

SFP

SECRETARÍA DE
LA FUNCIÓN PÚBLICA



Contraloría Social

ACCIONES DE CONTRALORÍA SOCIAL CON ENFOQUE EN BLINDAJE ELECTORAL 2018



SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Introducción

La Ley General de Desarrollo Social y su Reglamento señalan que dentro de las funciones que realizan los Comités de Contraloría Social está el vigilar que los Programas de Desarrollo Social, no se utilicen con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo y que las autoridades deben dar atención a las quejas y denuncias presentadas.

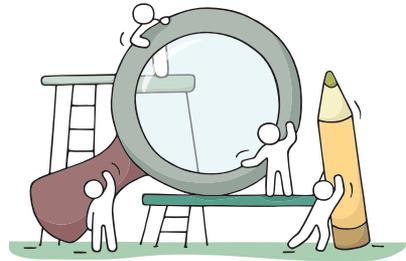
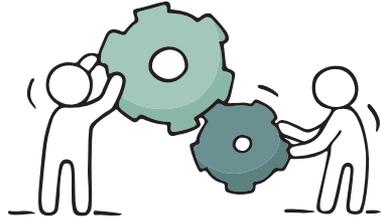
El 16 de febrero de 2016 la Secretaría de la Función Pública, la Secretaría de Desarrollo Social y la Procuraduría General de la República, con la intervención de la Fiscalía Especializada para la Atención de Delitos Electorales, suscribieron el “Convenio de colaboración en materia de capacitación, difusión y divulgación para prevenir la comisión de los delitos electorales y fomentar la participación ciudadana”. Posteriormente, el 1 de febrero de 2018 firmaron un *Adendum* al mismo; en el cual se establecen los compromisos en materia de Contraloría Social y estrategias de apoyo al blindaje electoral durante los procesos electorales federales y locales.

Considerando lo anterior, se presentan las acciones de Contraloría Social que llevará a cabo la Secretaría de la Función Pública en 2018.



Objetivo

El Convenio de colaboración tiene por objeto establecer y coordinar las acciones, para desarrollar estrategias de apoyo en materia de capacitación, difusión y divulgación, para **fomentar la participación ciudadana, estimular la cultura de la denuncia y prevenir los delitos electorales.**



En el *Adendum* al Convenio, la Secretaría de la Función Pública se comprometió a “Fortalecer y difundir la figura de la Contraloría Social”, lo hará a través de su promoción, con los servidores públicos responsables de impulsar la Contraloría Social en los Órganos de Control.



Fortalecer y difundir la figura de la Contraloría Social.



Colaborar con los Órganos Estatales de Control, en torno al fomento de la participación ciudadana.



Convocar e involucrar la participación de la Contraloría Social en la supervisión y vigilancia de los recursos públicos empleados en la ejecución de los programas de desarrollo social.



Impulsar que la Contraloría Social funja como testigo en los actos de resguardo y verificación de inmuebles y vehículos, y que continúe siendo el medio para captar quejas, denuncias e irregularidades de las y los beneficiarios, a fin de canalizarlas con las autoridades competentes.



Promover campañas digitales para fomentar la participación ciudadana y estimular la cultura de la legalidad y la denuncia.



Difundir las acciones y resultados obtenidos a la sociedad.



Difunde el alcance del Convenio y promueve la participación activa de las Contralorías Sociales.

Fortalece y difunde la figura de la Contraloría Social con servidores públicos a través de los Órganos Estatales de Control.



Capta quejas, denuncias e irregularidades y las atiende o, en su caso, las canaliza con las autoridades competentes.

Brindan capacitaciones a las y los beneficiarios.

Dan seguimiento a las actividades de promoción de la Contraloría Social.

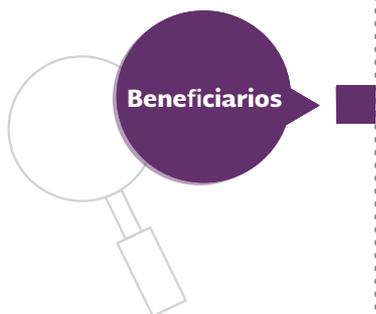


Supervisan y vigilan los recursos públicos utilizados para la ejecución de los programas de desarrollo social.

Fungen como testigos en los actos de resguardo y verificación de inmuebles y vehículos.

Llenan cédulas de supervisión.

En caso de detectar alguna irregularidad presentan una queja o denuncia en el Sistema Integral de Quejas y Denuncias Ciudadanas (SIDECE) de la SFP o ante la FEPADE, según la instancia competente.





ANEXOS



[Logotipos institucionales]

CÉDULA PARA VERIFICAR EL RESGUARDO DE INMUEBLES

Favor de anotar de forma clara la información que se solicita y marque con una X su

INFORMACIÓN GENERAL

Estado: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

Fecha:

Hora:

Nombre oficial del inmueble resguardado.

Programa o dependencia al que pertenece.

Dirección del inmueble en resguardo (Calle, número, colonia, código postal).

1. Nombre o número de comité de contraloría social.

2. Número de Integrantes: Mujeres: Hombres:

3. ¿Recibieron orientación sobre el tema de "Contraloría Social con Enfoque en Blindaje Electoral"?

Sí No

DATOS DEL RESGUARDO

4. ¿El resguardo del inmueble cumple con las 48 horas previas al inicio de la jornada electoral?

Sí No, ¿Por qué? _____

5. El inmueble en resguardo corresponde a:

5.1 Edificio Administrativo

5.2 Almacén/Bodega

5.3 Tienda

5.4 Otros

6. ¿El comité presentó quejas o denuncias sobre irregularidades detectadas durante el resguardo del inmueble?

Sí, ¿Cuántas? ¿De qué tipo? _____

No (Pase a la pregunta 10)

7. ¿Le dieron alguna información sobre la queja presentada? (Pasa a la pregunta 9)

Sí No

8. ¿Quedó satisfecho con la respuesta que le dieron?

Sí No

9. ¿Ante que instancia presentó la queja o denuncia?

FEPADE SIDECA Órgano Estatal de Control Órgano Interno de Control

10. ¿La actividad que realizaron como Comité de Contraloría Social les pareció relevante?

Sí ¿Por qué? _____

No _____

11. OBSERVACIONES.

RESPONSABLES DE VERIFICAR EL RESGUARDO

Nombre, cargo y firma
Instancia federal

Nombre, cargo y firma
Instancia local

Nombre y firma de un Integrante del
Comité de Contraloría Social

[Logotipos institucionales]

CÉDULA PARA VERIFICAR EL RESGUARDO DE VEHÍCULOS

Favor de anotar de forma clara la información que se solicita y marque con una X su respuesta

INFORMACIÓN GENERAL

Estado: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

Fecha:

Hora:

Dirección del inmueble que se utiliza para el resguardo vehicular (Calle, número, colonia, código postal).

Programa o dependencia al que pertenecen los vehículos resguardados

1. Nombre o número de Comité de Contraloría Social.

2. Número de Integrantes: Mujeres: Hombres:

3. ¿Recibieron orientación sobre el tema de "Contraloría Social con Enfoque en Blindaje Electoral"?

Sí

No

DATOS DEL RESGUARDO

4. ¿El resguardo de los vehículos cumple con las 48 horas previas al inicio de la jornada electoral?

Sí

No, ¿Por qué? _____

5. ¿Recibió el listado de vehículos a resguardar con anterioridad?

Sí

No

6. Número de vehículos que se encuentran en resguardo.

7. ¿El número anterior, corresponde al total de vehículos que tienen que estar en resguardo?

Sí

No, ¿Por qué? _____

8. ¿El comité presentó quejas o denuncias sobre irregularidades detectadas durante el resguardo de vehículos?

Sí, ¿Cuántas? ¿De qué tipo? _____

No (Pase a la pregunta 11)

9. ¿Le dieron alguna información sobre la queja presentada?

Sí

No (Pase a la pregunta 10)

10. ¿Quedó satisfecho con la respuesta que le dieron?

Sí

No

11. ¿Ante que instancia presentó la queja o denuncia?

FEPADE

SIDEC

Órgano Estatal de Control

Órgano Interno de Control

12. ¿La actividad que realizaron como Comité de Contraloría Social les pareció relevante?

Sí ¿Por qué? _____

No _____

13. OBSERVACIONES.

RESPONSABLES DE VERIFICAR EL RESGUARDO

Nombre, cargo y firma
Instancia federal

Nombre, cargo y firma
Instancia local

Nombre y firma de un Integrante del
Comité de Contraloría Social

[Logotipos institucionales]

CÉDULA DE SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA FEDERAL

Favor de anotar de forma clara la información que se solicita y marque con una X su respuesta

INFORMACIÓN GENERAL

Estado: _____

Municipio: _____

Localidad: _____

Fecha:

Hora:

Nombre del Programa Federal de Desarrollo Social

1. Nombre o número de comité de contraloría social al que pertenece

2. Número de Integrantes: Mujeres: Hombres:

3. ¿Recibieron orientación sobre el tema de "Contraloría Social con Enfoque en Blindaje Electoral"?

Sí No

INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO

Durante el proceso electoral:

4. ¿Detectaron que el Programa se utilizó con fines políticos, electorales, de lucro u otros distintos a su objetivo? Sí No

5. ¿Algún servidor público le condicionó la entrega del apoyo? Sí No

6. ¿El comité presentó quejas o denuncias sobre irregularidades detectadas durante el proceso electoral?

Sí, ¿Cuántas? ¿De qué tipo? _____

No (Pase a la pregunta 10)

7. ¿Le dieron alguna información sobre la queja o denuncia presentada? Sí No (Pase a la pregunta 9)

8. ¿Quedó satisfecho con la respuesta que le dieron? Sí No

9. ¿Ante que instancia presentó la queja o denuncia?

FEPADE SIDEC Órgano Estatal de Control Órgano Interno de Control

10. ¿La actividad que realizaron como Comité de Contraloría Social les pareció relevante?

Sí ¿Por qué? _____

No

11. OBSERVACIONES.

Nombre, cargo y firma
Instancia federal

Nombre, cargo y firma
Instancia local

Nombre y firma de un Integrante del
Comité de Contraloría Social



CONTACTO



SIDEC

01 800 112 8700

contacto@funcionpublica.gob.mx

contraloriasocial@funcionpublica.gob.mx