

## ASIGNATURA DE INGLES IV

<b>1. Competencias</b>	Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal
<b>2. Cuatrimestre</b>	Cuarto
<b>3. Horas Teóricas</b>	24
<b>4. Horas Prácticas</b>	36
<b>5. Horas Totales</b>	60
<b>6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre</b>	4
<b>7. Objetivo de aprendizaje</b>	El alumno intercambiará información sobre experiencias vividas y su frecuencia a partir del uso del Presente Perfecto y Pasado Simple; así como de la comparación de lugares, personas, objetos y situaciones para relacionarse con su entorno social y laboral inmediato.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Comparativos, superlativos	8	12	20
II. Presente Perfecto	16	24	40
<b>Totales</b>	<b>24</b>	<b>36</b>	<b>60</b>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	 Efectivización de Competencias Profesionales Universidades Tecnológicas
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

# INGLÉS IV

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>I. Comparativos, superlativos</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	8
<b>3. Horas Prácticas</b>	12
<b>4. Horas Totales</b>	20
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno expresará las diferencias que existen entre objetos, personas, lugares y situaciones para justificar sus decisiones e ideas en la interacción de su entorno inmediato.

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Comparativos de igualdad y superioridad	<p>Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas.</p> <p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos cuando se comparan en una situación de igualdad.</p> <p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de una sílaba cuando se comparan en una situación de superioridad.</p> <p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos de dos o más sílabas cuando se comparan en una situación de superioridad.</p> <p>Identificar las excepciones de los adjetivos.</p>	Comparar objetos, personas, lugares y situaciones de acuerdo a sus cualidades.	Manejo del tiempo Tolerancia activa Disposición al cambio Conciencia ambiental

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	 Estructurando Competencias Profesionales Universidad de las Ciencias Técnicas
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2014	

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
Superlativos	<p>Identificar la estructura gramatical de los adjetivos en el grado superlativo y su uso.</p> <p>Identificar los adjetivos irregulares.</p>	<p>Describir la cualidad máxima de un objeto, persona, lugar y situación con respecto a un universo de su misma clase.</p>	<p>Manejo del tiempo</p> <p>Tolerancia activa</p> <p>Disposición al cambio</p> <p>Conciencia ambiental</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	 Elaboración de Competencias Profesionales Universidad de la República
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2014	

# INGLÉS IV

## PROCESO DE EVALUACIÓN

<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Secuencia de aprendizaje</b>	<b>Instrumentos y tipos de reactivos</b>
<p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información comparando personas, lugares y objetos relacionados con su área de estudio, integrará una carpeta de evidencias obtenidas con base en las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde solicite y brinde información y utilice al menos 20 adjetivos.</p> <p>"Reading".- contestar un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing".- Redactar un párrafo de al menos 80 palabras donde presente las ventajas y desventajas de un producto o servicio a partir de una comparación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas cuando se comparan en una situación de igualdad.</li> <li>2. Identificar los adjetivos de una, dos o más sílabas cuando se comparan en una situación de superioridad.</li> <li>3. Identificar la estructura gramatical de los adjetivos en el grado superlativo y su uso.</li> <li>4. Identificar los adjetivos irregulares y sus excepciones.</li> </ol>	<p>Lista de cotejo Ejercicios prácticos</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	 Estrategia para Competencias Profesionales
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2014	

## INGLÉS IV

### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información. Juego de roles Técnicas de comprensión de lectura, audio y escritura	Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Listas de adjetivos cortos y largos. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

# INGLÉS IV

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>1. Unidad de Aprendizaje</b>	<b>II. Presente perfecto</b>
<b>2. Horas Teóricas</b>	16
<b>3. Horas Prácticas</b>	24
<b>4. Horas Totales</b>	40
<b>5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje</b>	El alumno expresará experiencias vividas, su frecuencia y la repercusión que han tenido éstas en su presente para relacionarse con su entorno social y laboral.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Experiencias	<p>Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares y su pronunciación.</p> <p>Identificar el pasado participio de verbos irregulares y su pronunciación.</p> <p>Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto “since”, “for” a partir de: “how long?”.</p>	<p>Discriminar la forma del pasado de los verbos en participio con respecto a su pronunciación.</p> <p>Expresar actividades que iniciaron en el pasado y aún continúan en el presente.</p> <p>Expresar una acción que se realizó en el pasado reciente.</p> <p>Expresar el momento en que inicia una acción y el periodo de duración de la misma utilizando “how long?” “for” y “since”</p>	Manejo del tiempo Tolerancia activa Disposición al cambio Conciencia ambiental

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

<b>Temas</b>	<b>Saber</b>	<b>Saber hacer</b>	<b>Ser</b>
2. Have you ever...?	Identificar el uso de los adverbios de frecuencia “already”, “just”, “ever”, “always”, “yet”, “never”, “once”, “twice” a partir de: “have you ever...?”	Indicar cuando una acción ha sido o no realizada.  Expresar la frecuencia con la que una acción ha sido realizada.	Manejo del tiempo Tolerancia activa Disposición al cambio Conciencia ambiental
3. Presente Perfecto vs Pasado Simple	Reconocer la estructura y el uso del pasado simple.  Explicar el uso del pasado simple en relación al presente perfecto.  Explicar la función de “used to” en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa	Expresar acciones que terminaron en el pasado con respecto a: - acciones que continúan en el presente. - acciones que forman parte de una experiencia, - y acciones que concluyeron en un pasado reciente Expresar y pedir información sobre acciones que solían llevarse a cabo.	Manejo del tiempo Tolerancia activa Disposición al cambio Conciencia ambiental

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2014	

## INGLÉS IV

### PROCESO DE EVALUACIÓN

<b>Resultado de aprendizaje</b>	<b>Secuencia de aprendizaje</b>	<b>Instrumentos y tipos de reactivos</b>
<p>A partir de experiencias, y la frecuencia de éstas durante su formación de TSU, en visitas, y conferencias, prácticas, proyectos, congresos, entre otros, integrará una carpeta de evidencias obtenidas con base en siguientes tareas:</p> <p>"Listening".-</p> <p>Responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".-</p> <p>En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde relate una experiencia.</p> <p>"Reading".-</p> <p>Contestar un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing".-</p> <p>Redactar un párrafo de al menos 80 palabras donde presente el reporte de una experiencia relacionada a su formación profesional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares e irregulares y su pronunciación.</li> <li>2. Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</li> <li>3. Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto "since", "for" a partir de: "how long?"</li> <li>4. Identificar el uso de los adverbios de frecuencia "already", "just", "ever", "yet", "never", "once", "twice" a partir de: "have you ever...?".</li> <li>5. Explicar la diferencia de uso del pasado simple y el presente perfecto.</li> </ol>	<p>Lista de cotejo Ejercicios prácticos</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	 Estándares de Competencias Profesionales
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2014	

## INGLÉS IV

### PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Entrevista Lluvia de ideas	Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón lista de verbos en participio pasado Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Equipo multimedia

### ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

## INGLÉS IV

### CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA

<b>Capacidad</b>	<b>Criterios de Desempeño</b>
Identificar ideas, preguntas e indicaciones sencillas, breves y que le son familiares, a partir de un discurso claro y lento con pausas largas, para hablar de si mismo o de su entorno personal y laboral inmediato.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Durante una conversación, donde el interlocutor se expresa de forma lenta, clara, y pausada sobre aspectos cotidianos:           <ul style="list-style-type: none"> <li>*. Identifica palabras de uso común y similares a la lengua materna.</li> <li>*. Deduce el sentido general de la información</li> <li>*. Lleva a cabo acciones con base en instrucciones elementales</li> <li>*. Reacciona adecuadamente de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación</li> <li>números, precios y horas.</li> </ul> </li> </ul>
Leer textos cortos, simples, que contengan palabras familiares, similares a las de su lengua materna y expresiones elementales, identificando la idea general del texto, frase por frase, con apoyo visual y releyendo si es necesario; para obtener información de su ámbito personal y profesional inmediato.	<p>A partir de un texto o mensajes simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprende la idea general del texto</li> <li>2. Localiza nombres, palabras y frases elementales</li> <li>3. Realiza acciones siguiendo instrucciones elementales y breves, en textos sencillos que incluyan ilustraciones como letreros, señales o instructivos.</li> </ol>
Elaborar notas y mensajes cortos con frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con información personal, de su vida, su profesión y otras personas, relativa a situaciones concretas, con vocabulario conocido y apoyo del diccionario, para proporcionar o solicitar información básica.	<p>Escribe frases simples y aisladas sobre sí mismo, su vida, su profesión y otras personas.</p> <p>Requisita formularios simples con información personal, números y fechas.</p>

<b>ELABORÓ:</b>	Comité Técnico de Idiomas	<b>REVISÓ:</b>	Subdirección de Programas Educativos	 Elaboración de Competencias Profesionales
<b>APROBÓ:</b>	C. G. U. T. y P.	<b>FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:</b>	Septiembre de 2014	

## INGLÉS IV

### FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Miles Craven	(2013)	<i>Breakthrough Plus 2</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Ken Wilson	(2011)	<i>Smart Choice 2</i>	China	China	Oxford
Joan Saslow y Allen Asher	(2011)	<i>Top Notch 3</i>	New York	U.S.	Pearson Longman
Peter Loveday, Melissa Koops, Sally Trowbridge, Lisa Varandani	(2012)	<i>Take Away English 2</i>		China	Mc Graw Hill
Mickey Rogers, Joanne Taylore-Knowles, Steve Taylore-Knowles	(2010)	<i>Open Mind 2</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Philip Kerr	(2012)	<i>Straightforward Elementary</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	 Elaboración de Competencias Profesionales
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	