

### ASIGNATURA DE INGLÉS I

|   |  |
|---|--|
| <b>1. Competencias</b>                          | Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal. |
| <b>2. Cuatrimestre</b>                          | Primero  |
| <b>3. Horas teóricas</b>                        | 20   |
| <b>4. Horas prácticas</b>                       | 40   |
| <b>5. Horas totales</b>                         | 60   |
| <b>6. Horas totales por semana cuatrimestre</b> | 4  |
| <b>7. Objetivo de aprendizaje</b>               | El alumno proporcionará y solicitará información tanto personal como de gustos y de actividades cotidianas utilizando un repertorio básico de expresiones para contribuir a su desempeño en su ámbito social y laboral más cercano con base en afinidades personales.  |

| Unidades de Aprendizaje | Horas     |           |           |
|-------------------------|-----------|-----------|-----------|
|                         | Teóricas  | Prácticas | Totales   |
| <b>I. Presentación</b>  | 10        | 20        | 30        |
| <b>II. Actividades</b>  | 10        | 20        | 30        |
| <b>Totales</b>          | <b>20</b> | <b>40</b> | <b>60</b> |

|                 |                           |                                   |                     |  |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|--|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |  |

# INGLÉS I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Unidad de Aprendizaje</b>                | <b>I. Presentación</b>   |
| <b>2. Horas teóricas</b>                       | 10   |
| <b>3. Horas prácticas</b>                      | 20   |
| <b>4. Horas totales</b>                        | 30   |
| <b>5. Objetivo de la unidad de aprendizaje</b> | El alumno intercambiará información de sí mismo y de otras personas, para establecer contactos sociales básicos de su entorno inmediato. |

| Temas        | Saber   | Saber hacer   | Ser       |
|--------------|---|---|-----------|
| Introducción | <p>Identificar las expresiones básicas de saludo y despedida en un contexto formal e informal.</p> <p>Identificar la fonética básica del inglés.</p> <p>Identificar la pronunciación de las letras que componen el alfabeto.</p> <p>Identificar la pronunciación y la escritura de los números del 0 al 100.</p> <p>Identificar las instrucciones y expresiones del salón de clase.</p> <p>Identificar las principales fórmulas de cortesía: "excuse me", "thank you", "please", "you are welcome".</p> | <p>Saludar y despedirse.</p> <p>Deletrear palabras.</p> <p>Escribir palabras que le sean deletreadas.</p> <p>Escribir fechas.</p> | Confianza |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

| Temas                       | Saber  | Saber hacer  | Ser              |
|-----------------------------|--|--|------------------|
|                             | <p>Identificar los días de la semana y los meses del año.</p> <p>Identificar reglas básicas de puntuación y ortografía.</p>  |  |                  |
| <p>Información Personal</p> | <p>Identificar la estructura y el uso del verbo "ser/estar" en el presente en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar los pronombres personales.</p> <p>Identificar las contracciones del verbo ser/estar.</p> <p>Explicar) el uso del pronombre personal "It".</p> <p>Identificar las expresiones comunes para indicar sus datos de identificación: cómo se llama, donde vive, edad, nacionalidad, estado civil, el idioma que habla, profesión que estudia o en donde trabaja, número de teléfono y dirección electrónica.</p> <p>Identificar los artículos indefinidos "a" y "an".<br/>Identificar el singular, plural y plurales irregulares de los sustantivos.</p> | <p>Realizar su presentación personal, de su familia y la de otras personas.</p> <p>Pedir y proporcionar información sobre otras personas.</p> <p>Pedir y proporcionar información sobre la posesión y pertenencia.</p> <p>Describir las características físicas de personas.</p> | <p>Confianza</p> |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

| Temas | Saber   | Saber hacer | Ser |
|-------|---|-------------|-----|
|       | <p>Identificar los adjetivos calificativos de descripción física y los intensificadores "very" y "so".</p> <p>Identificar los adjetivos y pronombres posesivos<br/>Explicar el uso y reglas del genitivo "s" y el uso de "whose".</p> <p>Identificar la estructura del verbo ser/estar con las formas interrogativas: "Who", "What", "Where", "How old".</p> <p>Relacionar la respuestas cortas afirmativas y negativas con el verbo ser/estar.</p> <p>Discriminar información a partir de un audio y de una lectura.</p> |             |     |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

# INGLÉS I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje   | Instrumentos y tipos de reactivos               |
|--|--|---|
| <p>A partir de prácticas de presentación personal y de terceros, que incluyan: nombre, dirección, edad, teléfono, dirección electrónica, nacionalidad, estado civil, idioma que habla, profesión, dónde y qué estudia, así como descripción física y utilizando las expresiones de cortesía de saludo y despedida correspondientes, integra una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".-<br/>Escucha un audio y responder a un cuestionario escrito sobre la información contenida en el mismo.</p> <p>"Speaking".-<br/>En presencia del profesor, entrevista a un compañero en donde intercambie información personal y utilizando la información obtenida, presenta a su interlocutor con una tercera persona.</p> <p>"Reading".-<br/>Responde un cuestionario escrito sobre la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing".-<br/>Escribe un correo electrónico que incluya:<br/>- Un párrafo de 40 a 60 palabras</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprender las nociones básicas de la fonética.</li> <li>2. Identificar las expresiones comunes para saludar y despedirse.</li> <li>3. Comprender el uso y el empleo del verbo ser-estar, en afirmativo, negativo e interrogativo.</li> <li>4. Identificar el uso del pronombre personal "It".</li> <li>5. Identificar los elementos que componen la presentación personal y de otras personas.</li> </ol> | <p>Lista de cotejo<br/>Ejercicios prácticos</p> |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

| Resultado de aprendizaje   | Secuencia de aprendizaje | Instrumentos y tipos de reactivos |
|--|--------------------------|-----------------------------------|
| <p>en el que realice su presentación personal.</p> <p>- Un párrafo de 40 a 60 palabras en el que realice la presentación de por lo menos dos miembros de su familia de diferente género.</p> |                          |                                   |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

# INGLÉS I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza   | Medios y materiales didácticos   |
|---|--|
| <p>Equipos colaborativos<br/>Prácticas dirigidas<br/>Técnicas de lectura: inferir y buscar información específica</p> | <p>Fotografías<br/>Tarjetas didácticas.<br/>Material auténtico impreso, de audio y de video.<br/>Discos Compactos, USB</p> <p>Equipo Multimedia<br/>Pantalla de TV<br/>Computadora<br/>Impresora<br/>Cañón<br/>Bocinas<br/>Internet<br/>Grabadoras y reproductores MP3<br/>Videocámara</p> <p>Listas de vocabulario de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- países</li> <li>- nacionalidades</li> <li>- idiomas</li> <li>- ocupaciones</li> <li>- colores</li> <li>- adjetivos calificativos</li> <li>- familia</li> <li>- números</li> <li>- días de la semana</li> <li>- meses del año</li> <li>- estados de ánimo</li> <li>- expresiones de saludos y despedidas</li> <li>- pronombres reflexivos</li> </ul> |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

# INGLÉS I

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

|  |  |
|--|--|
| <b>1. Unidad de Aprendizaje</b>                | <b>II. Actividades</b>   |
| <b>2. Horas teóricas</b>                       | 10   |
| <b>3. Horas prácticas</b>                      | 20   |
| <b>4. Horas totales</b>                        | 30   |
| <b>5. Objetivo de la unidad de aprendizaje</b> | El alumno intercambiará información verbal y escrita sobre actividades cotidianas en orden cronológico, sus gustos e indicar la ubicación de lugares y objetos para integrarse a su entorno inmediato con base en afinidades personales. |

| Temas                      | Saber   | Saber hacer  | Ser       |
|----------------------------|---|--|-----------|
| Mis actividades cotidianas | <p>Identificar la pronunciación y escritura de los números del 100 al infinito.</p> <p>Relacionar las expresiones para decir la hora, el momento del día y la fecha con las preposiciones "at", "in", "on".</p> <p>Identificar la estructura, uso y contracciones del presente simple en forma afirmativa, interrogativa y negativa.</p> <p>Identificar las contracciones "don't" y "doesn't".</p> <p>Explicar la conjugación del presente simple en las terceras personas del singular.</p> <p>Identificar la aplicación de las expresiones de tiempo del presente simple y los adverbios de frecuencia:</p> | <p>Proporcionar y solicitar información de actividades que se realizan, en qué momento y con qué frecuencia se lleva a cabo.</p> <p>Pedir y dar la hora y la fecha.</p> <p>Intercambiar información de la secuencia de actividades cotidianas.</p> <p>Expresar y preguntar gustos.</p> <p>Realizar acciones a partir de secuencias cronológicas definidas.</p> | Confianza |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

| Temas       | Saber  | Saber hacer   | Ser       |
|-------------|--|---|-----------|
|             | <p>"always", "usually", "sometimes" y "never".</p> <p>Relacionar las palabras interrogativas: Quién, Qué,Cuál, Dónde, Cómo, Por qué, Cuándo, Con qué frecuencia, A qué hora, con la estructura del presente simple.</p> <p>Identificar los conectores cronológicos: "first", "then", "next", "after that" y finally".</p> <p>Identificar los verbos para expresar gustos: verbos + ing "like", "love", "hate" Identificar los "object pronouns". Identificar las conjunciones: y, o, pero.</p> <p>Identificar la pronunciación y escritura de los números ordinales.</p> |   |           |
| Ubicaciones | <p>Explicar la estructura y el uso de "There is" y "there are" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Relacionar las preposiciones de lugar "in", "on", "under", "behind", "next to", "between", "at", "in front of" y "across" en la ciudad, en la casa y el trabajo.</p> <p>Identificar el uso del imperativo para dar direcciones.</p>  | <p>Ubicar lugares y objetos en un espacio determinado.</p> <p>Proporcionar y solicitar información de cómo llegar a un lugar.</p> <p>Seguir instrucciones para llegar a algún lugar</p> | Confianza |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

# INGLÉS I

## PROCESO DE EVALUACIÓN

| Resultado de aprendizaje  | Secuencia de aprendizaje  | Instrumentos y tipos de reactivos                |
|---|---|--|
| <p>A partir de prácticas relacionadas con actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares, presenta una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".-<br/>Responde a un cuestionario escrito sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".-<br/>En presencia del profesor, dialoga con un compañero sobre sus actividades cotidianas y la ubicación de objetos y lugares; utilizando la información obtenida de su compañero expresar dichas actividades a una tercera persona.</p> <p>"Reading".-<br/>Responde un cuestionario escrito con la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing".-<br/>Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras utilizando los conectores cronológicos donde describa sus actividades cotidianas de un día determinado.</p> <p>Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras, donde describa las actividades realizadas por una persona con la que viva y la</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar la estructura y el uso del presente simple en sus formas afirmativa, interrogativa y negativa.</li> <li>2. Comprender las expresiones de tiempo, adverbios de frecuencia, palabras interrogativas, conectores y conjunciones utilizadas en el presente simple.</li> <li>3. Identificar las expresiones para decir gustos y preferencias.</li> <li>4. Identificar la pronunciación y escritura de los números ordinales.</li> <li>5. Identificar la estructura "There is" y "There are" y sus preposiciones de lugar.</li> </ol> | <p>Listas de cotejo<br/>Ejercicios prácticos</p> |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>frecuencia con la que éstas sean realizadas.</p> <p>Escribe un párrafo de mínimo 40 palabras mencionando sus gustos relacionados con sus actividades deportivas, culturales, académicas y de entretenimiento.</p> |  |  |
|--|--|--|

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

# INGLÉS I

## PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

| Métodos y técnicas de enseñanza  | Medios y materiales didácticos   |
|--|--|
| Equipos colaborativos<br>Prácticas dirigidas<br>Técnicas de lectura: inferir y buscar información específica | "Fotografías<br>Tarjetas didácticas<br>Material auténtico impreso, de audio y de video<br>Discos Compactos, USB<br>Equipo Multimedia<br>Pantalla de TV<br>Computadora<br>Impresora<br>Cañón<br>Bocinas<br>Internet<br>Grabadoras y reproductores MP3<br>Videograbadora<br>Lista de vocabulario: Deportes<br>Actividades culturales académicas y de entretenimiento<br>Colores<br>Lugares públicos, espacios de la casa y del trabajo, muebles<br>Expresiones de tiempo del presente simple |

### ESPACIO FORMATIVO

| Aula | Laboratorio / Taller | Empresa |
|------|----------------------|---------|
| X    |                      |         |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

# INGLÉS I

## CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

| Capacidad  | Criterios de Desempeño  |
|--|---|
| Identificar ideas, preguntas e indicaciones sencillas, breves y que le son familiares, a partir de un discurso claro y lento con pausas largas, para hablar de sí mismo o de su entorno personal y laboral inmediato.  | <p>Durante una conversación, donde el interlocutor se expresa de forma lenta, clara, y pausada sobre aspectos cotidianos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifica palabras de usos comunes y similares a la lengua materna.</li> <li>- Deduce el sentido general de la información.</li> <li>- Lleva a cabo acciones con base en instrucciones elementales.</li> <li>- Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación, números, precios y horas.</li> </ul> |
| Leer textos cortos, simples, que contengan palabras familiares, similares a las de su lengua materna y expresiones elementales, identificando la idea general del texto, frase por frase, con apoyo visual y releendo si es necesario; para obtener información de su ámbito personal y profesional inmediato.   | <p>A partir de un texto o mensajes simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprende la idea general del texto.</li> <li>- Localiza nombres, palabras y frases elementales.</li> <li>- Realiza acciones siguiendo instrucciones elementales y breves, en textos sencillos que incluyan ilustraciones como letreros, señales o instructivos.</li> </ul>  |
| Expresar mensajes verbales referentes a sí mismo, su profesión, lugar de residencia u otras personas, a través de frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con vocabulario básico y concreto, empleando la repetición, reformulación, con la retroalimentación de su interlocutor; para intercambiar información básica, personal o de su profesión. | <p>Se presenta a sí mismo y a otras personas proporcionando información básica y general.</p> <p>Formula y responde a preguntas sencillas y directas sobre sí mismo, su profesión u otras personas.</p> <p>Solicita productos o servicios relativos a necesidades básicas con frases estereotipadas y las formulas elementales de cortesía.</p>   |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

| <b>Capacidad</b>   | <b>Criterios de Desempeño</b>  |
|--|--|
| Elaborar notas y mensajes cortos con frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con información personal, de su vida, su profesión y otras personas, relativa a situaciones concretas, con vocabulario conocido y apoyo del diccionario, para proporcionar o solicitar información básica. | Escribe frases simples y aisladas sobre sí mismo, su vida, su profesión y otras personas.<br><br>Requisita formularios simples con información personal, números y fechas. |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |

# INGLÉS I

## FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

| Autor  | Año    | Título del Documento                    | Ciudad   | País     | Editorial       |
|--|--------|---|----------|----------|-----------------|
| Mickey Rogers y John Waterman                                  | (2008) | <i>Attitude Starter</i>                 | Bangkok  | Thailand | Macmillan       |
| Sue Kay y Vaughan Jones  | (2012) | <i>New American Inside Out Beginner</i> | Bangkok  | Thailand | Macmillan       |
| Joan Saslow y Allen Asher                                      | (2011) | <i>Top Notch Fundamentals</i>           | New York | U.S.     | Pearson Longman |
| Peter Loveday, Melissa Koops, Sally Trowbridge, Lisa Varandani | (2012) | <i>Take Away English 1</i>              | s.l.     | China    | Mc Graw Hill    |
| Mickey Rogers, Joanne Taylore-Knowles, Steve Taylore-Knowles   | (2010) | <i>Open Mind 1</i>                      | s.l.     | Thailand | Macmillan       |
| Philip Kerr  | (2012) | <i>Straightforward Beginner</i>         | s.l.     | Thailand | Macmilla        |

|                 |                           |                                   |                     |   |
|-----------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------------|---|
| <b>ELABORÓ:</b> | Comité Técnico de Idiomas | <b>REVISÓ:</b>                    | Dirección Académica |  |
| <b>APROBÓ:</b>  | C. G. U. T. y P.          | <b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b> | Septiembre de 2018  |   |