


ASIGNATURA DE INGLÉS III

1. Competencias	Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2+, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.
2. Cuatrimestre	Tercero
3. Horas Teóricas	30
4. Horas Prácticas	60
5. Horas Totales	90
6. Horas Totales por Semana Cuatrimestre	6
7. Objetivo de aprendizaje	El alumno intercambiará información sobre experiencias vividas, su frecuencia y las condiciones indispensables para llevar a cabo acciones de mejora mediante el uso de expresiones relacionadas con su área de estudio para una inserción a su entorno social y laboral inmediato.

Unidades de Aprendizaje	Horas		
	Teóricas	Prácticas	Totales
I. Experiencias	16	29	45
II. How long have you been?	6	14	20
III. Condicionales	8	17	25
Totales	30	60	90


ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLÉS III


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	I. Experiencias
2. Horas Teóricas	16
3. Horas Prácticas	29
4. Horas Totales	45
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno expresará experiencias vividas, su frecuencia y la repercusión que han tenido éstas en su presente para relacionarse con su entorno social y laboral.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Presente perfecto	<p>Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares y su pronunciación.</p> <p>Identificar el pasado participio de verbos irregulares y su pronunciación.</p> <p>Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto "since", "for" a partir de: "how long?".</p>	<p>Discriminar la forma del pasado de los verbos en participio con respecto a su pronunciación.</p> <p>Expresar actividades que iniciaron en el pasado y aún continúan en el presente.</p> <p>Expresar una acción que se realizó en el pasado reciente.</p> <p>Expresar el momento en que inicia una acción y el periodo de duración de la misma utilizando "how long?" "for" y "since"</p>	<p>Colaboración</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Asertividad</p>
Have you ever...?	<p>Identificar el uso de los adverbios de frecuencia "already", "just", "ever", "always", "yet", "never", "once", "twice" a partir de: "have you ever...?"</p>	<p>Indicar cuando una acción ha sido o no realizada.</p> <p>Expresar la frecuencia con la que una acción ha sido realizada.</p>	<p>Colaboración</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Asertividad</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Presente Perfecto vs Pasado Simple	<p>Reconocer la estructura y el uso del pasado simple.</p> <p>Explicar el uso del pasado simple en relación al presente perfecto.</p> <p>Explicar la función de "used to" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa</p>	<p>Expresar acciones que terminaron en el pasado con respecto a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acciones que continúan en el presente. - acciones que forman parte de una experiencia, - y acciones que concluyeron en un pasado reciente <p>Expresar y pedir información sobre acciones que solían llevarse a cabo.</p>	<p>Colaboración</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Asertividad</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLÉS III

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de experiencias, y la frecuencia de éstas durante su formación de TSU, en visitas, y conferencias, prácticas, proyectos, congresos, entre otros, integrará una carpeta de evidencias obtenidas con base en siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en un juego de roles donde relate una experiencia.</p> <p>"Reading".- Contestar un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing".- Redactar un párrafo de al menos 80 palabras donde presente el reporte de una experiencia relacionada a su formación profesional.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Identificar las reglas para la formación del pasado participio en verbos regulares e irregulares y su pronunciación. 2. Identificar la estructura gramatical del presente perfecto en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa. 3. Identificar las expresiones de tiempo del presente perfecto "since", "for" a partir de: "how long?" 4. Identificar el uso de los adverbios de frecuencia "already", "just", "ever", "yet", "never", "once", "twice" a partir de: "have you ever...?". 5. Explicar la diferencia de uso del pasado simple y el presente perfecto. 	<p>Lista de Cotejo. Ejercicios Prácticos</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLÉS III

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Entrevista Lluvia de ideas	Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón lista de verbos en pasado participio Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLÉS III

UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	II. How long have you been?
2. Horas Teóricas	6
3. Horas Prácticas	14
4. Horas Totales	20
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno describirá hechos iniciados en el pasado que han estado ocurriendo y que aún continúan en el presente o concluyeron recientemente haciendo énfasis en la duración de los mismos para intercambiar información relativa a su entorno profesional.


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Presente perfecto continuo.	<p>Reconocer la estructura gramatical del tiempo Presente Perfecto.</p> <p>Reconocer la forma del pasado participio de los verbos regulares e irregulares.</p> <p>Identificar la estructura gramatical y uso del presente perfecto continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa</p> <p>Reconocer las preposiciones de tiempo: "since, "for" a partir de la pregunta "How long".</p>	<p>Diferenciar el uso del presente perfecto continuo vs el presente continuo.</p> <p>Diferenciar el uso del presente perfecto continuo vs el presente perfecto.</p>	<p>Colaboración</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Asertividad</p>
Presente perfecto continuo vs Presente perfecto y Presente continuo	<p>Diferenciar el uso del presente perfecto continuo vs el presente continuo.</p> <p>Diferenciar el uso del presente perfecto continuo vs el presente perfecto.</p>		<p>Colaboración</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Asertividad</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLÉS III

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de un caso donde se solicite y proporcione información sobre actividades que se han estado realizando, relacionadas con su área de estudio, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- Responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participará en un juego de roles donde presente las actividades que ha estado realizando recientemente.</p> <p>"Reading".- Contestar un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing".- Redactar un escrito de al menos 120 palabras, donde se le solicite información sobre una tarea o proyecto específico.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer la estructura gramatical del tiempo Presente Perfecto. 2. Reconocer la forma del pasado participio de los verbos regulares e irregulares. 3. Identificar la estructura gramatical y uso del presente perfecto continuo en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa 4. Reconocer las preposiciones de tiempo: "since, "for" a partir de la pregunta "How long". 5. Diferenciar el uso del presente perfecto continuo vs el presente perfecto y vs el presente continuo. 	<p>Lista de Cotejo. Ejercicios Prácticos</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	


INGLÉS III

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Equipos colaborativos Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información. Juego de roles	Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Listas de verbos regulares e irregulares en su forma de pasado participio. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio.

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		


ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLÉS III


UNIDADES DE APRENDIZAJE

1. Unidad de Aprendizaje	III. Condicionales
2. Horas Teóricas	8
3. Horas Prácticas	17
4. Horas Totales	25
5. Objetivo de la Unidad de Aprendizaje	El alumno expresará resultados derivados del cumplimiento de ciertas condiciones para brindar propuestas y soluciones relacionadas con su ámbito profesional.

Temas	Saber	Saber hacer	Ser
Zero and 1st. Conditional	<p>Reconocer las estructuras gramaticales del presente simple y del futuro.</p> <p>Identificar la estructura gramatical y uso del condicional cero en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar la estructura gramatical y uso del primer condicional en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p>	<p>Relatar un hecho realizable de una situación verdadera, a partir de que se cumpla una condición.</p> <p>Relatar un suceso real o posible que puede ocurrir si se cumple una condición.</p>	<p>Colaboración</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Asertividad</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	


Temas	Saber	Saber hacer	Ser
2nd. Conditional	<p>Reconocer las estructuras gramaticales del pasado simple y los modales "would", "could", "might".</p> <p>Identificar la estructura gramatical del segundo condicional en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.</p> <p>Identificar la estructura gramatical y el uso de los verbos "wish" y "hope" en el segundo condicional.</p>	<p>Relatar un suceso que podría ocurrir si se cumpliera una condición hipotética o imaginaria.</p> <p>Expresar un deseo sobre una situación hipotética o imaginaria.</p>	<p>Colaboración</p> <p>Responsabilidad</p> <p>Asertividad</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLÉS III

PROCESO DE EVALUACIÓN

Resultado de aprendizaje	Secuencia de aprendizaje	Instrumentos y tipos de reactivos
<p>A partir de prácticas donde solicite y proporcione información sobre situaciones reales, hipotéticas o imaginarias relacionadas con su área de estudio, integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening".- responder a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio.</p> <p>"Speaking".- En presencia del profesor, participar en una simulación donde indique que puede suceder si se cumplen ciertas condiciones.</p> <p>"Reading".- contestar un ejercicio escrito a partir de la información contenida en un texto.</p> <p>"Writing".- Redactar un párrafo de al menos 100 palabras donde a través de un caso hipotético presente acciones que desearía realizar como parte de una mejora continua.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reconocer las estructuras gramaticales del presente simple y futuro. 2. Comprender la estructura gramatical y uso del condicional cero en su forma afirmativa, negativa e interrogativa. 3. Explicar la estructura gramatical y uso del primer condicional en su forma afirmativa, negativa e interrogativa. 4. Reconocer las estructuras gramaticales del pasado simple y los modales "would", "could", "might". 5. Explicar la estructura gramatical del segundo condicional en su forma afirmativa, negativa e interrogativa y el uso de "wish" y "hope" 	<p>Lista de Cotejo Ejercicios Prácticos</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	


INGLÉS III

PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos
Aprendizaje auxiliado por las tecnologías de la información. Simulación Técnicas de comprensión de lectura, audio y escritura.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Discos Compactos, USB Equipo Multimedia Pantalla de TV Computadora Impresora Cañón Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio.

ESPACIO FORMATIVO

Aula	Laboratorio / Taller	Empresa
X		

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLÉS III

CAPACIDADES DERIVADAS DE LAS COMPETENCIAS PROFESIONALES A LAS QUE CONTRIBUYE LA ASIGNATURA


Capacidad	Criterios de Desempeño
Identificar ideas, preguntas e indicaciones sencillas, breves y que le son familiares, a partir de un discurso claro y lento con pausas largas, para hablar de sí mismo o de su entorno personal y laboral inmediato.	<p>Durante una conversación, donde el interlocutor se expresa de forma lenta, clara, y pausada sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Identifica palabras de uso común y similares a la lengua materna. 2. Deduce el sentido general de la información 3. Lleva a cabo acciones con base en instrucciones elementales
Leer textos cortos, simples, que contengan palabras familiares, similares a las de su lengua materna y expresiones elementales, identificando la idea general del texto, frase por frase, con apoyo visual y releando si es necesario; para obtener información de su ámbito personal y profesional inmediato.	<p>A partir de un texto o mensajes simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comprende la idea general del texto 2. Localiza nombres, palabras y frases elementales, 3. Realiza acciones siguiendo instrucciones elementales y breves, en textos sencillos que incluyan ilustraciones como letreros, señales o instructivos.
Expresar mensajes verbales referentes a sí mismo, su profesión, lugar de residencia u otras personas, a través de frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con vocabulario básico y concreto, empleando la repetición, reformulación, con la retroalimentación de su interlocutor; para intercambiar información básica, personal o de su profesión.	<p>Se presenta a sí mismo y a otras personas proporcionando información básica y general.</p> <p>Formula y responde a preguntas sencillas y directas sobre sí mismo, su profesión u otras personas.</p> <p>Solicita productos o servicios relativos a necesidades básicas con frases estereotipadas y las formulas elementales de cortesía.</p>
Elaborar notas y mensajes cortos con frases sencillas, aisladas y estereotipadas, con información personal, de su vida, su profesión y otras personas, relativa a situaciones concretas, con vocabulario conocido y apoyo del diccionario, para proporcionar o solicitar información básica.	<p>Escribe frases simples y aisladas sobre sí mismo, su vida, su profesión y otras personas.</p> <p>Requisita formularios simples con información personal, números y fechas.</p>

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	

INGLÉS III

FUENTES BIBLIOGRÁFICAS

Autor	Año	Título del Documento	Ciudad	País	Editorial
Miles Craven	2013	<i>Breakthrough Plus 2</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Ken Wilson	2011	<i>Smart Choice 2</i>	China	China	Oxford
Joan Saslow y Allen Asher	2011	<i>Top Notch 3</i>	New York	U.S.	Pearson Longman
Peter Loveday, Melissa Koops, Sally Trowbridge, Lisa Varandani	2012	<i>Take Away English 2</i>	Hong Kong	China	Mc Graw Hill
Mickey Rogers, Joanne Taylore-Knowles, Steve Taylore-Knowles	2010	<i>Open Mind 2</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Philip Kerr	2012	<i>Straightforward Elementary</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Miles Craven	2013	<i>Breakthrough Plus 2</i>	Bangkok	Thailand	Macmillan
Ken Wilson	2011	<i>Smart Choice 2</i>	China	China	Oxford
Joan Saslow y Allen Asher	2011	<i>Top Notch Summit 1</i>	New York	U.S.	Pearson Longman
Joan Saslow y Allen Asher	2011	<i>Top Notch Summit 2</i>	New York	U.S.	Pearson Longman
Robin Walker, Keith Harding	(2006)	<i>Tourism1</i>		China	Oxford

ELABORÓ:	Comité Técnico de Idiomas	REVISÓ:	Subdirección de Programas Educativos	
APROBÓ:	C. G. U. T. y P.	FECHA DE ENTRADA EN VIGOR:	Septiembre de 2014	