Función Pública; esta acción lo eliminará del sistema.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'DEMO'. On the right, user information is displayed: 'JULIA POZON TZE', 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 12-05-2016 21:22:42'. A navigation breadcrumb trail includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. Below this, there are buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and contains a 'Registro de Documentos de CS' section. This section lists four document types with their respective file names and action buttons: 'Documento de Esquema de Contraloría Social' (ESQUEMA.pptx), 'Documento de PATCS' (PATCS.pdf), 'Documento de Oficio de Envío' (OF SOL_VAL.pptx), and 'Documento de Guía Operativa'. Each document has 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo' buttons. The 'Borrar Archivo' button for the 'Documento de Esquema de Contraloría Social' is highlighted with a red box. Below the list, there is a table with columns 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES'. The table contains one row for 'GUÍAOPERATIVA.pptx' with 'Consultar Archivo' and 'Borrar Archivo' buttons.

| NOMBRE DEL ARCHIVO | ACCIONES |
|--------------------|-------------------------------------|
| GUÍAOPERATIVA.pptx | Consultar Archivo Borrar Archivo |



Haga clic en *Seleccionar Archivo* para adjuntar el archivo ajustado.

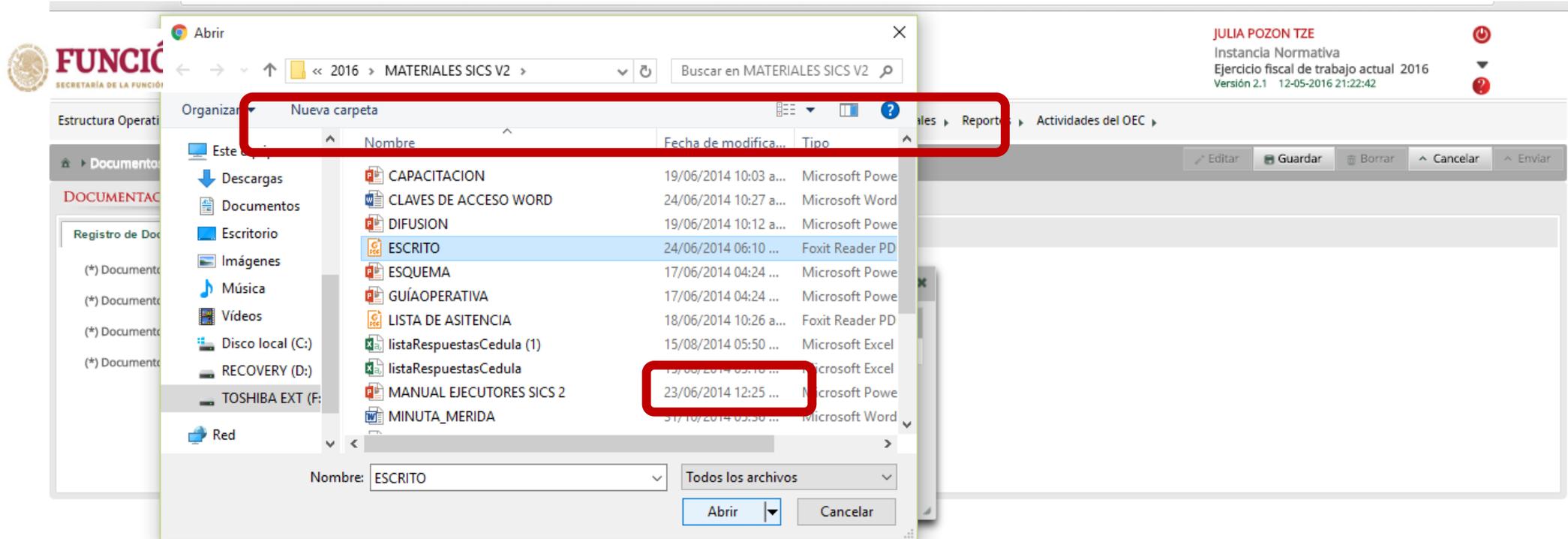
The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation bar with the logo of the Secretaría de la Función Pública, the text 'FUNCIÓN PÚBLICA', and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it shows 'DEMO' and user information for 'JULIA POZON TZE', including 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 12-05-2016 21:22:42'. Below the navigation bar is a breadcrumb trail: 'Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC > Documentos Normativos > Capturar Documentación'. A toolbar contains buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and shows a 'Registro de Documentos de CS' with a sub-tab 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. It lists four document types with their respective file names and actions: 1. 'Documento de Esquema de Contraloría Social' with an empty field and a 'Seleccionar Archivo' button highlighted with a red box. 2. 'Documento de PATCS' with file 'PATCS.pdf' and buttons 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. 3. 'Documento de Oficio de Envío' with file 'OF SOL_VAL.pptx' and buttons 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. 4. 'Documento de Guía Operativa' with a 'Seleccionar Archivo' button and a table below it. The table has two columns: 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES'. The first row shows 'GUÍAOOPERATIVA.pptx' and buttons 'Consultar Archivo' and 'Borrar Archivo'.



Haga clic en *Seleccionar Archivo a Transferir* para continuar el proceso de adjuntar el archivo ajustado.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The user is identified as JULIA POZON TZE, with the role of Instancia Normativa, working on the 2016 fiscal year. The navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The current page is 'Documentos Normativos > Capturar Documentación'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES' and shows a 'Registro de Documentos de CS' with fields for 'Documento de Esquema de Contraloría Social', 'Documento de PATCS', 'Documento de Oficio de Envío', and 'Documento de Guía Operativa'. Each field has a 'Seleccionar Archivo' button. A modal dialog titled 'CARGAR ARCHIVO' is open, showing a '+ Seleccionar Archivo a Transferir' button highlighted with a red rectangle. Below the modal, a table lists files with the header 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and one entry: 'GUÍAOOPERATIVA.pptx'. A tooltip 'Ningún archivo seleccionado' is visible near the modal.

A continuación se abrirá una ventana. Localice el archivo a adjuntar, y haga clic en *Abrir*.





Presione *Guardar* para que quede registrado en el sistema.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. The user is identified as 'JULIA POZON TZE' with the role 'Instancia Normativa' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. The version is 'Versión 2.1' and the timestamp is '12-05-2016 21:22:42'. A navigation breadcrumb trail includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The current page is 'Documentos Normativos > Capturar Documentación'. A red box highlights the 'Guardar' button in the top right corner of the main content area. Below the breadcrumb, the page title is 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES'. There are two tabs: 'Registro de Documentos de CS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. The main content area lists four document types with their respective file names and action buttons: 'Documento de Esquema de Contraloría Social' (ESCRITO.pdf), 'Documento de PATCS' (PATCS.pdf), 'Documento de Oficio de Envío' (OF SOL_VAL.pptx), and 'Documento de Guía Operativa'. Each document has 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo' buttons. The 'Documento de Guía Operativa' section includes a table with columns 'NOMBRE DEL ARCHIVO' and 'ACCIONES'. The table contains one row with the file name 'GUIAOPERATIVA.pptx' and two action buttons: 'Consultar Archivo' and 'Borrar Archivo'. A 'Guardar' button is also visible below the document list.



A continuación, deberá activarse el icono *Enviar*, para remitir la información con los ajustes señalados a la Secretaría de la Función Pública, quien se encargará de validar los Documentos Normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS). Haga clic en *Enviar*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. A notification box states 'La información se ha guardado exitosamente.' The user is identified as 'JULIA POZON TZE' with the role 'Instancia Normativa' and the session 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016 Versión 2.1 12-05-2016 21:22:42'. The navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The current page is 'Documentos Normativos > Capturar Documentación'. A toolbar contains 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar' (highlighted with a red box). Below the toolbar, the page title is 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES'. There are two tabs: 'Registro de Documentos de CS' and 'Actividades de Seguimiento de Contraloría Social'. The main content area lists documents with their names and actions:

- (*) Documento de Esquema de Contraloría Social: ESCRITO.pdf. Actions: Seleccionar Archivo, Consultar Archivo, Borrar Archivo.
- (*) Documento de PATCS: PATCS.pdf. Actions: Seleccionar Archivo, Consultar Archivo, Borrar Archivo.
- (*) Documento de Oficio de Envío: OF SOL_VAL.pptx. Actions: Seleccionar Archivo, Consultar Archivo, Borrar Archivo.
- (*) Documento de Guía Operativa: (no filename visible). Action: Seleccionar Archivo.

| NOMBRE DEL ARCHIVO | ACCIONES |
|---------------------|-----------------------------------|
| GUÍAOOPERATIVA.pptx | Consultar Archivo, Borrar Archivo |



Presionar *Sí* para confirmar el envío de los Documentos Normativos para su validación.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The user is logged in as 'JULIA POZON TZE' with the role 'Instancia Normativa' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. The page title is 'DOCUMENTACIÓN REVISADA CON OBSERVACIONES'. A table lists documents for upload, including 'Documento de Esquema de Contraloría Social' (ESCRITO.pdf), 'Documento de PATCS' (PATCS.pdf), 'Documento de Oficio de Envío' (OF SOL_VAL.pptx), and 'Documento de Guía Operativa'. A modal dialog box titled 'CONFIRMACIÓN DE ENVÍO' is open, asking '¿Desea confirmar su envío?' with 'Sí' and 'No' buttons. The 'Sí' button is highlighted with a red square.



El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación. Adicionalmente, le dará la opción al usuario de descargar un acuse de recibo, enviado por la Secretaría de la Función Pública.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. A central notification box states 'Se envió la información.' (Information was sent). On the right, the user's name 'JULIA POZON TZE' and session details are visible. Below the navigation, there are buttons for 'Editar', 'Guardar', 'Borrar', 'Cancelar', and 'Enviar'. The main content area is titled 'DOCUMENTACIÓN ENVIADA PARA SU REVISIÓN' and shows a list of documents with their names and actions like 'Seleccionar Archivo', 'Consultar Archivo', and 'Borrar Archivo'. At the bottom, a red-bordered box highlights the text 'LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO ENVIADA A LA SFP PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN; PUEDE DESCARGAR SU ACUSE AQUI'.



Esta es una muestra del acuse que emite el sistema.

ASUNTO: Notificación de Documentación Capturada del PATCS

A QUIEN CORRESPONDA

Hago referencia a la información relacionada al ingreso del PATCS dentro del sistema Informatico de Contraloria Social, y le comunico que se ha registrado satisfactoriamente el Programa Anual de Trabajo, así como la documentación pertinente en dicho sistema.

En correspondencia, y de acuerdo a lineamiento, le notifico que a partir del presente correo, está usted en posibilidades de verificar y validar en su caso dicha información.

Sin otro particular, le reitero la seguridad de mi atenta y distinguida consideración

Atentamente,

JULIA POZON TZE

ENLACE DE CONTRALORIA SOCIAL

LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA

DEMO



Una vez que la Secretaría de la Función Pública valida los Documentos Normativos (Esquema, Guía Operativa y PATCS), aparece el siguiente mensaje.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', etc. The main content area displays a confirmation message: 'DOCUMENTACIÓN VALIDADA'. Below this, there is a table of documents with their names and actions (Consultar Archivo, Borrar Archivo). At the bottom, a red banner states: 'LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO ENVIADA A LA SFP PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN; PUEDE DESCARGAR SU ACUSE AQUI'.

Función Pública SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA SICS Sistema Informático de Contraloría Social DEMO JULIA POZON TZE Instancia Normativa Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016 Versión 2.1 12-05-2016 21:49:02

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Documentos Normativos > Gestionar Documentación

DOCUMENTACIÓN VALIDADA

Registro de Documentos de CS Actividades de Seguimiento de Contraloría Social

| | | | | |
|---|-----------------|---------------------|-------------------|----------------|
| (*) Documento de Esquema de Contraloría Social: | ESCRITO.pdf | Seleccionar Archivo | Consultar Archivo | Borrar Archivo |
| (*) Documento de PATCS: | PATCS.pdf | Seleccionar Archivo | Consultar Archivo | Borrar Archivo |
| (*) Documento de Oficio de Envío: | OF SOL_VAL.pptx | Seleccionar Archivo | Consultar Archivo | Borrar Archivo |
| (*) Documento de Guía Operativa: | | Seleccionar Archivo | | |

| NOMBRE DEL ARCHIVO | ACCIONES |
|---------------------|----------------------------------|
| GUÍAOOPERATIVA.pptx | Consultar Archivo Borrar Archivo |

LA DOCUMENTACIÓN HA SIDO ENVIADA A LA SFP PARA SU REVISIÓN Y VALIDACIÓN; PUEDE DESCARGAR SU ACUSE [AQUI](#)



PROCESO 4: REGISTRO DE EJECUTORAS Y USUARIOS

Módulo: Estructura Operativa

Funcionalidad: dar de alta a los usuarios y a las Ejecutoras del programa federal; y consultar qué Ejecutoras ya fueron dadas de alta.

Para empezar a capturar la información, seleccione el menú *Estructura Operativa* y se haga clic en la opción *Generar Ejecutoras*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there is the logo of the Mexican government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. In the center, the SICS logo and name are displayed. On the right, the program name 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000' is shown, along with the user name 'PERLA VALDEZ URIARTE', the instance 'Instancia Normativa', the fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and the version 'Versión 2.1 07-05-2016 23:27:42'. Below the navigation bar, a dropdown menu is open for 'Estructura Operativa', showing three options: 'Estructura Operativa', 'Generar ejecutoras', and 'Consultar Ejecutoras'. The 'Generar ejecutoras' option is highlighted with a red box.

En la pantalla *Información de la Ejecutora* se deberá registrar el nombre, seleccionar el tipo y estatus de la ejecutora, así como la entidad federativa, el municipio y la localidad y dar clic en la opción Agregar localidad a la lista.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there is a navigation menu with options like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', etc. The main content area is titled 'INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA' and contains several form fields:

- (*)Nombre de la ejecutora:** DELEGACIÓN FEDERAL EN AGUASCALIENTES
- (*)Entidad Federativa:** 01 - AGUASCALIENTES
- (*)Municipio:** 001 - AGUASCALIENTES
- (*)Localidad:** 001 - AGUASCALIENTES
- (*)Tipo de ejecutora:** Representación Federal (selected from a dropdown menu)
- (*)Estatus:** Activo

A red box highlights the 'Agregar localidad a la lista' button, which is also highlighted in the original image. Below the form, there are columns for 'ESTADO', 'MUNICIPIO', 'LOCALIDAD', and 'ACCIÓN'. The 'ESTADO' column shows 'No records found.'

At the bottom of the page, there is a section for 'INFORMACIÓN DEL USUARIO' with fields for RFC, CURP, Nombre del SP, Cargo del SP, Correo Electrónico, Teléfono, Usuario de acceso, Contraseña, and Confirma contraseña. A 'Buscar SP' button is also present.



El siguiente apartado de esta pantalla es Información del Usuario. En este apartado se debe registrar el RFC del Servidor Público que ha sido designado como usuario del SICS como instancia Ejecutora y hacer clic en **Buscar SP**. El SICS buscará en el RUSP (Registro Único de Servidores Públicos); si no lo encuentra, habilitará los campos *CURP*, *Nombre del SP*, *Cargo del SP*, *correo electrónico*, *teléfono*, *Usuario de Acceso*, *Contraseña* y *confirmación de contraseña* para que se registre de manera manual.

FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** DEMO JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 12-05-2016 21:49:02

ESTRUCTURA OPERATIVA > DOCUMENTOS NORMATIVOS > PRESUPUESTO > APOYOS > MATERIALES > ADMINISTRACIÓN > INFORMES (antes CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES) > REPORTES > ACTIVIDADES DEL OEC >

ESTRUCTURA OPERATIVA > Generar ejecutoras Nuevo Editar Guardar Borrar

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2016
Ramo: SALUD
Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
Programa: DEMO
Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*)Nombre de la ejecutora: DELEGACION FEDERAL EN AGUASCALIENTES
(*)Entidad Federativa: 01 - AGUASCALIENTES
(*)Municipio: 001 - AGUASCALIENTES
(*)Localidad: 0001 - AGUASCALIENTES
(*)Tipo de ejecutora: Representación Federal
(*)Estatus: Activo Inactivo
Agregar localidad a la lista

| ESTADO | MUNICIPIO | LOCALIDAD | ACCIÓN |
|---------------------|----------------------|-----------------------|--------|
| 01 - AGUASCALIENTES | 001 - AGUASCALIENTES | 0001 - AGUASCALIENTES | ✖ |

INFORMACIÓN DEL USUARIO

(*)RFC: (*)CURP:
 (*)Nombre del SP: (*)Cargo del SP:
 (*)Correo Electrónico: (*)Teléfono:
 (*)Usuario de acceso: (*)Contraseña: (*)Confirma contraseña:

ASIGNACIONES PREVIAS EN :



Nota: el SICS manda este mensaje cuando no encuentra el RFC en la base de datos de Servidores Públicos; en ese caso, todos los campos se llenan de manera manual.

INFORMACIÓN DEL USUARIO

El RFC no fue encontrado en la base de datos local ni en el padrón de funcionarios públicos para el ejercicio fiscal seleccionado.

RFC: [REDACTED] (*)RFC UOB: [REDACTED]

| | | | | | |
|------------------------|--------------------|------------------|----------|-------------------------|-------|
| (*)Nombre del SP: | JOSE IRIARTE LOPEZ | (*)Cargo del SP: | ENLACE | | |
| (*)Correo Electrónico: | ergh@hotmail.com | (*)Teléfono: | 45709800 | | |
| (*)Usuario de acceso: | promo34 | (*)Contraseña: | ***** | (*)Confirma contraseña: | ***** |

ASIGNACIONES PREVIAS EN :



Una vez que haya registrado los datos solicitados de Ejecutora y Usuario, haga clic en *Guardar*.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS **SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA** **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social **DEMO** **JULIA POZON TZE** Instancia Normativa Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016 Versión 2.1 12-05-2016 21:49:02

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

▶ Estructura Operativa > Generar ejecutoras Nuevo Editar **Guardar** Borrar

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2016

Ramo: SALUD

Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Programa: DEMO

Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Estatus de IN: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA Guardar

(*)Nombre de la ejecutora: DELEGACIÓN FEDERAL EN AGUASCALIENTES

(*)Entidad Federativa: 01 - AGUASCALIENTES

(*)Municipio: 001 - AGUASCALIENTES

(*)Localidad: 0001 - AGUASCALIENTES Agregar localidad a la lista

(*)Tipo de ejecutora: Representación Federal

(*)Estatus: Activo Inactivo

| ESTADO | MUNICIPIO | LOCALIDAD | ACCIÓN |
|---------------------|----------------------|-----------------------|--------|
| 01 - AGUASCALIENTES | 001 - AGUASCALIENTES | 0001 - AGUASCALIENTES | |

INFORMACIÓN DEL USUARIO

El RFC no fue encontrado en la base de datos local ni en el padrón de funcionarios públicos para el ejercicio fiscal seleccionado.

(*)RFC: IRLJ7609257G5 (*)CURP: IRLJ760925HDFRRR56 Buscar SP

(*)Nombre del SP: JOSE IRIARTE LOPEZ (*)Cargo del SP: ENLACE

(*)Correo Electrónico: ergh@hotmail.com (*)Teléfono: 45709800

(*)Usuario de acceso: promo34 (*)Contraseña: (*)Confirma contraseña:

ASIGNACIONES PREVIAS EN :



Si el usuario se registró en el sistema en ejercicios fiscales anteriores, bastará con que capture su RFC y haga clic en *Buscar SP* para que, en automático, aparezcan todos sus datos, incluyendo su usuario de acceso, contraseña y asignaciones previas.

FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social
 DEMO
JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 12-05-2016 22:13:29

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Nuevo
Editar
Guardar
Borrar

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2016

Ramo: SALUD

Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Programa: DEMO

Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Estatus de IN: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*)Nombre de la ejecutora:

(*)Entidad Federativa:

(*)Municipio:

(*)Localidad:

(*)Tipo de ejecutora:

(*)Estatus: Activo Inactivo

[Agregar localidad a la lista](#)

| ESTADO | MUNICIPIO | LOCALIDAD | ACCIÓN |
|-------------------|-----------|-----------|--------|
| No records found. | | | |

INFORMACIÓN DEL USUARIO

El RFC ya está asignado como ejecutora a un programa federal del ejercicio de trabajo actual y puede utilizarlo para otro o el mismo programa federal en el mismo ejercicio fiscal.

(*)RFC: (*)CURP: [Buscar SP](#)

(*)Nombre del SP: (*)Cargo del SP:

(*)Correo Electrónico: (*)Teléfono:

(*)Usuario de acceso: (*)Contraseña: (*)Confirma contraseña:

ASIGNACIONES PREVIAS EN :

| E.FISCAL | PROGRAMA FEDERAL | NOMBRE EJECUTORA |
|----------|---|--------------------------------|
| 2015 | PROGRAMA DE CAPCITACION SEGURO MEDICO SIGLO XXI | UNIDAD MEDICA EN CHIHUAHUA |
| 2016 | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | EJECUTORA ESTATAL EN CHIHUAHUA |



Es importante que en este caso **“no sobrescribir, ni cambiar la clave de usuario y contraseña; de lo contrario, el sistema marcará error. Haga clic en *Guardar*.”**

FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
 DEMO

 JULIA POZON TZE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 12-05-2016 22:13:29

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Estructura Operativa > Generar ejecutoras

 + Nuevo Editar **Guardar** Borrar

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2016

Ramo: SALUD

Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Programa: DEMO

Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA

Estatus de IN: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*)Nombre de la ejecutora:

(*)Entidad Federativa:

(*)Municipio:

(*)Localidad:

(*)Tipo de ejecutora:

(*)Estatus: Activo Inactivo

| ESTADO | MUNICIPIO | LOCALIDAD | ACCIÓN |
|-------------------|-----------|-----------|--------|
| No records found. | | | |

INFORMACIÓN DEL USUARIO

El RFC ya está asignado como ejecutora a un programa federal del ejercicio de trabajo actual y puede utilizarlo para otro o el mismo programa federal en el mismo ejercicio fiscal.

(*)RFC: (*)CURP:

(*)Nombre del SP: (*)Cargo del SP:

(*)Correo Electrónico: (*)Teléfono:

(*)Usuario de acceso: (*)Contraseña: (*)Confirma contraseña:

ASIGNACIONES PREVIAS EN :

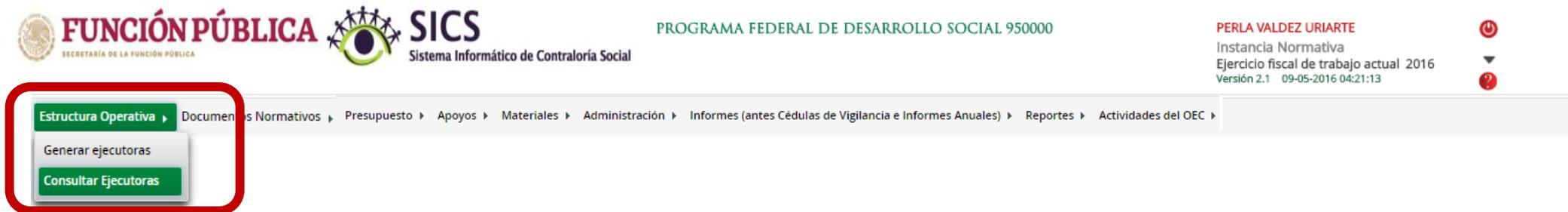
| E.FISCAL | PROGRAMA FEDERAL | NOMBRE EJECUTORA |
|----------|---|--------------------------------|
| 2015 | PROGRAMA DE CAPCITACION SEGURO MEDICO SIGLO XXI | UNIDAD MEDICA EN CHIHUAHUA |
| 2016 | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | EJECUTORA ESTATAL EN CHIHUAHUA |

PROCESO 5: CONSULTA DE EJECUTORAS Y USUARIOS

Módulo: Estructura Operativa

Funcionalidad: consultar qué Usuarios y Ejecutoras fueron dados de alta con anterioridad, así como modificar o borrar la Ejecutora que fue registrada.

Para iniciar la consulta de la información, seleccione el menú *Estructura Operativa* y haga clic en la opción *Consultar Ejecutoras*.





En *Información para Consultar Ejecutoras*, la búsqueda se puede hacer de tres maneras: por tipo de Ejecutora, por nombre de la Ejecutora, o por nombre del Servidor Público (usuario).

Cuando haya definido el criterio de consulta, haga clic en *Buscar*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. The main navigation bar includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The current page is 'Estructura Operativa > Consultar Ejecutoras'. The search criteria are as follows:

- Ejercicio Fiscal: 2016
- Ramo: DESARROLLO SOCIAL
- Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
- Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
- Estatus de IN: ABIERTO

The search results table is titled 'RESULTADO DE BÚSQUEDA' and contains 10 records. The columns are TIPO EJECUTORA, NOMBRE EJECUTORA, NOMBRE DEL SP, USUARIO, ESTATUS, and ACCIÓN. The records are as follows:

| TIPO EJECUTORA | NOMBRE EJECUTORA | NOMBRE DEL SP | USUARIO | ESTATUS | ACCIÓN |
|---------------------|--|------------------------------|-------------|---------|----------|
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN VILLA GARCÍA | CELESTE HURTADO FUENTES | jalisep01 | ACTIVO | [Iconos] |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN VETAGRANDE | JOSE VALDIVIA GARRIDO | hidalsep01 | ACTIVO | [Iconos] |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN VALPARAISO | JUAN FONTANER ESCAMILLA | guerresep01 | ACTIVO | [Iconos] |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN TRANCOSO | CAMILA ALTAMIRANO JAIRO | guanasep01 | ACTIVO | [Iconos] |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN TEUL DE GONZALEZ ORTEGA | MARIANA OCEGUEDA SANCHEZ | dursep01 | ACTIVO | [Iconos] |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN TEPETONGO | SALOMON CIENFUEGOS ALATRISTE | dfsep01 | ACTIVO | [Iconos] |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN TEPECHITLAN | MONICA GUTIERREZ ZAMORA | chihuasep01 | ACTIVO | [Iconos] |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN TABASCO | PEDRO QUIÑONES SANTANA | chiapsep01 | ACTIVO | [Iconos] |

At the bottom of the page, it indicates 'REGISTROS ENCONTRADOS : 81'.



Si desea realizar la consulta de la información de alguna Ejecutora, presione el icono de búsqueda.



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Estructura Operativa > Consultar Ejecutoras

Editar Guardar Borrar

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2016
Ramo: DESARROLLO SOCIAL
Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA CONSULTAR EJECUTORAS

Tipo de ejecutora: Seleccione...
Nombre de la ejecutora:
Nombre del SP:

Buscar

RESULTADO DE BÚSQUEDA

| TIPO EJECUTORA | NOMBRE EJECUTORA | NOMBRE DEL SP | USUARIO | ESTATUS | ACCIÓN |
|---------------------|--|------------------------------|-------------|---------|--------|
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN VILLA GARCIA | CELESTE HURTADO FUENTES | jalisep01 | ACTIVO | |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN VETAGRANDE | JOSE VALDIVIA GARRIDO | hidalsep01 | ACTIVO | |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN VALPARAISO | JUAN FONTANER ESCAMILLA | guerresep01 | ACTIVO | |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN TRANCOSO | CAMILA ALTAMIRANO JAIRO | guanasep01 | ACTIVO | |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN TEUL DE GONZALEZ ORTEGA | MARIANA OCEGUEDA SANCHEZ | dursep01 | ACTIVO | |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN TEPETONGO | SALOMON CIENFUEGOS ALATRISTE | dfsep01 | ACTIVO | |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN TEPECHITLAN | MONICA GUTIERREZ ZAMORA | chihuasep01 | ACTIVO | |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN TABASCO | PEDRO QUIÑONES SANTANA | chiapsep01 | ACTIVO | |

REGISTROS ENCONTRADOS : 81



Se desplegará una pantalla con todos los datos de la Ejecutora, así como el usuario asociado a ésta. Para cerrar esta pantalla, haga clic en x.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016
versión 3.1 - 09-05-2016 04:21:13

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Información de la instancia normativa: Ejercicio Fiscal: 2016, Ramo: DESARROLLO SOCIAL, Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000, Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE ORGANIZACIÓN, Estatus de IN: ABIERTO

Información para consultar Ejecutoras: Nombre de la ejecutora: [input], Buscar

CONSULTA DE LA EJECUTORA

| | | | |
|--------------------|-----------------------------------|------------------|------------------------------|
| Ejecutora | EJECUTORA MUNICIPAL EN VALPARAISO | Tipo Ejecutora | Ejecutora Municipal |
| Nombre del SP: | JUAN FONTANER ESCAMILLA | Cargo: | ENLACE DE CONTRALORÍA SOCIAL |
| RFC: | FOEJ7109237F6 | CURP: | FOEJ710923HDFLL89 |
| Correo-e: | camisa29@gmail.com | Teléfono: | 36006700 |
| Usuario de Acceso: | guerresep01 | Tipo de usuario: | Ejecutora |

| ESTADO | MUNICIPIO | LOCALIDAD | ACCIONES |
|----------------|------------------|--------------------------|------------------|
| 32 - ZACATECAS | 049 - VALPARAÍSO | 0004 - ACATITA DE ARRIBA | [pencil] [trash] |
| [input] | [input] | [input] | [pencil] [trash] |
| [input] | [input] | [input] | [pencil] [trash] |
| [input] | [input] | [input] | [pencil] [trash] |
| [input] | [input] | [input] | [pencil] [trash] |
| [input] | [input] | [input] | [pencil] [trash] |
| [input] | [input] | [input] | [pencil] [trash] |
| [input] | [input] | [input] | [pencil] [trash] |

REGISTROS ENCONTRADOS : 81



Presione el icono *Editar* si desea modificar los datos ya capturados.

FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 95000 PERLA VALDEZ URIARTE

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA Instancia Normativa
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 95000 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA Versión 2.1 09-05-2016 04:21:13

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

↳ Estructura Operativa > Consultar Ejecutoras ✎ Editar Guardar Borrar

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2016
 Ramo: DESARROLLO SOCIAL
 Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 95000
 Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
 Estatus de IN: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA CONSULTAR EJECUTORAS

Tipo de ejecutora:
 Nombre de la ejecutora:
 Nombre del SP:

Buscar

RESULTADO DE BÚSQUEDA

| TIPO EJECUTORA | NOMBRE EJECUTORA | NOMBRE DEL SP | USUARIO | ESTATUS | ACCIÓN |
|---------------------|--|------------------------------|-------------|---------|--------|
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN VILLA GARCIA | CELESTE HURTADO FUENTES | jalisep01 | ACTIVO | |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN VETAGRANDE | JOSE VALDIVIA GARRIDO | hidalsep01 | ACTIVO | |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN VALPARAISO | JUAN FONTANER ESCAMILLA | guerrasep01 | ACTIVO | |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN TRANCOSO | CAMILA ALTAMIRANO JAIRO | guanasep01 | ACTIVO | |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN TEUL DE GONZALEZ ORTEGA | MARIANA OCEGUEDA SANCHEZ | dursep01 | ACTIVO | |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN TEPETONGO | SALOMON CIENFUEGOS ALATRISTE | dfsep01 | ACTIVO | |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN TEPECHITLAN | MONICA GUTIERREZ ZAMORA | chihuasep01 | ACTIVO | |
| Ejecutora Municipal | EJECUTORA MUNICIPAL EN TABASCO | PEDRO QUIÑONES SANTANA | chiapsep01 | ACTIVO | |

REGISTROS ENCONTRADOS : 81



En esta pantalla se pueden modificar algunos datos de la Ejecutora, como el Usuario; también permite borrar la información capturada.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 - 09-05-2016 04:21:13

EDICION DE EJECUTORA

► Estructura Operativa ► Consultar Ejecutoras

Advertencia! La ejecutora ya ha validado PETCS, por lo tanto el tipo de Ejecutora y la Localidad de la misma ya no pueden ser modificadas.

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2016
Ramo: DESARROLLO SOCIAL
Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*)Nombre de la ejecutora: EJECUTORA MUNICIPAL EN TEUL DE GONZALEZ ORTEGA
(*)Entidad Federativa: [Seleccione...]
(*)Municipio: [Seleccione...]
(*)Localidad: [Seleccione...]
(*)Tipo de ejecutora: [Ejecutora Municipal]
(*)Estatus: Activo Inactivo

Guardar **Borrar**

| ESTADO | MUNICIPIO | LOCALIDAD | ACCIÓN |
|----------------|-------------------------------|---------------------|---------|
| 32 - ZACATECAS | 047 - TEUL DE GONZÁLEZ ORTEGA | 0111 - ARROYO HONDO | [Icono] |

INFORMACIÓN DEL USUARIO

(*)RFC: OCSM9105228J4
(*)Nombre del SP: MARIANA OCEGUEDA SANCHEZ
(*)Correo Electrónico: camisa29@gmail.com
(*)Usuario de acceso: dursep01
(*)CURP: OCSM910522MDFIII60
(*)Cargo del SP: ENLACE DE CONTRALORIA SOCIAL
(*)Teléfono: 50001000
(*)Contraseña: [] (*)Confirma contraseña: []

Buscar SP

ASIGNACIONES PREVIAS EN :

REGISTROS ENCONTRADOS : 81



Presione *Sí* para confirmar el borrado.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it displays the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. The user is identified as 'PERLA VALDEZ URIARTE' with the role of 'Instancia Normativa' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016'. The main window is titled 'EDICIÓN DE EJECUTORA' and contains a form for editing or deleting a record. A modal dialog box titled 'CONFIRMACIÓN DE LA BAJA' is overlaid on the form, asking '¿Desea confirmar el borrado?' (Do you want to confirm the deletion?). The dialog has two buttons: 'Sí' (Yes) and 'No'. The 'Sí' button is highlighted with a red square. The background form shows fields for 'Ejercicio Fiscal' (2016), 'Ramo' (DESARROLLO SOCIAL), 'Programa' (SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL), and 'Instancia Normativa' (PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000). There are also fields for 'Ejercicio Municipal' and 'Entidad Federativa'. The 'Ejercicio Municipal' field is currently set to 'TABASCO'.

PROCESO 6: REGISTRO DE PRESUPUESTO

Módulo: Presupuesto

Funcionalidad: capturar los datos generales del programa; población beneficiada (hombres y mujeres), presupuesto autorizado en el PEF y presupuesto a vigilar por la CS; asignar y modificar el presupuesto de cada una de las Ejecutoras; y modificar el presupuesto que vigila la Contraloría Social. Este módulo está compuesto por el submódulo Asignación de Presupuesto.

Para registrar el presupuesto, seleccione Presupuesto y haga clic en Asignación de Presupuesto.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The main header area contains the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, user information is displayed: 'PERLA VALDEZ URIARTE', 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016', and 'Versión 2.1 09-05-2016 04:41:54'. Below the header is a horizontal navigation menu with the following items: 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Presupuesto' item is highlighted with a red box, and a sub-menu is open below it, showing 'Asignación de Presupuesto' as the selected option.



Esta pantalla está compuesta por dos secciones: *Población Beneficiada* (en donde se capturan los datos generales del programa) y *Asignar Presupuesto a Ejecutoras* (en donde se registra la distribución del presupuesto entre las Ejecutoras). Haga clic en *Editar* para desbloquear la pantalla.



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

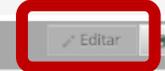
PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 09-05-2016 04:41:54



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto



Población Beneficiada | Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|----------------------|
| PROGRAMA FEDERAL: | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | INSTANCIA NORMATIVA: | LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA | EJERCICIO FISCAL: | 2016 |
| (*)Descripción de la población Objetivo: | <input type="text"/> | | | | |
| (*)Tipo de Beneficio: | <input type="checkbox"/> Obra <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Otro | | | | |
| (*)Total de la población nacional programada Hombres: | <input type="text"/> | (*)Total de la población nacional programada Mujeres: | <input type="text"/> | (*)Total de la población nacional programada H y M: | <input type="text"/> |
| Total de la población nacional real hombres: | 42,673 | Total de la población nacional real mujeres: | 43,297 | Total de la población nacional real H y M: | 85,970 |

PRESUPUESTO

| Actual | Anterior | Total a vigilar |
|--|--|---|
| (*)Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): <input type="text"/> | Vigilará presupuestos anteriores? <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No | |
| (*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): <input type="text"/> | (*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): <input type="text" value="0"/> | (*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): <input type="text"/> |



En la sección *Población Beneficiada* se captura la población objetivo, el tipo de beneficio, el total de la población nacional programada Hombres, el total de la población nacional programada Mujeres, el presupuesto autorizado en el PEF, y el presupuesto a vigilar por la Contraloría Social (ya sea del ejercicio actual o del ejercicio anterior). Si se tratara del ejercicio anterior, haga clic en Sí, y cuando haya completado la información, presione *Guardar*.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 09-05-2016 05:00:49

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto Editar **Guardar** Borrar

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

PROGRAMA FEDERAL: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 INSTANCIA NORMATIVA: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA EJERCICIO FISCAL: 2016

| | | | |
|---|---|---|-----------|
| (*)Descripción de la población Objetivo: | POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS | | |
| (*)Tipo de Beneficio: | <input type="checkbox"/> Obra <input checked="" type="checkbox"/> Apoyo <input type="checkbox"/> Servicio <input type="checkbox"/> Otro | | |
| (*)Total de la población nacional programada Hombres: | 3,900,000 | (*)Total de la población nacional programada Mujeres: | 5,000,000 |
| (*)Total de la población nacional programada H y M: | 8,900,000 | | |
| Total de la población nacional real hombres: | 42,673 | Total de la población nacional real mujeres: | 43,297 |
| Total de la población nacional real H y M: | 85,970 | | |

PRESUPUESTO

| Actual | Anterior | Total a vigilar |
|---|--|---|
| (*)Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): | 350,000,000 | Vigilará presupuestos anteriores ? <input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> No |
| (*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): | 350,000,000 | (*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): |
| | (*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): | 350,000,000 |



Cuando haya guardado los cambios, aparecerá un aviso que indica que ya está registrado en el SICS.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 09-05-2016 05:00:49

La información de los presupuestos ha sido guardada de manera exitosa

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Presupuesto ▶ Asignación de Presupuesto Editar Guardar Borrar

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

PROGRAMA FEDERAL: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 INSTANCIA NORMATIVA: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA EJERCICIO FISCAL: 2016

(*)Descripción de la población Objetivo: POBLACIÓN MAYOR DE 65 AÑOS

(*)Tipo de Beneficio: Obra Apoyo Servicio Otro

| | | | | | |
|---|-----------|---|-----------|---|-----------|
| (*)Total de la población nacional programada Hombres: | 3,900,000 | (*)Total de la población nacional programada Mujeres: | 5,000,000 | (*)Total de la población nacional programada H y M: | 8,900,000 |
| Total de la población nacional real hombres: | 42,673 | Total de la población nacional real mujeres: | 43,297 | Total de la población nacional real H y M: | 85,970 |

PRESUPUESTO

| Actual | Anterior | Total a vigilar |
|---|--|--|
| (*)Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 350,000,000 | Vigilará presupuestos anteriores? <input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> No | (*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 350,000,000 |
| (*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 350,000,000 | (*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 0 | (*)Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 350,000,000 |



En la sección *Asignar Presupuesto a Ejecutoras* se distribuye el presupuesto entre las Ejecutoras del programa. Haga clic en *Editar* para desbloquear la pantalla e iniciar el registro de información. Considere únicamente el presupuesto vigilado por los comités de contraloría social; el PEF es solo de referencia.

FUNCIÓN PÚBLICA
SICS
 PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

 PERLA VALDEZ URIARTE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 09-05-2016 05:00:49

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

> Presupuesto > Asignación de Presupuesto

 Guardar
 Borra
 Editar

Población Beneficiaria: Asignar Presupuesto a Ejecutoras
Editar

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 350,000,000

 Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 350,000,000

 Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 41,000,000

| | | EJECUTORAS FEDERALES | | | | |
|--|---------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|
| EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL | ENTIDAD FEDERATIVA | PRESUPUESTO FEDERAL | PRESUPUESTO ESTATAL | PRESUPUESTO MUNICIPAL | PRESUPUESTO OTRO | HISTÓRICO |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN AGUASCALIENTES | 01 - AGUASCALIENTES | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA | 02 - BAJA CALIFORNIA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA SUR | 03 - BAJA CALIFORNIA SUR | 3,800,000 | 10,000 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CAMPECHE | 04 - CAMPECHE | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN COAHUILA | 05 - COAHUILA DE ZARAGOZA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN COLIMA | 06 - COLIMA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL EN CHIAPAS | 07 - CHIAPAS | 3,800,000 | 10,000,000 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CHIHUAHUA | 08 - CHIHUAHUA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CIUDAD DE MEXICO | 09 - DISTRITO FEDERAL | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN DURANGO | 10 - DURANGO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUANAJUATO | 11 - GUANAJUATO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUERRERO | 12 - GUERRERO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |



Cuando haya terminado de capturar la distribución del presupuesto, haga clic en *Guardar*. No pierda de vista cómo el presupuesto que vigila la contraloría social se modifica conforme se captura, hasta quedar en cero.



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE

Instancia Normativa

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016

Versión 2.1 09-05-2016 05:00:49



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Editar

Guardar

Borrar

Población Beneficiada

Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 350,000,000

Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 309,000,000

Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0

| EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL | ENTIDAD FEDERATIVA | EJECUTORAS FEDERALES | | | | HISTÓRICO |
|--|---------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|
| | | PRESUPUESTO FEDERAL | PRESUPUESTO ESTATAL | PRESUPUESTO MUNICIPAL | PRESUPUESTO OTRO | |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN AGUASCALIENTES | 01 - AGUASCALIENTES | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA | 02 - BAJA CALIFORNIA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA SUR | 03 - BAJA CALIFORNIA SUR | 3,800,000 | 10,000 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CAMPECHE | 04 - CAMPECHE | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN COAHUILA | 05 - COAHUILA DE ZARAGOZA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN COLIMA | 06 - COLIMA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL EN CHIAPAS | 07 - CHIAPAS | 3,800,000 | 10,000,000 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CHIHUAHUA | 08 - CHIHUAHUA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CIUDAD DE MEXICO | 09 - DISTRITO FEDERAL | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN DURANGO | 10 - DURANGO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUANAJUATO | 11 - GUANAJUATO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUERRERO | 12 - GUERRERO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |



Cuando haya guardado los cambios, aparecerá un aviso que indica que ya está registrado en el SICS.


FUNCIÓN PÚBLICA
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA


SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

INSTITUTO NACIONAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
 Versión 2.1 09-05-2016 05:00:49

La información de los presupuestos ha sido guardada de manera exitosa

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Presupuesto ▶ Asignación de Presupuesto

Población Beneficiada | **Asignar Presupuesto a Ejecutoras**

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): **350,000,000**
 Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): **309,000,000**
 Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): **0**

| EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL | ENTIDAD FEDERATIVA | EJECUTORAS FEDERALES | | | | HISTÓRICO |
|--|---------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|
| | | PRESUPUESTO FEDERAL | PRESUPUESTO ESTATAL | PRESUPUESTO MUNICIPAL | PRESUPUESTO OTRO | |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN AGUASCALIENTES | 01 - AGUASCALIENTES | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA | 02 - BAJA CALIFORNIA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA SUR | 03 - BAJA CALIFORNIA SUR | 3,800,000 | 10,000 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CAMPECHE | 04 - CAMPECHE | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN COAHUILA | 05 - COAHUILA DE ZARAGOZA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN COLIMA | 06 - COLIMA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL EN CHIAPAS | 07 - CHIAPAS | 3,800,000 | 10,000,000 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CHIHUAHUA | 08 - CHIHUAHUA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CIUDAD DE MEXICO | 09 - DISTRITO FEDERAL | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN DURANGO | 10 - DURANGO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUANAJUATO | 11 - GUANAJUATO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUERRERO | 12 - GUERRERO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |



Si desea modificar el presupuesto capturado, haga clic en *Editar*.



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto



Guardar

Borrar

Población Beneficiada | Asignar Presupuesto a Ejecutoras

Editar

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): **350,000,000**

Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): **309,000,000**

Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): **0**

| EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL | ENTIDAD FEDERATIVA | EJECUTORAS FEDERALES | | | | HISTÓRICO |
|--|---------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|
| | | PRESUPUESTO FEDERAL | PRESUPUESTO ESTATAL | PRESUPUESTO MUNICIPAL | PRESUPUESTO OTRO | |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN AGUASCALIENTES | 01 - AGUASCALIENTES | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA | 02 - BAJA CALIFORNIA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA SUR | 03 - BAJA CALIFORNIA SUR | 3,800,000 | 10,000 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CAMPECHE | 04 - CAMPECHE | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN COAHUILA | 05 - COAHUILA DE ZARAGOZA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN COLIMA | 06 - COLIMA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL EN CHIAPAS | 07 - CHIAPAS | 3,800,000 | 10,000,000 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CHIHUAHUA | 08 - CHIHUAHUA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CIUDAD DE MEXICO | 09 - DISTRITO FEDERAL | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN DURANGO | 10 - DURANGO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUANAJUATO | 11 - GUANAJUATO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUERRERO | 12 - GUERRERO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |



Cuando haya efectuado los cambios al presupuesto, haga clic en *Guardar*.



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Editar **Guardar** Borrar

Población Beneficiada

Asignar Presupuesto a Ejecutoras

Guardar

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 350,000,000

Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 309,000,000

Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0

| EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL | ENTIDAD FEDERATIVA | EJECUTORAS FEDERALES | | | | HISTÓRICO |
|--|---------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|
| | | PRESUPUESTO FEDERAL | PRESUPUESTO ESTATAL | PRESUPUESTO MUNICIPAL | PRESUPUESTO OTRO | |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN AGUASCALIENTES | 01 - AGUASCALIENTES | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA | 02 - BAJA CALIFORNIA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA SUR | 03 - BAJA CALIFORNIA SUR | 3,800,000 | 10,000 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CAMPECHE | 04 - CAMPECHE | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN COAHUILA | 05 - COAHUILA DE ZARAGOZA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN COLIMA | 06 - COLIMA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL EN CHIAPAS | 07 - CHIAPAS | 3,800,000 | 10,000,000 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CHIHUAHUA | 08 - CHIHUAHUA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CIUDAD DE MEXICO | 09 - DISTRITO FEDERAL | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN DURANGO | 10 - DURANGO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUANAJUATO | 11 - GUANAJUATO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUERRERO | 12 - GUERRERO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |



Si desea eliminar la información capturada, presione *Borrar*.



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Editar

Guardar

Borrar

Población Beneficiada

Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 350,000,000

Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 309,000,000

Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0

| EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL | ENTIDAD FEDERATIVA | EJECUTORAS FEDERALES | | | | HISTÓRICO |
|--|---------------------------|----------------------|---------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|
| | | PRESUPUESTO FEDERAL | PRESUPUESTO ESTATAL | PRESUPUESTO MUNICIPAL | PRESUPUESTO OTRO | |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN AGUASCALIENTES | 01 - AGUASCALIENTES | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA | 02 - BAJA CALIFORNIA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA SUR | 03 - BAJA CALIFORNIA SUR | 3,800,000 | 10,000 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CAMPECHE | 04 - CAMPECHE | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN COAHUILA | 05 - COAHUILA DE ZARAGOZA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN COLIMA | 06 - COLIMA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL EN CHIAPAS | 07 - CHIAPAS | 3,800,000 | 10,000,000 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CHIHUAHUA | 08 - CHIHUAHUA | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CIUDAD DE MEXICO | 09 - DISTRITO FEDERAL | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN DURANGO | 10 - DURANGO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUANAJUATO | 11 - GUANAJUATO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN GUERRERO | 12 - GUERRERO | 3,800,000 | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |



Presione *Sí* para confirmar el borrado de la información capturada.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 09-05-2016 05:00:49

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del OEC >

Presupuesto > Asignación de Presupuesto

Editar Guardar Borrar

Población Beneficiada Asignar Presupuesto a Ejecutoras

INFORMACIÓN DEL PRESUPUESTO

Presupuesto Autorizado en el PEF (\$): 350,000,000 Presupuesto a Vigilar por la CS (\$): 309,000,000 Presupuesto por asignar a ejecutoras (\$): 0

| EJECUTORAS DE REPRESENTACIÓN FEDERAL | ENTIDAD FEDERATIVA | PRESUPUESTO ESTATAL | PRESUPUESTO MUNICIPAL | PRESUPUESTO OTRO | HISTÓRICO |
|--|---------------------------|---------------------|-----------------------|------------------|-------------------------------|
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN AGUASCALIENTES | 01 - AGUASCALIENTES | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA | 02 - BAJA CALIFORNIA | 0 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN BAJA CALIFORNIA SUR | 03 - BAJA CALIFORNIA SUR | 10,000 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN CAMPECHE | 04 - CAMPECHE | 3,800,000 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACIÓN FEDERAL DE SEDESOL EN COAHUILA | 05 - COAHUILA DE ZARAGOZA | 3,800,000 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL DE SEDESOL EN COLIMA | 06 - COLIMA | 3,800,000 | 0 | 0 | Ver Historial |
| DELEGACION FEDERAL EN CHIAPAS | 07 - CHIAPAS | 3,800,000 | 10,000,000 | 0 | Ver Historial |

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?



PROCESO 7: REGISTRO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 8: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES DE MATERIALES DE DIFUSIÓN

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán materiales.



PROCESO 9: ASIGNACIÓN DE MATERIALES DE DIFUSIÓN A EJECUTORAS

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 10: REGISTRO DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 11: CONSULTA Y/O MODIFICACIONES EN LOS MATERIALES DE CAPACITACIÓN

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 12: ASIGNACIÓN DE MATERIALES DE CAPACITACIÓN A LAS EJECUTORAS

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.



PROCESO 13: REGISTRO DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA IN

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para el registro de información.

Las capacitaciones efectuadas deberán reportarse en los informes trimestrales.



PROCESO 14: CONSULTA Y/O MODIFICACIÓN DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN REALIZADOS POR LA IN

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado para la consulta de información debido a que no se registrarán capacitaciones en el SICS.



PROCESO 15: MONITOREO DE MATERIALES DE DIFUSIÓN Y CAPACITACIÓN

NOTA: Para el ejercicio fiscal 2020, este módulo estará inhabilitado.



INFORMES (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES)



Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Funcionalidad: registrar, consultar y descargar del sistema los apartados de informe y/o informes completos registrados por las Instancias ejecutoras.

El modulo de **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)** esta integrado por 3 submódulos: *Registrar preguntas y tipos de respuesta*, *Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)* y *Descargar Respuestas*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. In the center, the word 'DEMO' is displayed. On the right, user information for 'JULIA POZON TZE' is shown, including 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 19-07-2017 16:28:11'. Below the navigation bar, a horizontal menu contains several items: 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Informes' item is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open below it, listing three sub-options: 'Registrar Preguntas y tipos de respuesta', 'Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)', and 'Descargar Respuestas'.



PROCESO 16: REGISTRO DE PREGUNTAS DE INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para iniciar el registro de la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Registrar preguntas y tipos de respuesta*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. In the center, the word 'DEMO' is displayed. On the right side, the user's name 'JULIA POZON TZE' is shown, along with 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', 'Versión 2.1', and '12-07-2017 12:58:02'. There are also icons for power and download. Below this is a horizontal navigation menu with the following items: 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Informes' item is highlighted in green, and a dropdown menu is open below it, showing three options: 'Registrar Preguntas y tipos de respuesta' (highlighted with a red box), 'Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)', and 'Descargar Respuestas'.



En la siguiente pantalla podrá registrar las preguntas de los apartados de informe y/o informe completo.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
 Versión 2.1 12-07-2017 12:58:02

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Finalizar

(*)Informe (antes Cédulas):

(*)Apartado de Informe (antes Cédulas):

(*)Ejercicio Fiscal: 2017 Adicionar Preguntas

| NÚMERO DE PREGUNTA | PREGUNTA | OPCIÓN DE RESPUESTA | RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA | VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA | OPERACIONES |
|---------------------------------|----------|---------------------|----------------------------------|--|-------------|
| No se han encontrado registros. | | | | | |



Para registrar las preguntas de los apartados de informe y/o informe completo, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédulas)*, y seleccione *Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)*.

FUNCIÓN PÚBLICA
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
 Versión 2.1 12-07-2017 12:58:02

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Finalizar

(*)Informe (antes Cédulas):
 (*)Apartado de Informe (antes Cédulas):
 (*)Ejercicio Fiscal: 2017

Seleccione:
Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)
 Desestimado (antes Informe Anual)
 Seleccione...

Adicionar Preguntas

| NÚMERO DE PREGUNTA | PREGUNTA | OPCIÓN DE RESPUESTA | RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA | VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA | OPERACIONES |
|---------------------------------|----------|---------------------|----------------------------------|--|-------------|
| No se han encontrado registros. | | | | | |



Nota: si se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, se deshabilitará el registro de información.


FUNCIÓN PÚBLICA
 SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA


SICS
 Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE
 Instancia Normativa
 Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
 Versión 2.1 12-07-2017 12:58:02

[Estructura Operativa](#) ▶ [Documentos Normativos](#) ▶ [Presupuesto](#) ▶ [Apoyos](#) ▶ [Materiales](#) ▶ [Administración](#) ▶ [Informes \(antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales\)](#) ▶ [Reportes](#) ▶ [Actividades del OEC](#) ▶

Finalizar

(*)Informe (antes Cédulas): Desestimado (antes Informe Anual)

(*)Apartado de Informe (antes Cédulas): Informe Completo

(*)Ejercicio Fiscal: 2017 Adicionar Preguntas
A partir del 2017 esta opción queda deshabilitada

| NÚMERO DE PREGUNTA | PREGUNTA | OPCIÓN DE RESPUESTA | RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA | VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA | OPERACIONES |
|---------------------------------|----------|---------------------|----------------------------------|--|-------------|
| No se han encontrado registros. | | | | | |



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédulas)*, y seleccione el apartado correspondiente, el cual puede ser inicial, intermedio, final o informe completo.

Logo: **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Logo: **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 12-07-2017
2.1 12:58:02

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Finalizar

(*)Apartado de Informe (antes Cédulas):
(*)Ejercicio Fiscal:

Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) ▼
Seleccione...
Final (antes Obra)
Informe Completo (antes Servicio)
Inicial (antes Apoyo)
Intermedio (antes Mixta)

| NÚMERO DE PREGUNTA | PREGUNTA | OPCIÓN DE RESPUESTA | RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA | VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA | OPERACIONES |
|---------------------------------|----------|---------------------|----------------------------------|--|-------------|
| No se han encontrado registros. | | | | | |

Nota: para 2020 el informe con las preguntas transversales registrado por la SFP se encuentra en la opción de *Apartado de Informe (antes Cédulas de Vigilancia)*, informe completo.



Haga clic en *Adicionar Preguntas*, para agregar una pregunta diseñada por la Instancia Normativa.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'DEMO'. On the right, user information for 'JULIA POZON TZE' is displayed, including 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual', 'Versión 2.1', and '12-07-2017 12:58:02'. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. Below the menu, there are three dropdown menus: '(*)Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)', '(*)Apartado de Informe (antes Cédulas): Inicial (antes Apoyo)', and '(*)Ejercicio Fiscal: 2017'. The 'Adicionar Preguntas' button is highlighted with a red box. At the bottom, there is a table header with columns: 'NÚMERO DE PREGUNTA', 'PREGUNTA', 'OPCIÓN DE RESPUESTA', 'RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA', 'VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA', and 'OPERACIONES'. The table content shows 'No se han encontrado registros.'

Nota: Las preguntas transversales propuestas por la Secretaría de la Función Pública ya se encuentran registradas, por lo que únicamente deberá agregarse un campo para comentarios.



Registre las preguntas diseñadas para el apartado de informe y/o informe completo correspondiente y seleccione el tipo de respuesta que será capturada.

Orden: es la posición numérica que le corresponderá a cada una de las preguntas.

Pregunta: se registra la pregunta establecida por la Instancia Normativa.

Opción de respuesta: se seleccionara de un combo de opciones el tipo de respuesta que corresponde, de acuerdo a la estructura de la pregunta y de su respuesta.

Rango de valores de la respuesta: se registra el intervalo de números que abarcaran las respuestas de la preguntas con opción múltiple (en cuanto a las dicotómicas simples el intervalo es automático).

Valor de la respuesta: se habilita al seleccionar una opción de respuesta de una pregunta abierta; permite definir si la respuesta será alfanumérica, cantidad, monetaria, fecha única o fecha de periodo.



Tipos de respuesta

Abierta Alfanumérica: registra letras y números.

Abierta Cantidad: sólo registra números.

Abierta fecha: registra fechas (día,mes,año), las cuales pueden ser de fecha única o de periodos determinados.

Abierta Moneda: registra montos monetarios (solamente números).

Dicotómica simple: registra sólo dos opciones establecidas 0 (NO) y 1 (SI).



Tipos de respuesta

Dicotómica con respuesta abierta: registra la elección de una de dos opciones establecidas 0 (NO), 1 (SI) y una respuesta abierta que puede ser alfanumérica, cantidad, fecha y moneda.

Opción múltiple con elección a una respuesta: registra la elección de una opción de un listado de respuestas.

Opción múltiple con elección a una respuesta y que incluye una pregunta abierta: registra la elección de una opción de un listado de respuestas y una respuesta abierta que puede ser alfanumérica, cantidad, fecha y moneda.



Tipos de respuesta

Opción múltiple con elección a varias respuestas: registra la selección de una o más opciones de un listado de respuestas.

Opción múltiple con elección a varias respuesta y que incluye una pregunta abierta: registra la elección de una o más opciones de respuesta y una respuesta abierta que puede ser alfanumérica, cantidad, fecha y moneda.

Nota: El modelo de informe proporcionado por la SFP contiene cada opción de respuesta marcada con un número, es importante que al registrar las respuestas se anote el número correspondiente.

En caso de respuestas con más de una opción, cada respuesta deberá ser separada con una coma (,)



Nota: en caso de no contar con preguntas adicionales puede registrar el número “1” en el campo *Orden*, la palabra “Comentarios” u “Observaciones” (o alguna requerida por la Instancia Normativa) en el campo *Pregunta* y seleccione la opción *Abierta Alfanumérica* del campo desplegable *Opción de respuesta*.

Si la IN no registra este campo, la Instancia Ejecutora no podrá obtener el formulario para el llenado de respuestas.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it shows the 'FUNCIÓN PÚBLICA' logo and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' text. The user is identified as 'JULIA POZON TZE' with the role of 'Instancia Normativa' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo' in '2017'. The version is '2.1' and the date is '12-07-2017 12:58:02'. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The main content area shows a search for 'Informe (antes Cédulas)' with filters for 'Apartado de Informe (antes Cédulas)' and 'Ejercicio Fiscal'. A modal window titled 'ADICIONAR PREGUNTA' is open, containing the following fields: 'Orden' (input with value '1'), 'Pregunta' (input with value 'OBSERVACIONES'), 'Opción de respuesta' (dropdown menu with 'Abierta Alfanumérica' selected), 'Rango de valores de la respuesta' (input with a hyphen '-'), and 'Valor de la respuesta' (input with value 'Abierta Alfanumérica'). A 'Guardar pregunta' button is at the bottom of the modal.



Una vez que haya registrado toda la información solicitada en la pantalla, haga clic en *Guardar pregunta*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, the header includes the 'FUNCIÓN PÚBLICA' logo, the 'SICS' logo, and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, the user 'JULIA POZON TZE' is logged in, with details for 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual' (2017), and 'Versión 2.1' (dated 12-07-2017 at 12:58:02). A navigation menu below the header lists various system sections. A modal window titled 'ADICIONAR PREGUNTA' is open in the foreground, containing the following fields:

- Orden:** A text input field containing the number '1'.
- Pregunta:** A text input field containing the word 'OBSERVACIONES'.
- Opción de respuesta:** A dropdown menu currently set to 'Abierta Alfanumérica'.
- Rango de valores de la respuesta:** Two empty input boxes separated by a hyphen.
- Valor de la respuesta:** A text input field containing 'Abierta Alfanumérica'.

A red-bordered button labeled 'Guardar pregunta' is highlighted at the bottom of the modal. The background interface shows a table with columns for 'NÚMERO DE PREGUNTA' and 'OPERACIONES', and a message stating 'No se han encontrado registros.'



El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de guardado.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Control y Seguimiento) interface. At the top, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. A blue notification box with a red border displays the message 'Registro creado exitosamente'. To the right, user information for 'JULIA POZON TZE' is visible, including 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual', and 'Versión 2.1'. Below the notification, a breadcrumb trail shows the navigation path: 'Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >'. A 'Finalizar' button is located at the end of this trail. Below the trail, there are three dropdown menus: '(*Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia)', '(*Apartado de Informe (antes Cédulas): Inicial (antes Apoyo)', and '(*Ejercicio Fiscal: 2017'. A green 'Adicionar Preguntas' button is positioned below the 'Ejercicio Fiscal' dropdown. At the bottom, a table lists the questions added to the report.

| NÚMERO DE PREGUNTA | PREGUNTA | OPCIÓN DE RESPUESTA | RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA | VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA | OPERACIONES |
|--------------------|---------------|----------------------|----------------------------------|--|-------------|
| 1 | OBSERVACIONES | Abierta Alfanumérica | 0 - 0 | Abierta Alfanumérica | |

Nota: El proceso de registro de las preguntas adicionales se realiza por cada una de las preguntas añadidas por la Instancia Normativa y es el mismo procedimiento para cada tipo de apartado de informe o informe completo validado.



Haga clic en el ícono *Editar* si desea modificar la pregunta registrada.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Finalizar

(*)Informe (antes Cédulas):

(*)Apartado de Informe (antes Cédulas):

(*)Ejercicio Fiscal: 2017 [Adicionar Preguntas](#)

| NÚMERO DE PREGUNTA | PREGUNTA | OPCIÓN DE RESPUESTA | RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA | VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA | OPERACIONES |
|--------------------|---------------|----------------------|----------------------------------|--|---|
| 1 | OBSERVACIONES | Abierta Alfanumérica | 0 - 0 | Abierta Alfanumérica |  |



Se despliega nuevamente la pantalla *Adicionar Pregunta*, y pueda editar la información.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, the header includes the 'FUNCIÓN PÚBLICA' logo, the 'SICS' logo, and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. To the right, it shows the user 'JULIA POZON TZE', the 'Instancia Normativa' as 'Ejercicio fiscal de trabajo actual', the year '2017', and the version '2.1' with a timestamp '12-07-2017 12:58:02'. A navigation menu below the header lists various system components. The main content area shows a table with columns for 'NÚMERO DE PREGUNTA' and 'OBSERVACIONES', with one row containing the number '1'. A modal dialog box titled 'ADICIONAR PREGUNTA' is open in the foreground, containing the following fields: 'Orden' (input field with '1'), 'Pregunta' (text area with 'OBSERVACIONES'), 'Opción de respuesta' (dropdown menu with 'Abierta Alfanumérica'), 'Rango de valores de la respuesta' (input fields with a hyphen), and 'Valor de la respuesta' (text area with 'Abierta Alfanumérica'). A 'Guardar pregunta' button is at the bottom of the dialog.



Cuando haya terminado de hacer la modificaciones, haga clic en *Guardar pregunta*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it shows the 'FUNCIÓN PÚBLICA' logo, the 'SICS' logo, and the text 'Sistema Informático de Contraloría Social'. The user is identified as 'JULIA POZON TZE' with a power icon. The system is in 'DEMO' mode. The current instance is 'Instancia Normativa', the fiscal year is '2017', and the version is '2.1' with a timestamp of '12-07-2017 12:58:02'. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. A 'Finalizar' button is visible in the top right. The main content area shows a table with columns for 'NÚMERO DE PREGUNTA' and 'OBSERVACIONES'. A modal window titled 'ADICIONAR PREGUNTA' is open, containing the following fields: 'Orden' (input with '1'), 'Pregunta:' (text area with 'OBSERVACIONES'), 'Opción de respuesta:' (dropdown menu with 'Abierta Alfanumérica'), 'Rango de valores de la respuesta:' (input with '-'), and 'Valor de la respuesta:' (input with 'Abierta Alfanumérica'). A red box highlights the 'Guardar pregunta' button at the bottom of the modal.



El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de editado.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Controlación Social) interface. At the top, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. A 'Finalizar' button is visible in the top right of the main content area.

A blue notification box with a red border displays the message: 'Registro editado exitosamente' (Record edited successfully).

On the right side, the user profile for 'JULIA POZON TZE' is shown, including 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual' (2017), and 'Versión 2.1' (12-07-2017 12:58:02). There are also icons for power and download.

Form fields include:

- (*Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) [dropdown]
- (*Apartado de Informe (antes Cédulas): Inicial (antes Apoyo) [dropdown]
- (*Ejercicio Fiscal: 2017 [button: Adicionar Preguntas])

| NÚMERO DE PREGUNTA | PREGUNTA | OPCIÓN DE RESPUESTA | RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA | VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA | OPERACIONES |
|--------------------|---------------|----------------------|----------------------------------|--|-------------|
| 1 | OBSERVACIONES | Abierta Alfanumérica | 0 - 0 | Abierta Alfanumérica | |

Nota: La instancia normativa no visualiza las preguntas registradas por la Secretaría de la Función Pública, éstas únicamente las ve desde el perfil de Instancia Ejecutora.



Si desea borrar la pregunta adicional registrada, haga clic en el ícono de acción *Borrar*.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Finalizar

(*)Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) ▼

(*)Apartado de Informe (antes Cédulas): Inicial (antes Apoyo) ▼

(*)Ejercicio Fiscal: 2017 [Adicionar Preguntas](#)

| NÚMERO DE PREGUNTA | PREGUNTA | OPCIÓN DE RESPUESTA | RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA | VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA | OPERACIONES |
|--------------------|---------------|----------------------|----------------------------------|--|---|
| 1 | OBSERVACIONES | Abierta Alfanumérica | 0 - 0 | Abierta Alfanumérica |   |



Se abrirá el cuadro de dialogo *Confirmación de la Baja*, para eliminar la pregunta adicional registrada; presione si, para confirmar el borrado de la información.

El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de confirmación de borrado.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contabilidad Social) interface. At the top left, there is a navigation menu with items like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The main content area shows a form with fields for 'Informe (antes Cédulas)', 'Apartado de Informe (antes Cédulas)', and 'Ejercicio Fiscal'. A green button labeled 'Adicionar Preguntas' is visible. A modal dialog box titled 'CONFIRMACIÓN DE LA BAJA' is open, asking '¿Desea confirmar el borrado?' with 'Si' and 'No' buttons. A blue notification box at the top right states 'Se borró la pregunta correctamente'. The user's name 'JULIA POZON TZE' and the fiscal year '2017' are also visible.



Haga clic en *Finalizar* para concluir el registro de la preguntas de los informes.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DEMO

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual
Versión 2.1
12-07-2017 12:58:02

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

(*)Informe (antes Cédulas): Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) ▼
(*)Apartado de Informe (antes Cédulas): Inicial (antes Apoyo) ▼
(*)Ejercicio Fiscal: 2017 **Adicionar Preguntas**

| NÚMERO DE PREGUNTA | PREGUNTA | OPCIÓN DE RESPUESTA | RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA | VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA | OPERACIONES |
|--------------------|---------------|----------------------|----------------------------------|--|-------------|
| 1 | OBSERVACIONES | Abierta Alfanumérica | 0 - 0 | Abierta Alfanumérica | |

Nota: Si no se finaliza el registro de la o las preguntas, la Instancia Ejecutora no puede visualizar los apartados de informe para iniciar con la captura de respuestas.



El sistema deberá mostrar el siguiente mensaje de notificación, para que las Instancias Ejecutoras puedan comenzar con el registro de las respuestas de los informes.



Se ha notificado via email a las Ejecutoras

JULIA POZON TZE

Instancia Normativa ▼

Ejercicio fiscal de trabajo 2017

actual

Versión 12-07-2017

2.1 12:58:02

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Finalizar

(*)Informe (antes Cédulas):

(*)Apartado de Informe (antes Cédulas):

(*)Ejercicio Fiscal: 2017 Adicionar Preguntas

| NÚMERO DE PREGUNTA | PREGUNTA | OPCIÓN DE RESPUESTA | RANGO DE VALORES DE LA RESPUESTA | VALOR DE LA RESPUESTA DE LA PREGUNTA ABIERTA | OPERACIONES |
|--------------------|---------------|----------------------|----------------------------------|--|-------------|
| 1 | OBSERVACIONES | Abierta Alfanumérica | 0 - 0 | Abierta Alfanumérica | |



PROCESO 17: CONSULTA DE INFORMES

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Consulta de Informes (antes Cédulas de Vigilancia)*.



DEMO

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 20-07-2017 17:05:38



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ **Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶** Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Registrar Preguntas y tipos de respuesta

Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

Descargar Respuestas



En la pantalla *Consultar Instancias*, podrá consultar el número de apartados de informe y/o informes completos registrados por las Instancias Ejecutoras.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

DEMOS

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 20-07-2017 17:23:04

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

▶ Consultar Instancias

| NOMBRE DE LA INSTANCIA NORMATIVA | PROGRAMA FEDERAL | APARTADO (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA) | | | | TOTAL DE APARTADOS (ANTES CÉDULAS) | DESESTIMADO (ANTES INFORME ANUAL) | TOTALES POR IN |
|---|------------------|--|-------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------|
| | | INICIAL (ANTES APOYO) | INTERMEDI (ANTES MIXTA) | FINAL (ANTES OBRA) | INFORME COMPLETO (ANTES SERVICIO) | | | |
| DIRECCIÓN GENERAL DE OPCIONES PRODUCTIVAS DE LA SEDESOL | DEMO | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 |
| TOTALES POR CLASIFICACIÓN DE INFORME (antes Cédula) | | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | |



Haga clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera más detallada la información de la Instancia Ejecutora y de los informes registrados en el SICS.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 20-07-2017 17:23:04

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)

▶ Consultar Instancias ▶ Consultar Ejecutoras/OEC

| NOMBRE DE LA EJECUTORA | ENTIDAD FEDERATIVA | NÚMERO DE PROYECTOS | APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CÉDULAS DE VIGILANCIA) |
|------------------------|--------------------|---------------------|--|
| MANEJEC | DISTRITO FEDERAL | 1 | 1 |

TOTALES POR IN 1 1



Nuevamente al dar clic en alguno de los apartados de informe y/o informes completos para visualizar de manera mas detallada de la información del comité y de los informes registrados en el SICS.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. The header includes the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', the text 'DEMO', and user information for 'JULIA POZON TZE' (Instancia Normativa, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017, Versión 2.1, 20-07-2017 17:23:04). A navigation menu is visible with options like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The breadcrumb trail indicates the current path: 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia) > Consultar Instancias > Consultar Ejecutoras/OEC > Consultar Comités'. A table with the following data is displayed:

| NOMBRE | CLAVE | NÚMERO DE INTEGRANTES | APARTADO CORRESPONDIENTE (ANTES CÉDULA DE VIGILANCIA) |
|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------|---|
| LOS CONTRALORES SOCIALES | 2017-20-5367090-024-09-006-0001-1/1 | 1 | 1 |

At the bottom of the table, a summary row shows 'TOTALES DE EJECUTORA' with a value of 1 in the 'NÚMERO DE INTEGRANTES' column and 1 in the 'APARTADO CORRESPONDIENTE' column.



PROCESO 18: DESCARGAR RESPUESTAS DE INFORME

Módulo: Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)

Para consultar la información, seleccione el módulo *Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)*, y haga clic en el submódulo *Descargar Respuestas*.

The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Mexican Government and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA'. To the right of this is the SICS logo and the text 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. In the top right corner, there is a 'DEMO' label, the user name 'JULIA POZON TZE', the role 'Instancia Normativa', and the session information 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017 Versión 2.1 20-07-2017 17:25:32'. Below the header is a navigation menu with the following items: 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)' item is highlighted in green. A dropdown menu is open under this item, showing three options: 'Registrar Preguntas y tipos de respuesta', 'Consultar Informes (antes Cédulas de Vigilancia)', and 'Descargar Respuestas'. The 'Descargar Respuestas' option is highlighted with a red box.



En la siguiente pantalla podrá consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informes completos por Instancia Ejecutora.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

| | |
|--|-----------------|
| Programa Federal: | DEMO |
| Ejecutora: | TODAS ▼ |
| Informe (antes Cédula): | Seleccione... ▼ |
| Apartado de Informe (antes Cédula): | Seleccione... ▼ |
| Ejercicio Fiscal: | 2017 |
| <input type="button" value="Obtener paquete de descarga"/> | |



Despliegue las opciones del campo *Ejecutora*, y seleccione la Instancia Ejecutora correspondiente.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

| | |
|--|-----------------|
| Programa Federal: | DEMO |
| Ejecutora: | MANEJEC ▼ |
| Informe (antes Cédula): | TODAS |
| Apartado de Informe (antes Cédula): | MANEJEC |
| | Seleccione... ▼ |
| Ejercicio Fiscal: | 2017 |
| <input type="button" value="Obtener paquete de descarga"/> | |



Para consultar las respuestas de los apartados de informe y/o informes completos, despliegue las opciones del campo *Informe (antes Cédula)*, y seleccione el *Apartado Correspondiente (antes Cédula de Vigilancia)*.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

| | |
|--|---|
| Programa Federal: | DEMO |
| Ejecutora: | MANEJEC |
| Informe (antes Cédula): | Seleccione... |
| Apartado de Informe (antes Cédula): | Seleccione... Apartado de Informe (antes Cédula de Vigilancia) Desestimado (antes Informe Anual) |
| Ejercicio Fiscal: | 2017 |
| <input type="button" value="Obtener paquete de descarga"/> | |



Nota: se selecciona la opción *Desestimado (antes Informe Anual)*, tan sólo para la consulta de ejercicios anteriores.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

| | |
|-------------------------------------|-----------------------------|
| Programa Federal: | DEMO |
| Ejercicio: | MANEJCO ▼ |
| Informe (antes Cédula): | Desestimado (antes Infor) ▼ |
| Apartado de Informe (antes Cédula): | Informe Completo |
| Ejercicio Fiscal: | 2017 |

[Obtener paquete de descarga](#)



Despliegue las opciones del campo *Apartado de Informe (antes Cédula)*, y seleccione el apartado correspondiente.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

| | |
|--|--|
| Programa Federal: | DEMO |
| Ejecutora: | MANEJEC ▼ |
| Informe (antes Cédula): | Apartado de Informe (ante ▼) |
| Apartado de Informe (antes Cédula): | Seleccione... ▼ |
| Ejercicio Fiscal: | Final (antes Obra) Informe Completo (antes Servicio) Inicial (antes Apoyo) Intermedio (antes Mixta) |

Descarga

Haga clic en *Obtener paquete de descarga*, se abrirá un cuadro de diálogo. *Seleccione primer descarga* para elegir el paquete de respuestas a consultar.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, the logo for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social' is visible, along with the text 'DEMO'. On the right, user information for 'JULIA POZON TZE' is shown, including 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 20-07-2017 17:25:32'. A navigation menu includes 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. A form on the right contains the following fields: 'Programa Federal: DEMO', 'Ejecutora: MANEJEC', 'Informe (antes Cédula): Apartado de Informe (ante)', 'Apartado de Informe (antes Cédula): Inicial (antes Apoyo)', and 'Ejercicio Fiscal: 2017'. A green button labeled 'Obtener paquete de descarga' is highlighted with a red box. On the left, a dialog box titled 'SELECCIONA PRIMER DESCARGA' is open, showing a table with a single row containing '1' and '1-1', which is also highlighted with a red box. Below the table is an icon for an XLS file.

Nota: cada paquete de datos consta de un máximo de 4,000 respuestas.

Haga clic en el ícono *Descargar respuestas*, para descargar las respuestas seleccionadas.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it shows the 'FUNCIÓN PÚBLICA' logo and 'SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' text. The user is identified as 'JULIA POZON TZE' with the role of 'Instancia Normativa' for the 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017'. The interface includes a navigation menu with options like 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. A search and filter section is visible with fields for 'Programa Federal' (set to 'DEMO'), 'Ejecutora' (set to 'MANEJEC'), and 'Informe (antes Cédula)'. A modal dialog box titled 'SELECCIONA PRIMER DESCARGA' is open, showing a table with one row selected (ID: 1, RANGO: 1-1). Below the table is a red circular icon with a white document and a red arrow pointing down, labeled '.XLS', and a button labeled 'DESCARGAR RESPUESTAS'. At the bottom left, a file download notification for 'listaRespuestasCed....csv' is visible, and at the bottom right, there is a 'Mostrar todo' button.



PROCESO 19: REPORTES GENERADOS POR EL SICS PARA MONITOREAR A EJECUTORAS

Módulo: Reportes

Funcionalidad: obtener diferentes reportes (Comités constituidos; Obras, Apoyos y Servicios; Reuniones con Beneficiarios; Capacitaciones Impartidas; y Seguimiento de Actividades de CS) para analizar la información capturada por la Ejecutora.

Para iniciar la consulta de los reportes, seleccione el menú *Reportes* y haga clic en *Comités constituidos*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS web application. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. In the center, it displays 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, the user's name 'PERLA VALDEZ URIARTE' is shown, along with 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 27-07-2017 16:38:44'. Below the navigation bar, a breadcrumb trail reads: 'Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales > Reportes > Actividades del EC >'. The 'Reportes' menu item is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing 'Comités Constituidos' as the selected option. Other options in the dropdown include 'Obras, Apoyos y Servicios', 'Reuniones con Beneficiarios', 'Capacitaciones impartidas', and 'Seguimiento de Actividades de CS'.

Funcionalidad: mostrar un reporte de los comités que fueron capturados por las Ejecutoras.

Una vez que haya seleccionado los filtros (Ejercicio Fiscal y Entidad Federativa para desplegar el reporte) haga clic en *Buscar*.

Logo: **FUNCIÓN PÚBLICA** SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA | **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 10-05-2016 12:19:40

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE **BUSCAR** PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 Entidades Federativas: Todas... **Buscar**

| Ej. FISCAL | PROGRAMA FEDERAL | PROYECTO | | | | | | | COMITE | | | NÚMERO DE INTEGRANTES | | | MONTO VIGILADO \$ | COMITE UNICO | ID COMITE SICS | ID PROJ SICS | APOYOS X COMITE | COMITES | |
|----------------------|------------------|----------|------------|--------|---------------|-----------|---------------|-----------|---------------------|--------------------|-----------------|-----------------------|---|---|-------------------|--------------|----------------|--------------|-----------------|-----------|-----------------------|
| | | NOMBRE | CVE ESTADO | ESTADO | CVE MUNICIPIO | MUNICIPIO | CVE LOCALIDAD | LOCALIDAD | FECHA REC. ASIGNADO | NOMBRE | CVE DE REGISTRO | FECHA DE CONST. | H | M | | | | | | TOTAL H/M | FECHA DE CAPTURA SICS |
| No records found. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Total de proyectos : | | | | | | | | | | Total de comités : | | | | | | | | | | | |



Esta es una muestra de los **comités** registrados por las Ejecutoras.

FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 10-05-2016 12:19:40

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

CRITERIOS DE CONSULTA PARA REPORTE DE COMITÉS CONSTITUIDOS.

HAGA CLICK EN EL BOTÓN DE BUSCAR PARA DESPLEGAR LA INFORMACIÓN DEL REPORTE

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 Entidades Federativas: 01 - AGUASCALIENTES Buscar

| Ej. FISCAL | PROGRAMA FEDERAL | PROYECTO | | | | | | | | COMITE | | | NÚMERO DE INTEGRANTES | | | MONTO VIGILADO \$ | COMITE UNICO | ID COMITE SICS | ID PROJ SICS | APOYOS X COMITE | COMITES | |
|------------------------|--|-----------------|------------|----------------|---------------|----------------|---------------|-----------------|---------------------|----------------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------------|---|-----------|-------------------|--------------|----------------|--------------|-----------------|-----------------------|-------|
| | | NOMBRE | CVE ESTADO | ESTADO | CVE MUNICIPIO | MUNICIPIO | CVE LOCALIDAD | LOCALIDAD | FECHA REC. ASIGNADO | NOMBRE | CVE DE REGISTRO | FECHA DE CONST. | H | M | TOTAL H/M | | | | | | FECHA DE CAPTURA SICS | ÚI AC |
| 2016 | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | SAN IGNACIO_1 | 01 | AGUASCALIENTES | 001 | AGUASCALIENTES | 0379 | SAN IGNACIO | 17/03/2016 | SAN IGNACIO | 2016-20-C950000-0001-01-001-0379-1/1 | 17/03/2016 | 2 | 2 | 4 | 3,800 | SI | 1078 | 1691 | 1 | 17/03/2016 | 1 |
| 2016 | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | MOTOCINTLA-0001 | 01 | AGUASCALIENTES | 003 | CALVILLO | 0200 | BARRANCA OSCURA | 17/03/2016 | MOTOCINTLA-0001 | 2016-20-C950000-0001-01-003-0200-1/1 | 18/03/2016 | 1 | 0 | 1 | 500 | SI | 1091 | 1702 | 1 | 18/03/2016 | 1 |
| Total de proyectos : 2 | | | | | | | | | | Total de comités : 2 | | | 3 | 2 | 5 | 4,300 | | | | | | |



La pantalla *Obras, Apoyos o Servicios* contiene un resumen de los apoyos, obras o servicios capturados por la Ejecutora. Haga clic sobre la Ejecutora deseada para ver la información más detallada.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Reportes ▶ Obras, Apoyos y Servicios

Consultar Ejecutoras/OEC

| EJECUTORA | BENEFICIADOS REALES | | | NO.DE ACCIONES |
|---|---------------------|--------------|--------------|----------------|
| | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN APOZOL - ZACATECAS | 0 | 0 | 0 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN APULCO - ZACATECAS | 650 | 600 | 1250 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN ATOLINGA - ZACATECAS | 2500 | 700 | 3200 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN BENITO JUAREZ - ZACATECAS | 1350 | 1450 | 2800 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN CALERA - ZACATECAS | 800 | 100 | 900 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN CAÑITAS - ZACATECAS | 700 | 300 | 1000 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN CHALCHIHUITES - ZACATECAS | 1500 | 1600 | 3100 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN CONCEPCION DEL ORO - ZACATECAS | 2500 | 2500 | 5000 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN CUAUHTEMOC - ZACATECAS | 100 | 120 | 220 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN EL SALVADOR - ZACATECAS | 10 | 10 | 20 | 1 |
| TOTAL | 42673 | 43297 | 85970 | 79 |



Funcionalidad: mostrar reportes de las reuniones con beneficiarios registradas por las Instancias Ejecutoras.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Reuniones con Beneficiarios*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The main header area contains the text "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000" and user information for "PERLA VALDEZ URIARTE" at the "Instancia Normativa" for the "Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017". A navigation menu is displayed below the header, with "Reportes" highlighted in a red box. A dropdown menu is open under "Reportes", and "Reuniones con Beneficiarios" is highlighted in a green box. Other menu items include "Comites Constituidos", "Obras, Apoyos y Servicios", "Capacitaciones impartidas", and "Seguimiento de Actividades de CS".

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017
Versión 2.1 27-07-2017 16:38:44

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ **Reportes** ▶ Actividades del OEC ▶

- Comites Constituidos
- Obras, Apoyos y Servicios
- Reuniones con Beneficiarios**
- Capacitaciones impartidas
- Seguimiento de Actividades de CS



Seleccione el ejercicio fiscal y la Ejecutora, o elija como criterio de búsqueda Todas las Ejecutoras. Haga clic en *Consultar*.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Reportes ▶ Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal: PROGRAMA FEDERAL DE C Entidades Federativas: TODAS

Consultar

REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

| EJERCICIO FISCAL | PROGRAMA FEDERAL | DOMICILIO | | | TIPO EJECUTOR | NÚM. COMITÉS | ASISTENCIAS A REUNION | | | REUNION | | | | |
|---------------------------------|------------------|-----------|-----------|-----------|---------------|--------------|--------------------------------------|---------|-------|---------|-------|--------|-----------------------|-------------------------------|
| | | ENTIDAD | MUNICIPIO | LOCALIDAD | | | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | NO. | FECHA | MOTIVO | FECHA DE CAPTURA SICS | ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
| No se han encontrado registros. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | Total de Reuniones con Beneficiarios | | | | | | | |



La pantalla *Reuniones con Beneficiarios* contiene un resumen de las reuniones registradas en el sistema.

FUNCIÓN PÚBLICA
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 10-05-2016 13:05:58

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Reportes > Reuniones con Beneficiarios

Ejercicio Fiscal: 2016 Programa Federal: PROGRAMA FEDERAL DE C Entidades Federativas: TODAS Consultar

REPORTE REUNIONES CON BENEFICIARIOS

| EJERCICIO FISCAL | PROGRAMA FEDERAL | DOMICILIO | | | TIPO EJECUTOR | NOM. COMITÉS | ASISTENCIAS A REUNION | | | NO. | FECHA | REUNION MOTIVO | FECHA DE CAPTURA SICS | ÚLTIMA FECHA DE ACTUALIZACIÓN |
|------------------|--|-----------|-----------|-----------|------------------------|--------------|-----------------------|---------|-------|---|------------|---|-----------------------|-------------------------------|
| | | ENTIDAD | MUNICIPIO | LOCALIDAD | | | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | | | | | |
| 2016 | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | | | | Representación Federal | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 30/03/2016 | TRATAR ASUNTOS CON LOS BENEFICIARIOS | 17/03/2016 | 17/03/2016 |
| 2016 | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | | | | Representación Federal | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 18/03/2016 | DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS | 17/03/2016 | 17/03/2016 |
| 2016 | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | | | | Representación Federal | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 17/03/2016 | DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS | 17/03/2016 | 17/03/2016 |
| 2016 | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | | | | Ejecutora Estatal | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 17/03/2016 | DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS | 17/03/2016 | 17/03/2016 |
| 2016 | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | | | | Representación Federal | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 30/03/2016 | CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL | 17/03/2016 | 17/03/2016 |
| 2016 | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | | | | Representación Federal | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 17/03/2016 | DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS | 17/03/2016 | 17/03/2016 |
| 2016 | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | | | | Representación Federal | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 17/03/2016 | DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS | 17/03/2016 | 17/03/2016 |
| 2016 | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | | | | Representación Federal | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 17/03/2016 | DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS | 17/03/2016 | 17/03/2016 |
| 2016 | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | | | | Representación Federal | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 24/03/2016 | DARLE SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS ACORDADOS CON LOS BENEFICIARIOS | 17/03/2016 | 17/03/2016 |
| 2016 | PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000 | | | | Representación Federal | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 17/03/2016 | CONSTITUIR COMITES DE CONTRALORIA SOCIAL | 17/03/2016 | 17/03/2016 |
| | | | | | | | | | | Total de Reuniones con Beneficiarios | 39 | | | |



Funcionalidad: mostrar un reporte de las capacitaciones impartidas que fueron capturadas por las Ejecutoras. Para el ejercicio fiscal 2020 este reporte no arroja datos debido a que no se registrarán capacitaciones.



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ **Reportes ▶** Actividades del OEC ▶

Comites Constituidos

Obras,Apoyos y Servicios

Reuniones con Beneficiarios

Capacitaciones impartidas

Seguimiento de Actividades de CS



Funcionalidad: mostrar un reporte del Seguimiento de Actividades de CS que fueron capturadas por las Ejecutoras, y monitorear las capturas en el sistema por parte de las Ejecutoras y/o Representaciones Federales.

Seleccione *Reportes* y haga clic en *Seguimiento de Actividades de CS*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there are logos for the Mexican Government, the Secretaría de la Función Pública, and SICS. The top right shows the user's name (PERLA VALDEZ URIARTE), their role (Instancia Normativa), and the current fiscal year (Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017). Below the header is a navigation breadcrumb trail: Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > **Reportes** > Actividades del OEC >. The 'Reportes' menu item is highlighted with a red box. A dropdown menu is open under 'Reportes', listing several categories: Comites Constituidos, Obras, Apoyos y Servicios, Reuniones con Beneficiarios, Capacitaciones impartidas, and **Seguimiento de Actividades de CS**. The 'Seguimiento de Actividades de CS' option is also highlighted with a red box.

Seleccione la Ejecutora que va a monitorear, para que se despliegan las ocho actividades de seguimiento de Contraloría Social de cada Ejecutora (el verde significa que se realizó la actividad en el tiempo programado; el amarillo, que la actividad se capturó fuera del tiempo programado; y el rojo, que la actividad no ha sido realizada).

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 10-05-2016 14:03:52

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Reportes ▶ Seguimiento de Actividades de CS

EJECUTORAS:

- EJECUTORA MUNICIPAL EN JIMÉNEZ DE TEUL
- EJECUTORA MUNICIPAL EN JUCHIPILA**
- EJECUTORA MUNICIPAL EN LORETO
- EJECUTORA MUNICIPAL EN RIO GRANDE

ACTIVIDADES DE LA EJECUTORA

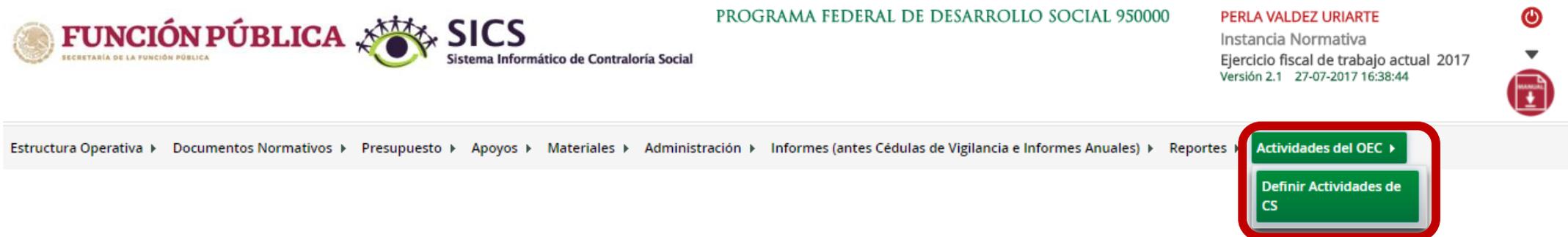
| Actividades de Seguimiento | | | | | |
|---|---------------------|-----------------|-------------|------------|----------|
| ACTIVIDAD | RESPONSABLE | FECHA DE INICIO | FECHA FINAL | FECHA REAL | SEMÁFORO |
| Capturar en el SICS el programa estatal de trabajo | Instancia Ejecutora | 14/03/2016 | 13/04/2016 | 28/04/2016 | ● |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de difusión realizada | Instancia Ejecutora | 02/05/2016 | 17/05/2016 | 28/04/2016 | ● |
| Capturar en el SICS la distribución de los materiales de capacitación realizada | Instancia Normativa | 03/05/2016 | 04/05/2016 | | ● |
| Registrar la información de las obras, apoyos y servicios programadas y ejecutadas con presupuesto federal autorizado | Instancia Ejecutora | 14/06/2016 | 16/06/2016 | 28/04/2016 | ● |
| Capturar en el SICS los Comités de Contraloría Social constituidos | Instancia Ejecutora | 27/06/2016 | 28/06/2016 | 28/04/2016 | ● |

PROCESO 20: REGISTRO DE ACTIVIDADES EN LAS QUE PUEDEN APOYAR LOS OEC A LAS EJECUTORAS

Módulo: Actividades del OEC

Funcionalidad: registrar, por Ejecutora, en qué actividades pueden apoyar los Órganos Estales de Control para enviarlas a la Secretaría de la Función Pública, de manera que sean consideradas en los Programas Anuales de Trabajo de dichas dependencias.

Para registrar la información, seleccione el menú Actividades del OEC y haga clic en Definir Actividades de CS.



The screenshot shows the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) web application interface. At the top left, there is the logo of the Secretaría de la Función Pública and the SICS logo. The header includes the text "PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000" and user information for "PERLA VALDEZ URIARTE" (Instancia Normativa, Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017, Versión 2.1, 27-07-2017 16:38:44). A navigation menu is visible at the bottom, with "Actividades del OEC" highlighted in a red box. Below it, the option "Definir Actividades de CS" is also highlighted in a red box.

Nota: para el ejercicio fiscal 2020 vienen precargadas todas las actividades.



Haga clic en *Editar* para desbloquear la pantalla e iniciar la captura.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

FUNCIÓN PÚBLICA  **SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 11-05-2016 05:45:01

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

▶ Actividades del OEC ▶ Definir Actividades de CS

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECs - CAPTURA INICIAL -

| OECs | ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN | ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS | RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES |
|----------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|--|
| AGUASCALIENTES | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> |
| BAJA CALIFORNIA | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> |
| BAJA CALIFORNIA SUR | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> |
| CAMPECHE | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> |
| COAHUILA DE ZARAGOZA | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> |
| COLIMA | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> |
| CHIAPAS | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> |
| CHIHUAHUA | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> |
| DISTRITO FEDERAL | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> |
| DURANGO | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> |
| GUANAJUATO | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> |
| GUERRERO | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> |
| HIDALGO | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> |
| JALISCO | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> | OK <input type="checkbox"/> |



Cuando haya terminado de capturar la información, haga clic en *Guardar*.

FUNCIÓN PÚBLICA  **SICS** DEMO JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 11-05-2016 05:45:01

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Actividades del OEC ▶ Definir Actividades de CS Edita **Guardar** Borra Cancelar Enviar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECS - CAPTURA INICIAL - Guardar

| OECS | ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN | ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS | RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES |
|----------------------|--|--|--|--|
| AGUASCALIENTES | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| BAJA CALIFORNIA | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| BAJA CALIFORNIA SUR | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| CAMPECHE | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| COAHUILA DE ZARAGOZA | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| COLIMA | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| CHIAPAS | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| CHIHUAHUA | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| DISTRITO FEDERAL | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| DURANGO | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| GUANAJUATO | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| GUERRERO | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| HIDALGO | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| JALISCO | OK <input checked="" type="checkbox"/> |



Si desea eliminar la información capturada, haga clic en *Borrar*.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

SICS Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 11-05-2016 05:45:01

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Actividades del OEC > Definir Actividades de CS

Editar Guardar **Borrar** Cancelar Enviar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECS - CAPTURA INICIAL -

| OECS | ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN | ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS | RECOPILAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES |
|----------------------|--|--|--|--|
| AGUASCALIENTES | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| BAJA CALIFORNIA | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| BAJA CALIFORNIA SUR | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| CAMPECHE | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| COAHUILA DE ZARAGOZA | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| COLIMA | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| CHIAPAS | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| CHIHUAHUA | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| DISTRITO FEDERAL | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| DURANGO | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| GUANAJUATO | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| GUERRERO | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| HIDALGO | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| JALISCO | OK <input checked="" type="checkbox"/> |



Presione **Sí** para confirmar el borrado.

Función Pública SICS Sistema Informático de Contraloría Social DEMO JULIA POZON TZE Instancia Normativa Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016 Versión 2.1 11-05-2016 05:45:01

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Actividades del OEC > Definir Actividades de CS

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECS - CAPTURA INICIAL -

| OECS | ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN | ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS | RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|
| AGUASCALIENTES | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| BAJA CALIFORNIA | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| BAJA CALIFORNIA SUR | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| CAMPECHE | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| COAHUILA DE ZARAGOZA | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| COLIMA | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| CHIAPAS | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| CHIHUAHUA | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| DISTRITO FEDERAL | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |

CONFIRMACIÓN DE LA BAJA

¿Desea confirmar el borrado?



Haga clic en *Cancelar* para suspender la captura y reiniciarla.



SICS
Sistema Informático de Contraloría Social

DEMO

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 11-05-2016 05:45:01



Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Actividades del OEC > Definir Actividades de CS

Editar Guardar Borrar **Cancelar** Enviar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECS - CAPTURA INICIAL -

Cancelar

| OECS | ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN | ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS | RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES |
|----------------------|--|--|--|--|
| AGUASCALIENTES | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| BAJA CALIFORNIA | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| BAJA CALIFORNIA SUR | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| CAMPECHE | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| COAHUILA DE ZARAGOZA | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| COLIMA | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| CHIAPAS | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| CHIHUAHUA | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| DISTRITO FEDERAL | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| DURANGO | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| GUANAJUATO | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| GUERRERO | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| HIDALGO | OK <input checked="" type="checkbox"/> |
| JALISCO | OK <input checked="" type="checkbox"/> |





Presione *Enviar* para remitir la información a la Secretaría de la Función Pública.

FUNCIÓN PÚBLICA  **SICS** DEMO JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 11-05-2016 05:45:01

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Actividades del OEC ▶ Definir Actividades de CS

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECS - CAPTURA INICIAL -

| OECS | ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN | ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS | RECOPILAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|
| AGUASCALIENTES | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| BAJA CALIFORNIA | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| BAJA CALIFORNIA SUR | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| CAMPECHE | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| COAHUILA DE ZARAGOZA | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| COLIMA | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| CHIAPAS | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| CHIHUAHUA | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| DISTRITO FEDERAL | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| DURANGO | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| GUANAJUATO | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| GUERRERO | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| HIDALGO | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| JALISCO | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |





Presione **Sí** para confirmar el envío.

DEMO

JULIA POZON TZE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 11-05-2016 05:45:01

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Actividades del OEC ▶ Definir Actividades de CS

Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECs - CAPTURA INICIAL -

| OECs | ACTIVIDADES DE DIFUSIÓN | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN | ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS | RECOPILAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES |
|----------------------|-------------------------|-----------------------------|----------------------------|--|
| AGUASCALIENTES | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| BAJA CALIFORNIA | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| BAJA CALIFORNIA SUR | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| CAMPECHE | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| COAHUILA DE ZARAGOZA | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| COLIMA | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| CHIAPAS | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| CHIHUAHUA | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| DISTRITO FEDERAL | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| DURANGO | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| GUANAJUATO | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| GUERRERO | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |

CONFIRMACIÓN DE ENVÍO ✕

⚠ ¿Desea confirmar su envío?



En la pantalla se reflejará el cambio de estatus, de *Captura Inicial* a *Actividades enviadas para Validación* de la Secretaría de la Función Pública.

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Actividades del OEC ▶ Definir Actividades de CS

 Editar Guardar Borrar Cancelar Enviar

ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA LOS OECs - ACTIVIDADES ENVIADAS PARA VALIDACIÓN -

| OECs | ACTIVIDADES DE CAPACITACIÓN | ATENDER QUEJAS Y DENUNCIAS | RECOPIRAR CEDULAS DE VIGILANCIA E INFORMES ANUALES |
|----------------------|-----------------------------|----------------------------|--|
| AGUASCALIENTES | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| BAJA CALIFORNIA | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| BAJA CALIFORNIA SUR | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| CAMPECHE | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| COAHUILA DE ZARAGOZA | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| COLIMA | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| CHIAPAS | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| CHIHUAHUA | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| DISTRITO FEDERAL | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| DURANGO | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| GUANAJUATO | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| GUERRERO | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| HIDALGO | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |
| JALISCO | OK ✓ | OK ✓ | OK ✓ |



PROCESO 21: ACTUALIZACIÓN DE USUARIOS Y CAMBIO DE CONTRASEÑA

Módulo: Administración

Funcionalidad: actualizar los usuarios de las Ejecutoras o sus datos, y cambiar la contraseña para ingresar al Sistema Informático de Contraloría Social Versión 2.0.

Para actualizar los usuarios, seleccione *Administración* y haga clic en *Consultar usuarios*.



PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE

Instancia Normativa

Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017

Versión 2.1 27-07-2017 16:38:44



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ **Administración ▶** Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Administración ▶

Consulta Usuarios

Cambiar password



En esta plantilla puede usted realizar los cambios de usuarios, siempre y cuando sea en el mismo ejercicio fiscal. Registre la clave de usuario en el campo *Usuario de acceso* y haga clic en *Buscar*.

ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 11-05-2016 18:46:39

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

Administración ▶ Consulta Usuarios

Editar Guardar Borrar

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Ejercicio Fiscal: 2016 (*)Tipo Usuario: Ejecutora Usuario de acceso: jalisep (*)Nombre del SP:

Buscar

RESULTADO DE BÚSQUEDA

| NOMBRE DEL SP | CLAVE DEL USUARIO | PERFIL DEL USUARIO | CARGO | ACCIÓN |
|-------------------|-------------------|--------------------|-------|--------|
| No records found. | | | | |

REGISTROS ENCONTRADOS : 0



Haga clic en el icono del lápiz para desplegar los datos del usuario que va a modificar.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 11-05-2016 18:46:39

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Administración > Consulta Usuarios Editar Guardar Borrar

CRITERIOS DE BÚSQUDA

Ejercicio Fiscal: 2016 (*)Tipo Usuario: Ejecutora Usuario de acceso jalisep (*)Nombre del SP: Buscar

RESULTADO DE BÚSQUDA

| NOMBRE DEL SP | CLAVE DEL USUARIO | PERFIL DEL USUARIO | CARGO | ACCIÓN |
|--------------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|--------|
| CELESTE HURTADO FUENTES | jalisep01 | Ejecutora | ENLACE DE CONTRALORÍA SOCIAL | |
| LOURDES GUERRERO ARRIAGA | jalisep | Ejecutora | ENLACE DE CONTRALORÍA SOCIAL | |

REGISTROS ENCONTRADOS : 2

En esta pantalla se hacen los cambios del nuevo enlace o, en su caso, solo algunos datos. Si el enlace es nuevo, se modifican los campos, excepto el de *Usuario de acceso*, para que el nuevo usuario pueda ver los ejercicios fiscales anteriores. Cuando haya completado la información, haga clic en *Guardar*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it shows the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the program name 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. The user's name 'PERLA VALDEZ URIARTE' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016' are also visible.

The main navigation bar includes: Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

The current view is 'Administración > Consulta Usuarios'. A search filter is applied: 'Ejercicio Fiscal: 2016', 'Tipo Usuario: Ejecutora', 'Usuario de acceso: jalisep', and 'Nombre del SP:'. The search results show two users: 'CELESTE HURTADO FUENTES' and 'LOURDES GUERRERO ARRIAGA'.

A modal window titled 'VENTANA DE EDICIÓN DE USUARIO' is open over the user 'LOURDES GUERRERO ARRIAGA'. The 'Guardar' button in this window is highlighted with a red circle. The form fields are as follows:

| INFORMACIÓN DEL USUARIO | |
|-------------------------|--|
| (*)RFC: | GUAL7804098H1 |
| (*)CURP: | GUAL780409HDFDD89 |
| (*)Nombre del SP: | LOURDES GUERRERO ARRIAGA |
| (*)Cargo del SP: | ENLACE DE CONTRALORIA SOCIAL |
| (*)Correo Electrónico: | c333@gmail.com |
| (*)Teléfono: | 11004500 |
| (*)Tipo Usuario: | Ejecutora |
| (*)Usuario de acceso: | jalisep |
| (*)Contraseña: | |
| (*)Confirma contraseña: | |
| (*)Estatus: | <input checked="" type="radio"/> Activo <input type="radio"/> Inactivo |



Cuando al inicio del ejercicio fiscal haya cambios de enlaces, es necesario que al registrar su Estructura Operativa dé de alta al usuario del ejercicio anterior en el ejercicio actual. Para hacerlo, registre el RFC y haga clic en *Buscar SP*. Posteriormente, el sistema mostrará todos los datos. Haga clic en *Guardar*.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 11-05-2016 18:46:39

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

➤ Estructura Operativa > Generar ejecutoras Nuevo Editar **Guardar** Borrar

INFORMACIÓN DE LA INSTANCIA NORMATIVA

Ejercicio Fiscal: 2016
Ramo: DESARROLLO SOCIAL
Dependencia o Entidad: SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL
Programa: PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000
Instancia Normativa: LA INDICADA EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA
Estatus de IN: ABIERTO

INFORMACIÓN PARA LA EJECUTORA

(*)Nombre de la ejecutora: EJECUTORA ESTATAL EN CHIHUAHUA
(*)Entidad Federativa: 08 - CHIHUAHUA
(*)Municipio: 019 - CHIHUAHUA
(*)Tipo de ejecutora: Ejecutora Estatal
(*)Localidad: 0001 - CHIHUAHUA
(*)Estatus: Activo Inactivo
[Agregar localidad a la lista](#)

| ESTADO | MUNICIPIO | LOCALIDAD | ACCIÓN |
|----------------|-----------------|------------------|--------|
| 08 - CHIHUAHUA | 019 - CHIHUAHUA | 0001 - CHIHUAHUA | |

INFORMACIÓN DEL USUARIO

El RFC fue encontrado en la base de datos local para el ejercicio fiscal seleccionado y es asignable.

(*)RFC: RAPP7509287S1
(*)Nombre del SP: PATRICIA RAMOS PARRA
(*)Correo Electrónico: camisa29@gmail.com
(*)Usuario de acceso: chihsegmed

(*)CURP: RAPP750928MDFTUP82
(*)Cargo del SP: ENLACE DE CONTRALORIA SOCIAL
(*)Teléfono: 41005600
(*)Contraseña: (*)Confirma contraseña:

[Buscar SP](#)

ASIGNACIONES PREVIAS EN :

| E.FISCAL | PROGRAMA FEDERAL | NOMBRE EJECUTORA |
|----------|---|----------------------------|
| 2015 | PROGRAMA DE CAPTACION SEGURO MEDICO SIGLO XXI | UNIDAD MEDICA EN CHIHUAHUA |



Registre la clave de usuario en el campo de *Usuario de acceso* y haga clic en *Buscar*. El sistema nos mostrará los datos del usuario anterior.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it includes the logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS', along with the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, the user's name 'PERLA VALDEZ URIARTE' and session information are visible. A navigation menu is located below the header, and a breadcrumb trail shows the current location: 'Administración > Consulta Usuarios'. The main search area, titled 'CRITERIOS DE BÚSQUEDA', contains several input fields: 'Ejercicio Fiscal' (set to 2016), 'Tipo Usuario' (set to Ejecutora), 'Usuario de acceso' (containing 'hjhsegmed'), and 'Nombre del SP'. A green 'Buscar' button is highlighted with a red box. Below the search criteria, the 'RESULTADO DE BÚSQUEDA' section shows a table with columns for 'NOMBRE DEL SP', 'CLAVE DEL USUARIO', 'PERFIL DEL USUARIO', 'CARGO', and 'ACCIÓN'. The table is currently empty, displaying 'No records found.' and 'REGISTROS ENCONTRADOS : 0'. At the bottom left, there are icons for PDF and a green bird logo.



Presione el icono del lápiz para acceder a los datos del usuario que se van a modificar.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 11-05-2016 19:37:04

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Administración > Consulta Usuarios Edit Save Delete

CRITERIOS DE BÚSQUEDA

Ejercicio Fiscal: 2016 (*)Tipo Usuario: Ejecutora Usuario de acceso: chihsegmed (*)Nombre del SP: Buscar

RESULTADO DE BÚSQUEDA

| NOMBRE DEL SP | CLAVE DEL USUARIO | PERFIL DEL USUARIO | CARGO | |
|----------------------|-------------------|--------------------|------------------------------|--|
| PATRICIA RAMOS PARRA | chihsegmed | Ejecutora | ENLACE DE CONTRALORÍA SOCIAL | |

REGISTROS ENCONTRADOS : 1



En esta pantalla se hacen los cambios del nuevo Enlace; para ello, se modifican los campos, excepto el de Usuario de acceso, de manera que el nuevo usuario pueda ver los ejercicios fiscales anteriores. Cuando haya completado toda la información, haga clic en *Guardar*.

The screenshot displays the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) interface. At the top, it shows the logo of the Secretaría de la Función Pública and the text 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. The user's name 'PERLA VALDEZ URIARTE' and the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016' are visible. A navigation breadcrumb trail reads: 'Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >'. The main content area is titled 'Administración > Consulta Usuarios' and includes a search section with fields for 'Ejercicio Fiscal' (2016), 'Tipo Usuario' (Ejecutora), 'Usuario de acceso' (chihsegmed), and 'Nombre del SP'. Below this is a table with the header 'RESULTADO DE BÚSQEDA' and one entry: 'PATRICIA RAMOS PARRA'. A modal window titled 'VENTANA DE EDICIÓN DE USUARIO' is open, showing the 'INFORMACIÓN DEL USUARIO' for 'FERNANDO VALLE TORRES'. The fields in the modal are: RFC (VATF7809136GT), CURP (VATF780913HDFEDG89), Nombre del SP (FERNANDO VALLE TORRES), Cargo del SP (CONTRALOR), Correo Electrónico (ded@gmail.com), Teléfono (4285210), Tipo Usuario (Ejecutora), Usuario de acceso (chihsegmed), Contraseña, and Confirmar contraseña. The status is set to 'Activo'. A red box highlights the 'Guardar' button in the modal window.



Para cambiar la contraseña, seleccione *Administración* y haga clic en *Cambiar password*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS system. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS Sistema Informático de Contraloría Social'. In the center, the text reads 'PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000'. On the right, the user's name 'PERLA VALDEZ URIARTE' is displayed, along with 'Instancia Normativa', 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and 'Versión 2.1 27-07-2017 16:38:44'. Below the navigation bar, a horizontal menu contains several items: 'Estructura Operativa', 'Documentos Normativos', 'Presupuesto', 'Apoyos', 'Materiales', 'Administración', 'Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales)', 'Reportes', and 'Actividades del OEC'. The 'Administración' item is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open below it, showing 'Consulta Usuarios' and 'Cambiar password', with the latter also highlighted by a red box.



Cuando haya ingresado la nueva contraseña, haga clic en *Actualizar* .



Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Administración ▶ Cambiar password

CAMBIO DE PASSWORD

| | |
|------------------------------|-------|
| (*)Contraseña actual | |
| (*)Contraseña nueva | |
| (*)Confirma Contraseña nueva | |



Guardar



Módulo de Consulta



CONSULTA DE LOS APOYOS, OBRAS Y SERVICIOS CAPTURADOS POR LA EJECUTORA

Módulo: APOYOS

Funcionalidad: consultar y dar seguimiento a los beneficios (apoyo, obra o servicio) que otorga el Programa.

Para iniciar el seguimiento de los apoyos, obras o servicios, seleccione *Apoyos* y haga clic en *Consultar Obras, Apoyos y Servicios*.

The screenshot shows the top navigation bar of the SICS (Sistema Informático de Contraloría Social) application. On the left, there are logos for 'FUNCIÓN PÚBLICA' and 'SICS'. The main navigation menu includes: Estructura Operativa, Documentos Normativos, Presupuesto, Apoyos, Materiales, Administración, Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales), Reportes, and Actividades del OEC. The 'Apoyos' menu item is highlighted with a red box, and its dropdown menu is open, showing 'Consultar Obras Apoyos y Servicios' as the selected option. On the right side of the header, there is user information for 'PERLA VALDEZ URIARTE', the current fiscal year 'Ejercicio fiscal de trabajo actual 2017', and the version 'Versión 2.1' with a timestamp '27-07-2017 16:38:44'. There are also icons for power and download.



Seleccione la Ejecutora que va a monitorear para visualizar cada uno de los apoyos capturados.

FUNCIÓN PÚBLICA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA **SICS** Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 11-05-2016 18:34:55

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Obras Apoyos y Servicios

▶ Consultar Ejecutoras/OEC

| EJECUTORA | BENEFICIADOS REALES | | | NO.DE ACCIONES |
|---|---------------------|--------------|--------------|----------------|
| | HOMBRES | MUJERES | TOTAL | |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN APOZOL - ZACATECAS | 0 | 0 | 0 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN APULCO - ZACATECAS | 650 | 600 | 1250 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN ATOLINGA - ZACATECAS | 2500 | 700 | 3200 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN BENITO JUAREZ - ZACATECAS | 1350 | 1450 | 2800 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN CALERA - ZACATECAS | 800 | 100 | 900 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN CANITAS - ZACATECAS | 700 | 300 | 1000 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN CHALCHIHUITES - ZACATECAS | 1500 | 1600 | 3100 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN CONCEPCION DEL ORO - ZACATECAS | 2500 | 2500 | 5000 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN CUAUHTEMOC - ZACATECAS | 100 | 120 | 220 | 1 |
| EJECUTORA MUNICIPAL EN EL SALVADOR - ZACATECAS | 10 | 10 | 20 | 1 |
| | 42673 | 43297 | 85970 | 79 |

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10



En esta pantalla se muestran los apoyos, obras o servicios capturados. Si desea información más específica de la acción, haga clic en el apoyo, obra o servicio deseado.

**FUNCIÓN PÚBLICA**
SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

**SICS**
Sistema Informático de Contraloría Social

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual 2016
Versión 2.1 11-05-2016 18:34:55

Estructura Operativa ▶ Documentos Normativos ▶ Presupuesto ▶ Apoyos ▶ Materiales ▶ Administración ▶ Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) ▶ Reportes ▶ Actividades del OEC ▶

▶ Apoyos ▶ Consultar Obras Apoyos y Servicios

▶ Consultar Ejecutoras/OEC ▶ Consultar Acciones

| ACCIONES | APOYO | ESTATUS | BENEFICIADOS REALES | | | FECHA | FECHA ALTA | FECHA ACTUALIZACIÓN |
|---|-------|----------|---------------------|------|------|---|-----------------------|-----------------------|
| PROFOCIE 2015, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NORTE DE GUANAJUATO, | ✓ | Iniciado | 1350 | 1450 | 2800 | 2015-10-01 00:00:00.0 - 2016-12-16 00:00:00.0 | 2016-12-16 00:00:00.0 | 27/04/2016 27/04/2016 |
| | | | 1350 | 1450 | 2800 | | | |

1



En esta pantalla se muestra el apoyo, obra o servicio con su estructura financiera.

PROGRAMA FEDERAL DE DESARROLLO SOCIAL 950000

PERLA VALDEZ URIARTE
Instancia Normativa
Ejercicio fiscal de trabajo actual: 2016
Versión 2.1 - 11-05-2016 18:34:55

Estructura Operativa > Documentos Normativos > Presupuesto > Apoyos > Materiales > Administración > Informes (antes Cédulas de Vigilancia e Informes Anuales) > Reportes > Actividades del OEC >

Apoyos > Consultar Obras Apoyos y Servicios

Consultar Ejecutoras/OEC > Consultar Acciones

ACCIONES

PROFOCIE 2015, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NORTE DE GUANAJUATO.

DETALLE DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO: PROFOCIE 2015, UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL NORTE DE GUANAJUATO.

OBRA APOYO SERVICIO

Apoyo Obra Servicio

COMENTARIOS: NINGUNO

| TIPO DE RECURSO | FECHA RECURSO ASIGNADO | MONTO RECURSO ASIGNADO | FECHA RECURSO EJECUTADO | MONTO RECURSO EJECUTADO |
|-----------------|------------------------|------------------------|-------------------------|-------------------------|
| Federales | 01/10/2015 | 2,900,000 | 15/12/2016 | 1,200,000 |
| Estatales | | 0 | | 0 |
| Municipales | | 0 | | 0 |
| Otros | | 0 | | 0 |

| FECHA ASIGNADA | FECHA EJECUTADA | FECHA ALTA | FECHA ACTUALIZACIÓN |
|----------------|-----------------|------------|---------------------|
| 2016-12-16 | 00:00:00.0 | 27/04/2016 | 27/04/2016 |
| 2016-12-15 | 00:00:00.0 | | |



SISTEMA INFORMÁTICO DE CONTRALORÍA SOCIAL

Manual de Usuario (Instancia Normativa)

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN CON ORGANIZACIONES SOCIALES Y CIVILES